

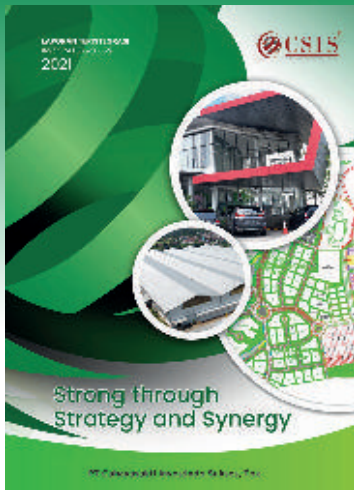
LAPORAN TERINTEGRASI  
INTEGRATED REPORT  
2021



# Strong through Strategy and Synergy

PT Cahayasakti Investindo Sukses, Tbk





# STRONG THROUGH STRATEGY AND SYNERGY

## Kuat melalui Strategi dan Sinergi

PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. terus berupaya untuk menjaga keseimbangan dan keberlanjutan bisnis, dengan melakukan penguatan strategi dan sinergi. Melanjutkan pengembangan yang telah dilakukan di periode sebelumnya, Perseroan berupaya untuk dapat bertahan dari gejolak pasar, dengan mengoptimalkan potensi yang dimilikinya, dan tetap optimis untuk memberikan nilai tambah bagi pemegang saham serta pemangku kepentingan di masa-masa mendatang.

PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. continue to strive to maintain balance and business sustainability, by strengthening strategies and synergies. Continuing the development that has been carried out in the previous period, the Company strives to survive the market turbulence, by optimizing its potential, and remaining optimistic to provide added value for shareholders and stakeholders in the future.

## Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limit of Liability

Laporan Terintegrasi 2021 PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. (yang selanjutnya disebut "Perseroan") merupakan Laporan Tahunan 2021 yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2021 hingga 31 Desember 2021, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan mengimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

The 2021 Integrated Report of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. (hereinafter referred to as "the Company") is The 2021 Annual Report was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies as well as Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The content of this report is in accordance with Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

This report contains information related to sustainability principles in all aspects of the current ongoing business, as well as the Company's economic, social, and environmental performance during the period of 1 January 2021 to 31 December 2021, completed with a comparison of performance of the previous years. In addition, this Annual Report also presents information related to the Company's work projections for the following year compiled based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as the related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information with discretion in their decision making.

## Penentuan Isi dan Topik Material Laporan Tahunan Determining Contents and Material Topic of the Annual Report

### Pemetaan Pemangku Kepentingan

Penyusunan Laporan Tahunan Perseroan melibatkan dan mempertimbangkan kebutuhan pemangku kepentingan dalam penetapan fokus isi dan topik material. Melalui identifikasi kebutuhan pemangku kepentingan, Perseroan dapat mengidentifikasi ketepatan sasaran pelaporan dari kebijakan dan program yang ditempuh Perseroan. Hasil identifikasi pemangku kepentingan serta rencana strategis dijelaskan sebagai berikut:

### Stakeholders Mapping

The preparation of the Company's Annual Report involves and considers the needs of stakeholders in determining the focus of content and material topics. By identifying stakeholders needs, the Company can identify the accuracy of reporting targets from the policies and programs pursued by the Company. The results of stakeholders identification and the strategic plan are explained as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Methods	Isu Penting Important Issues	Rencana Strategis Strategic Plan	Frekuensi Pelaksanaan Implementation Frequency
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investors	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);</li> <li>Paparan publik; serta</li> <li>Akses Informasi.</li> <li>General Meeting of Shareholders (GMS);</li> <li>Public Expose; and</li> <li>Information access.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kondisi Keuangan dan non-keuangan Perseroan;</li> <li>Keberlanjutan usaha; serta</li> <li>Akuntabilitas dari kinerja terhadap aspek sosial, Lingkungan, dan tata kelola.</li> <li>Financial and non-financial conditions of the Company;</li> <li>Business sustainability; and</li> <li>Accountability of performance towards social, environmental, and governance aspects.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pemutakhiran informasi kinerja keuangan;</li> <li>Menyampaikan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan;</li> <li>Mengadakan pertemuan dengan para Pemegang Saham; serta</li> <li>Memuat berbagai informasi pada kolom "Investor" yang terdapat di situs web Perseroan.</li> <li>Updating financial performance informance;</li> <li>Delivering Annual Report and Sustainability Report;</li> <li>Holding meetings with Shareholders; and</li> <li>Uploading various infromation in the "Investor" column on the Company' s website.</li> </ul>	Sesuai waktu yang ditentukan, sesuai kebutuhan, atau setiap tahun. According to the time set, needs, or annually.
Pemerintah dan Regulator Government and Regulators	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan laporan kinerja dan kepatuhan Perseroan; serta</li> <li>Melakukan pembayaran dan pelaporan pajak.</li> <li>Delivering the Company's performance and compliance reports; and</li> <li>Making payments and tax reporting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku; serta</li> <li>Pemenuhan kewajiban perpajakan.</li> <li>Compliance with the applicable regulations; and</li> <li>Fulfillment of taxation obligations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan laporan kinerja, dan kepatuhan Perseroan; serta</li> <li>Melakukan pembayaran dan pelaporan pajak.</li> <li>Delivering the Company's performance and compliance reports; and</li> <li>Making payments and tax reporting.</li> </ul>	Sesuai waktu yang ditentukan, sesuai kebutuhan, atau setiap tahun. According to the time set, needs, or annually.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Methods	Isu Penting Important Issues	Rencana Strategis Strategic Plan	Frekuensi Pelaksanaan Implementation Frequency
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik kerja yang adil;</li> <li>Pengembangan kompetensi dan karier; serta</li> <li>Pemenuhan aspek kesehatan dan keselamatan kerja.</li> <li>Fair work practices;</li> <li>Competency development and career; and</li> <li>Fulfillment of occupational health and safety aspect.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemenuhan hak ketenagakerjaan;</li> <li>Pemenuhan aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3);</li> <li>Pengembangan kompetensi dan karier; serta</li> <li>Kepuasan kerja.</li> <li>Fulfillment of employees' rights;</li> <li>Fulfillment of Occupational health and safety (OHS) aspects;</li> <li>Competency development and career; and</li> <li>Job satisfaction.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memenuhi perjanjian kerja bersama;</li> <li>Memastikan kecukupan sarana dan prasarana K3;</li> <li>Melaksanakan pengembangan kompetensi, dan pengembangan karier;</li> <li>Menyiapkan sistem pelaporan pelanggaran sebagai sarana pelaporan terkait praktik tidak adil atau tidak sesuai dengan peraturan di lingkungan kerja; serta</li> <li>Menyampaikan kebijakan terbaru Perseroan kepada seluruh karyawan.</li> <li>Fulfilling collective labor agreements;</li> <li>Ensuring the adequacy of OHS facilities and infrastructure;</li> <li>Conducting competency development and career development;</li> <li>Setting up a whistleblowing system as a reporting channel related to unfair practices or not in accordance with the regulations in the work environment; and</li> <li>Conveying the latest Company policies to all employees.</li> </ul>	Sepanjang tahun. Throughout the year.
Pelanggan Customers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sarana pengaduan pelanggan; serta</li> <li>Kegiatan bisnis yang berkelanjutan.</li> <li>Customer complaint channel; and</li> <li>Sustainable business activities.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan berbagai informasi terkait produk/ jasa Perseroan kepada pelanggan secara jujur; serta</li> <li>Mengelola kegiatan bisnis yang berkelanjutan.</li> <li>Providing various information related to the Company's products/ services to customers honestly; and</li> <li>Managing sustainable business activities.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memutakhirkan informasi pada situs web Perseroan; serta</li> <li>Menyampaikan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.</li> <li>Updating information on the Company's website; and</li> <li>Submitting Annual Report and Sustainability Report</li> </ul>	Sepanjang tahun atau sesuai kebutuhan. All year round or as needed.



Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Methods	Isu Penting Important Issues	Rencana Strategis Strategic Plan	Frekuensi Pelaksanaan Implementation Frequency
Mitra Usaha Business Partners	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perumusan kontrak kerja sama; dan</li> <li>Pelaksanaan pertemuan berkala.</li> <li>Formulation of cooperation contract; and</li> <li>Organizing regular meetings.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemenuhan kontrak kerja; serta</li> <li>Kepuasan kerja sama.</li> <li>Fulfillment of work contracts; and</li> <li>Cooperation satisfaction.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kerja sama yang adil dan transparan sesuai dengan peraturan dan kontrak kerja yang berlaku; serta</li> <li>Membangun hubungan kerja yang harmonis dengan mitra usaha.</li> <li>Conducting fair and transparent cooperation in accordance with the applicable regulations and work contract; and</li> <li>Building harmonious working relationship with business partners.</li> </ul>	<p>Sepanjang tahun atau sesuai kebutuhan.</p> <p>All year round or as needed.</p>
Masyarakat Public	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemberdayaan ekonomi masyarakat;</li> <li>Penanganan dampak sosial; serta</li> <li>Penanganan dampak lingkungan.</li> <li>Community economic empowerment;</li> <li>Managing social impact; and</li> <li>Managing environmental impact.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informasi aktivitas Perseroan; serta</li> <li>Peningkatan kesejahteraan ekonomi dan sosial masyarakat lokal.</li> <li>Information on the Company's activities; and</li> <li>Improving the economic and social welfare of local communities.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan berbagai program pengembangan masyarakat dan konservasi terhadap lingkungan;</li> <li>Melakukan berbagai inovasi dalam kegiatan operasional untuk mengurangi dampak lingkungan; serta</li> <li>Menyediakan sarana pengaduan bagi masyarakat luas.</li> <li>Conducting various community development programs and environmental conservation;</li> <li>Conducting various innovations in operational activities to reduce environmental impacts; and</li> <li>Providing a complaint channel for the public.</li> </ul>	<p>Sesuai rencana pelaksanaan program atau sesuai kebutuhan.</p> <p>According to the program implementation plan or as needed.</p>
Media Massa Mass Media	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perkembangan informasi terkait kinerja Perseroan.</li> <li>Information development related to the Company's performance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan informasi yang relevan, jujur, dan tepat waktu.</li> <li>Providing relevant, honest, and timely information.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pemutakhiran informasi secara berkala pada situs web Perseroan; serta</li> <li>Melaksanakan siaran pers dan/atau media gathering.</li> <li>Regularly updating the information on the Company's website; and</li> <li>Conducting press release and/or media gathering</li> </ul>	<p>Sesuai kebutuhan.</p> <p>As necessary.</p>

## Penentuan Topik Material

Penentuan topik material untuk disampaikan dalam Laporan Tahunan didasarkan oleh isu-isu penting yang relevan bagi para pemangku kepentingan maupun Perseroan.

## Determining the Material Topic

The material topics to be presented in the Annual Report are determined based on the important issues that are relevant to the stakeholders and the Company.

## Daftar Topik Material dan Batasan List of Material Topics and Limitation

Topik Material Material Topics	Alasan Bersifat Material Material Reasons
<b>Aspek Ekonomi / Economic Aspect</b>	
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Pertumbuhan keuangan dan kinerja operasional penting untuk menjaga keberlangsungan usaha Perseroan dan manfaat yang diberikan kepada pemangku kepentingan. Financial growth and operational performance are important to maintain the Company's business sustainability and benefits provided for stakeholders.
Tata Kelola Keberlanjutan • Anti-korupsi; dan • Anti-persaingan usaha tidak sehat. Sustainability Governance • Anti-corruption; and • Anti-unhealthy business competition.	Keberlanjutan usaha Perseroan dipengaruhi oleh kualitas penerapan tata kelola, khususnya dalam mengendalikan korupsi dan persaingan usaha yang sehat. The Company's business sustainability is influenced by the quality of governance implementation, particularly in controlling corruption and healthy business competition.
<b>Aspek Sosial / Social Aspect</b>	
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Kegiatan operasional yang dijalankan memiliki risiko terhadap kesehatan dan keselamatan karyawan. Operational activities carried out have a risk on employees' health and safety while working.
Kepuasan Pelanggan • Kesehatan dan keselamatan pelanggan Customer Satisfaction • Customer health and safety	Produk yang memenuhi standarisasi serta layanan yang sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) merupakan faktor penting sehingga diperlukan upaya pengendalian untuk menjamin kegiatan operasional yang berkelanjutan. Products that meet standardization and services that comply with standard operating procedures (SOPs) are important factors so that control efforts are needed to ensure sustainable operational activities.
Komunitas Lokal Local Community	Masyarakat merupakan salah satu pemangku kepentingan strategis yang perlu diberdayakan melalui berbagai program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat. The community is one of the strategic stakeholders who must be empowered through various community development and empowerment programs.
<b>Aspek Lingkungan / Environmental Aspect</b>	
Pengendalian Lingkungan • Penggunaan material; • Penggunaan energi dan air; • Pengendalian emisi; serta • Pengolahan limbah dan efluen. Environmental Control • Use of material; • Use of energy and water; • Emission control; and • Waste and effluent management.	Aktivitas bisnis Perseroan berpotensi mengganggu kelestarian lingkungan sehingga diperlukan upaya pengendalian untuk menjamin kegiatan operasional yang berkelanjutan. The Company's business activities have the potential to disrupt environmental preservation, and therefore, control measures are needed to ensure sustainable operational activities.



## Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Laporan Tahunan ini tidak dilakukan verifikasi oleh penyedia jasa *assurance* eksternal. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang disampaikan dalam Laporan Tahunan ini adalah benar, akurat, dan faktual.


## Written Verification from Independent Party

This Annual Report is not verified by external assurance service provider. Nonetheless, the Company guarantees that all information disclosed in this Annual Reports is true, accurate, and factual.

## Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy

Perseroan berkomitmen untuk mendorong produktivitas ekonomi melalui produk dan jasa yang dihasilkan sehingga dapat mendukung pembangunan berkelanjutan yang berwawasan sosial dan ramah lingkungan. Oleh karena itu, Perseroan memperhatikan isu-isu utama yang relevan dengan pemangku kepentingan sehingga keberadaan Perseroan memberikan dampak positif. Komitmen tersebut diwujudkan melalui penetapan strategi keberlanjutan dan target yang akan dicapai agar pengelolannya dapat terfokus dan terarah, serta dapat dievaluasi dan ditingkatkan pelaksanaannya. Strategi keberlanjutan yang dipilih juga ditujukan untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) yang dicanangkan pemerintah.

The Company is committed to boosting economic productivity through the products and services it produces so that it can support sustainable development that is socially sound and environmentally friendly. Therefore, the Company pays attention to the main issues relevant to stakeholders so that the existence of the Company has a positive impact. This commitment is realized through the establishment of a sustainability strategy and targets to be achieved so that its management can be focused and directed, and its implementation can be evaluated and improved. The selected sustainability strategy is also aimed at supporting the Sustainable Development Goals (SDGs) launched by the government.

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Targets to be Achieved	Pencapaian 2021 2021 Achievements
<b>Keberlanjutan Kinerja Ekonomi / Sustainability of Economic Performance</b>		
<div data-bbox="167 1366 351 1545" style="float: left; margin-right: 10px;">  <p><b>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</b></p> </div> <div data-bbox="375 1422 1396 1489"> <p><b>8.1 Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional.</b> 8.1 Maintaining economic growth per capita in line with the national condition.</p> </div>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan produktivitas operasional dan keuangan Perseroan;</li> <li>• Perekrutan masyarakat lokal untuk menjadi karyawan Perseroan; serta</li> <li>• Pelaksanaan kerja sama dengan pemasok lokal untuk mendukung aktivitas operasional Perseroan.</li> <li>• <i>The Company's operational and financial productivity improvements;</i></li> <li>• <i>Recruitment of local community to become the Company's employees; and</i></li> <li>• <i>Building cooperation with local suppliers to support the Company's operational activities.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan kepuasan pelanggan dan permintaan produk dan jasa;</li> <li>• Pertumbuhan pendapatan dari penjualan;</li> <li>• Pemenuhan peraturan daerah terkait pemberdayaan dan penempatan tenaga kerja lokal; serta</li> <li>• Peningkatan kemitraan dengan pemasok lokal.</li> <li>• <i>Increased customer satisfaction and product demand;</i></li> <li>• <i>Revenue growth from sales;</i></li> <li>• <i>Fulfillment of regional regulations related to the empowerment and placement of local workers; and</i></li> <li>• <i>Enhanced partnership with local suppliers.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penurunan pendapatan Perseroan sebesar 2,36%;</li> <li>• Kerja sama dengan 8 Perusahaan pemasok lokal dengan mencapai nilai kontrak sebesar Rp20,053 miliar.</li> <li>• <i>The decrease in the Company's revenue by 2.36%;</i></li> <li>• <i>Cooperation with 8 Local supplier companies with a contract value of Rp20.053 billion.</i></li> </ul>

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Targets to be Achieved	Pencapaian 2021 2021 Achievements
<b>Keberlanjutan Kinerja Sosial / Sustainability of Social Performance</b>		
 <p><b>8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja, termasuk pekerja migran, khususnya pekerja migran perempuan, dan mereka yang bekerja dalam pekerjaan berbahaya.</b></p> <p>8.8 Protecting labor rights and promoting a safe and secure working environment for all workers, including migrant workers particularly female migrant workers, and those working in hazardous work.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan kompetensi serta keahlian karyawan sesuai bidang masing-masing;</li> <li>• Pelaksanaan manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3) secara ketat; serta</li> <li>• Pemenuhan hak-hak karyawan.</li> <li>• Increasing employees' competence and expertise in their respective fields;</li> <li>• Strict occupational health and safety (OHS) management; and</li> <li>• Fulfillment of employee rights.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan program pengembangan keahlian dan kompetensi bagi karyawan;</li> <li>• Tidak terdapat kecelakaan kerja;</li> <li>• Tersedianya sarana dan prasarana penunjang kesejahteraan karyawan; serta</li> <li>• Remunerasi sesuai dengan tingkat upah minimum regional (UMR).</li> <li>• Increased employees' expertise and competency development program;</li> <li>• No occupational accident;</li> <li>• Availability of employee welfare's supporting facilities and infrastructure; and</li> <li>• The remuneration is in accordance with the regional minimum wage (UMR).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan pengembangan kompetensi meningkat 25% dari 4 peserta menjadi 5 peserta di tahun 2021;</li> <li>• Tidak adanya kecelakaan kerja fatal di tahun 2021;</li> <li>• Tersedianya fasilitas penunjang kesejahteraan karyawan; serta</li> <li>• Tingkat upah karyawan telah sesuai dengan UMR.</li> <li>• Implementation of competency development programs increased by 25% from 4 Participants to 5 Participants in 2021;</li> <li>• No fatal occupational accidents in 2021;</li> <li>• Availability of employee welfare's supporting facilities; and</li> <li>• The wage rates are already in accordance with the regional minimum wage.</li> </ul>
<b>Keberlanjutan Kinerja Lingkungan Hidup / Sustainability of Environmental Performance</b>		
 <p>6.3 Meningkatkan kualitas air dengan mengurangi polusi, menghilangkan pembuangan, dan meminimalkan pelepasan material dan bahan kimia berbahaya, mengurangi setengah proporsi air limbah yang tidak diolah, dan secara signifikan meningkatkan daur ulang, serta penggunaan kembali bahan daur ulang yang aman secara global.</p> <p>6.4 Meningkatkan efisiensi penggunaan air di semua sektor, dan menjamin penggunaan dan pasokan air tawar yang berkelanjutan untuk mengatasi kelangkaan air, dan secara signifikan mengurangi jumlah orang yang menderita akibat kelangkaan air.</p> <p>6.3 Improving water quality by reducing pollution, eliminating discharge, minimizing the release of hazardous materials and chemicals, halving the proportion of untreated wastewater, significantly increasing recycling, and safely reusing recyclables globally.</p> <p>6.4 Improving efficiency of water use in all sectors, ensuring sustainable use and supply of fresh water to address water scarcity, and significantly reducing the number of people suffering from water scarcity.</p>		
 <p>12.5 Mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali.</p> <p>12.5 Reducing waste production through prevention, reduction, recycling, and reuse.</p>		



Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Targets to be Achieved	Pencapaian 2021 2021 Achievements
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengelolaan limbah padat dan cair yang dihasilkan dari kegiatan operasional;</li> <li>• Penggunaan instalasi pengelolaan air limbah (IPAL); serta</li> <li>• Efisiensi penggunaan air.</li> <li>• Management of solid and liquid waste generated from the operational activities.</li> <li>• Use of waste water management installations (WWTP); and</li> <li>• Water use efficiency</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengelolaan bahan kimia dan limbah berbahaya yang sesuai dengan ketentuan berlaku;</li> <li>• Kandungan efluen berada di bawah standar baku mutu; serta</li> <li>• Tercapainya efisiensi penggunaan air secara signifikan.</li> <li>• Management of hazardous chemicals and waste in accordance with applicable regulations;</li> <li>• The content of effluent is below the quality standard; and</li> <li>• Achieving significant water use efficiency.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengelolaan limbah padat dan efluen telah dilaksanakan secara mandiri dan bekerja sama dengan pihak ketiga; dan</li> <li>• Kandungan efluen telah berada di bawah standar baku mutu.</li> <li>• Solid waste and effluent management has been carried out independently and in collaboration with third parties; and</li> <li>• The content of effluent is already below the quality standard.</li> </ul>
	<p><b>9.4 Meningkatkan infrastruktur dan retrofit industri agar dapat berkelanjutan, dengan peningkatan efisiensi penggunaan sumber daya dan adopsi lebih baik dari teknologi dan proses industri bersih dan ramah lingkungan, yang dilaksanakan semua negara sesuai kemampuan masing-masing.</b></p> <p>9.4 Improving infrastructure and industrial retrofit to make it sustainable, by increasing the efficiency of resources use and better adoption of clean and environmentally friendly industrial technologies and processes, which are implemented by all countries according to their respective capabilities.</p>	
	<p><b>13.2 Mengintegrasikan tindakan antisipasi perubahan iklim ke dalam kebijakan, strategi, dan perencanaan nasional.</b></p> <p>13.2 Integrating climate change anticipatory actions into national policies, strategies, and plans.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengelolaan dan pemantauan kadar polusi gas rumah kaca yang dihasilkan melalui efisiensi penggunaan sumber daya dan proses produksi yang bersih dan ramah lingkungan.</li> <li>• Management and monitoring of greenhouse gas pollution level through efficient use of resources and clean and environmentally friendly production process.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan inventarisasi, pemantauan serta pelaporan dan verifikasi atas emisi yang dihasilkan; serta</li> <li>• Tercapainya efisiensi penggunaan energi secara signifikan.</li> <li>• Conducting inventory, monitoring, and reporting and verifying the emissions generated; and</li> <li>• Achieving significant energy use efficiency.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intensitas penggunaan energi pada tahun 2021 sebesar 2,40 Kwh/m<sup>2</sup>;</li> <li>• Emisi yang dihasilkan dari operasional perusahaan berada di bawah standar baku mutu; serta</li> <li>• Rata-rata kadar emisi menurun dari tahun sebelumnya.</li> <li>• Intensity of energy use in 2021 was 2,40 Kwh/m<sup>2</sup>;</li> <li>• Emissions resulting from the Company's operations are below the quality standard; and</li> <li>• Average emission levels decreased from that of previous year.</li> </ul>

## Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan dan Strategi ke Depan Challenges in Implementing Sustainability Principles and Future Strategies

Komitmen Perseroan untuk melaksanakan prinsip keberlanjutan dalam aktivitas bisnis disertai dengan beberapa tantangan yang berasal dari internal dan eksternal. Adapun tantangan yang dihadapi dan strategi yang ditempuh dalam penerapan prinsip keberlanjutan diuraikan sebagai berikut:

The Company's commitment to implementing the sustainability principle in its business activities is accompanied by several challenges that come from internal and external party. The challenges faced and strategy taken in implementing sustainability principles are explained as follows:

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan Challenges in Implementing Sustainability Principles	Strategi untuk Mengatasi Strategy Taken
<b>Internal / Internal</b>	
<p>Terbatasnya pemahaman mengenai konsep dan cakupan keberlanjutan aspek sosial dan lingkungan yang mempengaruhi kebijakan dan program yang disusun Perseroan. <i>Limited understanding of the concept and scope of sustainability of social and environmental aspects that affect the policies and programs prepared by the Company.</i></p>	<p>Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang dapat meningkatkan pemahaman terkait prinsip keberlanjutan usaha yang dilakukan, serta mengevaluasi kebijakan dan program untuk diarahkan kepada prinsip keberlanjutan. <i>Participating in competency development activities that can increase understanding related to the principles of the business sustainability, and evaluating policies and programs to be directed towards sustainability principles.</i></p>
<p>Terbatasnya informasi mengenai alternatif pengukuran dampak sosial dan lingkungan dari aktivitas usaha Perseroan. <i>Limited information regarding alternative measurements of social and environmental impacts of the Company's business activities.</i></p>	<p>Melakukan studi banding terkait penerapan praktik terbaik pengelolaan aspek sosial dan lingkungan pada bisnis Perseroan, serta pengukurannya. <i>Conducting study related to the implementation of best practices in managing social dan environmental aspects in the Company's business, including the measurement method.</i></p>
<p>Terbatasnya sosialisasi tentang SDGs terkait perusahaan dalam lingkungan Perseroan. <i>Limited dissemination of SDGs related to companies within the Company.</i></p>	<p>Melakukan sosialisasi yang komprehensif sesuai dengan program perusahaan yang dilaksanakan melalui pelibatan seluruh insan Perseroan termasuk karyawan. <i>Conducting a comprehensive dissemination in accordance with the Copmany's program through the involvement of all Company employees.</i></p>
<p>Terbatasnya alokasi dana terkait pelaksanaan program keberlanjutan terkait SDGs. <i>Limited allocation of funds related to the implementation of sustainability programs related to the SDGs.</i></p>	<p>Melakukan perencanaan terkait pendanaan program SDGs yang akan dilakukan Perseroan. <i>Planning related to funding of the SDGs programs that will be carried out by the Company.</i></p>
<b>Eksternal / External</b>	
<p>Munculnya dampak perubahan iklim yang mengarah pada peningkatan penggunaan energi yang tidak terencana dalam operasional Perseroan. <i>The mergence of climate change impact that leads to an unplanned increase in energy use in the Company's operations.</i></p>	<p>Menyediakan rencana antisipasi terkait perubahan iklim, khususnya yang berdampak pada peningkatan penggunaan energi. <i>Preparing anticipatory plans related to climate change, especially those having an impact on increasing energy use.</i></p>
<p>Perubahan kebijakan pemerintah akibat pengembangan aspek keberlanjutan bagi pelaku usaha. <i>Amendments to government policies due to the development of sustainability aspects for business actors.</i></p>	<p>Aktif mengikuti perkembangan regulasi dan melakukan pengkajian terkait dampak perubahan regulasi bagi Perseroan di masa kini dan masa yang akan datang. <i>Actively following regulatory developments and conducting studies related to the impact of regulatory amendments on the Company in the present and the future.</i></p>
<p>Terbatasnya ketersediaan pemasok yang sudah memiliki informasi terkait program ramah lingkungan dan mendukung keberlanjutan. <i>Limited availability of suppliers who already have information related to environmentally friendly programs and support sustainability.</i></p>	<p>Melakukan pencarian pemasok yang dapat mendukung program keberlanjutan yang dilakukan Perseroan. <i>Searching dor suppliers who can support the Company's sustainability programs.</i></p>
<p>Tidak terdapatnya informasi dari pemerintah terkait perusahaan-perusahaan yang mendukung program keberlanjutan. <i>There is no information from the government regarding companies that support sustainability programs.</i></p>	<p>Melakukan pencarian informasi pada instansi Pemerintah terkait. <i>Searching for information on relevant government agencies.</i></p>





# Daftar Isi

## Kilas Kinerja

### Performance Highlights

- 15 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan  
Sustainability Performance Highlights
- 18 Ikhtisar Saham  
Shares Highlights
- 19 Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham  
Corporate Actions and Share Trading Activities
- 19 Keanggotaan pada Asosiasi  
Membership in Associations

## Laporan Manajemen

### Management Report

- 22 Laporan Dewan Komisaris  
Board of Commissioners Report
- 28 Laporan Dewan Direksi  
Board of Directors Report

## Tanggung Jawab Laporan Tahunan

### Statement of Accountability of Annual report

## Profil Perusahaan

### Company Profile

- 36 Identitas Perusahaan  
Company Identity
- 37 Perubahan Signifikan yang Terjadi pada Perseroan  
Significant Changes in the Company
- 38 Jejak Langkah  
Milestone
- 40 Sekilas Perseroan  
The Company at a Glance
- 41 Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan  
Vision, Mission, and Corporate Values
- 42 Kegiatan Usaha  
Line Of Business
- 43 Produk dan Jasa  
Products and Services

- 44 Wilayah Operasional  
Operational Area
- 45 Struktur Organisasi  
Organization Structure
- 46 Profil Dewan Komisaris  
Board of Commissioners' Profile
- 48 Profil Direksi  
Board of Director's Profile
- 50 Profil Komite Audit  
Audit Committee Profile
- 51 Profil Komite Nominasi dan Remunerasi  
Nomination and Remuneration Committee Profile
- 54 Profil *Corporate Secretary*  
Corporate Secretary Profile
- 54 Profil Kepala Unit Audit Internal  
Head of Internal Audit Profile
- 55 Komposisi Pemegang Saham Perusahaan  
Company's Shareholders Composition
- 55 Komposisi Pemegang Saham berdasarkan Status Kepemilikan  
Shareholders Composition by Ownershop Status
- 56 Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali  
Structure of Main dan Controlling Shareholders
- 56 Kronologi Pencatatan Saham  
Chronology of Share Listing
- 58 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya  
Chronology of Other Securities Listing
- 58 Struktur Perusahaan  
Corporate Structure
- 59 Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura  
Subsidiaries, Associated Entity, and Joint Venture Company

- 62 Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal  
Capital Markets Institutions and Supporting Professionals

- 63 Akses Informasi  
Infomation Access

## Analisis dan Pembahasan Manajemen

### Management Discussion and Analysis

- 65 Tinjauan Ekonomi dan Industri  
Economy and Industry Overview
- 66 Tinjauan Operasional  
Operational Overview
- 68 Tinjauan Keuangan  
Financial Overview
- 75 Kemampuan Membayar Utang  
Solvency
- 75 Tingkat Kolektibilitas Piutang  
Receivables Collectability Level
- 76 Struktur Modal dan Kebijakan atas Struktur Modal  
Capital Structure and Policy on Capital Structure and Policy on
- 76 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum  
Realization of Use of Public Offering Proceeds
- 76 Kebijakan dan Pembagian Dividen  
Dividend Policy and Distribution
- 77 Investasi Barang Modal  
Capital Goods Investment
- 77 Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal  
Material Commitments related to Capital Goods Investment
- 77 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen  
Employees and/or Management Stock Ownership Program



## Table of Contents

<p>77 Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal <b>Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring</b></p> <hr/> <p>77 Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan <b>Material Transactions Containing Conflict of Interest</b></p> <hr/> <p>77 Transaksi dengan Pihak Afiliasi dan Berelasi <b>Transaction with Affiliated and Related Parties</b></p> <hr/> <p>80 Perbandingan Target dan Realisasi <b>Comparison of Target and Actual</b></p> <hr/> <p>81 Prospek Usaha <b>Business Prospects</b></p> <hr/> <p>81 Proyeksi Tahun 2022 <b>Projections in 2022</b></p> <hr/> <p>82 Penyesuaian Kebijakan Akuntansi <b>Adjustments to Accounting Principles</b></p> <hr/> <p>83 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan <b>Amendments to Laws and Regulations that Significantly Impact the Company</b></p> <hr/> <p>83 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan <b>Material Information and Facts Occuring Subsequent to the Accountant's Reporting Date</b></p>	<p><b>Tata Kelola Perusahaan</b> <b>Corporate Governance</b></p> <hr/> <p>85 Komitmen Penerapan GCG <b>Comitmen to GCG Implementation</b></p> <hr/> <p>85 Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka <b>Implementation of Guidelines of Corporate Governance of Public Company</b></p> <hr/> <p>90 Rapat Umum Pemegang Saham <b>General Meeting of Shareholders</b></p> <hr/> <p>97 Dewan Komisaris <b>Board of Commissioners</b></p> <hr/> <p>101 Direksi <b>Board of Directors</b></p> <hr/> <p>104 Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, Komite di Bawah Dewan Komisaris, dan Organ Pendukung Direksi <b>Performance Assessment of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees Under the Board of Commissioners, and Supporting Organs of the Board of Directors</b></p> <hr/> <p>109 Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi <b>Nomination and Remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors</b></p> <hr/> <p>110 Komite Audit <b>Audit Committee</b></p> <hr/> <p>114 Komite Nominasi dan Remunerasi <b>Nomination and Remuneration Committee</b></p> <hr/> <p>117 <i>Corporate Secretary</i> <b>Corporate Secretary</b></p> <hr/> <p>120 Internal Audit <b>Internal Audit</b></p>	<p>124 Teknologi Informasi <b>Information Technology</b></p> <hr/> <p>126 Sistem Pengendalian Internal <b>Internal Control System</b></p> <hr/> <p>127 Sistem Manajemen Risiko <b>Risk Management System</b></p> <hr/> <p>129 Kode Etik <b>Code of Conduct</b></p> <hr/> <p>131 Kebijakan Anti Korupsi <b>Anti-Corruption Policy</b></p> <hr/> <p>131 Perkara Penting dan Sanksi Administratif <b>Significant Cases and Administrative Sanctions</b></p> <hr/> <p>131 Sistem Pelaporan Pelanggaran <b>Whistleblowing System</b></p> <hr/> <p><b>Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan</b> <b>Social and Environmental Responsibility</b></p> <hr/> <p>135 Tata Kelola Keberlanjutan <b>Sustainability Governance</b></p> <hr/> <p>136 Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial <b>Sustainability Performance of Social Aspect</b></p> <hr/> <p>152 Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup <b>Sustainability Performance of Environmental Aspect</b></p> <hr/> <p><b>Lembar Umpan Balik</b> <b>Feedback Form</b></p> <hr/> <p><b>Daftar Pengungkapan Sesuai POJK No. 51/2017</b> <b>List of Disclosure in accordance with OJK Regulation No. 51/2017</b></p> <hr/> <p><b>Laporan Keuangan Audited 2021</b> <b>Financial Statement 2021 Audited</b></p>
---	--	--

# Kilas Kinerja



Performance Highlights

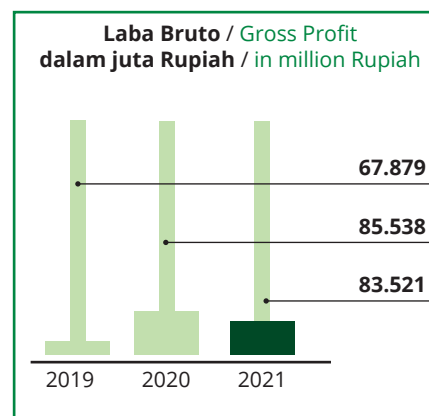
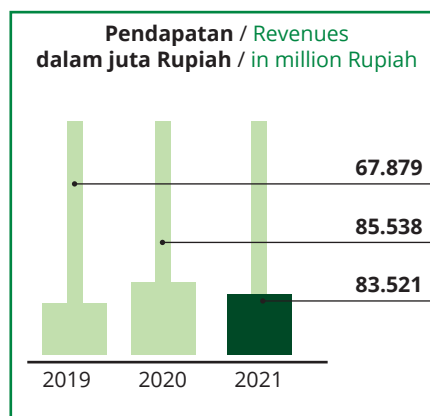
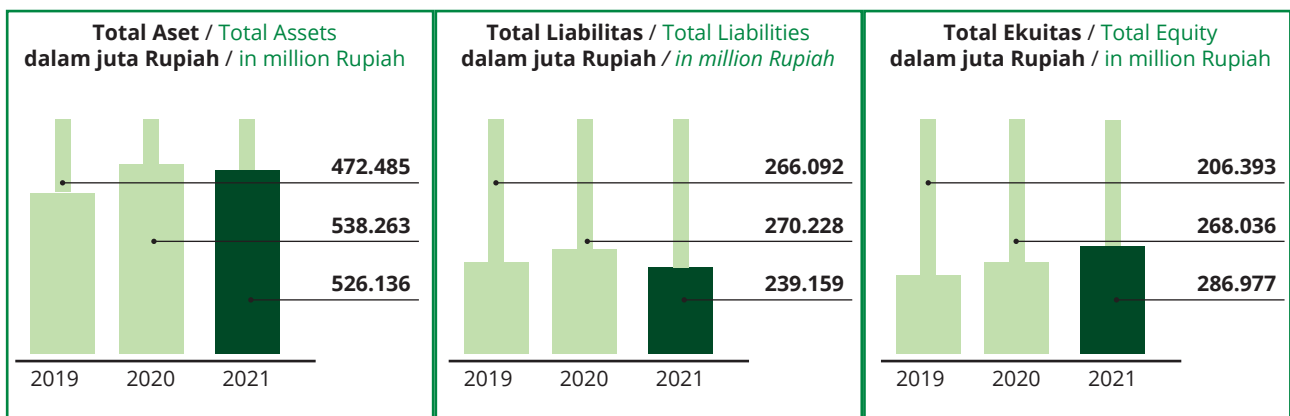


## Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights

### Aspek Ekonomi Economic Aspect

Uraian	2021	2020	2019	Description
<b>LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN</b>				
<b>CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION</b>				
dalam juta Rupiah / in million Rupiah				
<b>Total Aset</b>	<b>526.136</b>	<b>538.263</b>	<b>472.485</b>	<b>Total Assets</b>
Total Aset Lancar	430.194	444.941	74.407	Total Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	95.942	93.322	398.078	Total Non-Current Assets
<b>Total Liabilitas</b>	<b>239.159</b>	<b>270.228</b>	<b>266.092</b>	<b>Total Liabilities</b>
Total Liabilitas Jangka Pendek	218.420	249.024	263.683	Total Current Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	20.739	21.203	2.409	Total Non-Current Liabilities
<b>Total Ekuitas</b>	<b>286.977</b>	<b>268.036</b>	<b>206.393</b>	<b>Total Equity</b>
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>526.136</b>	<b>538.263</b>	<b>472.485</b>	<b>Total Liabilities and Equity</b>
<b>LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN</b>				
<b>CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>				
dalam juta Rupiah / in million Rupiah				
Pendapatan	83.521	85.538	67.879	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(51.199)	(52.261)	(56.615)	Cost of Revenues
<b>Laba Kotor</b>	<b>32.322</b>	<b>33.276</b>	<b>11.264</b>	<b>Gross Profit</b>
Beban Usaha	(14.337)	(14.592)	(19.161)	Operating Expenses
Pendapatan Lainnya	3.966	5.927	1.982	Other Income
Beban Lainnya	(1.074)	(2.094)	(504)	Other Expenses
Laba Usaha	20.877	22.517	(6.419)	Operating Income
Beban Pajak Final	(1.988)	(2.677)	(1.149)	Final Tax Expense
Beban Keuangan	(3.080)	(3.341)	(3.656)	Financial Costs
Bagian Laba (Rugi) Bersih Entitas Asosiasi	3.875	(3.742)	715	Net Income (Loss) of Associates
Laba atas dilusi entitas asosiasi	-	-	1.008	Dilution Income of Associate
<b>Laba Sebelum Pajak</b>	<b>19.684</b>	<b>12.758</b>	<b>(9.501)</b>	<b>Income Before Tax</b>
Jumlah Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	126	(311)	243	Total Income Tax Benefit (Expenses)
<b>Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:</b>	<b>19.810</b>	<b>12.447</b>	<b>(9.258)</b>	<b>Income for Current Year Attributable to:</b>
Pemilik Entitas Induk	9.913	3.008	(7.382)	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	9.897	9.439	(1.877)	Non-Controlling Interest
Penghasilan Komprehensif Lain setelah Pajak	81	493	11	Other Comprehensive Income after Tax
<b>Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:</b>	<b>19.891</b>	<b>12.940</b>	<b>(9.247)</b>	<b>Comprehensive Income for the Year Attributable to:</b>
Pemilik Entitas Induk	9.994	3.501	(7.371)	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	9.897	9.439	(1.877)	Non-Controlling Interest
Laba per Saham yang dapat diatribusikan kepada Entitas Induk (dalam Rupiah penuh)	7,58	2,30	5,65	Earnings Per Share Attributable to Equity Holders of the Parent Company in full Rupiah)

Uraian	2021	2020	2019	Description
<b>LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN</b> CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS				
dalam juta Rupiah / in million Rupiah				
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	28.119	(3.936)	(67.204)	Net Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	1.103	(2.080)	(9.033)	Net Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities
Arus Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	26.535	845	82.441	Net Cash Flows (Used in) Provided by Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	2.687	(5.171)	6.203	Net Increase (Decrease) in Cash and cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	4.692	9.863	3.659	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	7.379	4.692	9.863	Cash and Cash Equivalents at End of Year
<b>RASIO KEUANGAN</b> FINANCIAL RATIOS				
dalam % / in %				
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Aset	3,77	2,31	(1,96)	Ratio of Income for the Year to Total Assets
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Ekuitas	6,90	4,64	(4,49)	Ratio of Income for the Year to Total Equity
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Penjualan Bersih	23,72	14,55	(13,64)	Ratio of Income for the Year to Net Sales
Rasio Total Liabilitas terhadap Ekuitas	0,83	1,01	1,29	Total Liabilities to Total Equity Ratio
Rasio Total Liabilitas terhadap Aset	0,45	0,50	0,56	Total Liabilities to Total Assets Ratio
Rasio Lancar	1,97	1,79	0,28	Current Ratio



## Aspek Sosial Social Aspect

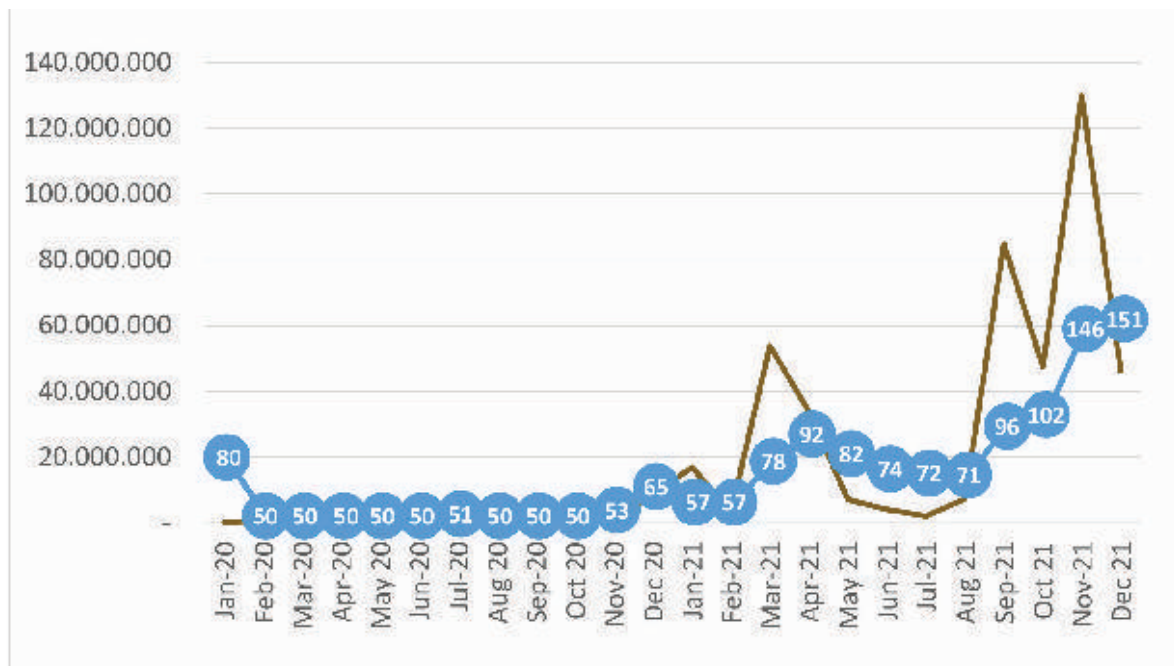
Uraian	Satuan Unit	2021	2020	2019	Description
<b>KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA</b> EMPLOYMENT, OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY					
Total Karyawan	Orang / People	19	17	17	Total Employees
Karyawan Wanita	Orang / People	13	6	5	Female Employees
Tenaga Kerja Lokal	Orang / People	11	13	14	Local Workforce
Tingkat Kecelakaan Kerja	Ringan / Minor	nihil	nihil	nihil	Occupational Accident Rate
	Berat / Severe	nihil	nihil	nihil	
	Fatal / Fatal	nihil	nihil	nihil	
Alat Pemadam Kebakaran	Unit	7	7	7	Fire Extinguisher
<b>PROGRAM PENGEMBANGAN MASYARAKAT</b> COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAM					
Kegiatan Pengembangan Masyarakat	Jenis Program Types of Program	-	1	-	Community Development Activities
Penerima Manfaat	Orang / People	-	176	25	Beneficiaries
Biaya Investasi Sosial	Rp	-	57.614.200	6.495.000	Social Investment Cost
<b>MITRA USAHA</b> BUSINESS PARTNERS					
Jumlah Pemasok	Jumlah Perusahaan Total Companies	8	1	1	Total Suppliers

## Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects

Uraian	Satuan Unit	2021	2020	2019	Description
<b>PENGGUNAAN ENERGI</b> USE OF ENERGY					
Intensitas Penggunaan Energi	Kwh/m <sup>2</sup> Kwh/m <sup>2</sup>	2,40	2,46	3,21	Energy Use Intensity
<b>PENGGUNAAN AIR</b> USE OF WATER					
Intensitas Penggunaan Air	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	2.426	2.450	2.444	Water Use Intensity
<b>PENANAMAN TUMBUHAN</b> PLANTING					
Penanaman Tumbuhan	Pohon / Trees	8	10	14	Planting
	Tanaman / Plants	21	30	43	

## Ikhtisar Saham Shares Highlights

Periode Period	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan Rata-Rata (Lembar Saham) Average Trading Volume (Number of Shares)	Jumlah Saham yang Beredar (Lembar Saham) Total Outstanding Shares (Number of Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
<b>2021</b>						
Triwulan / Quarter I	93	54	78	26.471.684	1.307.000.000	101.946.000.000
Triwulan / Quarter II	102	68	74	15.604.781	1.307.000.000	96.718.000.000
Triwulan / Quarter III	117	65	96	32.651.079	1.307.000.000	125.472.000.000
Triwulan / Quarter IV	199	91	151	75.418.519	1.307.000.000	197.357.000.000
<b>2020</b>						
Triwulan / Quarter I	50	50	50	100	1.307.000.000	65.350.000.000
Triwulan / Quarter II	50	50	50	1.100	1.307.000.000	65.350.000.000
Triwulan / Quarter III	50	50	50	300	1.307.000.000	65.350.000.000
Triwulan / Quarter IV	73	65	65	22.005.700	1.307.000.000	84.955.000.000



- Volume Perdagangan / Trading Volume
- Harga Penutupan Saham / Closing Price



## Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham Corporate Actions and Share Trading Activities

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal. Selain itu, tidak terjadi permasalahan terkait dengan aktivitas perdagangan saham Perseroan, baik berupa penghentian sementara atas perdagangan saham maupun pencatatan saham dalam tahun buku.

Throughout 2021, the Company did not carry out corporate actions, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus stock, changes to the nominal value of stock, issuance of conversion securities, as well as additions and reduction of capital. Furthermore, there were no issues related to the Company's stock trading activities, either in the form of temporary suspension of stock trading or de-listing of shares in the fiscal year

## Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Associations

<b>Nama Asosiasi</b> Name of Association	<b>Skala Organisasi</b> Organizational Scale	<b>Posisi Perseroan</b> Company Position
<b>Asosiasi Emiten Indonesia</b> Association of Indonesian Issuer	<b>Nasional</b> National	<b>Anggota</b> Member





# Laporan Manajemen



Management Report

## Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report



**Santo Fransiscus**  
**Komisaris Utama**  
President Commissioner



**Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,**

Puji dan syukur marilah kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas nikmat dan karunia yang diberikan-Nya kepada kita semua. Tahun 2021 masih merupakan tahun yang penuh dengan tantangan dan ketidakpastian karena kita masih menghadapi kondisi ekonomi dan bisnis akibat pandemi Covid-19. Di tengah iklim usaha yang sangat tidak kondusif tersebut, PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. masih dapat membukukan kinerja yang baik dan dapat menjalankan amanat Pemegang Saham.

Bersama ini, kami sampaikan pokok-pokok laporan pelaksanaan tugas pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris terhadap operasional Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021, sebagai pertanggungjawaban Dewan Komisaris atas amanah yang diberikan oleh Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya dan juga merupakan salah satu bentuk penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude to the presence of God Almighty for His blessings for all of us. The year 2021 is still a year full of challenges and uncertainties because we are still facing economic and business conditions due to the Covid-19 pandemic. In the midst of a very unfavorable business climate, PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. still able to record good performance and be able to carry out the mandate of the Shareholders.

Herewith, we present the main points of the report on the implementation of the supervisory duties carried out by the Board of Commissioners on the Company's operations for the financial year ending 31 December 2021, as the responsibility of the Board of Commissioners for the mandate given by the Shareholders and other stakeholders and is also a form of implementation of good corporate governance principles.

### **Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris secara konsisten menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat dengan dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, khususnya dalam menyikapi kondisi pandemi di tahun 2021 ini.

Dewan Komisaris memastikan bahwa sepanjang tahun 2021, Direksi dan jajarannya telah menjalankan pengembangan usaha sesuai dengan rencana dan visi misi Perseroan. Dewan Komisaris juga menyampaikan pendapat dan rekomendasi kepada Direksi dalam pengelolaan Perseroan.

Di tahun 2021 ini, Dewan Komisaris juga memantau upaya yang dilakukan Direksi dalam menjaga kesehatan dan keselamatan karyawan Perseroan di tengah masa pandemi. Dewan Komisaris meminta Direksi untuk memastikan penerapan protokol kesehatan yang ketat dalam operasional Perseroan, sehingga kesehatan dan keselamatan karyawan dapat lebih terjamin. Hal yang sama juga harus diterapkan kepada pelanggan Perseroan.

### **Mekanisme dan Frekuensi Pengawasan**

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris berpegang pada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta menghormati hak dan wewenang Direksi dalam pengelolaan Perseroan. Pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris

### **Implementation of Supervisory Duties of the Board of Commissioners**

The Board of Commissioners consistently carries out its supervisory and advisory functions with the assistance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, especially in responding to the pandemic conditions in 2021.

The Board of Commissioners ensures that throughout 2021, the Board of Directors and staff have carried out business development in accordance with the plans and vision and mission of the Company. The Board of Commissioners also conveys opinions and recommendations to the Board of Directors in the management of the Company.

In 2021, the Board of Commissioners will also monitor the efforts made by the Board of Directors in maintaining the health and safety of the Company's employees in the midst of the pandemic. The Board of Commissioners asks the Board of Directors to ensure the implementation of strict health protocols in the Company's operations, so that the health and safety of employees can be guaranteed. The same must also be applied to the Company's customers.

### **Monitoring Mechanism and Frequency**

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners adheres to the applicable laws and regulations and respects the rights and authorities of the Board of Directors in managing the Company. Supervision carried out by the Board of Commissioners

menggunakan mekanisme secara langsung maupun tidak langsung.

Mekanisme tidak langsung dilakukan dengan memeriksa laporan Perseroan, dimana sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, Dewan Komisaris memiliki wewenang untuk melakukan pemeriksaan. Sedangkan mekanisme langsung dilakukan dengan melakukan rapat bersama Direksi, untuk meminta penjelasan Direksi terkait hal-hal yang menjadi perhatian Dewan Komisaris. Selain melalui rapat bersama, pengawasan implementasi strategi juga diawasi melalui forum rapat bersama Komite di bawah Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris tidak saja memperhatikan aspek keuangan tetapi Dewan Komisaris menaruh perhatian terhadap upaya Perseroan untuk tetap menjaga kelancaran dan keamanan operasional serta kemampuan Perseroan dalam menjaga *demand* yang pada akhirnya membawa dampak positif terhadap profitabilitas Perseroan.

Dalam forum rapat gabungan, Dewan Komisaris dapat meminta penjelasan dari Direksi mengenai pencapaian kinerja Perusahaan dan berbagai kendala yang dihadapi. Dewan Komisaris dapat menyampaikan pandangan dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai hal tersebut. Sepanjang 2021, Dewan Komisaris melaksanakan 4 kali rapat gabungan dengan Direksi.

Selain itu, Dewan Komisaris juga dapat memberikan penugasan kepada Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris untuk melakukan *review* maupun pengawasan terhadap hal-hal yang berkaitan dengan kinerja dan operasional Perseroan.

### Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun 2021. Dewan Komisaris melihat bahwa di tengah berbagai perubahan radikal, kendala, dan keterbatasan yang diakibatkan pandemi Covid-19, Direksi telah mengambil tindakan-tindakan terbaik demi mempertahankan pertumbuhan Perseroan. Salah satunya adalah dengan menerapkan strategi dan inisiatif pemasaran yang terus menerus disesuaikan dengan perkembangan yang terjadi di tengah iklim usaha furnitur dan properti yang tidak kondusif demi meningkatkan penjualan.

Dewan Komisaris mengapresiasi kebijakan strategis Direksi untuk menjawab setiap tantangan di masa pandemi dan era new normal. Dewan Komisaris juga menilai Direksi berhasil melaksanakan berbagai kebijakan internal untuk meningkatkan efisiensi biaya. Direksi juga telah melaksanakan langkah-langkah penanganan serta pencegahan penyebaran pandemi Covid-19 secara sistematis, komprehensif dan efektif.

The indirect mechanism is carried out by examining the Company's reports, where in accordance with the applicable laws and regulations, the Board of Commissioners has the authority to conduct inspections. Meanwhile, the direct mechanism is carried out by holding a meeting with the Board of Directors, to request an explanation from the Board of Directors regarding matters of concern to the Board of Commissioners. In addition to joint meetings, supervision of strategy implementation is also monitored through joint meeting forums of the Committees under the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners does not only pay attention to the financial aspect, but the Board of Commissioners pays attention to the Company's efforts to maintain smooth and secure operations as well as the Company's ability to maintain demand which in turn has a positive impact on the Company's profitability.

In the joint meeting forum, the Board of Commissioners may request an explanation from the Board of Directors regarding the Company's performance achievements and various obstacles faced. The Board of Commissioners can express views and provide advice to the Board of Directors regarding this matter. Throughout 2021, the Board of Commissioners will hold 4 joint meetings with the Board of Directors.

In addition, the Board of Commissioners can also assign assignments to the Committees under the Board of Commissioners to review and supervise matters related to the Company's performance and operations.

### Performance Assessment of the Board of Directors

The Board of Commissioners considers the Board of Directors to have carried out their duties and responsibilities well throughout 2021. The Board of Commissioners sees that in the midst of various radical changes, obstacles, and limitations caused by the Covid-19 pandemic, the Board of Directors has taken the best actions to maintain the Company's growth. One of them is by implementing marketing strategies and initiatives that are continuously adapted to developments in the midst of an unfavorable furniture and property business climate in order to increase sales.

The Board of Commissioners appreciates the strategic policies of the Board of Directors to answer every challenge during the pandemic and new normal era. The Board of Commissioners also assesses that the Board of Directors has succeeded in implementing various internal policies to improve cost efficiency. The Board of Directors has also implemented steps to handle and prevent the spread of the Covid-19 pandemic in a systematic, comprehensive, and effective manner.

### **Pandangan atas Prospek Usaha**

Tahun 2022 masih akan menjadi tahun yang penuh dengan ketidakpastian. Perekonomian tahun 2022 diperkirakan akan semakin baik dengan aktivitas masyarakat dan kondisi pasar yang terus pulih.

Direksi telah menyusun Rencana Kerja Perseroan 2022 yang memuat target disertai dengan langkah dan strategi yang akan dijalankan.

Dewan Komisaris telah mengkaji rencana kerja tersebut. Dewan Komisaris menilai, target-target yang ditetapkan Direksi merupakan target yang realistis dan sangat mungkin untuk diwujudkan. Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk mengoptimalkan berbagai potensi dan peluang dengan terus melakukan inovasi dan pengembangan produk dan layanan sesuai kebutuhan pelanggan, meningkatkan efisiensi, serta menerapkan strategi yang fleksibel dan tetap mempertahankan sikap hati-hati untuk kinerja lebih baik di tahun 2022.

Dewan Komisaris juga berharap Direksi dan manajemen dapat meningkatkan konsolidasi dan kerja sama dengan seluruh pemangku kepentingan demi menjamin keberlanjutan usaha Perseroan.

### **Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan**

Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam aktivitas operasional Perseroan. Dewan Komisaris terus mengingatkan Direksi dan seluruh jajarannya untuk menjadikan GCG sebagai landasan dalam setiap aktivitas Perseroan. Dewan Komisaris menilai penerapan prinsip GCG di Perseroan tahun 2021 telah berjalan dengan baik. Dan untuk mendukung perkembangan usaha Perseroan dan perubahan kondisi eksternal, penerapan tata kelola perusahaan harus senantiasa ditingkatkan.

Salah satu upaya dalam penerapan GCG adalah adanya penerapan *whistleblowing system* di Perseroan, karena menjadi hal penting dan berperan sebagai peringatan dini bagi Perseroan untuk dapat mencegah dan membenahi penyimpangan yang terjadi pada sistem internalnya. Di samping itu, *whistleblowing system* juga menjadi salah satu sarana pelaporan yang aman untuk penyampaian kemungkinan adanya pelanggaran yang terjadi di perusahaan. Dewan Komisaris turut memantau pelaksanaan dari *whistleblowing system* ini dan dapat memberikan nasihat serta rekomendasi jika terjadi suatu perkara pelanggaran di Perseroan.

### **Penilaian Kinerja di Bawah Dewan Komisaris**

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Sepanjang tahun 2021,

### **Views on Business Prospects**

2022 will still be a year full of uncertainty. The economy in 2022 is expected to improve with community activities and market conditions that continue to recover.

The Board of Directors has prepared the Company's 2022 Work Plan which contains targets along with steps and strategies to be implemented.

The Board of Commissioners has reviewed the work plan. The Board of Commissioners considers that the targets set by the Board of Directors are realistic targets and are very likely to be realized. The Board of Commissioners encourages the Board of Directors to optimize various potentials and opportunities by continuously innovating and developing products and services according to customer needs, increasing efficiency, and implementing flexible strategies while maintaining a prudent attitude for better performance in 2022.

The Board of Commissioners also hopes that the Board of Directors and management can improve consolidation and cooperation with all stakeholders to ensure the sustainability of the Company's business.

### **Views on the Implementation of Corporate Governance**

Good Corporate Governance (GCG) is an integral part of the Company's operational activities. The Board of Commissioners continues to remind the Board of Directors and all staff to make GCG the foundation in every activity of the Company. The Board of Commissioners assesses that the implementation of GCG principles in the Company in 2021 has gone well. And to support the Company's business development and changes in external conditions, the implementation of corporate governance must always be improved.

One of the efforts in implementing GCG is the implementation of a whistleblowing system in the Company, because it is important and acts as an early warning for the Company to prevent and correct irregularities that occur in its internal system. In addition, the whistleblowing system is also one of the safe reporting tools to convey the possibility of violations occurring in the Company.

The Board of Commissioners also monitors the implementation of this whistleblowing system and can provide advice and recommendations in the event of a violation case in the Company.

### **Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners**

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

Dewan Komisaris menilai kedua komite tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dalam membantu terlaksananya pengawasan kinerja manajemen sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **Perubahan Komposisi Dewan Komisaris**

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan di tahun 2021 sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 19 Agustus 2021. Pemegang Saham menerima pengunduran diri Sdr. Eddy Gunawan sebagai Komisaris Utama Perseroan. Pada kesempatan yang sama, Pemegang Saham juga mengangkat Sdr. Santo Fransiscus sebagai Komisaris Utama Perseroan.

Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama : Santo Fransiscus  
Komisaris Independen : Yayat Supriatna

Atas nama Perseroan, kami memberikan apresiasi dan ucapan terima kasih kepada Sdr. Eddy Gunawan atas dedikasi dan kontribusinya selama menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan.

### **Apresiasi**

Tahun 2021 yang penuh dengan tantangan telah dapat dilalui dengan pencapaian kinerja yang baik. Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi dan jajarannya serta seluruh karyawan Perseroan atas semangat, kerja keras dan dedikasinya sehingga mampu mewujudkan kinerja yang baik tersebut. Dewan Komisaris juga menyampaikan ucapan terima kasih kepada Pemegang Saham, konsumen, masyarakat, serta pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungannya kepada Perseroan.

Throughout 2021, the Board of Commissioners assessed that the two committees had carried out their duties and responsibilities well in assisting the implementation of management performance monitoring in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.

### **Changes in the Composition of the Board of Commissioners**

The composition of the Company's Board of Commissioners will change in 2021 in accordance with the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders to be held on August 19, 2021. Shareholders accept the resignation of Mr. Eddy Gunawan as the Company's President Commissioner. On the same occasion, the Shareholders also appointed Mr. Santo Fransiscus as President Commissioner of the Company.

Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners are as follows:

President Commissioner : Santo Fransiscus  
Independent Commissioner : Yayat Supriatna

On behalf of the Company, we express our appreciation and gratitude to Mr. Eddy Gunawan for his dedication and contribution while serving as the Company's President Commissioner.

### **Appreciation**

The year 2021 which was full of challenges has been passed with good performance achievements. The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors and their staff as well as all employees of the Company for their enthusiasm, hard work and dedication so that they are able to realize this good performance. The Board of Commissioners also expresses its gratitude to Shareholders, consumers, the community, and other stakeholders for their trust and support to the Company.

Atas nama Dewan Komisaris  
On behalf of the Board of Commissioners of  
PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk.



**Santo Fransiscus**  
Komisaris Utama  
President Commissioner





## Laporan Direksi Board of Directors Report



**Au Bintoro**  
Direktur Utama  
President Director

### Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur marilah kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan nikmat dan karunia-Nya kepada kita semua. Bersama dengan ini kami sampaikan laporan pertanggung jawaban Direksi terhadap pengelolaan PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 beserta Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan dan memperoleh opini wajar.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude to the presence of God Almighty for His blessings for all of us. We hereby present the Board of Directors' accountability report for the management of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. for the financial year ended on December 31, 2021, along with the Financial Statements that have been audited by the Tanubrata Public Accounting Firm Sutanto Fahmi Bambang & Partners and obtained a fair opinion.

### Tinjauan Ekonomi dan Industri

Perekonomian tahun 2021 mulai mengalami pemulihan dari pandemi Covid-19, meskipun sempat terdampak adanya virus varian Delta pada triwulan III. Secara keseluruhan, ekonomi Indonesia di tahun tersebut mencatat pertumbuhan positif sebesar 3,69%, setelah sempat berkontraksi 2,07% tahun 2020. Sinergi kebijakan yang semakin kuat antara pemerintah, Bank Indonesia, dan Komite Stabilitas Sistem Keuangan (KSSK), serta inovasi dalam koordinasi kebijakan ekonomi nasional maupun dalam akselerasi digitalisasi dan inklusi ekonomi-keuangan nasional, menjadi kunci perbaikan ekonomi dengan stabilitas yang terjaga.

Dari sisi lapangan usaha, hampir seluruh sektor ekonomi mengalami pertumbuhan. Demikian pula dengan sektor industri yang mampu bertahan setelah melakukan berbagai adaptasi dan terobosan kreatif untuk mengejar pertumbuhan.

### Strategi Keberlanjutan

Pandemi COVID-19 di tahun 2021 masih belum usai. Bisnis Perseroan juga terkena dampak akibat terjadinya pandemi ini. Di sektor perhotelan dan properti terjadi penurunan *demand*.

Secara umum, Perseroan mengupayakan efisiensi dalam berbagai aspek operasional dan keuangan, serta melakukan optimalisasi potensi pasar yang ada dengan melakukan inovasi dan terobosan. Perseroan melakukan penyesuaian strategi dengan mengikuti kondisi pasar. Namun Perseroan juga menyadari bahwa masih ada ruang tumbuh yang cukup besar untuk dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas yang masih belum efektif.

Kinerja operasional Perseroan juga belum maksimal, meskipun upaya dan strategi sudah dijalankan. Kondisi pandemi, dimana terdapat ketidakpastian permintaan pasar serta pembatasan kegiatan masyarakat, menuntut Perseroan untuk lebih fleksibel dalam mengatur operasional, yang berdampak langsung terhadap kinerja keuangan Perseroan.

Hal penting lainnya yang menjadi strategi Perseroan untuk menjaga keberlanjutan usaha adalah pengelolaan risiko sosial dan lingkungan dalam pengambilan keputusan

### Economic and Industrial Overview

The economy in 2021 began to recover from the Covid-19 pandemic, although it was affected by the Delta variant virus in the third quarter. Overall, the Indonesian economy in that year recorded a positive growth of 3.69%, after having contracted 2.07% in 2020. The stronger policy synergy between the government, Bank Indonesia, and the Financial System Stability Committee (KSSK), as well as innovation in coordination of national economic policies as well as in accelerating digitalization and national economic-financial inclusion, is the key to economic improvement with maintained stability.

In terms of business fields, almost all economic sectors experienced growth. Likewise, the industrial sector is able to survive after making various adaptations and creative breakthroughs to pursue growth.

### Sustainability Strategy

The COVID-19 pandemic in 2021 is still not over. The Company's business is also affected by this pandemic. In the hotel and property sector, demand decreased.

In general, the Company strives for efficiency in various operational and financial aspects, as well as optimizing the existing market potential by making innovations and breakthroughs. The Company adjusts its strategy by following market conditions. However, the Company also realizes that there is still room for growth that is large enough to increase efficiency and productivity which is still not effective.

The Company's operational performance has also not been maximized, even though the efforts and strategies have been implemented. The pandemic condition, where there is uncertainty in market demand and restrictions on community activities, requires the Company to be more flexible in managing operations, which has a direct impact on the Company's financial performance.

Another important aspect of the Company's strategy to maintain business sustainability is the management of social and environmental risks in making decisions

terkait aspek ekonomi. Perseroan memperhatikan isu-isu utama yang relevan dengan berbagai kelompok pemangku kepentingan serta mempertimbangkan dan mengelola dampak lingkungan hidup. Dengan demikian, diharapkan dapat mendorong produktivitas ekonomi, kesejahteraan sosial, dan kelestarian lingkungan hidup. Upaya tersebut juga ditujukan untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) di Indonesia, terutama terkait Industri, Inovasi, dan Infrastruktur (SDG 9) serta Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab (SDG 12).

### **Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi**

Perumusan strategi yang telah dilakukan Perseroan di tahun 2021 telah didasari sudut pandang yang lebih jelas dan analisis yang lebih kuat tentang dampak dari pandemi serta tren global terkait keberlanjutan. Perumusan dan implementasinya melibatkan antar divisi yang terarah dan sejalan dengan struktur organisasi yang disesuaikan agar pengarahan dan pembagian tugas lebih efisien, serta pemantauan yang lebih terkendali.

### **Pencapaian Kinerja Keberlanjutan**

Perseroan menyadari bahwa pencapaian kinerja operasional dan keuangan Perseroan di tahun 2021 masih belum optimal. Namun di tengah berbagai tantangan yang dihadapi di tahun 2021, Perseroan masih dapat membukukan kinerja yang positif. Sepanjang tahun 2021, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp83.521 juta, turun 2,36% dibandingkan pendapatan tahun sebelumnya Rp85.538 juta. Penurunan pendapatan tersebut disebabkan adanya penurunan yang berasal dari penjualan unit bangunan dan kaveling tanah.

Perseroan juga mampu menekan beban pokok pendapatan sebesar 2,03% menjadi Rp51.199 juta dari Rp52.261 juta di tahun 2020. Selain itu, melalui berbagai langkah efisiensi yang dilakukan, Perseroan juga mampu menekan beban-beban lainnya, sehingga Perseroan berhasil membukukan laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp9.913 juta meningkat sebesar 229,55% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp3.008 juta.

Perseroan tetap mengelola kualitas produk dan layanan, serta menetapkan harga yang kompetitif untuk kepuasan pelanggan. Pengelolaan ketenagakerjaan juga terus berjalan. Perseroan juga tetap mengerjakan program-program yang berdampak langsung bagi masyarakat.

Dari sisi pengelolaan dampak lingkungan, Perseroan telah menggalakkan upaya penggunaan energi dan air secara efisien yang diharapkan dapat mengoptimalkan intensitas penggunaan sumber daya tersebut di periode selanjutnya. Untuk pengelolaan limbah pun telah menjadi semakin baik. Pada proyek-proyek yang dikembangkan, Perseroan juga berupaya untuk menciptakan keseimbangan lingkungan yang baik dan mengusung konsep properti hijau.

related to economic aspects. The Company pays attention to key issues relevant to various stakeholder groups and considers and manages environmental impacts. Thus, it is expected to encourage economic productivity, social welfare, and environmental sustainability. These efforts are also aimed at supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia, particularly related to Industry, Innovation and Infrastructure (SDG 9) and Responsible Consumption and Production (SDG 12).

### **Board of Directors' Roles in Strategy Formulation and Implementation**

The strategy formulation that has been carried out by the Company in 2021 has been based on a clearer perspective and a stronger analysis of the effects of the pandemic and global trends related to sustainability. The formulation and implementation involves inter-divisions that are directed and in line with the organizational structure that is adjusted so that the direction and division of tasks is more efficient, as well as more controlled monitoring.

### **Sustainability Performance Achievement**

The Company realizes that the achievement of the Company's operational and financial performance in 2021 is still not optimal. However, in the midst of various challenges faced in 2021, the Company was still able to record a positive performance. Throughout 2021, the Company recorded revenue of Rp83.521 million, down 2.36% compared to the previous year's revenue of Rp85.537 million. The decrease in revenue was due to a decrease in lower sales of building units and land lot.

The Company was also able to reduce the cost of revenue by 2.03% to Rp51,199 million from Rp52,261 million in 2020. In addition, through various efficiency measures, the Company was also able to reduce other expenses, so that the Company succeeded in recording the profit attributable to it. to owners of the parent company of Rp9,913 million, an increase of 229.5% compared to the previous year of Rp3,008 million.

The Company continues to manage product and service quality, as well as set competitive prices for customer satisfaction. Employment management also continues. The Company also continues to work on programs that have a direct impact on the community.

In terms of environmental impact management, the Company has promoted efforts to use energy and water efficiently which is expected to optimize the intensity of the use of these resources in the next period. Waste management has also become better. In the projects being developed, the Company also strives to create a good environmental balance and carries the concept of green property.



### Prospek Keberlanjutan Usaha

Pandemi COVID-19 masih akan menjadi tantangan bagi Perseroan di tahun 2022. Tetapi Perseroan meyakini perekonomian nasional akan mulai pulih seiring dengan program vaksinasi booster yang mulai dijalankan pemerintah di awal tahun 2022. Dengan berbagai inovasi dan terobosan yang dilakukan, Perseroan sangat optimis dapat meraih kinerja yang lebih baik di tahun 2022. Terlebih, Bank Indonesia juga memprediksi ekonomi nasional akan tumbuh positif pada kisaran 4,7 - 5,5% di tahun 2022, dengan didukung akselerasi konsumsi swasta dan investasi, di tengah tetap terjaganya belanja fiskal pemerintah dan ekspor. Sinergi kebijakan untuk akselerasi vaksinasi dan penanganan Covid-19, serta pembukaan sektor-sektor ekonomi prioritas juga masih tetap akan menjadi tumpuan berlanjutnya proses pemulihan ekonomi nasional. Namun demikian, ketidakpastian pasar keuangan global yang diprediksi masih akan terus berlanjut, terutama akibat kebijakan normalisasi the Fed sebagai respons tekanan inflasi di AS yang meningkat, dapat menjadi hambatan bagi pemulihan ekonomi.

Menyikapi prospek dan tantangan tahun 2022, Perseroan tetap optimis untuk bangkit bersama pelaku bisnis lainnya.

Perseroan akan tetap fokus pada kekuatan yang dimilikinya. Untuk dapat melalui persaingan di tahun 2022, Perseroan akan fokus dalam mengembangkan produk-produk yang sesuai dengan kebutuhan pasar dan terus melanjutkan kerja sama strategis dengan mitra-mitra terpercaya, yang tentunya pula disertai dengan peningkatan pengelolaan dampak lingkungan agar menjadi lebih terkendali, termasuk dengan meningkatkan sistem pengelolaan limbah dan upaya pemanfaatannya kembali.

### Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Berkelanjutan

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) merupakan aspek yang menjadi perhatian bagi Perseroan. Perseroan berupaya untuk menciptakan operasi dan produk-produk yang lebih ramah lingkungan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memberikan dampak yang positif bagi masyarakat luas. Di tahun 2021, penerapan GCG telah memasukkan prinsip keberlanjutan yang akan ditingkatkan penerapannya pada tahap lanjutan.

Penerapan GCG keberlanjutan ditandai dengan teridentifikasinya profil risiko sosial dan lingkungan, disertai langkah mitigasi oleh penanggung jawab yang ditunjuk. Demikian pula dengan pengendalian internal yang turut berperan dalam mengawasi pengelolaan aspek sosial dan lingkungan yang melekat pada bisnis Perseroan.

Pada perangkat kebijakan, Direksi bersama-sama dengan Dewan Komisaris menyusun berbagai pedoman dan kebijakan yang dapat memberikan batasan tanggung jawab pada setiap organ perusahaan. Dan

### Business Sustainability Prospects

The COVID-19 pandemic will still be a challenge for the Company in 2022. However, the Company believes that the national economy will begin to recover along with the booster vaccination program that the government has started in early 2022. With the various innovations and breakthroughs made, the Company is very optimistic that it will achieve higher performance. better in 2022. Moreover, Bank Indonesia also predicts that the national economy will grow positively in the range of 4.7 - 5.5% in 2022, supported by accelerated private consumption and investment, amid maintained government fiscal spending and exports. Policy synergies for the acceleration of vaccination and handling of Covid-19, as well as the opening of priority economic sectors will also continue to be the cornerstone of the continuation of the national economic recovery process. However, uncertainty in global financial markets which is predicted to continue, especially due to the normalization policy of the Fed in response to rising inflationary pressures in the US, could become an obstacle to economic recovery.

Responding to the prospects and challenges of 2022, the Company remains optimistic to rise with other business players.

The Company will continue to focus on its strengths. To be able to get through the competition in 2022, the Company will focus on developing products that are in accordance with market needs and continue to continue strategic cooperation with trusted partners, which of course is also accompanied by improving environmental impact management so that it becomes more controlled, including by increasing waste management system and efforts to reuse it.

### Implementation of Sustainable Good Corporate Governance

The implementation of good corporate governance (GCG) is an aspect that is a concern for the Company. The Company strives to create operations and products that are more environmentally friendly, in accordance with applicable laws and regulations and have a positive impact on the wider community. In 2021, the implementation of GCG has included the principle of sustainability which will be improved in its implementation at an advanced stage.

The implementation of sustainability GCG is marked by the identification of social and environmental risk profiles, accompanied by mitigation measures by the appointed person in charge. Likewise, internal control plays a role in overseeing the management of social and environmental aspects inherent in the Company's business.

In terms of policy, the Board of Directors together with the Board of Commissioners formulate various guidelines and policies that can limit the responsibilities of each company organ. And periodically review and

secara periodik melakukan tinjauan dan kekinian atas perangkat kebijakan yang dimiliki, agar terus memiliki relevansi terhadap perkembangan Perseroan, regulasi, maupun dinamika industri.

### Apresiasi

Demikianlah laporan pengelolaan Perseroan untuk tahun buku 2021 ini kami sampaikan. Direksi menyampaikan terima kasih kepada seluruh Pemegang Saham dan investor atas kepercayaan yang telah diberikan. Direksi juga menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas arahan dan kemitraan strategis dalam pengelolaan operasi dan bisnis Perseroan. Kepada mitra usaha, Direksi memberikan rasa hormat atas kerja sama yang telah terjalin dengan baik. Demikian pula kepada regulator, pelanggan, dan pemasok, Direksi mengucapkan terima kasih atas kerja sama yang telah tercipta.

Dan kepada seluruh karyawan, Direksi menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya atas dedikasi dan kerja keras yang telah diberikan sepanjang tahun 2021.

Seluruh kerja keras dan pencapaian ini demi mengoptimalkan potensi dan kinerja terbaik di masa yang akan datang.

update the existing policy tools, so that they continue to have relevance to the Company's developments, regulations, and industry dynamics.

### Appreciation

Thus, we present the Company's management report for the 2021 financial year. The Board of Directors would like to thank all shareholders and investors for the trust that has been given. The Board of Directors also expresses respect and gratitude to the Board of Commissioners for their direction and strategic partnership in managing the Company's operations and business. To business partners, the Board of Directors gives respect for the cooperation that has been well established. Likewise, to regulators, customers, and suppliers, the Board of Directors would like to thank you for the cooperation that has been created.

And to all employees, the Board of Directors expresses the highest appreciation for the dedication and hard work that has been given throughout 2021.

All of these hard work and achievements are for optimizing the best potential and performance in the future.

Atas nama Direksi  
On behalf of the Board of Directors

PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk.



**Au Bintoro**  
Direktur Utama  
President Director



## Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Terintegrasi 2021 PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk.

### Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2021 Integrated Report of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk.

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Terintegrasi PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Terintegrasi Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Integrated Report of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk for year 2021 has been fully contained and we shall be fully responsible to the correctness of contents in the Company's Integrated Report.

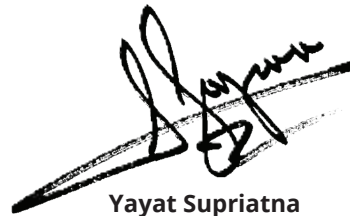
This statement is truthfully.

**Bogor, Mei 2022**  
Bogor, May 2022

**Dewan Komisaris,**  
Board of Commissioners,



**Santo Fransiscus**  
Komisaris Utama  
President Commissioner




**Yayat Supriatna**  
Komisaris Independent  
Independent Commissioner

**Direksi,**  
Board of Directors,



**Au Bintoro**  
Direktur Utama  
President Director



**Yohanes Sumarno**  
Direktur  
Director



# Profil Perusahaan



Company Profile



## Identitas Perusahaan Company Identity

Nama / Name

### PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk



#### Bidang Usaha / Line of Business

Bidang pengembangan properti melalui Entitas Anak serta hasil industri furniture dan jasa pelaksana konstruksi umum.

Property development sector through Subsidiaries as well as furniture industry products and general construction services.



#### Tahun Pendirian/Year of Incorporation 2 Juni /June 1995



#### Alamat Kantor / Office Address

Jl. Kaum Sari RT. 001 RW. 005,  
Kel. Cibuluh, Kec. Bogor Utara  
Bogor 16151, Jawa Barat

#### Dasar Hukum Pendirian Legal Framework of Establishment

Didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 52 tanggal 2 Juni 1995, dari Ny. Djurnawati Soetarmono, S.H., Notaris di Cibinong dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-4373. HT.01.01.TH.96 tanggal 6 Maret 1996.

Established based on Notarial Deed No. 52 dated June 2, 1995, from Mrs. Djurnawati Soetarmono, S.H., Notary in Cibinong and has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree No. C2-4373. HT.01.01.TH.96 dated March 6, 1996.



#### Telepon /Telephone (0251) 8666873 / 874



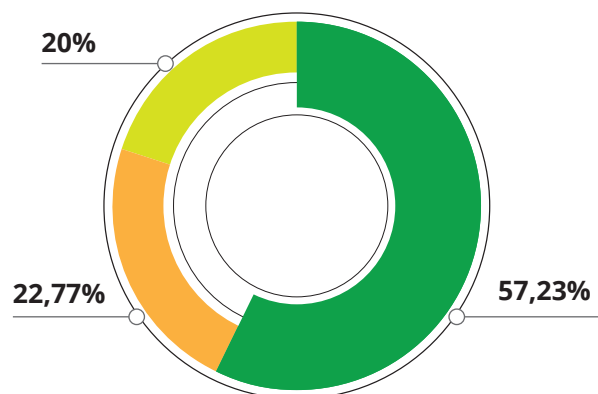
#### Email / Email corporate.secretary@csis.co.id



#### Website / Website www.csis.co.id



#### Kepemilikan Saham Share Ownership



#### Status Perusahaan Company Status

Perusahaan Terbuka atas Penjualan Saham ke Publik  
Public Company due to Selling Shares to Public

- PT Andalan Utama Bintara
- PT Olympic Kapital Equity
- Masyarakat (20%) / Public (20%)



Kode Saham / Ticker Code

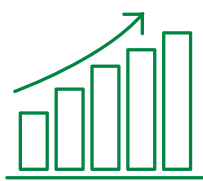
**CSIS**



Tanggal Pencatatan Saham

Share Listing Date

**10 Mei/May 2017**



Lembaga Pencatatan dan Perdagangan Saham

Stock Exchange

**Bursa Efek Indonesia**

Indonesia Stock Exchange



Modal Dasar / Authorized Capital

**Rp 440,000,000,000**



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Issued and Fully-Paid Capital

**Rp 130,700,000,000**

## Perubahan Signifikan yang Terjadi pada Perseroan Significant Changes in the Company

Pada tahun 2021, tidak terdapat perubahan signifikan yang terjadi pada Perseroan. Dengan demikian, Laporan Tahunan ini tidak menyajikan informasi mengenai penutupan atau pembukaan cabang baru, pembukaan atau penutupan unit usaha baru, maupun penggabungan usaha.

In 2021, there was no significant change in the Company. Therefore, this Annual Report does not provide information regarding the closing or opening of new branch office, opening or closing of new business unit, or business merge.

## Jejak Langkah Milestone

Memfokuskan Usahanya Dalam Bidang  
Proyek Atau Kontraktor Untuk Pekerjaan  
Furnitur Custom Made Untuk Interior

Focus in The Business Field Project or Contractor  
for work Custom Made Furniture for Interior

Memperoleh Sertifikat  
OHSAS 18001:2007  
untuk Keselamatan & Kesehatan Kerja

Obtain OHSAS certificate 18001:2007  
for safety & Occupational Health

2005

2014



1995

2008

Perseroan didirikan dengan nama  
PT Cahayasakti Investindo Sukses  
Company established by the name  
PT Cahayasakti Investindo Sukses

Memperoleh Sertifikat ISO 9001:2008  
untuk Quality Management System

Obtain ISO certificate 9001:2008  
for Quality Management System



- Mendirikan entitas anak yaitu PT Olympic Bangun Persada dan PT Olympic Bogor City
- Mulai bergerak di bidang usaha jasa konstruksi umum
- Establishing an entity child, namely PT Olympic Bangun Persada and PT Olympic Bogor City Started to engage in general construction services business

**2016**

Share Swap

**2020**

**2017**

- Go public Mei 2017
- Product Knowledge Mei 2017
- Ground breaking Olympic City Oktober 2017
- Go Public May 2017
- Product Knowledge May 2017
- Ground Breaking Olympic City October 2017

## Sekilas Perseroan

### The Company at a Glance

PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk (“Perseroan”) didirikan berdasarkan Akta No. 52 pada tanggal 2 Juni 1995, yang dibuat di hadapan Notaris Ny. Djurnawati Soetarmono, S.H., di Cibinong dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-4373.HT.01.01.TH.96 tanggal 6 Maret 1996.

Perseroan memulai operasi komersialnya pada tahun 1997.

Sesuai dengan Anggaran Dasar, maksud dan tujuan Perseroan adalah bergerak dalam bidang industri, pembangunan, jasa dan perdagangan umum.

Pada tahun 2005, Perseroan memfokuskan usahanya dalam bidang proyek/kontraktor untuk pekerjaan *furniture custom made* untuk interior.

Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali diubah, perubahan terakhir sebagaimana dimuat dalam Akta Notaris Nitra Reza, S.H., M.Kn., No. 04 tanggal 7 Desember 2020 yang telah dicatat dalam sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0423158 tanggal 23 Desember 2020.

Pada tahun 2017, Perseroan memasuki babak baru setelah melakukan Penawaran Saham Perdana di Bursa Efek Indonesia dan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui surat Nomor: S-210/D.04/2017 tanggal 28 April 2017. Langkah ini memperkuat struktur modal Perseroan, meningkatkan laju perkembangan bisnis, serta mendukung rencana strategis Perseroan.

Saat ini, kegiatan usaha Perseroan adalah pengembangan properti melalui entitas anak serta hasil industri furniture dan jasa pelaksana konstruksi umum.

#### Informasi Perubahan Nama

Sejak awal berdirinya, Perseroan tidak pernah melakukan perubahan nama Perusahaan dan tetap memakai nama PT Cahayasakti Investindo Sukses sebagaimana tertera di dalam akta Pendirian No. 52 tanggal 2 Juni 1995 oleh Notaris Ny. Djurnawati Soetarmono, S.H.

PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk (the “Company”) was established based on Deed No. 52 on 2 June 1995, made before the Notary Mrs. Djurnawati Soetarmono, S.H., in Cibinong and has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree No. C2-4373.HT.01.01.TH.96 dated 6 March 6.

The Company started its commercial operations in 1997.

In accordance with the Articles of Association, the Company’s aims and objectives are to engage in industry, construction (general contractor), property/real estate and trading.

In 2005, the Company focused its business in the field of projects/contractors for custom made furniture work for interiors.

The Company’s Articles of Association have been amended several times, the latest amendment as contained in the Notarial Deed of Nitra Reza, S.H., M.Kn., No. 04 dated 7 December 2020 which has been recorded in the Legal Entity Administration system of the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0423158 dated 23 December 2020.

In 2017, the Company entered a new chapter after conducting an Initial Public Offering on the Indonesia Stock Exchange and obtaining an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) through letter Number: S-210/D.04/2017 dated 28 April 2017. This step strengthens the structure the Company’s capital, increase the pace of business development, and support the Company’s strategic plans.

Currently, the Company’s business activities are property development through subsidiaries as well as furniture industry products and general construction services.

#### Name Change Information

Since its establishment, the Company has never changed the name of the Company and continues to use the name PT Cahayasakti Investindo Sukses as stated in the Deed of Establishment No. 52 dated 2 June 1995 by Notary Mrs. Djurnawati Soetarmono, S.H.

## Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Values



### Visi Vision

Menjadi perusahaan pengembangan properti dan general contractor yang dikelola secara profesional, inovatif dan kreatif, serta berkelas dunia.

To become a professionally-managed, innovative and creative, and world-class property developer and general contractor company.



### Misi Mission

1. Memberikan keunggulan kinerja dan keharmonisan kerjasama bagi relasi bisnis serta kemaslahatan bagi pemangku kepentingan, yang berkelas dunia.
2. Mengoptimalkan *Return On Investment* bagi Investor dan Pemegang Saham.
3. Selaras dan berkontribusi aktif mendukung program Pemerintah, baik jangka pendek maupun jangka panjang dalam membangun ekonomi nasional.
4. Menciptakan lapangan kerja, serta berkontribusi untuk kehidupan yang lebih baik bagi Manajemen dan Karyawan.

Deliver world-class performance excellence and harmonious team work for business relations and advantage for the stakeholders.

Optimize Return of Investment for Investor and Stakeholder.

Align and active contribution in supporting the Government's program, either short-term and long term in national economy development.

Create job opportunity, and contribution for better life to the Management and Employees.



### Nilai-Nilai Perusahaan Corporate Values

1. **Gentlemanly**  
Kematangan kepribadian individu terutama dalam keyakinan dan kesanggupan mewujudkan komitmen serta keberanian dan kesanggupan bertanggung jawab atas resiko.
2. **Professional**  
Menjalankan profesi hendaknya didasarkan pada kecakapan dalam mengemban amanah jabatan dan didukung oleh kematangan kepribadian yang selaras dengan tanggung jawab yang diembannya.
3. **Rational**  
Pola pikir, pola rasa, dan pola tindak individu yang dapat dipertanggung jawabkan dan menjunjung tinggi serta memegang teguh hakekat kebenaran.
4. **Effective & Efficient**  
Hasil guna dan daya guna dalam wujud nyata yang teruji dan terakui.

The maturity of the individual's personality, especially in the belief and ability to realize commitment as well as the courage and ability to take responsibility for risk.

Running a profession should be based on skills in carrying out the mandate of the position and supported by personality maturity that is in line with the responsibilities it carries.

Patterns of thought, patterns of feeling, and patterns of individual actions that can be accounted for and uphold and uphold the essence of truth.

The results of usability and usability in a proven and recognized tangible form.

Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perseroan telah ditinjau oleh Direksi beserta Dewan Komisaris. Berdasarkan hasil tinjauan tersebut, Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan masih relevan dengan perkembangan bisnis dan kebutuhan pemangku kepentingan.

The Vision, Mission and Values of the Company have been reviewed by the Board of Directors and the Board of Commissioners. Based on these results, the Company's Vision, Mission and Values are still relevant to business developments and the needs of stakeholders.

## Kegiatan Usaha Line of Business

### Bidang Usaha Sesuai Anggaran Dasar Terakhir

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan yang terakhir, yang tertuang dalam Akta No. 04 tanggal 7 Desember 2020, Perseroan bergerak dalam bidang industri pengolahan dan konstruksi. Dengan menjalankan kegiatan usaha yang meliputi:

- a. Menjalankan usaha di bidang Industri pengolahan, yang meliputi :
  - Industri Furnitur Dari Kayu
  - Industri Furnitur Lainnya
- b. Menjalankan usaha di bidang Konstruksi, yang meliputi :
  - Konstruksi Gedung Tempat Tinggal
  - Konstruksi Gedung Perkantoran
  - Konstruksi Gedung Industri
  - Konstruksi Gedung Perbelanjaan
  - Konstruksi Gedung Pendidikan
  - Konstruksi Gedung Penginapan
  - Konstruksi Gedung Tempat Hiburan Dan Olahraga
  - Konstruksi Gedung Lainnya
  - Pemasangan Bangunan Prafabrikasi Untuk Gedung
  - Konstruksi Jalan Raya
  - Konstruksi Jembatan Dan Jalan Layang
  - Konstruksi Jalan Rel Dan Jembatan Rel
  - Pembongkaran
  - Instalasi Elektronika
  - Pengerjaan Pemasangan Kaca Dan Alumunium
  - Pengerjaan Lantai, Dinding, Peralatan Saniter Dan Plafon
  - Pengecatan
  - Dekorasi Interior
  - Konstruksi Khusus Lainnya YTDL (yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain)

### Bidang Usaha Sesuai Anggaran Dasar Terakhir

Perseroan menjalankan kegiatan usaha sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, baik secara langsung dan melalui Entitas Anak. Proses kegiatan usaha tersebut antara lain meliputi ijin pembebasan lahan dari instansi terkait, perencanaan pengembangan sesuai dengan peraturan tata ruang yang berlaku, serta pembangunan konstruksi proyek. Dalam pengerjaan proyek, juga dibangun sarana dan prasarana pendukung yang disesuaikan dengan kebutuhan dan ketentuan pada setiap proyek.

### Business Fields According to the Latest Articles of Association

In accordance with the latest Articles of Association of the Company, which is stated in the Deed No. 04 dated December 7, 2020, the Company is engaged in the processing and construction industry. By carrying out business activities which include:

- a. Running a business in the processing industry, which includes:
  - Wood Furniture Industry
  - Other Furniture Industry
- b. Running a business in the construction sector, which includes:
  - Residential Building Construction
  - Office Building Construction
  - Industrial Building Construction
  - Shopping Building Construction
  - Educational Building Construction
  - Lodging Building Construction
  - Entertainment and Sports Place Building Construction
  - Other Building Construction
  - Prefabricated Building Installation For Building
  - Highway Construction
  - Bridge And Overpass Construction
  - Railroad Bridge And Railroad Construction
  - Demolition
  - Electronics Installation
  - Glass and Aluminum Installation Work
  - Floor, Wall, Sanitary Equipment And Ceiling Works
  - Painting
  - Interior Decoration
  - YTDL Other Special Constructions (which cannot be classified elsewhere)

### Business Fields that have been Executed in the Financial Year

The Company carries out business activities in accordance with the provisions of the Articles of Association and laws and regulations, both directly and through Subsidiaries. The business activity processes include, among others, land acquisition permits from relevant agencies, development planning in accordance with applicable spatial regulations, as well as project construction development. In project work, supporting facilities and infrastructure are also built that are tailored to the needs and conditions of each project.



Secara umum, proyek Perseroan dibagi menjadi:

1. **Kawasan Industri dan Pergudangan**  
Merupakan proyek pembangunan kawasan industri dan pergudangan yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai di lokasi yang strategis.
2. **Perhotelan**  
Merupakan proyek pembangunan hotel dengan mempertimbangkan aspek pemilihan lokasi agar menarik kunjungan pelanggan.

In general, the Company's projects are divided into:

1. **Industrial and Warehousing Area**  
It is an industrial area and warehousing development project which is equipped with adequate facilities and infrastructure in a strategic location.
2. **Hospitality**  
It is a hotel development project, taking into account aspects of site selection attract customer visits.

## Produk dan Jasa Product and Services





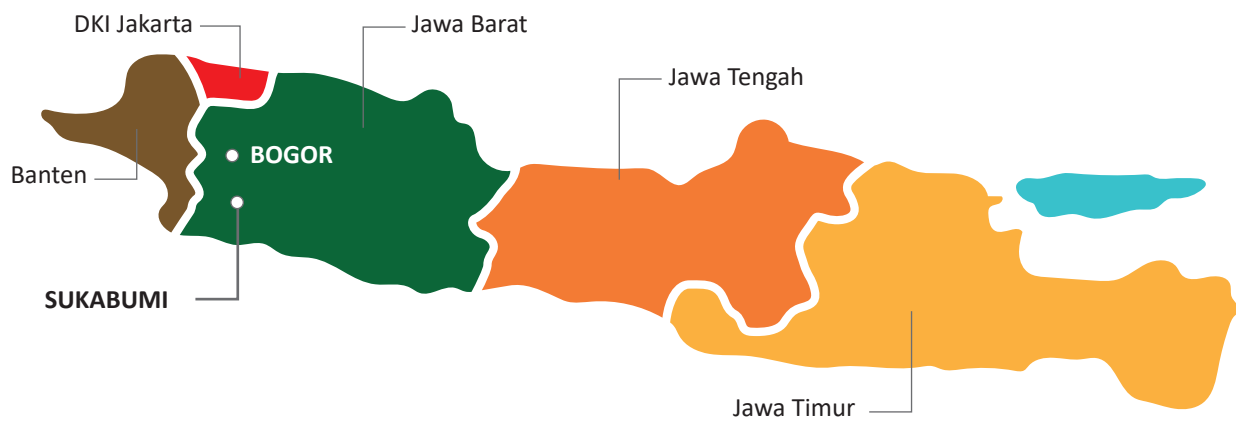
## Wilayah Operasional Operational Area

Dalam mengembangkan segmen usaha serta produk dan jasanya, Perseroan melakukan investasi pada entitas anak dan entitas asosiasi yang berperan sebagai kontraktor dan pengelola properti.

Per 31 Desember 2021, Perseroan memiliki 1 entitas anak dan 2 entitas asosiasi, dengan sebaran pasar mencakup Bogor dan Sukabumi, Jawa Barat.

In developing business segments and their products and services, the Company invests in subsidiaries and associated entities that act as contractors and property managers.

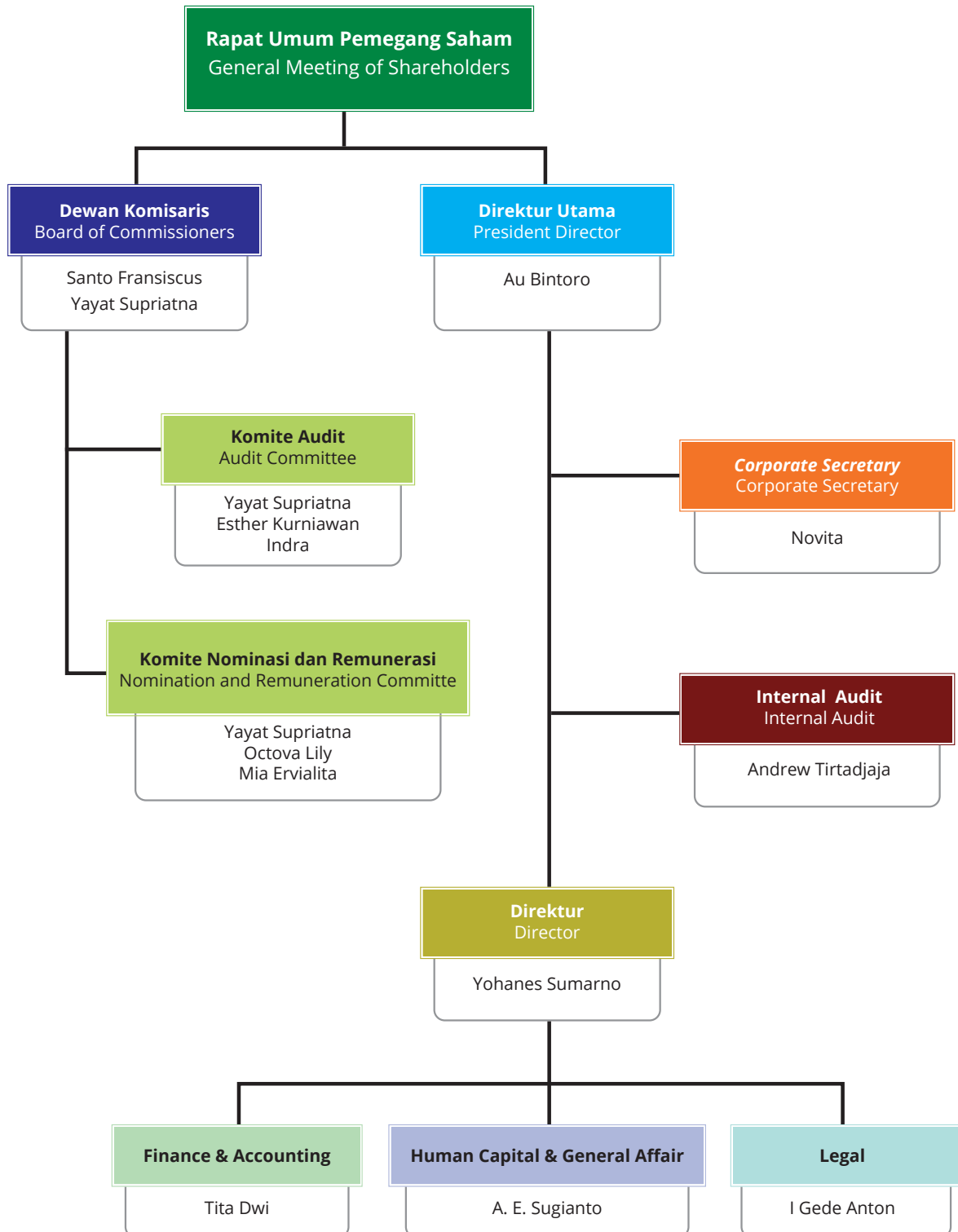
As of December 31, 2021, the Company has 1 subsidiary and 2 associates, with a market distribution covering Bogor and Sukabumi, West Java.



## PULAU JAWA



## Struktur Organisasi Organization Structure



Penyusunan struktur organisasi Perseroan telah mempertimbangkan efisiensi dalam pengelolaan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan secara terintegrasi. Dengan demikian, struktur organisasi ini juga merupakan struktur pelaksana prinsip keberlanjutan di Perseroan.

The Company's organizational structure has considered the efficiency in managing economic, social, and environmental aspects in an integrated manner. Thus, this organizational structure is also an implementing structure of sustainability principles in the Company.

## Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile

### Santo Fransiscus Komisaris Utama President Commissioner



Kewarganegaraan Nationality	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia	45 tahun 45 years old	Bogor

#### Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat

Akta No. 15 tanggal 19 Agustus 2021 (2021-2024).

#### Riwayat Pendidikan

Computer Engineering dari Ohio State University, Amerika Serikat tahun 2002.

#### Pengalaman Kerja

- Manajer Produk PT Putra Bintang Timur Lestari (2003 - 2010);
- Direktur PT Bogor Panel Lestari (2010 - 2011);
- Direktur PT Cahayasakti Lintang Surya (2013 - 2018);
- Direktur Operasional PT Cahaya Sakti Multi Intraco (2015 - 2017);
- Direktur Pemasaran PT Graha Multi Bintang (2016 - 2018);
- Direktur PT Andalan Utama Bintara (2017 - 2018).

#### Rangkap Jabatan

- Direktur PT Furnimart Mebelindo Sakti (sejak 2011);
- Direktur PT Olympic Furniture Gemilang (sejak 2014);
- Direktur PT Cahaya Infra Antariksa (sejak 2016);
- Direktur PT Lautan International Antarbenua (sejak 2016);
- Komisaris PT Samudra Antar Nusantararaya (sejak 2016);
- Direktur PT Olympic Kapital Equity (sejak 2017);
- Direktur PT Andalan Utama Bintara (sejak 2020).

#### Hubungan Afiliasi

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, tetapi memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

#### Basis of Appointment and Term of Office

Deed No. 15 dated 19 Agustus 2021 (2021-2024).

#### Education

Computer Engineering from Ohio State University, USA, 2002.

#### Work Experience

- Product Manager of PT Putra Bintang Timur Lestari (2003 - 2010);
- Director of PT Bogor Panel Lestari (2010 - 2011);
- Director of PT Cahayasakti Lintang Surya (2013 - 2018);
- Operational Trading Director of PT Cahaya Sakti Multi Intraco (2015 - 2017);
- Marketing Director of PT Graha Multi Bintang (2016 - 2018);
- Director of PT Andalan Utama Bintara (2017 - 2018).

#### Concurrent Positions

- Director of PT Furnimart Mebelindo Sakti (since 2011);
- Director of PT Olympic Furniture Gemilang (since 2014);
- Director of PT Cahaya Infra Antariksa (since 2016);
- Director of PT Lautan International Antarbenua (since 2016);
- Commissioner of PT Samudra Antar Nusantararaya (since 2016);
- Director of PT Olympic Kapital Equity (since 2017);
- Director of PT Andalan Utama Bintara (since 2020).

#### Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, but has affiliation with members of the Board of Directors and the Major and Controlling Shareholders.



## Yayat Supriatna Komisaris Independen Independent Commissioner



Kewarganegaraan Nationality	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia	56 tahun 56 years old	Bogor

### Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat

Akta No. 15 tanggal 19 Agustus 2021 (2021-2024).

### Riwayat Pendidikan

- Sarjana dari Universitas Padjajaran Bandung tahun 1989;
- Magister Perencanaan Wilayah dan Kota (Planologi) dari Institut Teknologi Bandung tahun 1993;
- Doktor bidang Sosiologi dari Universitas Indonesia tahun 2014.

### Pengalaman Kerja

- Tenaga Ahli di PT Bina Karya (Persero) (1997-1998);
- Tenaga Ahli di Ciriayasa Engineering Consultants, Jakarta (1993-1996);
- Staf Pengajar Tidak tetap Jurusan Arsitektur Universitas Mercu Buana, Jakarta (1997-1999);
- Staf Pengajar Tidak Tetap pada Universitas Langlang Buana, Bandung (1992-1997);
- Staf Pengajar Tidak Tetap pada Jurusan Teknik Planologi - Universitas Indo Nusa Esa Unggul, Jakarta (2003-2004);
- Adviser pada PT KAI (2018-2020).

### Rangkap Jabatan

- Staf Pengajar Tetap Jurusan Planologi Universitas Trisakti - Jakarta (sejak 1997);
- Peneliti Pusat Pengkajian dan Perencanaan Wilayah - P4W IPB Bogor (sejak 2005);
- Tim Ahli Walikota Bogor untuk Akselerasi Percepatan Pembangunan (sejak 2021);
- Tim Ahli Bupati Bogor untuk Percepatan Pembangunan (sejak 2021);
- Tim Ahli Bangunan Gedung Provinsi DKI Jakarta (sejak 2021);
- Adviser pada PT. MRT Jakarta (sejak 2021);
- Tim Ahli BPTJ untuk Transportasi Jabodetabek (sejak 2021).

### Hubungan Afiliasi

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

### Basis of Appointment and Term of Office

Deed No. 15 dated 19 Agustus 2021 (2021-2024).

### Education

- Bachelor from Padjajaran University, Bandung, 1989;
- Master in Urban and Regional Planning (Planology) from the Bandung Institute of Technology, 1993;
- Doctor of Sociology from the University of Indonesia, 2014.

### Work Experience

- Experts at PT Bina Karya (Persero) (1997-1998);
- Experts at Ciriayasa Engineering Consultants, Jakarta (1993-1996);
- Non-permanent teaching staff, Department of Architecture, Mercu Buana University, Jakarta (1997-1999);
- Non-Permanent Teaching Staff at Langlang Buana University, Bandung (1992-1997);
- Non-Permanent Teaching Staff at the Department of Planning Engineering - Indo Nusa Esa Unggul University, Jakarta (2003-2004);
- Adviser at PT KAI (2018-2020).

### Concurrent Positions

- Permanent Lecturer at the Department of Planology, Trisakti University - Jakarta (since 1997);
- Researcher of Center for Regional Planning and Assessment - P4W IPB Bogor (since 2005);
- Bogor Mayor's Expert Team for Acceleration of Development Acceleration (since 2021);
- Bogor Regent's Expert Team for Development Acceleration (since 2021);
- DKI Jakarta Provincial Building Expert Team (since 2021);
- Advisor at PT. MRT Jakarta (since 2021);
- BPTJ Expert Team for Jabodetabek Transportation (since 2021).

### Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major and Controlling Shareholders.

## Profil Direksi Board of Directors Profile

**Au Bintoro**  
Direktur Utama  
President Director



Kewarganegaraan Nationality	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia	69 tahun 69 years old	Bogor

### Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat

Akta No. 15 tanggal 19 Agustus 2021 (2021-2024).

### Riwayat Pendidikan

- Kursus service radio & tv yang diselenggarakan oleh Hong, Cikini, tahun 1973;
- Soul of speaking yang diselenggarakan The Soul of Speaking, tahun 2005.

### Pengalaman Kerja

Pendiri Olympic Group.

### Rangkap Jabatan

- Komisaris PT Cahaya Sakti Furintraco (sejak 1983);
- Direktur Utama PT Cahayasakti Lintang Surya (sejak 1994);
- Komisaris PT Andalan Utama Bintara (sejak 2018);
- Komisaris PT Olympic Bangun Persada (sejak 2016);
- Komisaris PT Cahaya Infra Antariksa (sejak 2016);
- Direktur PT Bogorindo Cemerlang (sejak 2018).

### Hubungan Afiliasi

Merupakan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya tetapi memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris.

### Basis of Appointment and Term of Office

Deed No. 15 dated 19 Agustus 2021 (2021-2024).

### Education

- Radio & tv service course organized by Hong, Cikini, 1973;
- Soul of speaking yang diselenggarakan The Soul of Speaking, 2005.

### Work Experience

Founder of Olympic Group.

### Concurrent Positions

- Commissioner of PT Cahaya Sakti Furintraco (since 1983);
- President Director of PT Cahayasakti Lintang Surya (since 1994); Commissioner of PT Andalan Utama Bintara (since 2018);
- Commissioner of PT Olympic Bangun Persada (since 2016);
- Commissioner of PT Cahaya Infra Antariksa (since 2016);
- Director of PT Bogorindo Cemerlang (since 2018).

### Affiliation Relationship

He is a Main and Controlling Shareholder, has no affiliation with other members of the Board of Directors but has affiliation with members of the Board of Commissioners.

**Yohanes Sumarno**  
Direktur  
Director



Kewarganegaraan Nationality	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia	58 tahun 58 years old	Bogor

**Periode dan Dasar Pengangkatan**

2021 - 2026 : Akta No. 15 tanggal 19 Agustus 2021.

**Riwayat Pendidikan**

- MS in Civil (tructural) Engineering dari University of Texas, tahun 1998;
- M.Div, Pastoral Ministry dari Newburgh Theological Seminary, tahun 2007.

**Pengalaman Kerja**

- Drafter di PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk., tahun 1982;
- Indotek Engico (1994-1995);
- World Harvest Center (2014-2016);
- Harvestland Property Development (2015- 2017).

**Rangkap Jabatan**

Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan maupun instansi lain.

**Hubungan Afiliasi**

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

**Period and Basis of Appointment**

2021 - 2026 : Deed No. 15 dated 19 Agustus 2021.

**Education**

- MS in Civil (structural) Engineering from the University of Texas, 1998;
- M.Div, Pastoral Ministry of Newburgh Theological Seminary, 2007.

**Work Experience**

- Drafter at PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk., 1982;
- Indotek Engico (1994-1995);
- World Harvest Center (2014-2016);
- Harvestland Property Development (2015- 2017).

**Concurrent Positions**

Does not hold any concurrent positions in other companies or institutions.

**Affiliation Relationship**

Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors and the Major and Controlling Shareholders.

## Profil Komite Audit Audit Committee Profile

**Yayat Supriatna**  
Ketua Komite Audit  
Chair of Audit Committee

**Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat**  
Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 2 Januari 2019 (2019-2022).

Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

**Basis of Appointment and Term of Office**  
Board of Commissioners' Decision Letter dated 2 January 2019 (2019-2022).

Profile of the Chair of Audit Committee can be seen in the Board of Commissioners' Profile discussion of this Annual Report.

**Esther Kurniawan**  
Anggota Komite Audit  
Member of Audit Committee

Kewarganegaraan Nationality	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia	58 tahun 58 years old	Bogor

Tanggal Pengangkatan
Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 2 Januari 2019.
Riwayat Pendidikan
Sarjana Ekonomi dari Universitas Katolik Parahyangan (1987).
Pengalaman Kerja
<ul style="list-style-type: none"> <li>Managing Director di PT Cahaya Sakti Furintraco (2006-2011);</li> <li>Chief Financial Officer di Olympic Group (1999-2005);</li> <li>Finance &amp; Accounting General Manager dari PT Cahaya Sakti Multi Intraco (1997-1999);</li> <li>Treasury di PT Cahaya Sakti Furintraco (1994-1997);</li> <li>Direktur di PT Indokor Sperry Sun Jakarta (1989-1994);</li> <li>Ass. Finance Manager di PT Cahaya Sakti Furintraco (1987-1989).</li> </ul>
Rangkap Jabatan
<ul style="list-style-type: none"> <li>Komisaris PT Cahayasakti Lintang Surya (2018-sekarang);</li> <li>Direktur di PT Cahaya Sakti Furintraco (2011-sekarang).</li> </ul>
Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Appointment Date
Board of Commissioners' Decision Letter dated 2 January 2019.
Education
Bachelor of Economics from Parahyangan Catholic University (1987).
Work Experience
<ul style="list-style-type: none"> <li>Managing Director at PT Cahaya Sakti Furintraco (2006-2011);</li> <li>Chief Financial Officer at Olympic Group (1999-2005);</li> <li>Finance &amp; Accounting General Manager of PT Cahaya Sakti Multi Intraco (1997-1999);</li> <li>Treasury at PT Cahaya Sakti Furintraco (1994-1997);</li> <li>Director at PT Indokor Sperry Sun Jakarta (1989-1994);</li> <li>Ass. Finance Manager at PT Cahaya Sakti Furintraco (1987-1989).</li> </ul>
Concurrent Positions
<ul style="list-style-type: none"> <li>Commissioner of PT Cahayasakti Lintang Surya (2018-present);</li> <li>Director at PT Cahaya Sakti Furintraco (2011-present).</li> </ul>
Affiliation Relationship
Does not have financial, management, and family relationships with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.



**Indra**  
**Anggota Komite Audit**  
**Member of Audit Committee**

Kewarganegaraan Nationality	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia	50 tahun 50 years old	Bogor

Tanggal Pengangkatan
Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 2 Januari 2019.
Riwayat Pendidikan
Sarjana Ekonomi dari Universitas Pakuan Bogor (2003).
Pengalaman Kerja
<ul style="list-style-type: none"> <li>Chief Financial Officer di PT Cahayasakti Lintang Surya (2013-2019);</li> <li>Chief Financial Officer di PT Cahaya Sakti Multi Intraco (2008-2010);</li> <li>Chief Financial Officer di PT Cahaya Sakti Furintraco (1993-2013);</li> <li>Accounting Supervisor di PT Pulung Copper Works (1992-1993).</li> </ul>
Rangkap Jabatan
<ul style="list-style-type: none"> <li>General Manager di PT Senkuit Internasional Hotel (2019-sekarang).</li> </ul>
Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Appointment Date
Board of Commissioners' Decision Letter dated 2 January 2019.
Education
Bachelor of Economics from Pakuan University, Bogor (2003).
Work Experience
<ul style="list-style-type: none"> <li>Chief Financial Officer at PT Cahayasakti Lintang Surya (2013-2019);</li> <li>Chief Financial Officer at PT Cahaya Sakti Multi Intraco (2008-2010);</li> <li>Chief Financial Officer at PT Cahaya Sakti Furintraco (1993-2013);</li> <li>Accounting Supervisor at PT Pulung Copper Works (1992-1993).</li> </ul>
Concurrent Positions
<ul style="list-style-type: none"> <li>General Manager at PT Senkuit Internasional Hotel (2019-present).</li> </ul>
Affiliation Relationship
Does not have financial, management, and family relationships with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.

## Profil Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Profile

### Yayat Supriatna Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chair of Nomination and Remuneration Committee

Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat
Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 2 Januari 2019 (2019 - 2022).
Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Basis of Appointment and Term of Office
Board of Commissioners' Decision Letter dated 2 January 2019 (2019 - 2022).
Profile of the Chair of Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Board of Commissioners' Profile discussion of this Annual Report.

**Octova Lily**  
**Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi**  
**Member of Nomination and Remuneration Committee**

Kewarganegaraan Nationality	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia	51 tahun 51 years old	Bogor

Tanggal Pengangkatan
Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 2 Januari 2019.
Riwayat Pendidikan
Magister Managemen dari Universitas Indonesia dan MBA dari IAE Grenoble Universite (2009).
Pengalaman Kerja
<ul style="list-style-type: none"> <li>• General Manager F&amp;A PT Cahaya Bintang Olympic (2016-2017);</li> <li>• General Manager F&amp;A di PT Cahaya Sakti Furintraco (2011-2015);</li> <li>• Chief Financial Officer di PT Cahaya Sakti Furintraco (1992-2010);</li> <li>• Treasury di PT Cahaya Sakti Furintraco (1994-1997).</li> </ul>
Rangkap Jabatan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komisaris PT Indo Arthabuana Investama (2017-sekarang);</li> <li>• Komisaris di PT Olympic Furniture Gemilang (2018-sekarang);</li> <li>• Direktur di PT Cahayasakti Lintang Surya (2018-sekarang).</li> </ul>
Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Appointment Date
Board of Commissioners' Decision Letter dated 2 January 2019.
Education
Master of Management from University of Indonesia and MBA from IAE Grenoble Universite (2009).
Work Experience
<ul style="list-style-type: none"> <li>• General Manager of F&amp;A PT Cahaya Bintang Olympic (2016-2017);</li> <li>• General Manager of F&amp;A at PT Cahaya Sakti Furintraco (2011-2015);</li> <li>• Chief Financial Officer at PT Cahaya Sakti Furintraco (1992-2010);</li> <li>• Treasury at PT Cahaya Sakti Furintraco (1994-1997).</li> </ul>
Concurrent Positions
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commissioner of PT Indo Arthabuana Investama (2017-present);</li> <li>• Commissioner at PT Olympic Furniture Gemilang (2018-present);</li> <li>• Director at PT Cahayasakti Lintang Surya (2018-present).</li> </ul>
Affiliation Relationship
Does not have financial, management, and family relationships with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.

**Mia Ervialita**  
**Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi**  
**Member of Nomination and Remuneration Committee**

Kewarganegaraan Nationality	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia	50 tahun 50 years old	Bogor

Tanggal Pengangkatan
Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 2 Januari 2019.
Riwayat Pendidikan
Diploma 3 dari LPK Aksek Tarakanita Jakarta (1993).
Pengalaman Kerja
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretaris di Olympic Group (2004-sekarang);</li> <li>• Sekretaris di PT Indorama Synthetics (1999-2003);</li> <li>• Sekretaris di PT Texmaco (1996-1999).</li> </ul>
Rangkap Jabatan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur di PT Cipta Kreasi Prima (2016-sekarang).</li> </ul>
Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Appointment Date
Board of Commissioners' Decision Letter dated 2 January 2019.
Education
Diploma 3 from LPK Aksek Tarakanita Jakarta (1993).
Work Experience
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretary at Olympic Group (2004-present);</li> <li>• Secretary at PT Indorama Synthetics (1999-2003);</li> <li>• Secretary at PT Texmaco (1996-1999).</li> </ul>
Concurrent Positions
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director at PT Cipta Kreasi Prima (2016-present).</li> </ul>
Affiliation Relationship
Does not have financial, management, and family relationships with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.

## Profil Corporate Secretary Corporate Secretary Profile

### **Novita** **Corporate Secretary** **Corporate Secretary**

Warga Negara Indonesia, lahir di Ng Pinoh tahun 1993, usia 28 tahun per Desember 2021. Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Pakuan, Bogor tahun 2017 dan Magister Kenotariatan di Universitas Pancasila, Jakarta tahun 2020. Mengawali karir di Perseroan pada bulan September 2017 sebagai Legal Staff dan diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan pada bulan November 2017 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 004/CSIS-DIRUT/SK/XII/2017.

Indonesian citizen, born in Ng Pinoh in 1993, aged 28 as of December 2021s. Obtained his Bachelor of Laws degree from Pakuan University, Bogor in 2017 and Master of Notary Law at Pancasila University, Jakarta in 2020. Began his career at the Company in September 2017 as Legal Staff and appointed as Corporate Secretary in November 2017 based on the Decree of the Board of Directors No. 004/CSIS-DIRUT/SK/XII/2017.

## Profil Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit Profile

### **Andrew Tirtadjaja** **Kepala Unit Audit Internal** **Head of Internal Audit Unit**

Warga Negara Indonesia berusia 41 tahun dan berdomisili di Jakarta. Ditunjuk sebagai Kepala Unit Audit Internal melalui Surat Keputusan Direksi No. 79/CSIS-DIRUT/SK/ XI/2016 tanggal 17 November 2016. Memperoleh gelar Bachelor of Commerce (majoring in Accounting and Finance) dari Deakin University, Australia pada tahun 2003 dan memiliki sertifikasi Certified Information Systems Auditor (CISA) sejak tahun 2008. Dalam perjalanan karirnya, Andrew memiliki berbagai pengalaman dalam melakukan penugasan Internal Audit di berbagai industri. Bidang audit yang dikuasainya antara lain Teknologi Informasi, Pengadaan, Pencatatan, Persediaan, Kepatuhan, Manajemen Risiko, Aktiva Tetap dan lain sebagainya.

Indonesian citizen, 41 years old and domiciled in Jakarta. Appointed as Head of Internal Audit Unit through the Decree of the Board of Directors No. 79/CSIS-DIRUT/SK/XI/2016 dated 17 November 2016. Obtained a Bachelor of Commerce (majoring in Accounting and Finance) from Deakin University, Australia in 2003 and has a Certified Information Systems Auditor (CISA) certification since 2008. In the course of his career, Andrew has various experiences in carrying out Internal Audit assignments in various industries. His audit areas include Information Technology, Procurement, Recording, Inventory, Compliance, Risk Management, Fixed Assets and so on.



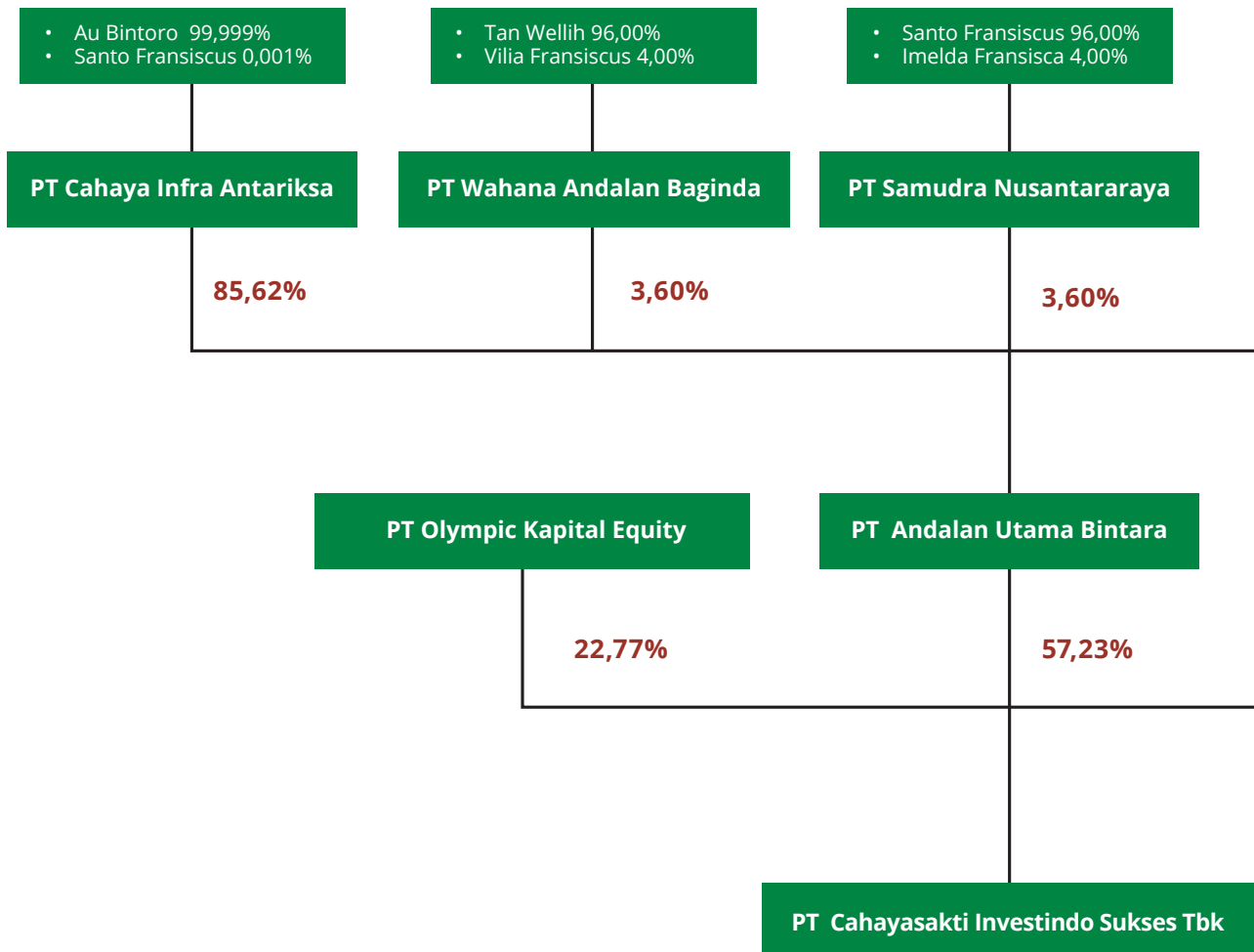
## Komposisi Pemegang Saham Perusahaan Company's Shareholders Composition

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentages (%)
<b>Kepemilikan 5% atau Lebih / 5% or More</b>		
PT Andalan Utama Bintara	748.000.000	57,23%
PT Olympic Kapital Equity	297.600.000	22,77%
<b>Kepemilikan di Bawah 5% / Below 5%</b>		
Masyarakat / Public	261.400.000	20%
Total	1.307.000.000	100%

## Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Status Kepemilikan Shareholders Composition by Ownership Status

Kelompok Pemegang Saham Shareholders Group	Domestik Domestic			Asing Foreign		
	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Share)	Kepemilikan (%) Ownership	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Share)	Kepemilikan (%) Ownership	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders
<b>Individu</b> Individual	259.861.700	19,88	5.217	3.900	-	2
<b>Perseroan Terbatas</b> Limited Liability Company	1.046.109.000	80,03	6	525.400	0,04	4
<b>Yayasan</b> Foundation	500.000	0,03	1	-	-	-
<b>Jumlah</b> Total	1.306.470.700	99,94	5.224	529.300	0,04	6

## Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali Structure of Main and Controlling Shareholders



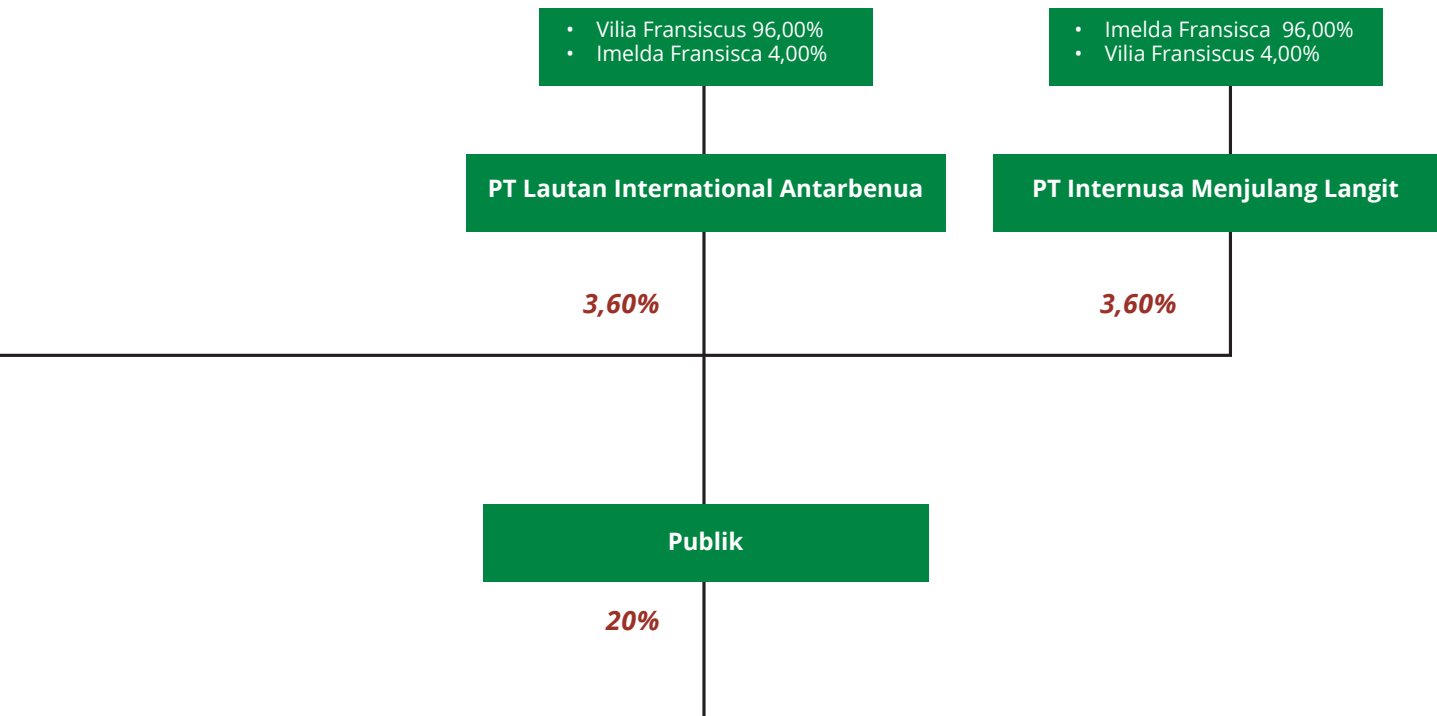
## Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing

Perseroan mulai mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 10 Mei 2017, setelah memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat Nomor: S-210/D.04/2017 tanggal 28 April 2017.

Perseroan melaksanakan penawaran umum saham perdana sebanyak 207.000.000 saham atau sebesar 15,84% dari total modal yang ditempatkan dan disetor penuh, dengan nilai nominal Rp100,- per lembar saham dan harga penawaran sebesar Rp300,- per lembar saham. Seluruh saham Perseroan telah tercatat dengan kode saham CSIS.

The Company registered its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on May 10, 2017, after obtaining an effective statement from the Financial Services Authority through Letter Number: S-210/D.04/2017 dated April 28, 2017.

The Company carried out an initial public offering of 207,000,000 shares or 15.84% of the total issued and fully paid capital, with a nominal value of Rp100 per share and an offering price of Rp300 per share. All of the Company's shares have been listed under the CSIS stock code.



Uraian Description	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Jumlah Saham yang Diterbitkan (Lembar Saham) Total Shares Issued (Number of Shares)	Harga Nominal Nominal Price (Rp)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Total Saham Beredar (Lembar Saham) Total Outstanding Shares	Bursa Pencatatan Saham Stock Exchange
Saham Pendirian Founder's Shares					1.100.000.000	
Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering	10 Mei 2017 10 May 2017	207.000.000	100	300	1.307.000.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

## Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

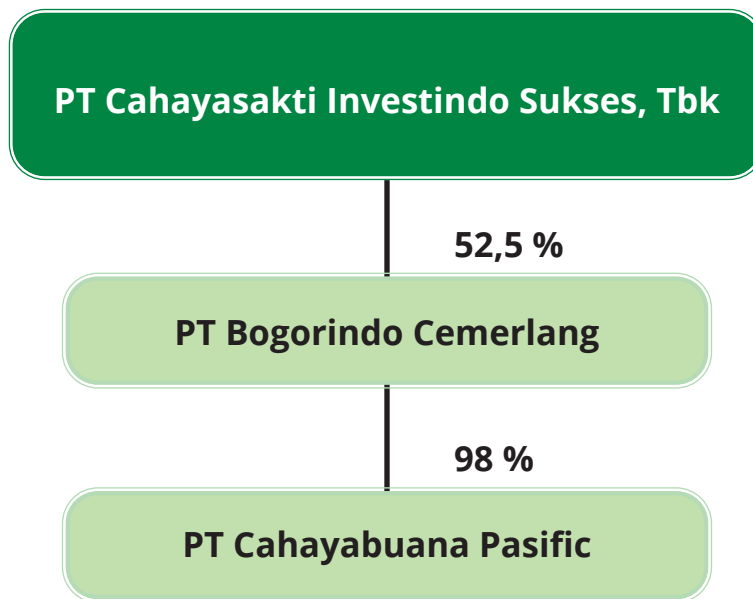
### Chronology of Other Securities Listing

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan tidak menerbitkan efek selain saham, baik dalam bentuk obligasi, obligasi konversi, maupun suku. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbil hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek.

Until the end of 2021, the Company did not issue securities other than shares, either in the form of bonds, convertible bonds, or sukuk. Thus, there is no information on the securities name, issuance year, interest rate/yield, maturity date, offering value, securities rating.

## Struktur Perusahaan

### Company Structure





## Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Subsidiaries, Associated Entity, and Joint Venture Company

Pada tahun 2021, Perseroan memiliki 1 Entitas Anak secara langsung dan 2 perusahaan asosiasi. Informasi tersebut diuraikan sebagai berikut:

In 2021, the Company has 1 direct Subsidiaries and 2 associated entity. The information is described as follows:

Uraian Description	Bidang Usaha Line of Business	Status Operasi Operational Status	Domisili Domicile	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Asset (Miliar Rp) Total Assets (Billion Rp)
<b>Kepemilikan Langsung Perseroan / Direct Ownership by the Company</b>					
PT Bogorindo Cemerlang	Real estate yang dimiliki sendiri atau disewa, kawasan pariwisata, dan kawasan industri Owned or leased real estate, tourism areas and industrial estates	Beroperasi sejak 1994 Has been in operation since 1994	Sentul - Bogor dan Cikembar - Sukabumi	52,5	Rp509,017
<b>Kepemilikan Tidak Langsung Perseroan / Indirect Ownership by the Company</b>					
PT Cahayabuana Pasific	Real estate yang dimiliki sendiri atau disewa Owned or rented real estate	Belum beroperasi Not yet operational	Sentul - Bogor	98	-
<b>Perusahaan Asosiasi / Associate Entity</b>					
PT. Senkuit Internasional Hotel	Real estate yang dimiliki sendiri atau disewa Owned or rented real estate	Beroperasi sejak 2014 Has been in operation since 2014	Sentul - Bogor	33	Rp191,326
PT. Puri Sentul Permai	Jasa akomodasi dan perhotelan Accommodation and hospitality services	Beroperasi sejak 2011 Has been in operation since 2011	Sentul - Bogor	33	Rp43,261

## Informasi Entitas Anak

### Kepemilikan Langsung

#### PT Bogorindo Cemerlang

Kawasan Industri Sentul  
Jl. Olympic Raya Blok B, Kelurahan Sentul,  
Kecamatan Babakan Madang  
T : (021) 8763469

PT Bogorindo Cemerlang didirikan berdasarkan Akta Notaris Supiah Nurbaiti, S.H., No. 194 tanggal 16 Oktober 1990. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2.7511-HT.01.01-TH.1991 tanggal 9 Desember 1991.

Komposisi pengurus diuraikan sebagai berikut:

Komisaris : Eka Surya  
Direktur : Au Bintoro

### Kepemilikan Tidak Langsung

#### PT Cahayabuana Pasific

Kawasan Industri Sentul  
Jl. Olympic Raya Blok B, Kelurahan Sentul,  
Kecamatan Babakan Madang  
T : (021) 8763469

PT Cahayabuana Pasific didirikan berdasarkan Akta Notaris Djurnawati Soetarmono, S.H., No. 155 tanggal 22 April 1994 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan Nomor: C2-11.351 HT.01.01.Th.94.

Komposisi pengurus diuraikan sebagai berikut:

Komisaris : Eka Surya  
Direktur : Au Bintoro

### Perusahaan Asosiasi

#### PT Senkuit Internasional Hotel

Kawasan Industri Sentul  
Jl. Olympic Raya Kav. C4 A, Desa Sentul,  
Kecamatan Babakan Madang  
Kabupaten Bogor - Provinsi Jawa Barat  
T : (62-21) 2921 2900 - 2921 2911

PT Senkuit Internasional Hotel yang sebelumnya bernama PT Olimpik Internasional Hotel, didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 01 Tanggal 07 Mei 2014 yang dikeluarkan oleh Notaris Afri Siswatuti, S.H., M.Kn. dan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU.078.3.40.10.2014 tanggal 08 Mei 2014. Dan untuk perubahan nama tertuang dalam Akta No. 11 tanggal 16 Juli 2019 yang dibuat oleh Notaris Sadikir, S.H. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0040185.AH.01.02.TAHUN 2019 tanggal 22 Juli 2019.

## Information of the Subsidiaries

### Direct Ownership

#### PT Bogorindo Cemerlang

Kawasan Industri Sentul  
Jl. Olympic Raya Blok B, Kelurahan Sentul,  
Kecamatan Babakan Madang  
T : (021) 8763469

PT Bogorindo Cemerlang was established based on the Notarial Deed of Supiah Nurbaiti, S.H., No. 194 dated October 16, 1990. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree no. C2.7511-HT.01.01-TH.1991 dated December 9, 1991.

The management composition is as follows:

Commissioner : Eka Surya  
Director : Au Bintoro

### Indirect Ownership

#### PT Cahayabuana Pasific

Kawasan Industri Sentul  
Jl. Olympic Raya Blok B, Kelurahan Sentul,  
Kecamatan Babakan Madang  
T : (021) 8763469

PT Cahayabuana Pacific was established based on the Notarial Deed of Djurnawati Soetarmono, S.H., No. 155 dated April 22, 1994 and has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree Number: C2-11.351 HT.01.01.Th.94.

The management composition is as follows:

Commissioner : Eka Surya  
Director : Au Bintoro

### Associate Entity

#### PT Senkuit Internasional Hotel

Kawasan Industri Sentul  
Jl. Olympic Raya Kav. C4 A, Desa Sentul,  
Kecamatan Babakan Madang  
Kabupaten Bogor - Provinsi Jawa Barat  
T : (62-21) 2921 2900 - 2921 2911

PT Senkuit Internasional Hotel, previously known as PT Olimpik Internasional Hotel, was established based on the Deed of Establishment No. 01 May 7, 2014 issued by Notary Afri Siswatuti, S.H., M.Kn. and Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU.078.3.40.10.2014 dated 08 May 2014. And for the name change, it is stated in the Deed No. 11 dated July 16, 2019 made by Notary Sadikir, S.H. These changes have been accepted and recorded in the Administrative System of Legal Entities and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree No. AHU-0040185.AH.01.02.YEAR 2019 dated 22 July 2019.

Komposisi pengurus diuraikan sebagai berikut:

Komisaris Utama : Imelda Fransisca  
 Komisaris : Hartawan  
 Direktur Utama : Simarba Atong Tjia  
 Direktur : Syamsuddin

The management composition is as follows:

President Commissioner : Imelda Fransisca  
 Commissioner : Hartawan  
 President Director : Simarba Atong Tjia  
 Director : Syamsuddin

**PT Puri Sentul Permai**

Kawasan Industri Sentul  
 Jl. Surya Raya Kavling Commercial Area 1, Desa Sentul,  
 Kecamatan Babakan Madang  
 Kabupaten Bogor - Provinsi Jawa Barat  
 T : (021) 87901152

**PT Puri Sentul Permai**

Kawasan Industri Sentul  
 Jl. Surya Raya Kavling Commercial Area 1, Desa Sentul,  
 Kecamatan Babakan Madang  
 Kabupaten Bogor - Provinsi Jawa Barat  
 T : (021) 87901152

PT Puri Sentul Permai didirikan berdasarkan Akta Notaris Notaris Ernie, S.H. No. 28 Tanggal 08 Juli 2008 dan telah diputuskan oleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU.0117780.AH.01.09 Tahun 2008 Tanggal 03 Desember 2008.

PT Puri Sentul Permai was established based on the Notary Deed of Ernie, S.H. No. 28 Dated July 8, 2008 and has been decided by the Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU.0117780.AH.01.09 Year 2008 Dated December 03, 2008.

Komposisi pengurus diuraikan sebagai berikut:

Komisaris Utama : Imelda Fransisca  
 Komisaris : Hartawan  
 Direktur Utama : Simarba Atong Tjia  
 Direktur : Syamsuddin

The management composition is as follows:

President Commissioner : Imelda Fransisca  
 Commissioner : Hartawan  
 President Director : Simarba Atong Tjia  
 Director : Syamsuddin



## Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

### Capital Markets Institutions and Supporting Professionals

<b>Akuntan Publik</b> Public Accountant	
KAP BDO Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan Prudential Tower, 17th Floor Jl. Jend Sudirman Kav. 79 Jakarta 12910 T : (62-21) 5795 7300	
<b>Jasa yang diberikan</b> Services Provided	Melaksanakan audit laporan keuangan berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI), meliputi jasa audit Perseroan dan Entitas Anak.  Audits of financial statements based on auditing standards set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI), including auditing services for the Company and its Subsidiaries.
<b>Periode Pnugasan</b> Assignment Period	2021

<b>Notaris</b> Notary	
Nitira Reza, S.H., M.Kn. Jl. Raya Padjajaran No. 99D Kota Bogor 16153 T : (62-251) 8394 656	
<b>Jasa yang diberikan</b> Services Provided	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Perseroan tahun 2021. 2021 Annual GMS and Extraordinary GMS of Company.
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	2021

<b>Biro Administrasi Efek</b> Share Registrar Bureau	
PT Sharestar Indonesia Berita Satu Plaza 7th Floor Jl. Jend. Gatot Subroto, Kav. 35-36 Jakarta 12950 T : (62-21) 527 7966	
<b>Jasa yang diberikan</b> Services Provided	Bertindak sebagai biro administrasi pencatatan kepemilikan efek Perseroan. To administer the Company's shares.
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	2021

<b>Pencatatan Saham</b> Listing of Shares	
PT Bursa Efek Indonesia Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta Selatan 12930 T : (62-21) 515 0515	
<b>Jasa yang diberikan</b> Services Provided	Pencatatan saham. Listing of Shares.
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	2021

**Total biaya profesi penunjang pasar modal tahun 2021 sebesar Rp288 juta.**  
 The total cost of the capital market supporting profession in 2021 was Rp288 million.



## Akses Informasi Information Access



Perseroan berupaya memberikan fasilitas kepada masyarakat luas, untuk memperoleh informasi mengenai identitas, perkembangan usaha, produk dan jasa yang ditawarkan, serta berita-berita terbaru melalui:

### **Corporate Secretary**

#### **Novita**

Jl. Kaum Sari RT. 001 RW. 005  
Kel. Cibuluh, Kec. Bogor Utara  
Bogor 16151

T : (62-251) 8666 873/874

E : corporate.secretary@csis.co.id

W : www.csis.co.id

Informasi lain khususnya mengenai perkembangan saham dan permodalan, serta aksi korporasi Perseroan juga dapat diakses melalui situs web Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id) dengan kode saham: CSIS.

The Company seek to provides the facility to the general public to obtain information on the identity, business development, products and services provided, as well as the latest news through the following:

### **Corporate Secretary**

#### **Novita**

Jl. Kaum Sari RT. 001 RW. 005  
Kel. Cibuluh, Kec. Bogor Utara  
Bogor 16151

T : (62-251) 8666 873/874

E : corporate.secretary@csis.co.id

W : www.csis.co.id

Other information particularly on share development and capital, as well as the Company's corporate actions, can also be accessed through the Indonesia Stock Exchange website (www.idx.co.id) with the ticker code: CSIS.

An illustration at the top of the page features a laptop on the left, a round analog clock in the center, and a checklist with red checkmarks on the right. The background is light blue and white.

# Analisis dan Pembahasan Manajemen



Management Discussion and Analysis

## Tinjauan Ekonomi dan Industri Economy and Industry Overview

Kondisi perekonomian global pada tahun 2021 masih sangat dipengaruhi oleh penyebaran COVID-19 yang melanda sejak tahun 2020. Penyebaran COVID-19 yang sempat menurun pada awal tahun 2021 akibat akselerasi vaksinasi di negara maju, kembali meningkat seiring munculnya varian Delta di India pada April 2021 yang dengan cepat menyebar ke Asia dan belahan dunia yang lain serta memiliki dampak yang lebih buruk terhadap kesehatan dan kematian dibandingkan varian-varian sebelumnya. Hal tersebut kembali mengakibatkan diterapkannya kebijakan pembatasan mobilitas untuk menekan penyebaran varian Delta, yang mana berdampak kepada tertahannya aktivitas ekonomi. Akibat penerapan kebijakan pembatasan mobilitas dapat dilihat dari melandainya indeks keyakinan konsumen, penjualan ritel, indeks keyakinan bisnis, serta *Purchasing Managers' Index* (PMI) pada Triwulan II 2021 yang besarnya berbeda-beda setiap negara tergantung pada tingkat vaksinasi di negara tersebut dan kekhawatiran atas gelombang lanjutan dari penyebaran COVID-19.

Secara keseluruhan pada tahun 2021, pemulihan ekonomi global terus berlanjut meskipun tidak merata di berbagai belahan dunia yang diakibatkan tidak meratanya vaksinasi dan kemampuan yang berbeda-beda dari tiap negara untuk memberikan stimulus kebijakan fiskal dan moneter. Sebagai perbandingan, pemulihan kondisi ekonomi di negara AEs (*Advanced Economies*) seperti AS berjalan cepat dengan akselerasi vaksinasi yang cepat dan juga kemampuan AS yang sangat besar dalam memberikan stimulus kebijakan fiskal dan moneter. Di lain sisi, pemulihan kondisi ekonomi di sebagian besar negara EMDEs (*Emerging Market and Developing Economies*) berjalan dengan lambat akibat terbatasnya kemampuan untuk akselerasi vaksinasi dan juga pemberian stimulus kebijakan fiskal dan moneter. Dengan perkembangan tersebut, perbaikan ekonomi global diperkirakan terus berlanjut dengan tumbuh di kisaran 5,7% di 2021, setelah berkontraksi 3,1% pada tahun 2020.

### Perekonomian Indonesia

Perekonomian nasional pada tahun 2021 masih dalam tahap pemulihan akibat kondisi pandemi COVID-19 yang muncul pada tahun 2020. Setelah berkontraksi sebesar 0,71% (yoy) di triwulan I, ekonomi nasional tercatat mengalami pertumbuhan yang tinggi pada triwulan II sebesar 7,07% (yoy). Di tengah perbaikan investasi, konsumsi rumah tangga, dan konsumsi pemerintah, perkembangan yang cukup signifikan tersebut dipengaruhi oleh kinerja ekspor yang tetap kuat. Menyebarnya varian Delta di Indonesia pada

Global economic conditions in 2021 were still heavily influenced by the spread of COVID-19 which has hit since 2020. The spread of COVID-19, which decreased in early 2021 due to acceleration of vaccination in developed countries, increased again with the emergence of the Delta variant in India in April 2021 which quickly spread to Asia and other parts of the world. It had a worse impact on health and mortality than the previous variants. This again resulted in the implementation of a mobility restriction policy to suppress the spread of the Delta variant, which resulted in the stagnation of economic activity. The impact of the implementation of the mobility restriction policy can be seen from the sloping consumer confidence index, retail sales, business confidence index, and the Purchasing Managers' Index (PMI) in Quarter II 2021, the amount of which varies from one country to another depending on the vaccination rate in the country and concerns over the continuation of the spread of COVID-19

Overall in 2021, the global economic recovery continued despite being uneven in various parts of the world due to uneven vaccination and capacity different from each country to provide fiscal and monetary policy stimulus. In comparison, the recovery of economic conditions in AEs (Advanced Economies) such as the US has been progressing rapidly with the rapid acceleration of vaccinations and the US's enormous ability to provide fiscal and monetary policy stimulus. On the other hand, the recovery in economic conditions in most EMDEs (Emerging Market and Developing Economies) has been progressing slowly due to the limited ability to accelerate vaccination as well as the provision of fiscal and monetary policy stimulus. With these developments, global economic recovery is expected to continue growing at around 5.7% in 2021, after contracting 3.1% in 2020

### Indonesian Economic

National economy in 2021 is still in the recovery condition due to the COVID-19 pandemic that emerged in 2020. After contracting by 0.71% (yoy) in the first quarter, national economy recorded high growth in the second quarter of 7.07% (yoy). In the midst of improving investment, household consumption and government consumption grew quite significantly, which was influenced by export performance which remained strong. Delta variant spread across Indonesia in the third quarter with an average of 50,000 daily cases per day.



triwulan III dengan rata-rata 50.000 kasus harian per hari menyebabkan pemerintah menerapkan kembali pembatasan mobilitas khususnya di Jawa dan Bali guna mengendalikan penyebaran COVID-19 varian Delta. Hal tersebut mengakibatkan melambatnya pertumbuhan ekonomi nasional di angka 3,51% (yoy) pada triwulan III. Sehingga diestimasikan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2021 di angka 3,3% (yoy). Badan Pusat Statistik mencatatkan inflasi indeks harga konsumen sebesar 1,87% (yoy). Angka tersebut masih di bawah target yang ditetapkan yaitu 2-4%, meskipun sudah mengalami peningkatan dari tahun 2020 yang tercatat di angka 1,68%. Hal ini dipengaruhi oleh rendahnya inflasi inti yang tercatat di angka 1,56% yang sedikit menurun bila dibandingkan di tahun sebelumnya yang tercatat di angka 1,60%. Masih belum kuatnya permintaan domestik sebagai akibat dari dampak pandemi COVID-19 menjadi salah satu penyebab rendahnya nilai inflasi inti.

Berdasarkan Badan Pusat Statistik, pertumbuhan ekonomi pada sektor real estate di industri properti di tahun 2021 menunjukkan trend yang positif meskipun masih dalam tahap pemulihan akibat pandemi COVID-19. Hal tersebut sangat dibantu dengan insentif fiskal oleh pemerintah dan pelonggaran kebijakan makroprudensial oleh Bank Indonesia. Dengan kondisi demikian, para pelaku usaha di sektor real estate harus melakukan pembaruan strategi guna menjaga kelangsungan usaha.

This condition made government to reimposes mobility restrictions in particular in Java and Bali, in order to control the spread of Delta variant. This policy resulted the national economy has slowdown at 3.51% (yoy) in the third quarter. So Indonesia's economic growth in 2021 is estimated at 3.3% (yoy). The Central Bureau of Statistics recorded consumer price index inflation of 1.87% (yoy). This figure is still below the set target of 2-4%, although it has increased from 2020 which was recorded at 1.68%. This was influenced by the low core inflation of 1.56% which was slightly lower when compared to the previous year which was recorded at 1.60%. One of the causes of the low core inflation rate was the low domestic demand as a result of the impact of the COVID-19 pandemic.

According to the Central Statistics Agency, although it is still in the recovery stage due to the pandemic, economic growth in the real estate sector of property industry in 2021 shows a positive trend. This could happen because of the government's incentives fiscal policy and macroprudential policy by Bank Indonesia. Under these conditions, business actors in the real estate sector must come up with a strategy to maintain business continuity.

## Tinjauan Operasional

### Operational Overview

#### Tinjauan Operasional per Segmen Operasi

Segmen Operasi Perseroan terbagi menjadi 3 (tiga) segmen yang diuraikan sebagai berikut:

1. **Jasa Konstruksi**  
Jasa konstruksi merupakan pendapatan atas jasa konstruksi.
2. **Real Estate**  
*Real estate* mencakup penjualan tanah kavling dan unit bangunan.
3. **Lainnya**  
Lainnya merupakan pendapatan atas ritel dan proyek mebel serta *service charges*.

#### Operational Overview by Operating Segment

The Company's operating segment consists of 3 (three) segments as described below:

1. **Construction Services**  
Construction services are income from construction services.
2. **Real Estate**  
Real estate includes the sale of land lots and building units.
3. **Others**  
Others represent income from retail and furniture projects and service charges.



**ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN**  
**MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS**

dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2021	2020	2019
<b>Jasa konstruksi / Constructions Services</b>	2.933	963	49.342
<b>Real Estate / Real Estate</b>	66.604	74.711	-
<b>Lainnya / Others</b>	13.985	9.864	18.537
<b>Total</b>	<b>83.522</b>	<b>85.538</b>	<b>67.879</b>

dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	Pendapatan Revenues	Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	Laba Kotor Gross Profit
<b>2021</b>			
<b>Jasa konstruksi / Constructions Services</b>	2.933	2.314	619
<b>Real Estate / Real Estate</b>	66.604	38.973	27.631
<b>Lainnya / Others</b>	13.985	9.913	4.072
<b>Total</b>	<b>83.522</b>	<b>51.200</b>	<b>32.322</b>
<b>2020</b>			
<b>Jasa konstruksi / Constructions Services</b>	963	899	64
<b>Real Estate / Real Estate</b>	74.711	45.674	29.037
<b>Lainnya / Others</b>	9.864	5.689	4.175
<b>Total</b>	<b>85.538</b>	<b>52.262</b>	<b>33.276</b>
<b>Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease) (%)</b>			
<b>Jasa konstruksi / Constructions Services</b>	204,57	157,40	867,19
<b>Real Estate / Real Estate</b>	(10,85)	(14,67)	(4,84)
<b>Lainnya / Others</b>	41,78	74,25	(2,47)
<b>Total</b>	<b>235</b>	<b>217</b>	<b>860</b>

Pada tahun 2021, Perseroan berhasil mencatatkan pendapatan sebesar Rp83,522 miliar, menurun 2,36% dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp85,538 miliar. Hal ini dikarenakan menurunnya pendapatan segmen real estate sebesar 10,85%.

In 2021, the Company managed to record revenues of Rp83.522 billion, a decrease of 2.36% compared to in 2020 of Rp85.538 billion. This was due to a decrease in real estate segment revenues by 10.85%.

## Profitabilitas

### Profitability

dalam % / in %

Uraian Description	2021	2020
<b>Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Aset</b> Income for the Year to Total Assets	3,77	2,31
<b>Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Ekuitas</b> Income for the Year to Total Equity	6,90	4,64
<b>Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Pendapatan Bersih</b> Income for the Year to Net Revenues	23,72	14,55

Pada tahun 2021, rasio profitabilitas Perseroan menunjukkan tren peningkatan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

In 2021, the Company's profitability ratios showed an increasing trend compared to those of previous year.

## Tinjauan Keuangan

### Financial Overview

#### Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

#### Consolidated Statements of Financial Position

#### Aset

#### Assets

dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2021	2020	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
<b>Aset Lancar / Current Assets</b>				
<b>Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents</b>	7.379	4.692	2.687	57,27
<b>Piutang Usaha / Trade Receivables</b>				
<b>Pihak Berelasi / Related Parties</b>	617	557	60	10,82
<b>Pihak Ketiga / Third Parties</b>	3.309	1.066	2.243	210,49
<b>Piutang Lain-Lain / Other Receivables</b>				
<b>Pihak Berelasi / Related Parties</b>	1.090	1.687	(597)	(35,38)
<b>Pihak Ketiga / Third Parties</b>	436	1.703	(1.267)	(74,41)
<b>Persediaan / Inventories</b>	387.991	398.407	(10.415)	(2,61)
<b>Uang Muka / Advances</b>	23.158	31.017	(7.859)	(5,34)
<b>Pajak Dibayar Dimuka / Prepaid Taxes</b>	2.842	3.146	(304)	(9,65)
<b>Biaya Dibayar Dimuka / Prepaid Expenses</b>	3.372	2.668	704	26,40
<b>Total Aset Lancar / Total Current Assets</b>	<b>430.194</b>	<b>444.941</b>	<b>(14.747)</b>	<b>(3,31)</b>

Uraian Description	2021	2020	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
<b>Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets</b>				
<b>Investasi pada Entitas Asosiasi yang Dicatat menggunakan Metode Ekuitas</b> / Investment in Equity-Accounted Associates	42.443	41.046	1.397	3,40
<b>Aset Tetap / Fixed Asset</b>	30.015	26.215	3.800	14,50
<b>Properti Investasi / Investment Properties</b>	3.048	5.675	(2.627)	(46,29)
<b>Aset Tak Berwujud / Intangible Assets</b>	103	699	(596)	(85,20)
<b>Aset Hak Guna / Right-of-used Asset</b>	917	-	917	100,00
<b>Tanah untuk Pengembangan / Land for Development</b>	16.172	16.172	-	0,00
<b>Aset Pajak Tangguhan / Deferred Tax Assets</b>	3.242	2.938	304	10,34
<b>Taksiran Tagihan Pajak / Estimated Claims for Tax Refund</b>	-	576	(576)	(100,00)
<b>Total Aset Tidak Lancar / Total Non - Current Assets</b>	95.942	93.322	2.620	2,81
<b>Total Aset / Total Assets</b>	<b>526.136</b>	<b>538.263</b>	<b>(12.127)</b>	<b>(2,25)</b>

#### Total Aset

Per 31 Desember 2021, total aset Perseroan mencapai Rp526,136 miliar, menurun 2,25% atau Rp12,127 miliar dari Rp538,263 miliar pada tahun 2020. Komposisi aset pada akhir tahun 2021 terdiri dari 81,76% aset lancar dan 18,24% aset tidak lancar.

#### Total Aset Lancar

Pada tahun 2021, total aset lancar Perseroan menurun 3,31% atau Rp14,747 miliar menjadi Rp430,194 miliar.

#### Total Aset Tidak Lancar

Total aset tidak lancar pada akhir tahun 2021 tercatat sebesar Rp95,942 miliar, meningkat 2,81% atau Rp2,620 miliar dari Rp93,322 miliar pada tahun 2020. Peningkatan terbesar terjadi pada aset tetap.

#### Total Assets

As of 31 December 2021, the Company's total assets reached Rp526.136 billion, a decrease of 2.25% or Rp12.127 billion from Rp538.263 billion in 2020. Asset composition at the end of 2021 consisted of 81.76% of current assets and 18.24% of non-current assets.

#### Total Current Assets

In 2021, the Company's total current assets decreased by 3.31% from Rp14.747 billion to Rp430.194 billion.

#### Total Non-Current Assets

Total non-current assets at the end of 2021 were recorded at Rp95.942 billion, an increase of 2.81% or Rp2.620 billion from Rp93.322 billion in 2020. The largest increase was in fixed assets.

## Liabilitas Liabilities

dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2021	2020	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
<b>Liabilities Jangka Pendek / Current Liabilities</b>				
Utang Bank Jangka Pendek / Short-term Bank Loan	554	3.258	(2.704)	(82,99)
Utang Usaha - Pihak Ketiga / Trade Payables - Third Parties	8.631	8.637	(5)	(0,06)
<b>Utang Lain-Lain / Other Payables</b>				
Pihak Berelasi / Related Parties	95.743	114.418	(18.675)	(16,32)
Pihak Ketiga / Third Parties	12.193	14.833	(2.640)	(17,80)
Utang Pajak / Taxes Payable	1.495	701	794	113,25
Beban Akrual / Accrued Expenses	6.842	3.602	3.241	89,98
<b>Uang Muka Penjualan / Sales Advances</b>				
Pihak Berelasi / Related Parties	2.500	2.439	61	2,50
Pihak Ketiga / Third Parties	87.418	94.095	(6.677)	(7,10)
<b>Bagian Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam satu tahun: Long-Term Liabilities that mature within one year:</b>				
Utang Bank / Bank Loans	2.416	6.578	(4.162)	(63,27)
Liabilitas Sewa / Leases Liabilities	155	-	155	100,00
Pendapatan Diterima Dimuka Jangka Pendek Unearned Revenues Short-Term	472	463	8	1,83
<b>Total Liabilitas jangka pendek / Total Current Liabilities</b>	<b>218.420</b>	<b>249.024</b>	<b>(30.604)</b>	<b>(12,29)</b>
<b>Liabilities Jangka Panjang / Non-Current Liabilities</b>				
<b>Utang Jangka Panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam setahun: Long-Term Liabilities that mature within one year:</b>				
Utang Bank / Bank Loans	15.415	15.668	(253)	(1,62)
Liabilitas Sewa / Leases Liabilities	424	-	424	100,00
Pendapatan Diterima Dimuka Jangka Panjang Unearned Revenues Long-Term	3.714	3.340	374	11,21
Liabilitas Imbalan Kerja / Employees Benefit Liabilities	1.186	2.195	(1.009)	(45,97)
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities</b>	<b>20.739</b>	<b>21.203</b>	<b>(464)</b>	<b>(2,19)</b>
<b>Total Liabilities / Total Liabilities</b>	<b>239.159</b>	<b>270.228</b>	<b>(31.068)</b>	<b>(11,50)</b>



### Total Liabilitas

Pada akhir tahun 2021, total liabilitas Perseroan menurun 11,50% atau Rp31,068 miliar menjadi Rp239,159 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp270,227 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh menurunnya total liabilitas jangka pendek dan jangka panjang.

### Total Liabilities Jangka Pendek

Di tahun 2021, total liabilities jangka pendek Perseroan mencapai Rp218,420 miliar, menurun 12,29% atau Rp30,604 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp249,024 miliar.

### Total Liabilitas Jangka Panjang

Total liabilitas jangka panjang per 31 Desember 2021 menurun 2,19% atau Rp464 juta dari Rp21,203 miliar di tahun 2020 menjadi Rp20,739 miliar di tahun 2021. Penurunan total liabilitas jangka panjang terutama berasal dari liabilitas imbalan kerja.

### Total Liabilities

At the end of 2021, the Company total liabilities decreased by 11.50% or Rp31.068 billion to Rp239.159 billion from Rp270.227 billion in the previous year. This decrease was due to a decrease in total current and non-current liabilities.

### Total Current Liabilities

In 2021, the Company's total current liabilities reached Rp218.420 billion, a decreased of 12.29% or Rp30.604 billion compared to that of previous year Rp249.024 billion.

### Total Non-Current Liabilities

Total non-current liabilities as of 31 December 2021 decreased by 2.19% or Rp464 million from Rp21.203 billion in 2020 to Rp20.739 billion in 2021. The decreased in total non-current liabilities mainly came from employees benefit liabilities.

## Ekuitas Equity

dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2021	2020	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Modal ditempatkan dan disetor penuh Issued and Fully Paid Capital	130.700	130.700	-	0,00
Tambahan modal disetor / Additional Paid-In Capital	29.368	29.368	-	0,00
Defisit / Deficits	(13.320)	(23.315)	9.994	(42,87)
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Equity Attributable to Equity Holders of the Parent Company	146.747	136.753	9.994	7,31
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	140.230	131.282	8.947	6,82
<b>Total Ekuitas / Total Equity</b>	<b>286.977</b>	<b>268.036</b>	<b>18.941</b>	<b>7,07</b>

### Total Ekuitas

Total ekuitas Perseroan pada tahun 2021 mencapai Rp286,977 miliar, meningkat 7,07% atau Rp18,941 miliar dibandingkan tahun 2020 yang sebesar Rp268,036 miliar.

### Total Equity

The Company's total equity in 2021 reached Rp286.977 billion, an increase of 7.07% or Rp18.941 billion compared to 2020 Rp268.036 billion.

## Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2021	2020	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Pendapatan / Revenues	83.521	85.538	(2.016)	(2,36)
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(51.199)	(52.261)	1.062	(2,03)
<b>Laba Kotor / Gross Profit</b>	<b>32.322</b>	<b>33.276</b>	<b>(954)</b>	<b>(2,87)</b>
Beban Usaha / Operating Expenses	(14.337)	(14.592)	255	(1,75)
Pendapatan Lainnya / Other Income	3.966	5.927	(1.961)	(33,09)
Beban Lainnya / Other Expenses	(1.074)	(2.094)	1.020	(48,72)
<b>Laba Usaha / Operating Income</b>	<b>20.877</b>	<b>22.517</b>	<b>(1.640)</b>	<b>(7,28)</b>
Beban Pajak Final / Final Tax Expense	(1.988)	(2.677)	689	(25,74)
Beban Keuangan / Financial Costs	(3.080)	(3.341)	261	(7,82)
Bagian Laba (Rugi) Bersih Entitas Asosiasi Net Income (Loss) of Associates	3.875	(3.742)	7.617	(203,57)
<b>Laba Sebelum Pajak / Income Before Tax</b>	<b>19.684</b>	<b>12.758</b>	<b>6.927</b>	<b>54,29</b>
Jumlah Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Total Income Tax Benefit (Expenses)	126	(311)	437	(140,51)
<b>Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada: Income for Current Year Attributable to:</b>	<b>19.810</b>	<b>12.447</b>	<b>7.364</b>	<b>59,16</b>
Pemilik Entitas Induk / Owner of the Parent Entity	9.913	3.008	6.905	229,55
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interest	9.897	9.439	459	4,86
Penghasilan Komprehensif Lain setelah Pajak Other Comprehensive Income after Tax	81	493	(412)	(83,57)
<b>Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada: Comprehensive Income for the Year Attributable to:</b>	<b>19.891</b>	<b>12.940</b>	<b>6.952</b>	<b>53,72</b>
Pemilik Entitas Induk / Owner of the Parent Entity	9.994	3.501	6.493	185,46
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interest	9.897	9.439	459	4,86
<b>Laba per Saham yang Dapat Diatribusikan kepada Entitas Induk (dalam Rupiah penuh) Earnings Per Share Attributable to Equity Holders of the Parent Company (in full Rupiah)</b>	<b>7,58</b>	<b>2,30</b>	<b>5,28</b>	<b>229,61</b>

### Pendapatan

Pada tahun 2021, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp83,521 miliar, menurun 2,36% atau Rp2,016 miliar dibandingkan tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp85,538 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh menurunnya penjualan unit bangunan dan kaveling tanah.

### Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan Perseroan pada tahun 2021 menurun 2,03% atau Rp1,062 miliar dari Rp52,261 miliar menjadi Rp51,199 miliar.

### Laba Kotor

Laba kotor Perseroan tahun 2021 mencapai Rp32,322 miliar, menurun 2,87% atau Rp954 juta dibandingkan tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp33,276 miliar.

### Beban Usaha

Beban usaha menurun 1,75% atau Rp255 juta dari tahun 2020 yang mencapai Rp14,592 miliar menjadi Rp14,337 miliar. Penurunan ini khususnya terjadi pada beban penjualan.

### Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan

Pada tahun 2021, laba sebelum beban pajak penghasilan Perseroan sebesar Rp19,684 miliar, meningkat Rp6,926 miliar atau 54,29% dari sebelumnya Rp12,758 miliar. Peningkatan laba sebelum beban pajak penghasilan khususnya disebabkan adanya bagian laba bersih entitas asosiasi.

### Laba Tahun Berjalan

Laba bersih tahun berjalan Perseroan meningkat Rp7,364 miliar atau 59,16% dari sebesar Rp12,447 miliar pada tahun 2020 menjadi laba sebesar Rp19,810 miliar pada tahun 2021.

### Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2021, laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp19,891 miliar, meningkat Rp6,952 miliar atau 53,72% dibandingkan tahun sebelumnya yaitu Rp12,940 miliar. Laba komprehensif tahun berjalan tahun 2021 ini diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk sebesar Rp9,994 miliar dan kepentingan non-pengendali sebesar Rp9,897 miliar.

### Revenues

In 2021, the Company recorded revenues of Rp83.521 billion, a decrease of 2.36% or Rp2.016 billion compared to in 2020 which was recorded at Rp85.538 billion. This decrease was due to the decrease in lower sales of building units and land lot.

### Cost of Revenues

The Company's cost of revenues in 2021 decreased by 2.03% or Rp1.062 billion from Rp52.261 billion to Rp51.199 billion.

### Gross Profit

The Company's gross profit in 2021 reached Rp32.322 billion, a decrease by 2.87% or Rp954 million compared to in 2020 which was recorded at Rp33.276 billion.

### Operating Expenses

Operating expenses decreased by 1.75% or Rp255 million from that of 2020 of Rp14.592 billion to Rp14.337 million. This decrease was particularly in marketing expenses.

### Income Before Income Tax Expense

In 2021, the Company's income before tax expense was Rp19.684 billion, an increase of Rp6.926 billion or 54.29% from previously Rp12.758 billion. The increase in income before tax expense was mainly due to the share of net income of associates.

### Income for the Year

The Company's net income for the year increased by Rp7.364 billion or 59.16%, from Rp12.447 billion in 2020 to a profit of Rp19.810 billion in 2021.

### Comprehensive Income for the Year

In 2021, comprehensive income for the year a billion mounted to Rp19.891, an increase of Rp6.952 billion or 53.72% compared to that of previous year which was Rp12,940 billion. Comprehensive profit for the year 2021 is attributable to owner of the Parent Entity of Rp9.994 billion and non-controlling interests of Rp9.897 billion.

## Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statements of Cash Flows

dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2021	2020	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
<b>Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi</b> Net Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities	28.119	(3.936)	32.055	814,41
<b>Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi</b> Net Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities	1.103	(2.080)	3.183	153,03
<b>Arus Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan</b> Net Cash Flows (Used in) Provided by Financing Activities	(26.535)	845	(27.380)	(3.240,24)
<b>Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas</b> Net Increase (Decrease) in Cash and caash Equivalents	2.687	(5.171)	7.858	151,96
<b>Kas dan Setara Kas Awal Tahun</b> Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	4.692	9.863	(5.171)	(52,43)
<b>Kas dan Setara Kas Akhir Tahun</b> Cash and Cash Equivalents at End of Year	7.379	4.692	2.687	57,27

### Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi

Pada tahun 2021, arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi Perseroan tercatat sebesar Rp28,119 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp32,055 miliar atau 814,41% dibandingkan arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas operasi tahun 2020 sebesar Rp3,936 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh menurunnya pembayaran kepada pihak ketiga lainnya.

### Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi

Pada tahun 2021, arus kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi Perseroan tercatat sebesar Rp1,103 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp3,183 miliar atau 153,03% dibandingkan dengan arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi tahun 2020 sebesar Rp2,080 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh adanya penerimaan dividen dari entitas asosiasi.

### Arus Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2021, arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan Perseroan tercatat sebesar Rp26,535 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp27,380 miliar atau 3.240,24% dibandingkan dengan arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan tahun 2020 sebesar Rp845 juta. Penurunan tersebut disebabkan oleh adanya pembayaran kepada pihak berelasi.

### Net Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities

In 2021, net cash flows provided by the Company's operating activities were recorded at Rp28.119 billion, an increase of Rp32.055 billion or 814.41% compared to net cash flows used for operating activities in 2020 of Rp3.936 billion. The increase was due to a decrease in payments to other third parties.

### Net Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities

In 2021, the net cash flows provided by the Company's investing activities were recorded at Rp1.103 billion, an increase of Rp3.183 billion or 153.03% compared to the net cash flows used for investment activities in 2020 of Rp2.080 billion. The increase was due to the receipt of dividends from associates.

### Net Cash Flows (Used in) Provided by Financing Activities

In 2021, the net cash flows used for the Company's financing activities were recorded at Rp26.535 billion, a decrease of Rp27.380 billion or 3,240.24% compared to the net cash flows provided for financing activities in 2020 of Rp845 million. The decrease was due to payments to related parties.



## Kemampuan Membayar Utang Solvency

Kemampuan Perseroan untuk membayar seluruh kewajiban dihitung dari perbandingan rasio-rasio keuangan, seperti rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Perhitungan ini ditujukan agar pemenuhan kewajiban jangka panjang dan jangka pendek dilakukan tepat waktu.

The Company's ability to pay all liabilities is calculated from the comparison of financial ratios, such as liquidity ratios and solvency ratios. This calculation is intended to fulfill long- and short-term liabilities in a timely manner.

dalam % / in %

Uraian Description	2021	2020
<b>Rasio Likuiditas / Liquidity Ratios</b>		
<b>Rasio Lancar / Current Ratio</b>	1,97	1,79
<b>Rasio Cepat / Quick Ratio</b>	0,19	0,19
<b>Rasio kas / Cash Ratio</b>		
<b>Rasio Likuiditas / Liquidity Ratios</b>		
<b>Rasio Total Liabilitas terhadap total Ekuitas / Debts to Equity Ratio</b>	0,03	0,02
<b>Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset / Debts to Assets Ratio</b>	0,45	0,50

### Rasio Likuiditas

Pada tahun 2021, rasio lancar Perseroan sebesar 1,97% meningkat dibanding tahun sebelumnya sebesar 1,79%. Sedangkan, rasio cepat tercatat sebesar 0,19% sama seperti tahun sebelumnya sebesar 0,19%. Rasio kas sebesar 0,03% meningkat dibanding tahun sebelumnya sebesar 0,02%.

### Liquidity Ratio

In 2021, the Company's current ratio is 1.97% decreased compared to the previous year of 1.79%. Meanwhile, the quick ratio was recorded at 0.19% same to the previous year of 0.19%. Cash ratio of 0.03% decreased compared to the previous year of 0.02%.

### Rasio Solvabilitas

Pada tahun 2021, rasio total liabilitas terhadap total ekuitas sebesar 0,83%, menurun dibanding tahun sebelumnya sebesar 1,01%. Untuk rasio total liabilitas terhadap total aset Perseroan sebesar 0,45%, menurun dibanding tahun sebelumnya sebesar 0,50%.

### Solvency Ratio

In 2021, the ratio of total liabilities to total equity is 0.83%, a decrease from 1.01% in the previous year. The ratio of total liabilities to total assets of the Company is 0.45%, a decrease compared to the previous year of 0.50%.

## Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivables Collectability Level

Uraian Description	2021	2020
<b>Rasio Perputaran Piutang (kali) / Receivables Turnover Ratio (times)</b>	15,96	9,86

### Rasio Perputaran Piutang

Rasio perputaran piutang usaha mengalami peningkatan dari 9,86 kali di tahun 2020 menjadi 15,96 kali di tahun 2021.

### Receivables Turnover Ratio

Receivable turnover ratio experienced decreased from 9.86 times in 2020 to 15.96 times in 2021.

## Struktur Modal dan Kebijakan atas Struktur Modal Capital Structure and Policy on Capital Structure

dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2021	2020
<b>Total Liabilitas / Total Liabilities</b>	239.159	270.228
<b>Dikurangi: Kas dan Setara Kas / Less: Cash and cash Equivalents</b>	7.379	4.692
<b>Utang Bersih / Net Payables</b>	231.780	265.536
<b>Total Ekuitas / Total Equity</b>	286.977	268.306
<b>Rasio Utang Bersih terhadap Modal (%) / Ratio of Net Payable to Capital (%)</b>	0,83	1,01

## Realisasi Penggunaan Dana hasil Penawaran Umum Realization of Use of Public Offering Proceeds

Dana hasil penawaran umum saham Perseroan telah direalisasikan pada tahun 2018. Seluruh dana tersebut telah dialokasikan sesuai dengan peruntukannya dalam prospektus. Dengan demikian, Perseroan tidak lagi memiliki informasi mengenai realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

The proceeds from public offering of the Company's shares were realized in 2018. All of these funds have been allocated accordingly as stated in the prospectus. Therefore, the Company does not have information on realization of the use of proceeds from the public offerings.

## Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution

Dasar Kebijakan pembagian dividen Perseroan berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, di mana pembagian dividen dilakukan sesuai dengan keputusan RUPS. Pembagian dividen hanya dilakukan apabila Perseroan telah meraih saldo laba positif, serta telah menyisihkan dan mempertahankan dana cadangan yang tidak dapat didistribusikan hingga dana cadangan tersebut mencapai 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh.

The basis of the Company's dividend distribution policy is based on Law no. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, in which dividends are distributed in accordance with the GMS resolutions. Dividend distribution will be made if the Company has achieved positive retained earnings, and has contributed and maintained a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital.

Per 31 Desember 2021, sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, Perseroan belum melakukan pembagian dividen.

As of December 31, 2021, in accordance with the decision of the Annual General Meeting of Shareholders, the Company has not distributed dividends.

## Investasi Barang Modal Capital Goods Investment

Per 31 Desember 2021, Perseroan tidak mencatat adanya investasi barang modal.

As of December 31, 2021, the Company did not record any investment in capital goods.

## Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal Material Commitments related to Capital Goods Investment

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal. Seluruh aktivitas investasi barang modal menggunakan anggaran yang telah dialokasikan oleh Perseroan. Selain itu, mata uang yang menjadi denominasi adalah rupiah, sehingga investasi ini tidak menimbulkan risiko terkait perubahan nilai tukar.

Throughout 2021, the Company did not make material commitments on capital goods investment. All capital goods investment were made by using the budget that had been allocated by the Company. Furthermore, the currency used as denomination was Rupiah, so the investment did not pose the risks related to exchanges rates fluctuation.

## Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Employees and/or Management Stock Ownership Program

Per 31 Desember 2021, Perseroan tidak menyelenggarakan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

As of December 31, 2021, the Company did not implements a stock ownership program for employees and/or management.

## Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

### Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring

Selama tahun 2021, Perseroan tidak melakukan secara material untuk investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, atau restrukturisasi utang/modal.

Throught 2021, the Company did not materially conduct any investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, or debt/capital restructuring.

## Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan Material Transaction Containing Conflict of Interest

Pada tahun 2021, Perseroan tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

In 2021, the Company did not make any material transactions containing conflicts of interest.

## Transaksi dengan Pihak Afiliasi dan Berelasi Transaction with Affiliated and Related Parties

Sepanjang tahun 2021, Perseroan menjalin hubungan dengan berbagai pihak-pihak berelasi. Adapun sifat hubungan dengan pihak berelasi dan saldo transaksinya diuraikan sebagai berikut:

Throught 2021, the Company established relationships with various related parties. The nature of relationship with related parties and the transaction balance are explained as follows:

Pihak-pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Transaksi Transaction
PT Furnimart Mebelindo Sakti	Entitas dalam kelompok usaha (pengendalian) yang sama. Entity under the same group (control).	Penjualan ritel dan proyek mebel, dan transaksi operasional Sales of furniture retail and project, operational transaction.
PT Olympic Furniture Gemilang	Entitas dalam kelompok usaha (pengendalian) yang sama. Entity under the same group (control).	Penjualan jasa konstruksi, kaveling tanah, ritel dan proyek mebel, dan transaksi operasional. Sales of construction service, land lot, furniture retail and project, and operational transaction.
PT Andalan Utama Bintara	Pemegang Saham. Shareholder.	Pinjaman dana jangka pendek. Short-term funds.
PT Cahayasakti Lintang Surya	Entitas dalam kelompok usaha (pengendalian) yang sama. Entity under the same group (control).	Transaksi operasional. Operational Transaction.
PT Olympic Kapital Equity	Pemegang Saham. Shareholder.	Transaksi operasional. Operational Transaction
PT Dwitunggal Bangun Persada	Memiliki manajemen kunci yang sama dan memiliki pengaruh signifikan atas perusahaan Has the same key management and has significant influence over the Company.	Penjualan ritel dan proyek mebel, dan transaksi operasional. Sales of furniture retail and project, operational transaction.
PT Senkuit Internasional Hotel	Entitas Asosiasi. Associates.	Transaksi operasional Operational Transaction.
PT Puri Sentul Permai	Entitas Asosiasi. Associates.	Transaksi operasional. Operational Transaction.
PT Olympic Bangun Persada	Entitas dalam kelompok usaha (pengendalian) yang sama. Entity under the same group (control)	Penjualan jasa konstruksi dan jasa manajemen. Sales of construction service and management fee.
Au Bintoro	Manajemen kunci. Key management.	Transaksi operasional. Operational Transaction.
Tan Wellih	Anggota keluarga dekat yang memiliki pengaruh signifikan atas perusahaan. A close member of family which has significant influence over the Company.	Pinjaman dana jangka pendek. Short-term funds.
Imelda Fransisca	Anggota keluarga dekat yang memiliki pengaruh signifikan atas perusahaan. A close member of family which has significant influence over the Company.	Pinjaman dana jangka pendek. Short-term funds.



Rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The balance and transaction with related parties is as follows:

dalam juta Rupiah / in million Rupiah

Uraian Description	Jenis Transaksi Type of Transaction	Total		Persentase terhadap Total Aset Percentage to Total Assets %	
		2021	2020	2021	2020
PT Furnimart Mebelindo Sakti	Piutang Lain-lain Other Receivable	1.000	-	0,19	0
	Pendapatan Revenues	4.486	-	0,85	0
PT Olympic Furniture Gemilang	Piutang Lain-lain Other Receivable	90	289	0,02	0,05
	Utang Lain-lain Other Payables	1.603	4.500	0,30	0,84
	Uang Muka Penjualan Sales Advance	2.500	2.439	0,48	0,45
	Pendapatan Revenues	2.946	-	0,56	0
PT Andalan Utama Bintara	Piutang Lain-lain Other Receivable	-	1.398	0,00	0,26
	Utang Lain-lain Other Payables	5.056	6.016	0,96	1,12
PT Cahayasakti Lintang Surya	Utang Lain-lain Other Payables	2.652	5.662	0,50	1,05
PT Olympic Kapital Equity	Utang Lain-lain Other Payables	1.006	1.006	0,19	0,19
PT Dwitunggal Bangun Persada	Utang Lain-lain Other Payables	799	815	0,15	0,15
	Pendapatan Revenues	70	495	0,01	0,09
PT Senkuit Internasional Hotel	Utang Lain-lain Other Payables	-	750	0,00	0,14
PT Puri Sentul Permai	Utang Lain-lain Other Payables	-	50	0,00	0,01
PT Olympic Bangun Persada	Pendapatan Revenues	-	963	0,00	0,18
	Jasa Manajemen Management Fee	-	216	0,00	0,04
Au Bintoro	Utang Lain-lain Other Payables	82.961	89.495	15,77	16,63
Tan Wellih	Utang Lain-lain Other Payables	-	500	0,00	0,09
Imelda Fransisca	Utang Lain-lain Other Payables	1.665	1.824	0,32	0,34

## Kewajaran Transaksi

Kegiatan transaksi yang dilakukan Perseroan dengan pihak berelasi dipastikan telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan kesesuaiannya dengan peraturan yang terkait dengan melibatkan pengawasan Dewan Komisaris dan Komite Audit. Pengawasan ini dilakukan melalui rapat pembahasan dan surat persetujuan yang diterbitkan. Selain itu, jika terjadi transaksi dengan pihak berelasi yang mengandung benturan kepentingan, Perseroan akan melaporkannya kepada Otoritas Jasa Keuangan.

## Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Perseroan telah memenuhi peraturan dan ketentuan terkait:

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha; serta
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/OJK.04/2020 tanggal 1 Juli 2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

## Fairness of Transaction

Transaction carried out by the Company with related parties are ensured to have gone through adequate procedures to ensure compliance with relevant regulations by involving supervision of the Board of Commissioners and the Audit Committee. This supervision is carried out through discussion meetings and issuance of approval letters. In addition, if a transaction with related parties contains conflict of interest, the Company will report it to the Financial Services Authority.

## Compliance with Related Regulations and Provisions

The Company has complied with the related regulations and provisions:

- Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 dated April 20, 2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities; and
- Financial Services Authority Regulation No.42/POJK.04/2020 dated July 1, 2020 on Transactions Affiliation and Transactions with Conflict of Interest.

## Perbandingan Target dan Realisasi Comparison of Target and Actual

Perbandingan target dan realisasi kinerja operasional dan keuangan Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Comparison of target and realization of operational and financial performance of the Company is described as follows:

dalam juta Rupiah / in million Rupiah

Uraian Description	2021		2020		2019	
	Realisasi Realization	Pencapaian Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Pencapaian Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Pencapaian Target Achievement (%)
<b>Kinerja Operasional berdasarkan Segmen Operasi / Operational Performance by Operating Segment</b>						
<b>Jasa konstruksi</b> / <b>Constructions Services</b>	2.933	100	963	100	27.321	72
<b>Real Estate</b> / <b>Real Estate</b>	66.604	87	74.711	93	22.020	60
<b>Lainnya</b> / <b>Others</b>	13.985	149	9.864	110	18.537	75
<b>Total Pendapatan</b> / <b>Total Revenues</b>	83.521	97	85.538	96	67.879	60
<b>Kinerja Keuangan / Financial Performance</b>						
<b>Pendapatan Bersih</b> / <b>Net Sales</b>	32.322	98	33.276	110	11.264	60
<b>Laba Tahun Berjalan</b> / <b>Income for the Year</b>	19.811	93	12.446	68	(9.258)	(110)

Uraian Description	2021		2020		2019	
	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)
<b>Struktur Permodalan / Capital Structure</b>						
<b>Total Liabilitas / Total Liabilities</b>	239.159	96	27.228	108	266.092	106
<b>Total Ekuitas / Total Equity</b>	286.97	96	268.036	89	206.393	69
<b>Rasio Utang Bersih terhadap Modal (%) / Ratio of Net Payable to Capital (%)</b>	83.34	100	100.82	120.98	128.93	154.71

## Prospek Usaha Business Prospects

Kinerja ekonomi tahun 2021 yang mulai pulih serta gabungan kebijakan menjadi fondasi untuk bangkit dan optimis dalam pemulihan ekonomi di tahun 2022. Adapun upaya yang dilakukan berdasar pada prasyarat kebijakan terhadap akselerasi vaksinasi serta pembukaan sektor prioritas ekonomi melalui 5 respon kebijakan yaitu akselerasi dan transformasi sektor riil, sinergi stimulus fiskal dan moneter, akselerasi transformasi sektor keuangan, digitalisasi ekonomi dan keuangan, serta ekonomi dan keuangan hijau.

Laju perekonomian Indonesia di tahun 2022 diperkirakan semakin meningkat dengan kisaran 4,7%-5,5% yang terutama didukung akselerasi konsumsi swasta dan investasi di tengah tetap terjaganya belanja fiskal Pemerintah dan ekspor.

Sumber: Bank Indonesia – Laporan Perekonomian Indonesia 2021

The economic performance in 2021 that started to recover and a combination of policies are the foundation to rise and be optimistic about the economic recovery in 2022. The efforts made are based on prerequisites for policy of accelerating vaccination and opening up priority economic sectors through 5 policy responses, which are acceleration and transformation of real sector, synergy of fiscal and monetary stimulus, acceleration of financial sector transformation, digitalization of the economy and finance, and green economy and finance.

The Indonesian economic pace in 2022 is predicted to increase in the range of 4.7%-5.5%, which is mainly supported by the accelerated private consumption and investment in the midst of maintained government fiscal spending and exports.

Source: Bank Indonesia – Indonesia's Economic Report 2021

## Proyeksi Tahun 2022 Projection in 2022

Perseroan telah menyusun proyeksi usaha untuk tahun 2022 dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi tahun sebelumnya, baik dari segi makro maupun mikro. Berikut uraian mengenai proyeksi usaha Perseroan.

The Company has set its business projections for 2022 by considering the economic condition of the previous year, in terms of macro and micro. Below is the description of the Company's business projections.

Uraian Description	Proyeksi Tahun 2022 Projections in 2022
<b>Kinerja Operasional berdasarkan Segmen Operasi / Operational Performance by Operating Segment</b>	
Jasa konstruksi / Constructions Services	-
Real Estate / Real Estate	69.917
Lainnya / Others	9.420
<b>Total Pendapatan / Total Revenues</b>	<b>79.337</b>
<b>Kinerja Keuangan / Financial Performance</b>	
<b>Pendapatan Bersih / Net Sales</b>	<b>34.461</b>
<b>Laba Tahun Berjalan / Income for the Year</b>	<b>20.315</b>
<b>Struktur Permodalan / Capital Structure</b>	
<b>Total Liabilitas / Total Liabilities</b>	<b>250.000</b>
<b>Total Ekuitas / Total Equity</b>	<b>300.000</b>
<b>Rasio Utang Bersih terhadap Modal (%) / Ratio of Net Payable to Capital (%)</b>	<b>83,33</b>

## Penyesuaian Kebijakan Akuntansi Adjustments to Accounting Principles

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 telah sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia. Berikut adalah standar akuntansi keuangan baru yang berlaku pada periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2021.

The preparation of the Company's consolidated financial statements for the period ended 31 December 2021, is already in accordance with the financial accounting standards applicable in Indonesia. Below are the new financial accounting standards effective in the period beginning on or after 1 January 2021.

ISAK / Amendemen PSAK Amendment to ISAK / PSAK	Dampak terhadap Perseroan Impact on the Company
<b>Amendemen PSAK 22, "Definisi Bisnis".</b> Amendments to PSAK 22, "Definition of Business".	Dampak atas penerapan standar baru dan penyesuaian atau amendemen lainnya tidak material terhadap laporan keuangan konsolidasian.  The impact on the application of new standards and adjustments or other amendments is not material to the consolidated financial statements.
<b>Amendemen PSAK 71, "Instrumen Keuangan", Amendemen PSAK 55, "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran", Amendemen PSAK 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan", Amendemen PSAK 62, "Kontrak Asuransi" dan Amendemen PSAK 73 "Sewa" tentang Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2.</b> Amendment to PSAK 71, "Financial Instrument", Amendment to PSAK 55, "Financial Instrument: Recognition and Measurement", Amendment to PSAK 60, "Financial Instrument: Disclosure", Amendment to PSAK 62, "Insurance Contract" and Amendment to PSAK 73, "Lease" regarding Interest Rate Benchmark Reform - Phase 2.	
<b>Amendemen PSAK 73, "Sewa" tentang konsensi sewa terkait dengan COVID-19 setelah 30 Juni 2021.</b> Amendment to PSAK 73, "Lease" about lease concession beyond 30 June 2021.	



## Alasan Penyesuaian Kebijakan Akuntansi

Penerapan standar akuntansi keuangan dilakukan untuk mematuhi PSAK yang berlaku dalam tahun berjalan.

## Reasons of Adjustments to Accounting Principles

The application of financial accounting standards is carried out to comply with the applicable PSAK in the current year.

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan Amendments to Laws and Regulations that Significantly Impact the Company

Selama tahun 2021, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan.

In 2021, there were no amendments to laws and regulations that significantly affected the Company.

## Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts Occuring Subsequent to the Accountant's Reporting Date

Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan Perseroan diuraikan sebagai berikut:

In 2021, there were no amendments to laws and regulations that significantly affected the Company.

### PT Bogorindo Cemerlang

1. Berdasarkan perubahan perjanjian kredit No. 3 tanggal 2 Februari 2022 dengan PT Bank Pan Indonesia Tbk., PT Bogorindo Cemerlang merubah jaminan fasilitas kredit Pinjaman Tetap Modal - Langsung (PTM-L) (*Back to Back*) menjadi persediaan tertentu milik PT Bogorindo Cemerlang.
2. Pada tanggal 21 Maret 2022, PT Bogorindo Cemerlang mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa. Hasil dari rapat tersebut yaitu perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi, yang tercantum dalam Akta Notaris No. 4 dari Notaris Noneng Hodijah, S.H., M.Kn. Perubahan tersebut telah dilaporkan ke Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan diterima dengan surat No. AHU-AH.01.03-0189931 pada tanggal 22 Maret 2022.

Berikut adalah komposisi baru dari susunan Dewan Komisaris dan Direksi PT Bogorindo Cemerlang:  
Komisaris : Octova Lily  
Direktur : Au Bintoro

### PT Bogorindo Cemerlang

1. Based on the amendment to the credit agreement No. 3 on 2 February 2022 with PT Bank Pan Indonesia Tbk, PT Bogorindo Cemerlang changed the collateral for the Fixed Capital Loan - Direct (FCL-D) (*Back to Back*) credit facility into certain inventories owned by PT Bogorindo Cemerlang.
2. On 22 March 2022, PT Bogorindo Cemerlang held Extraordinary General Meeting of Shareholders. The meeting result was changes in composition of Board of Commissioners and Directors and recorded in Notarial Deed No. 4 from Notary Noneng Hodijah, S.H., M.Kn. The Amendment was reported to the Ministry of Law and human Rights of the Republic of Indonesia and acknowledged by letter No. AHU-AH.01.03-0189931 dated 22 March 2022.

The new composition of Board of Commissioners and Directors of PT Bogorindo Cemerlang are as follows:  
Commissioner : Octova Lily  
Director : Au Bintoro

# Tata Kelola Perusahaan



Corporate Governance

## Komitmen Penerapan GCG Commitment to GCG Implementation

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) secara konsisten dan berkesinambungan diyakini akan mendorong kinerja perusahaan, serta memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan. Oleh karena itu, sebagai warga korporasi yang baik, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan implementasi GCG pada setiap aspek bisnis dengan berlandaskan pada prinsip-prinsip GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan.

Consistent and continuous implementation of good corporate governance (GCG) is deemed to encourage the Company's performance and provide added value for stakeholders. Therefore, as a good corporate citizen, the Company is committed to improving GCG implementation in every business aspect based on the GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independency, as well as fairness and equality.

## Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Guidelines of Corporate Governance of Public Company

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan bertanggung jawab untuk mengimplementasikan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Pemenuhan ketentuan tersebut dijelaskan sebagai berikut.

As a public company, the Company is responsible for implementing the Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines of Corporate Governance for Public Company. Fulfillment of these provisions is explained as follows.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
1	<b>Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham.</b> <b>Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights.</b>		
1	<b>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).</b> <b>Increasing the Value of Convening General Meeting of Shareholders (GMS).</b>		
	a. Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. <i>Public Company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence and interest of Shareholders.</i>	<b>Terpenuhi</b> <i>Complied</i>	Cara dan prosedur pengumpulan suara dalam RUPS telah diatur dalam Anggaran Dasar dan tata tertib rapat diinformasikan kepada para Pemegang Saham di awal pelaksanaan RUPS. <i>The methods and procedures for voting in the GMS are already regulated in the Articles of Association and the meeting conduct is informed to the Shareholders at the beginning of the GMS.</i>
	b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. <i>All members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of Public Company attend the Annual GMS.</i>	<b>Penjelasan</b> <i>Explanation</i>	Au Bintoro dan Eddy Gunawan tidak menghadiri RUPS Tahunan tanggal 19 Agustus 2021. <i>Au Bintoro and Eddy Gunawan did not attend the Annual GMS on 19 August 2021.</i>
	c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. <i>Summary of GMS Minutes is available on the Company's Website for at least 1 year.</i>	<b>Terpenuhi</b> <i>Complied</i>	Ringkasan risalah RUPS sejak tahun 2016 telah dimuat dalam situs web Perseroan. <i>The summary of GMS minutes since 2016 has been posted on the Company's website.</i>
2	<b>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</b> <b>Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors.</b>		
	a. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. <i>Public Company has communication policy with the Shareholders or Investors.</i>	<b>Terpenuhi</b> <i>Complied</i>	Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan para Pemegang Saham atau investor. <i>The Company already has communication policy with the Shareholders or Investors.</i>



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
	b. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public Company discloses the communication policy of Public Company with Shareholders or investors on the website.	Terpenuhi Complied	Kebijakan tersebut telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan yang telah dimuat dalam situs web Perseroan. Such policy is disclosed in the Annual Report that has been published on the Company's website.
II	<b>Fungsi dan Peran Dewan Komisaris.</b> <b>Functions and Roles of the Board of Commissioners</b>		
3	<b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</b> <b>Strengthening Membership and Composition of the Board of Commissioners.</b>		
	a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. The determination of number of Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.	Terpenuhi Complied	Jumlah Dewan Komisaris di Perseroan telah disesuaikan dengan kompleksitas dan skala usaha saat ini. The total members of the Company's Board of Commissioners are adjusted to the current complexity and business scale
	b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan The determination of composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	Pemilihan komposisi anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman, yang berhubungan dengan tanggung jawab yang diberikan Perseroan. The selection of Board of Commissioners' members considers the diversity of expertise, knowledge, and experience relevant to the responsibilities given by the Company.
4	<b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</b> <b>Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.</b>		
	a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian sendiri Dewan Komisaris dilaksanakan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mempertimbangkan pencapaian Key Performance Indicator (KPI). The Board of Commissioners' self-assessment policy is implemented by the Nomination and Remuneration Committee by considering the achievement of Key Performance Indicators (KPI).
	b. Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company Annual Report.	Terpenuhi Complied	Kebijakan dan pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diuraikan dalam Laporan Tahunan ini pada bagian Tata Kelola Perusahaan. The policy and implementation of Board of Commissioners' performance assessment are described in this Annual Report in the Corporate Governance section.
	c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kebijakan yang terkait dengan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat benturan kepentingan telah dimuat dalam Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris. The policy related to the resignation of a member of the Board of Commissioners in case of conflict of interest is included in the Board Manual of the Board of Directors and Board of Commissioners.
	d. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committees performing the Nomination and Remuneration functions prepares a succession policy in the nomination process of members of Board of Directors.	Terpenuhi Complied	Kebijakan suksesi bagi anggota Direksi telah disusun oleh Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan pedoman kerja komite tersebut. The succession policy for members of the Board of Directors is prepared by the Nomination and Remuneration Committee in accordance with the committee's charter.



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
III	<b>Fungsi dan Peran Direksi.</b> <b>Functions and Roles of the Board of Directors.</b>		
5	<b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</b> <b>Strengthening Membership and Composition of the Board of Directors.</b>		
	a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of number of Board of Directors considers the Public Company's condition and effectiveness in decision making.	<b>Terpenuhi</b> Complied	Penentuan jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kompleksitas dan skala usaha Perseroan saat ini. The determination of number of Board of Commissioners has considered the Company's current complexity and business scale.
	b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of Board of Directors considers the range of expertise, knowledge, and experience required.	<b>Terpenuhi</b> Complied	Penentuan komposisi anggota Direksi telah mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang berkaitan dengan tanggung jawab yang diberikan Perseroan. The determination of Board of Directors' members has considered the diversity of expertise, knowledge, and experience that is relevant to the responsibilities given by the Company.
6	<b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</b> <b>Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.</b>		
	a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self assessment policy to assess the Board of Directors' performance.	<b>Terpenuhi</b> Complied	Penilaian kinerja Direksi telah dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mempertimbangkan pencapaian <i>Key Performance Indicator</i> (KPI). The Nomination and Remuneration Committee has implemented policy to evaluate the Board of Directors' performance by considering the achievement of Key Performance Indicators (KPI).
	b. Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self assessment policy to assess the Directors' performance is disclosed through the public company's Annual Report.	<b>Terpenuhi</b> Complied	Kebijakan dan pelaksanaan penilaian kinerja Direksi telah dimuat dalam Laporan Tahunan ini pada bagian Tata Kelola Perusahaan. Policy and implementation of the Board of Directors' performance assessment is described in this Annual Report in the Corporate Governance section.
	c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has policy related to resignation of members of Board of Directors if involved in financial crime.	<b>Terpenuhi</b> Complied	Kebijakan yang terkait dengan pengunduran diri Direksi apabila terlibat benturan kepentingan telah dimuat dalam Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris. The policy related to the resignation of a member of the Board of Directors in case of conflict of interest is included in the Board Manual of the Board of Directors and Board of Commissioners.
IV	<b>Partisipasi Pemangku Kepentingan.</b> <b>Stakeholders Participation.</b>		
7	<b>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</b> <b>Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation.</b>		
	a. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Public Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	<b>Terpenuhi</b> Complied	Kebijakan umum terkait dengan pencegahan <i>insider trading</i> telah diatur dalam Pedoman Etika Bisnis dan Perilaku ( <i>Code of Conduct</i> ). General policy related to prevention of insider trading is already set forth in the Code of Conduct.
	b. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> . Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	<b>Terpenuhi</b> Complied	Kebijakan terkait dengan anti korupsi, anti <i>fraud</i> , suap, dan/atau gratifikasi telah diatur dalam Pedoman Etika Bisnis dan Perilaku ( <i>Code of Conduct</i> ). The policy related to anti-corruption, anti-fraud, bribery, and/or gratuity is already regulated in the Code of Business Ethics and Conduct.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
	c. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	<b>Terpenuhi</b> Complied	Perseroan telah memiliki kebijakan umum dan khusus terkait seleksi dan evaluasi terhadap pemasok atau vendor. The Company has general and specific policies related to the selection of and evaluation on suppliers or vendors.
	d. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	<b>Terpenuhi</b> Complied	Perseroan telah memiliki kebijakan dalam hal pemenuhan hak-hak kreditur, serta senantiasa mematuhi persyaratan yang diterbitkan kreditur. The Company has a policy regarding the fulfillment of creditors' rights, and always complies with the requirements issued by creditors.
	e. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public Company has policies of whistleblowing system.	<b>Terpenuhi</b> Complied	Perseroan telah memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran yang telah diterapkan secara efektif. The Company has a whistleblowing system policy that has been applied effectively.
	f. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a long-term incentive policy to Directors and employees.	<b>Terpenuhi</b> Complied	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait dengan pemberian insentif jangka panjang berupa program pensiun bagi karyawan yang telah memenuhi persyaratan. The Company has a policy related to provision of long term incentive in the form of pension program for eligible employees.
V	<b>Keterbukaan Informasi</b> <b>Information Disclosure</b>		
8	<b>Keterbukaan Informasi</b> <b>Information Disclosure</b>		
	a. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company has utilized the use of information technology more broadly than the website as a media for information disclosure.	<b>Terpenuhi</b> Complied	Keterbukaan informasi Perseroan memanfaatkan media situs web yang dipandang telah memadai bagi kegiatan Perseroan saat ini. The Company's information disclosure containing its activities is sufficiently posted in the Company's website.
	b. Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of the Public Company's share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of Public Company through Main and Controlling Shareholders.	<b>Terpenuhi</b> Complied	Pemilik manfaat akhir telah dijelaskan dalam uraian Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam Laporan Tahunan ini. The ultimate beneficial owner has been described in the Main and Controlling Shareholders section of the Annual Report.





## Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Berdasarkan ketentuan yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, penyelenggaraan RUPS Tahunan wajib diadakan setiap tahun, selambatnya 6 bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir. Sedangkan, RUPS Luar Biasa bersifat kondisional, artinya dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

### Pelaksanaan RUPS Tahun 2021

Selama tahun 2021, Perseroan telah menyelenggarakan 1 kali RUPS Tahunan pada 19 Agustus 2021 dan 1 kali RUPS Luar Biasa pada tanggal yang sama. Pelaksanaan RUPS tahun 2021 diuraikan sebagai berikut:

Based on the provisions stated in the Company's Articles of Association, Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Organizing General Meeting of Shareholders of Public Companies, and Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 on Organizing General Meeting of Shareholders Electronically, the Annual GMS must be held annually, no later than six months after the Company's fiscal year ends. Whereas, Extraordinary GMS is conditional, which can be held anytime as necessary.

### GMS Implementation in 2021

During 2021, the Company has held 1 time Annual GMS on August 19, 2021 and 1 time Extraordinary GMS on the same date. The implementation of the 2021 GMS is described as follows:

RUPS Tahunan 2021 / 2021 Annual GMS			
Tanggal / Date	Kamis / Thursday, 19 Agustus / August 2021		
Tempat / Place	Kantor PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. Jl. Kaum Sari RT. 001 RW. 005 Kel. Cibuluh, Kec. Bogor Utara Bogor 16151		
Peserta Participants	Pemegang Saham Shareholders	Diwakili oleh 1.121.653.800 saham atau 85,819% dari 1.307.000.000 saham. Represented by 1,121,653,800 shares or 85.819% from the total 1,307,000,000 shares.	
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Komisaris Independen Independent Commissioner	: Yayat Supriatna
	Direksi Director	Direktur / Director	: Yohanes Sumarno
	Pihak Independen Independent Party	Notaris / Notary	: Nitra Reza, S.H., M.kn.

### Keputusan RUPS Tahunan 2021

#### Agenda 1

#### Hasil Keputusan:

Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun 2020, termasuk pengesahan Laporan Keuangan Tahunan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, serta pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk semua tindakan pengurusan dan pelaksanaan

### 2021 Annual GMS Resolutions

#### Agenda - Item 1

#### Resolutions:

Approved the Company's Annual Report for 2020, including the ratification of the Annual Financial Statements and the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners, for the financial year ending 31 December 2020, as well as full acquittal (*acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for all management and implementation actions that have been carried out



yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan yang disahkan oleh Laporan Tahunan Perseroan yang disetujui.

**Realisasi:**

Telah terealisasi secara penuh. Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2020 yang telah disampaikan kepada regulator dan dimuat pada situs web tidak mengalami perubahan setelah pelaksanaan RUPS.

during the financial year ending on December 31, 2020, to the extent that such actions are reflected in the Company's Financial Statements which are approved by the approved Company's Annual Report.

**Realization:**

Has been fully realized. The Company's Annual Report and Financial Statements for the 2020 fiscal year, which have been submitted to the regulator and uploaded on the website, do not have any changes after the implementation of the GMS.

---

**Agenda 2**

---

**Hasil Keputusan:**

Menyetujui tidak ada pembagian dividen dikarenakan akumulatif saldo laba hingga akhir 2019 masih negatif.

**Realisasi:**

Telah terealisasi secara penuh, sesuai dengan rencana yang ditetapkan dalam RUPS.

---

**Agenda - Item 2**

---

**Resolutions:**

Approved that there will be no dividend distribution because the cumulative retained earnings until the end of 2019 is still negative.

**Realization:**

Has been fully realized, in accordance with the plan adopted in the GMS.

---

**Agenda 3**

---

**Hasil Keputusan:**

1. Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan untuk melaksanakan Audit atas Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan periode-periode lainnya dalam tahun buku 2021.
2. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:
  - a. Menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit.
  - b. Menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut.

**Realisasi:**

Dewan Komisaris telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan dengan akuntan publik (signing partner) yaitu Sutomo, S.E., Ak., CPA untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2021.

---

**Agenda - Item 3**

---

**Resolutions:**

1. Approved the appointment of the Public Accounting Firm (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners to carry out the Audit of the Company's Financial Statements ending on December 31, 2021 and other periods in the 2021 financial year.
2. Approved to authorize the Company's Board of Commissioners to:
  - a. Appoint a replacement KAP and determine the conditions and requirements for its appointment if the appointed KAP is unable to carry out or continue its duties for any reason, including legal reasons and laws and regulations in the capital market sector or no agreement is reached regarding the amount of audit services.
  - b. Determine the honorarium or amount of fee for audit services and other terms of appointment that are reasonable for the KAP office.

**Realization:**

The Board of Commissioners appointed Public Accounting Firm Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan, of which the public accountant (signing partners) is Sutomo, S.E., Ak., CPA, to conduct audit on the Company's Financial Statements for the period ended on 31 December 2021.

---

#### Agenda 4

---

**Hasil Keputusan:**

1. Melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya dan jenis Remunerasi serta fasilitas lain yang diberikan Perseroan kepada anggota Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2021 dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dan besarnya honorarium dan/atau remunerasi yang telah ditetapkan bagi para anggota Direksi Perseroan dimaksud akan dicantumkan dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2021.
2. Penetapan honorarium dan/atau remunerasi untuk para anggota Dewan Komisaris Perseroan diusulkan untuk dilimpahkan wewenangnya kepada Komisaris Utama Perseroan dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dan besarnya honorarium dan/atau remunerasi yang telah ditetapkan bagi para anggota Dewan Komisaris Perseroan dimaksud akan dicantumkan dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2021.
3. Menetapkan besarnya honorarium dan/atau remunerasi untuk para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2021 maksimum sebesar Rp300.000.000,- (tiga ratus juta Rupiah) per bulan.

**Realisasi:**

Telah terealisasi secara penuh. Penerapannya telah disampaikan dalam uraian Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dalam bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

---

#### Agenda - Item 4

---

**Resolutions:**

1. Delegating authority and power to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount and type of Remuneration and other facilities provided by the Company to members of the Board of Directors of the Company for the Financial Year 2021 by taking into account the proposals and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee of the Company and the amount of honorarium and/or remuneration that has been determined the members of the Board of Directors of the Company in question will be included in the Annual Report for the 2021 financial year.
2. The determination of honorarium and/or remuneration for members of the Company's Board of Commissioners is proposed to be delegated to the President Commissioner of the Company by taking into account the proposals and recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee and the amount of honorarium and/or remuneration that has been determined for the members of the Company's Board of Commissioners will be included. in the Annual Report for the 2021 financial year.
3. Determine the amount of honorarium and/or remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the financial year 2021 of a maximum of IDR 300,000,000 (three hundred million Rupiah) per month.

**Realization:**

Has been fully realized. Its implementation has been stated in the Nomination and Remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors section in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

## RUPS Luar Biasa 2021 / 2021 Extraordinary GMS

<b>Tanggal / Date</b>	<b>Kamis / Thursday, 19 Agustus / August 2021</b>		
<b>Tempat / Place</b>	Kantor PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. Jl. Kaum Sari RT. 001 RW. 005 Kel. Cibuluh, Kec. Bogor Utara Bogor 16151		
<b>Peserta Participants</b>	<b>Pemegang Saham Shareholders</b>	<b>Diwakili oleh 1.121.523.400 saham atau 85,809% dari 1.307.000.000 saham. Represented by 1,121,523,400 shares or 85.809% from the total 1,307,000,000 shares.</b>	
	<b>Dewan Komisaris Board of Commissioners</b>	<b>Komisaris Independen Independent Commissioner</b>	<b>: Yayat Supriatna</b>
	<b>Direksi Director</b>	<b>Direktur / Director</b>	<b>: Yohanes Sumarno</b>
	<b>Pihak Independen Independent Party</b>	<b>Notaris / Notary</b>	<b>: Nitra Reza, S.H., M.kn.</b>

### Keputusan RUPS Luar Biasa 2021

#### Agenda 1

#### Hasil Keputusan:

- Menerima pengunduran diri saudara EDDY GUNAWAN selaku Komisaris Utama memberhentikan ke seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan, serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) untuk semua tindakan pengurusan dan pelaksanaan yang telah dijalankan dalam masa jabatannya sepanjang tindakan tersebut tercantum dalam pembukuan Perseroan, dengan demikian berlaku efektif sejak ditutupnya rapat ini, sehingga susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru adalah sebagai berikut :

Direksi :  
 Direktur Utama : Au Bintoro  
 Direktur : Yohanes Sumarno  
 Dewan Komisaris :  
 Komisaris Utama : Santo Fransiscus  
 Komisaris Independen : Yayat Supriatna

- Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut di atas, termasuk namun tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dan untuk mendaftarkan perubahan tersebut dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

#### Realisasi:

Telah terealisasi secara penuh.

### 2021 Extraordinary GMS Resolutions

#### Agenda - Item 1

#### Resolutions:

- Accepting the resignation of EDDY GUNAWAN as the President Commissioner, dismissing all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company, as well as granting full release of responsibility (*acquit et de charge*) for all management and implementation actions that have been carried out during his term of office as long as the actions are listed in the books of the Company, thus effective as of the closing of this meeting, so that the new composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is as follows:

Board of Directors :  
 President Director : Au Bintoro  
 Director : Yohanes Sumarno  
 Board of Commissioners :  
 President Commissioner : Santo Fransiscus  
 Independent Commissioner : Yayat Supriatna

- Grant the authorization with rights of substitution to the Board of Directors of the Company to take any actions required in connection with the appointment of the members of Board of Directors and Board of Commissioners as mentioned above, including but not limited to record or to request before the Notary as well as to sign any documents for the purpose of notarizing the changes thereof, and to register the aforementioned changes of into the Company Register as deemed required by the prevailing laws and regulations.

#### Realization:

Has been fully realized.

RUPS Tahunan 2020 / 2020 Annual GMS			
<b>Tanggal / Date</b>	<b>Kamis / Thursday, 13 Agustus / August 2020</b>		
<b>Tempat / Place</b>	Kantor PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. Jl. Kaum Sari RT. 001 RW. 005 Kel. Cibuluh, Kec. Bogor Utara Bogor 16151		
<b>Peserta Participants</b>	<b>Pemegang Saham Shareholders</b>	<b>Diwakili oleh 1.114.187.600 saham atau 85,248% dari 1.307.000.000 saham.</b> Represented by 1,114,187,600 shares or 85.248% from the total 1,307,000,000 shares.	
	<b>Dewan Komisaris Board of Commissioners</b>	<b>Komisaris Utama President Commissioner</b>	<b>: Eddy Gunawan</b>
		<b>Komisaris Independen Independent Commissioner</b>	<b>: Yayat Supriatna</b>
	<b>Direksi Director</b>	<b>Direktur / Director</b>	<b>: Yohanes Sumarno</b>
	<b>Pihak Independen Independent Party</b>	<b>Notaris / Notary</b>	<b>: Nitra Reza, S.H., M.kn.</b>

RUPS Luar Biasa 2020 / 2020 Extraordinary GMS			
<b>Tanggal / Date</b>	<b>Kamis / Thursday, 13 Agustus / August 2020</b>		
<b>Tempat / Place</b>	Kantor PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. Jl. Kaum Sari RT. 001 RW. 005 Kel. Cibuluh, Kec. Bogor Utara Bogor 16151		
<b>Peserta Participants</b>	<b>Pemegang Saham Shareholders</b>	<b>Diwakili oleh 1.114.172.600 saham atau 85,247% dari 1.307.000.000 saham.</b> Represented by 1,114,172,600 shares or 85.247% from the total 1,307,000,000 shares.	
	<b>Dewan Komisaris Board of Commissioners</b>	<b>Komisaris Utama President Commissioner</b>	<b>: Eddy Gunawan</b>
		<b>Komisaris Independen Independent Commissioner</b>	<b>: Yayat Supriatna</b>
	<b>Direksi Director</b>	<b>Direktur / Director</b>	<b>: Yohanes Sumarno</b>
	<b>Pihak Independen Independent Party</b>	<b>Notaris / Notary</b>	<b>: Nitra Reza, S.H., M.kn.</b>



RUPS Luar Biasa 2020 / 2020 Extraordinary GMS			
<b>Tanggal / Date</b>	<b>Kamis / Thursday, 12 Maret / March 2020</b>		
<b>Tempat / Place</b>	Kantor PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. Jl. Kaum Sari RT. 001 RW. 005 Kel. Cibuluh, Kec. Bogor Utara Bogor 16151		
<b>Peserta Participants</b>	<b>Pemegang Saham Shareholders</b>	<b>Diwakili oleh 1.113.196.900 saham atau 85,1719% dari 1.307.000.000 saham. Represented by 1,113,196,900 shares or 85.1719% from the total 1,307,000,000 shares.</b>	
	<b>Dewan Komisaris Board of Commissioners</b>	<b>Komisaris Utama President Commissioner</b>	<b>: Eddy Gunawan</b>
		<b>Komisaris Independen Independent Commissioner</b>	<b>: Yayat Supriatna</b>
	<b>Direksi Director</b>	<b>Direktur / Director</b>	<b>: Apran Kurniawan</b>
		<b>Direktur Independen Independent Director</b>	<b>: Yohanes Sumarno</b>
<b>Pihak Independen Independent Party</b>	<b>Notaris / Notary</b>	<b>: Nitra Reza, S.H., M.kn.</b>	

### Tindak Lanjut Keputusan RUPS Tahun 2020

Hingga Desember 2021, seluruh keputusan RUPS Tahunan 2020 yang dilaksanakan pada 13 Agustus 2020 dan RUPS Luar Biasa 2020 yang dilaksanakan pada 12 Maret 2020 dan 13 Agustus 2020, telah direalisasikan sepenuhnya dan diuraikan sebagai berikut:

#### Keputusan RUPS Tahunan 13 Agustus 2020

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun 2019, termasuk pengesahan Laporan Keuangan Tahunan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, serta pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk semua tindakan pengurusan dan pelaksanaan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan yang disahkan oleh Laporan Tahunan Perseroan yang disetujui.
2. Persetujuan atas Penetapan Penggunaan laba bersih tahun buku 2019.
3. Penunjukan atas Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk memeriksa dan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2020 dan periode-periode lainnya dalam tahun buku 2020, dengan mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris Perseroan, serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik tersebut.

### Follow Up on the 2020 Annual GMS Resolutions

As of December 2021, all resolutions of the 2020 Annual GMS held on 13 August 2020 and the 2020 Extraordinary GMS held on 12 March 2020 and 13 August 2020 had been fully realized and are described as follows:

#### Resolutions of the Annual GMS dated 13 August 2020

1. Approval of the Company's Annual Report for 2019, including the ratification of the Annual Financial Statements and the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners, for the financial year ending 31 December 2019, as well as full acquittal (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Directors Commissioner for all management and implementation actions that have been carried out during the financial year ended December 31, 2019.
2. Approval of Determination of Use of net profit for the 2019 financial year.
3. Appointment of Public Accountants and Public Accounting Firms to examine and audit the Company's Financial Statements for the 2020 financial year and other periods in the 2020 financial year, taking into account the proposals from the Company's Board of Commissioners, as well as authorizing the Company's Board of Commissioners to determine the amount of the Public Accountant's honorarium.

4. Persetujuan atas penetapan besaran dan jenis Remunerasi serta fasilitas lain yang diberikan Perseroan kepada anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan.

**Keputusan RUPS Luar Biasa  
13 Agustus 2020**

1. Persetujuan Perubahan Susunan Direksi Perseroan.
2. Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 ("POJK 15/2020") tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 ("POJK 16/2020") tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

**Keputusan RUPS Luar Biasa  
12 Maret 2020**

1. Persetujuan rencana Transaksi Material yang mengandung Transaksi Afiliasi, melakukan penjualan saham entitas anak yaitu PT Olympic Bangun Persada dan membeli saham PT Bogorindo Cemerlang.

4. Approval on the determination of the amount and type of Remuneration and other facilities provided by the Company to members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company.

**Resolutions of the Extraordinary GMS  
dated 13 August 2020**

1. Approval of Changes in the Composition of the Company's Board of Directors.
2. Approval of the Amendment to the Company's Articles of Association to be adjusted to the Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 ("POJK 15/2020") regarding the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company and the Financial Services Authority Regulation Number 16/POJK.04/ 2020 ("POJK 16/2020") regarding the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.

**Resolutions of the Extraordinary GMS  
dated 12 March 2020**

1. Approval of the proposed Material Transaction containing Affiliated Transactions, selling shares of the subsidiary, namely PT Olympic Bangun Persada and buying shares of PT Bogorindo Cemerlang.

## Dewan Komisaris Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ utama Perseroan yang memiliki tanggung jawab bersama untuk mengawasi kinerja Direksi, dan memberikan rekomendasi kepada Direksi terkait strategi, kebijakan dan kegiatan operasional Perseroan, termasuk melakukan penilaian risiko dan pengawasan audit.

The Board of Commissioners is one of the main organs of the Company that has joint responsibility for overseeing the performance of the Board of Directors, and provides recommendations to the Board of Directors regarding the Company's strategies, policies and operational activities, including conducting risk assessments and audit supervision.

### Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2014 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit
6. Anggaran Dasar Perseroan

### Legal basis

1. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies
2. Law Number 8 of 1995 concerning the Capital Market
3. Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies
4. Financial Services Authority Regulation Number 34/POJK.04 / 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies
5. Financial Services Authority Regulation Number 55/POJK.04/2014 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee
6. Company's Articles of Association

### Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Pedoman Kerja Dewan Komisaris merupakan panduan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan Dewan Komisaris. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris mengacu pada Piagam Dewan Komisaris yang diterbitkan pada tanggal 10 Januari 2020. Piagam tersebut mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Landasan Hukum
2. Nilai-nilai Perseroan
3. Komposisi Dewan Komisaris
4. Masa Jabatan, Pengangkatan, Tata Cara Penggantian dan Rangkap Jabatan
5. Waktu Kerja
6. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Dewan Komisaris
7. Kebijakan Mengenai Rapat
8. Penilaian Kerja
9. Persetujuan, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Dewan Komisaris

Piagam Dewan Komisaris ditinjau dan diperbarui secara berkala jika dianggap perlu.

### Board of Commissioners Work Guidelines

The Board of Commissioners' Work Guidelines are guidelines for carrying out the duties and responsibilities of the Board of Commissioners' supervision. In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners refers to the Board of Commissioners Charter issued on January 10, 2020. The Charter includes the following matters:

1. Legal basis
2. Company Values
3. Composition of the Board of Commissioners
4. Term of Office, Appointment, Procedure for Replacement and Multiple Positions
5. Working Time
6. Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Commissioners
7. Policy Regarding Meetings
8. Job Appraisal
9. Approval, Reporting and Accountability of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners Charter is reviewed and updated regularly if deemed necessary.

## Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris 2021

Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris Per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Assignment Bas
Santo Fransiscus	<b>Komisaris Utama</b> President Commissioner	<b>Akta RUPSLB No. 15 Tanggal 19 Agustus 2021.</b> EGMS Deed No. 19 dated 19 August 2021.
Yayat Supriatna	<b>Komisaris Independen</b> Independent Commissioner	<b>Akta RUPSLB No. 15 Tanggal 19 Agustus 2021.</b> EGMS Deed No. 19 dated 19 August 2021.

## Composition and Composition of the Board of Commissioners 2021

Composition and Composition of the Board of Commissioners as of 31 December 2021 are as follows:

## Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

### Tugas Dewan Komisaris

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan pemberian nasihat kepada Direksi;
2. Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;
3. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya berdasarkan Anggaran Dasar, peraturan perUndang-Undang yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS;
4. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS;
5. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut; dan
6. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perUndang-Undang, serta melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisien, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.

### Tanggung Jawab

1. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perseroan;
2. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, dan dalam hal Perseroan menunjukkan gejala kemunduran yang mencolok, segera melaporkan kepada RUPS dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang ditempuh;
3. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan;
4. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS;
5. Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan.

## Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

### Duties of the Board of Commissioners

1. Supervise and be responsible for supervising management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors;
2. Approval of the Company's annual work plan, at the latest before the start of the next financial year;
3. Perform tasks specifically assigned to him based on the Articles of Association, prevailing laws and/or based on the resolutions of the GMS;
4. Perform duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the resolutions of the GMS;
5. Researching and reviewing the annual report prepared by the Board of Directors and signing the annual report; and
6. Complying with the Articles of Association and laws and regulations, as well as implementing the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.

### Responsible

1. Supervise the implementation of the Company's annual work plan;
2. Following the development of the Company's activities, and in the event that the Company shows significant signs of deterioration, immediately report to the GMS accompanied by suggestions regarding corrective steps taken;
3. Provide opinions and suggestions to the GMS regarding any other issues deemed important for the management of the Company;
4. Perform other supervisory duties as determined by the GMS;
5. Provide feedback on the periodic reports of the Board of Directors and at any time necessary regarding the development of the Company.



## Komisaris Independen

Perseroan memiliki Komisaris Independen agar dapat menjalankan segala tindakan pengurusan Perseroan dengan pihak lain secara independen, serta bebas dari pengaruh yang berhubungan dengan kepentingan pribadi atau pihak lain. Pada tahun 2021, Perseroan memiliki 1 orang Komisaris Independen yaitu Yayat Supriatna.

## Independent Commissioner

The Company has Independent Commissioner so as to be able to perform any management action of the Company with other party independently, and free from influence linked to personal interests or other parties. In 2021, the Company had 1 Independent Commissioners namely Yayat Supriatna.

Pernyataan Independensi / Statement of Independence	Yayat Supriatna
<p><b>Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya.</b> Not being employed nor having the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 months, except for re-appointment as the Company's Independent Commissioner in the next period.</p>	√
<p><b>Tidak mempunyai saham, baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.</b> Not possessing any shares in the Company, either directly or indirectly.</p>	√
<p><b>Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan.</b> Not having affiliation relationship with the Company, members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or the Company's Main Shareholders.</p>	√
<p><b>Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan utama Perseroan.</b> Not having business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.</p>	√

## Rapat Dewan Komisaris

### Kebijakan Rapat

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan serta Kebijakan Dewan, jenis dan kuorum rapat Dewan Komisaris yang diatur adalah sebagai berikut.

1. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan atau setiap waktu bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan Direksi.
2. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat Bersama Direksi (Rapat Gabungan) secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
3. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang mengikat apabila oleh lebih dari 50% Dewan Komisaris. Jika ada Komisaris yang berhalangan hadir dalam rapat, dapat berpartisipasi melalui video atau telekonferensi. Rapat juga dihadiri oleh Presiden Direktur

## Board of Commissioners' Meetings

### Meeting Policy

In accordance with the Company's Articles of Association and Board Policy, the types and quorums of the Board of Commissioners' meetings are regulated as follows.

1. The Board of Commissioners must hold a meeting at least 1 (one) time in 2 (two) months or at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Commissioners or at the request of the Board of Directors.
2. The Board of Commissioners must hold a joint meeting of the Board of Directors (Joint Meeting) periodically at least 1 (one) time in 4 (four) months.
3. Meetings of the Board of Commissioners are valid and have the right to make binding decisions if by more than 50% of the Board of Commissioners. If there are Commissioners who are unable to attend the meeting, they can participate via video or teleconference. The meeting was also attended by the President Director.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners' Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with Board of Directors			RUPS Tahunan Annual GMS		
		Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)	Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)	Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%)
<b>Eddy Gunawan</b> *	<b>Komisaris Utama</b> President Commissioner	6	3	50	4	2	50	1	-	0
<b>Santo Fransiscus</b> **	<b>Komisaris Utama</b> President Commissioner	6	3	50	4	2	50	1	-	0
<b>Yayat Supriatna</b>	<b>Komisaris Independen</b> Independent Commissioner	6	6	100	4	4	100	1	1	100

\* Efektif mengundurkan diri sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa pada tanggal 19 Agustus 2021.

\*\* Efektif menjabat sejak berakhirnya RUPS Luar Biasa pada tanggal 19 Agustus 2021.

\* Effectively resigned since the closing of the Extraordinary GMS dated 19 August 2021.

\*\* Effective in position since the closing of the Extraordinary GMS dated 19 August 2021.

## Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang 2021, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terhadap pengawasan dan pemberian nasihat adalah dengan:

1. Membuat laporan pelaksanaan pengawasan Dewan Komisaris;
2. Melakukan pengawasan ketaatan akan peraturan dan perundangan yang diterapkan pada Perseroan;
3. Melakukan pengawasan dan memberikan saran atas penerapan GCG;
4. Mengevaluasi usulan besaran Insentif Kerja Remunerasi Direksi Perseroan;
5. Melakukan penilaian kinerja Direksi;
6. Menyelenggarakan rapat internal Dewan Komisaris dan rapat yang mengundang Direksi serta memberikan pandangan atas laporan kinerja bulanan dan tahunan Direksi serta terhadap hal-hal lainnya yang diperlukan;
7. Melakukan pengawasan dan memberikan saran atas Kinerja Perseroan dan realisasi program kerja Perseroan tahun 2021 terhadap Direksi;
8. Melakukan pengawasan dan memberikan saran dan persetujuan rencana Investasi dan pengembangan bisnis;
9. Melakukan pengawasan dan memberikan saran dan persetujuan atas penyusunan anggaran Perseroan tahun 2021;
10. Melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris dengan metode *self assessment*;
11. Mengawasi dan mengevaluasi Komite-komite dibawah Dewan Komisaris;
12. Menunjuk Akuntan Publik sesuai dengan keputusan RUPS serta mengawasi dan mengevaluasi Kegiatan Akuntan Publik.

## Implementation of Board of Commissioners

Throughout 2021, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners on supervisory and advisory were as follows:

1. Make a report on the implementation of the Board of Commissioners' supervision;
2. Supervise compliance with the rules and regulations applied to the Company;
3. Supervise and provide advice on the implementation of GCG;
4. Evaluating the proposed amount of the Company's Board of Directors' Remuneration Work Incentives;
5. Assessing the performance of the Board of Directors;
6. Organizing internal meetings of the Board of Commissioners and meetings that invite the Board of Directors and provide views on the monthly and annual performance reports of the Board of Directors as well as on other necessary matters;
7. Supervise and provide advice on the Company's performance and the realization of the Company's 2021 work program for the Board of Directors;
8. Supervise and provide advice and approval of Investment and business development plans;
9. Supervise and provide advice and approval on the preparation of the Company's 2021 budget;
10. Assessing the performance of the Board of Commissioners using the self assessment method;
11. Supervise and evaluate the Committees under the Board of Commissioners;
12. Appoint a Public Accountant in accordance with the decision of the GMS and supervise and evaluate the activities of the Public Accountant.

## Direksi Board of Directors

Direksi adalah organ perusahaan yang bertanggung jawab penuh terhadap kepentingan dan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan anggaran dasar agar dapat menghasilkan nilai tambah dan memastikan kesinambungan usaha dengan memerhatikan kepentingan *stakeholder* dengan kegiatan Perusahaan, serta melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

Direksi bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif dalam mengelola Perseroan untuk kepentingan yang sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Setiap Direksi melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas, wewenang dan hal-hal lain yang terkait dengan Direksi berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
4. Anggaran Dasar Perseroan

### Pedoman Kerja Direksi

Untuk dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya terhadap Perseroan, Direksi memiliki Pedoman Kerja yang dibuat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat melaksanakan tugasnya secara efisien, efektif, transparan, kompeten, independen dan dapat dipertanggungjawabkan. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi mengacu pada Piagam Direksi yang diterbitkan pada tanggal 29 Januari 2020.

Adapun isi dari Pedoman dan Tata tertib Kerja Direksi antara lain mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Landasan Hukum
2. Keanggotaan, Pengangkatan dan Pemberhentian
3. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang
4. Waktu Kerja
5. Rapat
6. Penilaian Kinerja Direksi
7. Hal-hal yang Memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris
8. Pelaporan dan Pertanggungjawaban

The Board of Directors is a company organ that is fully responsible for the interests and management of the Company in accordance with the articles of association in order to generate added value and ensure business continuity by taking into account the interests of stakeholders with the Company's activities, as well as implementing GCG at all levels or levels of the organization.

The Board of Directors has collective duty and responsibility in managing the Company for the interests of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company. Each Board of Directors carries out its duties and makes decisions in accordance with the division of tasks, authorities and other matters related to the Board of Directors based on the Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

### Legal basis

1. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies
2. Law Number 8 of 1995 concerning the Capital Market
3. Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04 / 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies
4. Company's Articles of Association

### Board of Directors Work Guidelines

The Board of Directors has a Work Guidelines that are made in accordance with the applicable laws and regulations in order to carry out their duties efficiently, effectively, transparently, competently, independently and can be accounted for. In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Directors refers to the Board of Directors Charter issued on January 29, 2020.

The contents of the Guidelines and Work Procedures of the Board of Directors, among others, regulate the following matters:

1. Legal Basis
2. Membership, Appointment and Dismissal
3. Duties, Responsibilities, and Authorities
4. Working Time
5. Meeting
6. Board of Directors Performance Assessment
7. Matters Requiring Board of Commissioners Approval
8. Reporting and Accountability

## Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Direksi telah diputuskan dalam rapat Direksi dengan mempertimbangkan peraturan dan perundang-undangan sebagaimana tercantum dalam UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Tugas dan tanggung jawab Direksi diuraikan sebagai berikut:

1. Direksi wajib melaksanakan tugas dengan itikad baik untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, memastikan bahwa Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosialnya, serta memerhatikan kepentingan dari berbagai pemangku kepentingan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Direksi wajib melaporkan kepada pemangku kepentingan mengenai kepemilikan sahamnya;
3. Memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dengan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan;
4. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;
5. Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, yang sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
6. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan;
7. Mengatur ketentuan tentang kepegawaian Perseroan, termasuk penerapan gaji, pensiun, atau jaminan hari tua, dan penghasilan lain bagi karyawan Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
8. Mengangkat dan memberhentikan karyawan Perseroan berdasarkan peraturan kepegawaian Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; serta
9. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun kepemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan di luar pengadilan tentang segala hal dan kejadian dengan pembatasan seperti diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.

## Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Directors have been decided at the meeting of the Board of Directors by taking into account the laws and regulations as stated in Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, as well as the Company's Articles of Association.

The duties and responsibilities of the Board of Directors are described as follows:

1. The Board of Directors is required to carry out duties in good faith for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company, ensuring that the Company carries out its social responsibilities, and pays attention to the interests of various stakeholders in accordance with the provisions of laws and regulations;
2. The Board of Directors is required to report to stakeholders regarding their share ownership;
3. To lead, manage, and control the Company in accordance with the Company's objectives by continuously trying to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
4. Maintain and manage the Company's assets;
5. The Board of Directors is in charge of carrying out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company, which are in accordance with the aims and objectives of the Company;
6. Regulate the delegation of powers of the Board of Directors to one or several members of the Board of Directors to make decisions on behalf of the Board of Directors or to represent the Company inside and outside the court;
7. Regulating provisions regarding the Company's employment, including the application of salaries, pensions, or old-age benefits, and other income for the Company's employees based on the prevailing laws and regulations;
8. To appoint and dismiss the Company's employees based on the Company's employment regulations and the prevailing laws and regulations; as well as
9. Take all other actions and actions regarding the management and ownership of the Company's assets, bind the Company with other parties, and represent the Company inside and outside the court.



## Ruang Lingkup Pekerjaan, Tugas, dan Tanggung Jawab Masing-masing Anggota Direksi

Guna mengoptimalkan kinerja Direksi secara keseluruhan, telah ditetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab dari masing-masing Direksi sesuai dengan bidang jabatannya, yakni sebagai berikut.

## Scope of Work, Duties, and Responsibilities of Each Member of Board of Directors

In order to optimize the Board of Directors' overall performance, the division of duties and responsibilities of each member of the Board of Directors has been determined according to the respective field as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Field of Duties	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Au Bintoro	Direktur Utama President Director	<p><b>Pengelolaan seluruh sumber daya sehingga efektif dan efisien guna tercapainya Visi dan Misi Perusahaan, serta Direktur yang membawahi bidang Administrasi dan Keuangan.</b></p> <p>Management of all resources so that they are effective and efficient in order to achieve the Company's Vision and Mission, as well as the Director in charge of Administration and Finance.</p>	<p><b>Memimpin, membuat dan mengelola kebijakan-kebijakan strategis Perseroan, menyetujui anggaran tahunan Perseroan, serta bertanggung jawab atas perencanaan, pengembangan, dan pengontrolan keuangan Perseroan.</b></p> <p>Leading and managing by making strategic policies, approving the Company's annual budget, and Responsible for planning, developing, controlling Company's finance.</p>
Yohanes Sumarno	Direktur Director	<p><b>Direktur yang membawahi bidang operasional.</b></p> <p>Director in charge of Operations.</p>	<p><b>Bertanggungjawab atas perencanaan, pengembangan, mengontrol jalannya operasional perusahaan terkait dengan ekspansi produk Perseroan dalam jangka pendek dan jangka panjang sesuai dengan standar dan target Perseroan.</b></p> <p>Responsible for planning, developing, controlling the company's operations related to the expansion of the Company's products in the short and long term in accordance with the standards and targets of the Company.</p>

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, Komite di Bawah Dewan Komisaris, dan Organ Pendukung Direksi

### Performance Assessment of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees Under the Board of Commissioners, and Supporting Organs of the Board of Directors

#### Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara kolegal dilakukan oleh Pemegang Saham di dalam RUPS. Pengesahan Laporan Tahunan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas kinerja yang telah dijalankan dalam tahun buku sebelumnya merupakan salah satu bentuk penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

#### Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Secara umum, indikator penilaian kinerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Efektivitas pengawasan atas pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan pencapaian kinerja Direksi.
2. Efektivitas dalam mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi kebijakan strategis Perseroan.
3. Terlaksananya pengawasan atas tindak lanjut temuan audit, rekomendasi Unit Audit Internal, auditor eksternal atau hasil pengawasan OJK.

#### Prosedur Penilaian

1. Dewan Komisaris menetapkan indikator kinerja utama berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, meliputi efektivitas pengawasan dan dukungan terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan.
2. Dewan Komisaris melakukan penilaian mandiri atas kinerja
  - (i) setiap anggota Dewan Komisaris; dan
  - (ii) Dewan Komisaris sebagai unit kolegal, berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi
3. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan menilai kinerja Dewan Komisaris berdasarkan laporan tahunan.

#### Board of Commissioners Performance Assessment

The performance appraisal of the Board of Commissioners is done collegially by the Shareholders in the GMS. Ratification of the Board of Directors' Annual Report and Board of Commissioners' Supervisory Duties Report as well as granting full release and discharge (*acquit et decharge*) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the performance that has been carried out in the previous financial year is one form of performance appraisal of the Board of Directors and Board of Commissioners.

#### Board of Commissioners Performance Assessment

In general, the indicators for evaluating the performance of the Board of Commissioners are as follows:

1. The effectiveness of supervision over the implementation of the duties, responsibilities and performance achievements of the Board of Directors.
2. Effectiveness in directing, monitoring, and evaluating the Company's strategic policies.
3. Implementation of supervision on follow-up audit findings, recommendations from the Internal Audit Unit, external auditors or the results of OJK supervision.

#### Assessment Procedure

1. The Board of Commissioners determines the main performance indicators based on the criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee, including the effectiveness of supervision and support for the implementation of good corporate governance in the Company.
2. The Board of Commissioners conducts an independent assessment of performance
  - (i) each member of the Board of Commissioners; and
  - (ii) The Board of Commissioners as a collegial unit, based on the criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee
3. The Annual General Meeting of Shareholders assesses the performance of the Board of Commissioners based on the annual report.

## Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris adalah:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Komisaris;
2. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan;
3. Praktik GCG yang dijalankan oleh Dewan Komisaris;
4. Tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam rapat dan rapat dengan Komite-komite di bawah Dewan Komisaris; dan
5. Keterlibatan setiap Komisaris dalam tugas-tugas khusus.

## Pihak Penilai

Anggota Dewan Komisaris menilai kinerja mereka menggunakan pedoman penilaian mandiri. Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-masing Dewan Komisaris secara individual merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam skema kompensasi/insentif bagi Dewan Komisaris dan pertimbangan dasar bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan dan/atau mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan. Pada akhirnya RUPST akan menilai kinerja Dewan Komisaris.

## Penilaian Kinerja Direksi

Secara umum, indikator penilaian kinerja Direksi adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab setiap anggota Direksi sesuai Anggaran Dasar dan *Key Performance Indicator* (KPI) individu.
2. Pelaksanaan hasil keputusan RUPS.
3. Tingkat kesehatan perusahaan yang meliputi 3 (tiga) aspek: keuangan, operasional dan administrasi.
4. Indikator penilaian lainnya.

## Prosedur Penilaian

1. Dewan Komisaris menetapkan target-target kinerja utama untuk Direksi berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.
2. Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja
  - (i.) masing-masing anggota Direksi; dan
  - (ii.) Direksi sebagai unit kerja kolegial, berdasarkan kriteria yang disepakati.

## Assessment Criteria

The criteria for evaluating the performance of the Board of Commissioners are:

1. Implementation of the duties and functions of each Commissioner;
2. The Company's compliance with regulations;
3. GCG practices carried out by the Board of Commissioners;
4. The level of attendance of each member of the Board of Commissioners in meetings and meetings with the Committees under the Board of Commissioners; and
5. Involvement of each Commissioner in specific tasks.

## Assessment Party

Members of the Board of Commissioners assess their performance using self-assessment guidelines. The results of the evaluation of the performance of the Board of Commissioners as a whole and the performance of each Board of Commissioners individually are an integral part of the compensation/incentive scheme for the Board of Commissioners and basic considerations for Shareholders to dismiss and/or reappoint the relevant members of the Board of Commissioners. In the end, the AGMS will assess the performance of the Board of Commissioners.

## Board of Directors Performance Assessment

In general, the indicators for evaluating the performance of the Board of Directors are as follows:

1. Implementation of the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors in accordance with the Articles of Association and individual Key Performance Indicators (KPI).
2. Implementation of the resolutions of the GMS.
3. The level of company soundness which includes 3 (three) aspects: finance, operations and administration.
4. Other assessment indicators.

## Assessment Procedure

1. The Board of Commissioners sets key performance targets for the Board of Directors based on the criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee.
2. The Board of Commissioners evaluates performance
  - (i.) each member of the Board of Directors; and
  - (ii.) The Board of Directors as a collegial work unit, based on agreed criteria.

3. Direksi melakukan penilaian mandiri atas kinerja
  - (i.) masing-masing anggota Direksi; dan
  - (ii.) Direksi sebagai unit kerja kolegial, berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.
4. Selain penilaian mandiri dan penilaian oleh Dewan Komisaris, Direksi juga dinilai pada saat penyampaian laporan tahunannya kepada RUPS. Hasil penilaian mandiri Direksi ditinjau oleh Dewan Komisaris.

Hasil penilaian baik dari penilaian Dewan Komisaris maupun penilaian mandiri disampaikan kepada RUPST dan dijadikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan untuk mengangkat kembali atau memberhentikan anggota Direksi. Hasil penilaian tersebut juga dijadikan bahan pertimbangan untuk perhitungan remunerasi, bonus, dan insentif yang diterima oleh Direksi.

### Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian Direksi adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Direktur;
2. Kinerja keuangan dan bisnis Perseroan;
3. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-peraturan;
4. Implementasi GCG oleh masing-masing Direktur;
5. Tingkat kehadiran masing-masing Direktur di rapat Direksi; dan
6. Keterlibatan setiap Direktur dalam tugas-tugas tertentu.

### Pihak Penilai

Para anggota Direksi menilai kinerja mereka sendiri setiap tahun. Kinerja mereka juga dievaluasi oleh Dewan Komisaris dan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPST.

3. The Board of Directors conducts an independent assessment of performance
  - (i.) each member of the Board of Directors; and
  - (ii.) The Board of Directors as a collegial work unit, based on the criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee.
4. In addition to self-assessment and assessment by the Board of Commissioners, the Board of Directors is also assessed at the time of submitting its annual report to the GMS. The results of the Board of Directors' self-assessment are reviewed by the Board of Commissioners.

The results of the assessment, both from the assessment of the Board of Commissioners and the self-assessment, are submitted to the AGMS and taken into consideration in making decisions to reappoint or dismiss members of the Board of Directors. The results of the assessment are also taken into consideration for the calculation of remuneration, bonuses, and incentives received by the Board of Directors..

### Assessment Criteria

The evaluation criteria for the Board of Directors are as follows:

1. Implementation of the duties and functions of each Director;
2. The Company's financial and business performance;
3. The Company's compliance with regulations;
4. Implementation of GCG by each Director;
5. The level of attendance of each Director at the meeting of the Board of Directors; and
6. Involvement of each Director in certain tasks.

### Assessment Party

The members of the Board of Directors assess their own performance annually. Their performance is also evaluated by the Board of Commissioners and by the Shareholders through the AGMS mechanism.



## Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris secara berkala melakukan penilaian atas kinerja komite di bawah Dewan Komisaris yang telah membantu dalam mengawasi dan memberikan nasihat atas kegiatan Perseroan. Hasil penilaian ini menjadi dasar pertimbangan dalam pengangkatan kembali anggota komite. Pada tahun 2021, hasil penilaian kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris dijelaskan sebagai berikut.

## Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners periodically assesses the performance of committees under the Board of Commissioners that have assisted in supervising and providing advice regarding the Company's activities. The assessment results become the basis of consideration in re-appointing the committee members. In 2021, the performance assessment results of committees under the Board of Commissioners are explained as follows.

Komite Committee	Dasar Penilaian Basis of Assessment	Hasil Penilaian Assessment Results
<b>Komite Audit</b> Audit Committee	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kehadiran dalam rapat Komite;</li> <li>b. Penguasaan materi yang akan dibahas;</li> <li>c. Kesanggupan dalam menyediakan waktu serta upaya pemenuhan tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Komite;</li> <li>d. Kualitas dan saran yang diberikan dalam rapat-rapat;</li> <li>e. Terlaksananya pemantauan dan evaluasi, baik secara berkala maupun tahunan, atas hal-hal yang menjadi bidang tugas dan tanggung jawab masing-masing Komite; serta</li> <li>f. Terlaksananya pemantauan dan evaluasi terhadap divisi/ unit yang terkait dengan bidang tugas dan tanggung jawab masing-masing Komite.</li> </ul>	<p>Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam mengawasi hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, serta efektivitas pemeriksaan oleh auditor eksternal. Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit pada tahun 2021 ini telah efektif dan sesuai dengan Piagam Komite Audit.</p> <p>The Audit Committee has performed its duties and responsibilities in supervising matters related to financial information, internal control system, and auditing effectiveness performed by external auditor. The Board of Commissioners considers that the Audit Committee's performance in 2021 was already effective and in accordance with the Audit Committee Charter.</p>
<b>Komite Nominasi dan Remunerasi</b> Nomination and Remuneration Committee	<ul style="list-style-type: none"> <li>a Attendance in Committee's meetings;</li> <li>b Mastering materials to be discussed;</li> <li>c Ability to provide time and effort to fulfill duties and responsibilities as a member of the Committee;</li> <li>d Quality advice given in the meetings;</li> <li>e Implementation of monitoring and evaluation, whether periodically or annually, on matters that become the duties and responsibilities of each Committee; and</li> <li>f Implementation of monitoring and evaluation on the division/unit related to the duties and responsibilities of each Committee.</li> </ul>	<p>Komite Nominasi dan Remunerasi telah membantu Dewan Komisaris dalam memberi usulan terkait sistem dan kebijakan nominasi dan remunerasi yang sesuai bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris menilai sepanjang tahun 2021 Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.</p> <p>The Nomination and Remuneration Committee has assisted the Board of Commissioners in providing proposals regarding appropriate nomination and remuneration system and policy for the Board of Commissioners and Board of Directors. The Board of Commissioners considers that throughout 2021, the Nomination and Remuneration Committee performed its duties and responsibilities properly.</p>

## Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi

Pemenuhan tugas dan tanggung jawab Direksi terkait pelaksanaan GCG dibantu oleh *Corporate Secretary* dan Internal Audit. Oleh karena itu, penilaian kinerja organ tersebut menjadi salah satu agenda yang perlu dilaksanakan setiap tahunnya oleh Direksi. Kriteria penilaian meliputi pemenuhan tugas dan tanggung jawab, serta kualitas pekerjaan.

Berdasarkan hasil penilaian, *Corporate Secretary* dan Internal Audit secara konsisten telah mendukung implementasi GCG, khususnya kepatuhan terhadap peraturan dan ketentuan. Di sisi lain, kualitas pelaksanaan GCG pada Perseroan juga dinilai mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, khususnya dalam hal peninjauan terhadap prosedur operasi standar (SOP) yang berlaku dan penyusunan SOP baru yang dibutuhkan.

## Informasi tentang Komite di Bawah Direksi

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan belum memiliki komite di bawah Direksi, sehingga tidak terdapat informasi terkait pelaksanaan tugas dan penilaian terhadap kinerja komite di bawah Direksi. Meskipun demikian, pelaksanaan tugas Direksi dibantu oleh unit/departemen di bawah Direksi dengan penilaian kinerja unit/departemen di bawah Direksi dilakukan oleh seluruh Direksi.

## Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Untuk memfasilitasi terjadinya pengembangan kapasitas dan pemutakhiran pengetahuan Dewan Komisaris dan Direksi atas isu-isu terkini terkait Perseroan, maka anggota Dewan Komisaris dan Direksi berhak untuk mengikuti pelatihan, workshop, seminar, conference, dan lain sebagainya yang dapat bermanfaat dalam meningkatkan efektivitas fungsi Dewan Komisaris dan Direksi.

Sepanjang tahun 2021, Dewan Komisaris dan Direksi tidak mengikuti pelatihan maupun pendidikan dari pihak eksternal. Namun, secara mandiri melakukan peningkatan kompetensi melalui media buku dan/atau informasi digital.

## Performance Assessment of Board of Directors' Supporting Organs

The fulfillment of the Board of Directors' duties and responsibilities related to GCG implementation is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit. Therefore, the performance evaluation of these organs is one of the agenda that needs to be carried out annually by the Board of Directors. The assessment criteria include the fulfillment of duties and responsibilities, as well as the quality of work.

Based on the assessment results, the Corporate Secretary and Internal Audit have consistently supported the GCG implementation, particularly regarding the compliance with regulations and provisions. On the other hand, the quality of GCG implementation in the Company is also considered to have improved compared to that of previous year, particularly in terms of reviewing the applicable standard operating procedures (SOP) and the preparation of new SOPs required.

## Information of Committees Under the Board of Directors

Until the end of 2021, the Company did not have a committee under the Board of Directors, so there is no information on the implementation of duties and performance assessment of committees under the Board of Directors. However, the implementation of the Board of Directors' duties is assisted by units/departments under the Board of Directors and the performance assessment of units/departments under the Board of Directors are carried out by the entire Board of Directors.

## Competency Development of Board of Commissioners and Board of Directors

To facilitate capacity building and updating of knowledge of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the latest issues related to the Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are entitled to attend training, workshop, seminar, conference, and so on, which can be useful in increasing the effectiveness of functions of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Throughout 2021, the Board of Commissioners and Board of Directors did not participate in training or education from external parties. However, independently increase competence through the media of books and/or digital information.

## **Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi** **Nomination and Remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors**

### **Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi**

#### **Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi**

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi yang bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di Perseroan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang Perseroan. Kebijakan tersebut dituangkan dalam Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

### **Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**

#### **Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**

Perseroan memberikan remunerasi melalui pertimbangan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Remunerasi terbagi menjadi 2 jenis, yaitu remunerasi yang bersifat tetap (seperti gaji pokok dan tunjangan) serta remunerasi yang bersifat variabel (seperti bonus kinerja dan lainnya).

#### **Struktur dan Besaran Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**

Pada tahun 2021, besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi sebesar Rp985 juta.

### **Nomination of Board of Commissioners and Board of Directors**

#### **Nomination Procedure of Board of Commissioners and Board of Directors**

The Company has formulated a policy on the nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors which aims to maintain the continuity of regeneration process or leadership regeneration in the Company in order to maintain the Company's business sustainability and long-term goals. This policy is stated in the Charter of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company.

### **Remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors**

#### **Procedure and Basis of Determination for Remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors**

The Company provides remuneration by considering the performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors. The remuneration is divided into 2 types, namely fixed remuneration (such as basic salary and allowances) and variable remuneration (such as performance bonus and others).

#### **The remuneration structure for the Board of Commissioners and the Board of Directors consists of salaries and allowances.**

In 2021, the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors is Rp985 million.

## Komite Audit Audit Committee

Komite Audit adalah komite independen yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Tujuan dari dibentuknya Komite Audit adalah untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan. Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab untuk memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Komisaris. Komite Audit juga memastikan bahwa tata kelola yang baik telah diterapkan untuk kepentingan terbaik pemegang saham Perseroan.

### Dasar Hukum

1. Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
3. Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No.Kep-00001/BEI/01-2014 tertanggal 20 Januari 2014 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek bersifat Ekuitas selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat;
4. Anggaran Dasar Perseroan;
5. Peraturan Perusahaan.

### Piagam Komite Audit

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit (Audit Committee Charter) yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 2 Januari 2019. Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Tentang Pengangkatan Komite Audit No. 001/CSIS-DEKOM/SK/I/2019 tanggal 2 Januari 2019.

### Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit yang telah diatur dalam Piagam Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;

The Audit Committee is an independent committee formed by and responsible to the Board of Commissioners. The purpose of the establishment of the Audit Committee is to assist the Board of Commissioners in carrying out their supervisory duties and functions. The Audit Committee is tasked and responsible for providing professional and independent opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, and carrying out other tasks related to the duties of the Commissioners. The Audit Committee also ensures that good governance has been implemented in the best interests of the Company's shareholders.

### Legal basis

1. Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee;
3. Decision of the Board of Directors of the Jakarta Stock Exchange No.Kep-00001/BEI/01-2014 dated January 20, 2014 concerning Amendment to Regulation Number I-A concerning Listing of Shares and Equity Securities other than Shares Issued by Listed Companies;
4. Company's Articles of Association;
5. Company Regulation.

### Audit Committee Charter

The Company has an Audit Committee Charter which was stipulated by the Company's Board of Commissioners on 2 January 2019. Based on the Decree of the Company's Board of Commissioners regarding the Appointment of the Audit Committee No. 001/CSIS-DEKOM/SK/I/2019 dated 2 January 2019.

### Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The duties and responsibilities of the Audit Committee as regulated in the Audit Committee Charter are as follows:

1. To review the financial information to be issued by the Company such as financial statements, projections, and other financial information;



2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan dibidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan;
  3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
  4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
  5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor terhadap Perusahaan;
  6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
  7. Melakukan penelaahan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perusahaan;
  8. Melakukan penelaahan dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan,; dan
  9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang dimiliki Perusahaan.
2. To review the Company's compliance with the laws and regulations in the Capital Market sector and other laws and regulations related to the company's activities;
  3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the accountant on the services provided;
  4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant based on independence, scope of assignment, and service fees;
  5. To review the implementation of the audit by the auditor of the Company;
  6. Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors;
  7. Reviewing complaints related to the Company;
  8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest with the Company; and
  9. Maintain the confidentiality of documents, data and information owned by the Company.

## Komposisi Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit, Ketua Komite Audit adalah seorang Komisaris Independen yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Anggota Komite Audit adalah tenaga ahli yang bukan merupakan pegawai Perseroan dan tidak mempunyai keterkaitan keuangan dengan Perseroan dan harus memiliki latar belakang pendidikan akuntansi dan keuangan.

## Composition of Audit Committee

Based on the Audit Committee Charter, the Chairman of the Audit Committee shall be an Independent Commissioner appointed by the Board of Commissioners. Members of the Audit Committee are experts who are not employees of the Company and have no financial relationship with the Company and must have an accounting and financial education background.

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 2 Januari 2019 (2019-2022) Basis of Appointment and Term of Office Board of Commissioners' Decision Letter dated 2 January 2019 (2019-2022)		Keahlian Expertise
Yayat Supriatna	<b>Ketua Komite Audit</b> Chair of Audit Committee	<b>Manajemen</b> Management
Esther Kurniawan	<b>Anggota Komite Audit</b> Member of Audit Committee	<b>Hukum, Akuntansi dan Keuangan</b> Legal, Accounting and Finance
Indra	<b>Anggota Komite Audit</b> Member of Audit Committee	<b>Akuntansi, Keuangan dan Manajemen</b> Accounting, Finance and Management

## Pernyataan Independensi Komite Audit

Seluruh Anggota Komite Audit yang berasal dari pihak independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

## Statement of Independence of the Audit Committee

All members of the Audit Committee who come from independent parties do not have financial, management, share ownership and/or family relationships with the Board of Commissioners, Directors and/or Controlling Shareholders or relationship with the Company, which may affect their ability to act independently.

Aspek Independensi Independence Aspect	Yayat Supriatna	Esther Kurniawan	Indra
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period.	√	√	√
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Does not own shares either directly or indirectly in the Company.	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Does not own shares either directly or indirectly in the Company. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Major Shareholders.	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Has no business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities	√	√	√

## Rapat Komite Audit

Komite Audit wajib menyelenggarakan rapat secara rutin setidaknya sekali setiap tiga bulan. Kuorum tercapai ketika lebih dari setengah anggota Komite menghadiri rapat tersebut. Keputusan dalam rapat Komite wajib diambil berdasarkan pertimbangan dan persetujuan bersama.

Hal-hal yang dibahas dalam rapat Komite wajib dicatat dalam notulen rapat, termasuk setiap pendapat yang berbeda, yang ditandatangani oleh semua anggota Komite yang hadir serta dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2021, Komite Audit menyelenggarakan 8 (delapan) kali rapat yang terdiri dari empat kali rapat dengan Auditor Eksternal dan empat kali rapat dengan Direksi dan manajemen. Frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Yayat Supriatna	Ketua Komite Audit Chair of Audit Committee	8	8	100,00
Esther Kurniawan	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	8	8	100,00
Indra	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	8	8	100,00

## Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Komite Audit telah melaksanakan tugas sesuai dengan program kerja yang dimiliki. Beberapa pelaksanaan tugas Komite Audit diantaranya:

1. Melakukan evaluasi terhadap penggunaan jasa Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2020;
2. Memberikan rekomendasi penggunaan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Konsolidasian tahun buku 2021;
3. Melakukan review atas Laporan Keuangan Perseroan;

## Audit Committee Meeting

The Audit Committee is required to hold regular meetings at least once every three months. A quorum is reached when more than half of the Committee members attend the meeting. Decisions in Committee meetings must be made based on mutual consideration and approval.

Matters discussed in Committee meetings must be recorded in the minutes of the meeting, including any different opinions, which are signed by all members of the Committee present and reported to the Board of Commissioners.

Throughout 2021, the Audit Committee held 8 (eight) meetings consisting of four meetings with the External Auditor and four meetings with the Board of Directors and management. The frequency and level of attendance of each member of the Audit Committee is as follows:

## Implementation of Audit Committee's Duties

The Audit Committee has carried out its duties in accordance with the work program it has. Some of the duties of the Audit Committee include:

1. Valuate the use of the services of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the 2020 financial year;
2. Provide recommendations on the use of Public Accountants and/or Public Accounting Firms to audit the Consolidated Financial Statements of the Company for the financial year 2021;
3. Reviewing the Company's Financial Statements

## Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Perseroan memberikan kesempatan kepada Komite Audit untuk meningkatkan kompetensi guna menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya melalui program pelatihan dan pendidikan. Sepanjang tahun 2021, Komite Audit tidak mengikuti pelatihan maupun pendidikan dari pihak eksternal. Namun, secara mandiri Komite Audit melakukan peningkatan kompetensi melalui media buku dan/atau informasi digital.

## Competency Development of Audit Committee

The Company provides opportunity for the Audit Committee to improve competence in order to support the implementation of its duties and responsibilities through training and education program. Throughout 2021, the Audit Committee did not attend training or education programs held by external parties. However, the Audit Committee independently developed competencies through books and/or digital information.

## Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi terbentuk sebagai organ pendukung dalam mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

The Nomination and Remuneration Committee was formed as a supporting organ in supporting the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

### Dasar Hukum

1. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No.Kep-00001/BEI/01-2014 tertanggal 20 Januari 2014 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek bersifat Ekuitas selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat;
3. Anggaran Dasar Perseroan.

### Legal Basis

1. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies;
2. Decision of the Board of Directors of the Jakarta Stock Exchange No.Kep-00001/BEI/01-2014 dated January 20, 2014 concerning Amendment to Regulation Number I-A concerning Listing of Shares and Equity Securities other than Shares Issued by Listed Companies
3. Company's Articles of Association

## Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan peran dengan mengacu kepada Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi yang memuat:

1. Tugas dan Tanggung Jawab
2. Susunan Keanggotaan Komite
3. Tata Cara dan Prosedur Kerja Komite
4. Penyelenggaraan Rapat Komite
5. Sistem Pelaporan Kegiatan Komite
6. Tata Cara Penggantian Anggota Komite
7. Masa Jabatan

## Nomination and Remuneration Committee Working Guidelines

The Nomination and Remuneration Committee carries out its role by referring to the Nomination and Remuneration Committee Work Guidelines which contain:

1. Committee Duties and Responsibilities
2. Composition of Committee Membership
3. Committee Work Procedures and Procedures
4. Organizing Committee Meetings
5. Committee Activity Reporting System
6. Procedure for Replacement of Committee Members
7. Length of service



## Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 3 orang, yang diketuai oleh Komisaris Independen yang ditunjuk khusus oleh Dewan Komisaris. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi harus mempunyai pengalaman dalam bidang sumber daya manusia.

## Composition of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee's composition consists of 3 people, chaired by an Independent Commissioner specifically appointed by the Board of Commissioners. Members of the Nomination and Remuneration Committee must have experience in the field of human resources.

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 2 Januari 2019 (2019-2022) Basis of Appointment and Term of Office Board of Commissioners' Decision Letter dated 2 January 2019 (2019-2022)		Keahlian Expertise
Yayat Supriatna	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chair of Nomination and Remuneration Committee	Manajemen Management
Octova Lily	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Hukum, Akuntansi dan Keuangan, Manajemen, dan Sumber Daya Manusia Legal, Accounting and Finance, Management, and Human Resources
Mia Ervialita	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Manajemen Management

## Independensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

## Independence Table of Nomination and Remuneration Committee Member

Kriteria Criteria	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee		
	Yayat Supriatna	Octova Lily	Mia Ervialita
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the following period	√	√	√
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut Does not own shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company Publik	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut. Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Issuer or Public Company.	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut. Has no business relationship either directly or indirectly related to the business activities of the Issuer or Public Company.	√	√	√

## Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi wajib dilaksanakan sekurang-kurangnya setiap 4 (empat) bulan sekali dan dapat diadakan sewaktu-waktu bilamana dianggap perlu dengan dipimpin oleh ketua komite.

## Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee meeting must be held at least every 4 (four) months and can be held at any time if deemed necessary, led by the committee chairman

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Yayat Supriatna	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chair of Nomination and Remuneration Committee	3	3	100,00
Octova Lily	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	3	3	100,00
Mia Ervialita	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	3	3	100,00

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

- I. Fungsi Nominasi
1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - a. Komposisi jabatan Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
  - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
  - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

## Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

- I. Nomination Function
1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
  - a. Composition of positions of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
  - b. Policies and criteria required in the nomination process; and
  - c. Performance evaluation policy for the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners based on the benchmarks that have been prepared as evaluation material.
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the capacity building program for the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
4. Provide proposals for candidates who meet the requirements as Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

- II. Fungsi Remunerasi
1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - a. struktur remunerasi;
  - b. kebijakan atas remunerasi;
  - c. besaran atas remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris

## Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk meningkatkan kompetensi guna menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya melalui program pelatihan dan pendidikan. Sepanjang tahun 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi tidak mengikuti pelatihan maupun pendidikan dari pihak eksternal. Namun, secara mandiri Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan peningkatan kompetensi melalui media buku dan/atau informasi digital.

## Corporate Secretary Corporate Secretary

*Corporate Secretary* bertugas sebagai fasilitator dalam pembinaan komunikasi internal maupun eksternal, menjalin hubungan baik dengan otoritas pasar modal, lembaga penunjang pasar modal, media, organisasi, maupun instansi Pemerintah yang berkaitan dengan lingkungan bisnis Perseroan.

### Dasar Hukum

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
2. Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No. Kep-00001/BEI/01-2014 tertanggal 20 Januari 2014 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek bersifat Ekuitas selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan POJK No. 35/POJK.04/2014, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan meliputi:

1. Menyediakan saluran komunikasi dengan masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya;

- II. Remuneration Function
1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
  - a. remuneration structure;
  - b. policy on remuneration;
  - c. amount of remuneration.
2. Assist the Board of Commissioners in assessing performance in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners.

## Competency Development

The Company provides opportunity for the Nomination and Remuneration Committee to improve competence in order to support the implementation of its duties and responsibilities through training and education program. Throughout 2021, the Nomination and Remuneration Committee did not attend training or education programs held by external parties. However, the Nomination and Remuneration Committee independently developed competencies through books and/or digital information.

The Corporate Secretary serves as a facilitator in fostering internal and external communication, establishing good relations with capital market authorities, capital market supporting institutions, media, organizations, and government agencies related to the Company's business environment.

### Legal basis

1. Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.
2. Decision of the Board of Directors of the Jakarta Stock Exchange No. Kep-00001/BEI/01-2014 dated January 20, 2014 concerning Amendment to Regulation Number I-A concerning Listing of Shares and Equity Securities other than Shares Issued by the Listed Company.

## Duties and responsibilities

In accordance with POJK No. 35/POJK.04/2014, the implementation of the duties and responsibilities of the Corporate Secretary includes:

1. Provide communication channels with the community and other stakeholders;

2. Mengelola informasi eksternal untuk disampaikan ke lingkungan internal Perseroan untuk diperhatikan dan ditindaklanjuti oleh Direksi dan Dewan Komisaris, khususnya yang berkaitan dengan informasi mengenai aspek hukum dan tata kelola perusahaan;
  3. Memastikan pelaksanaan Anggaran Dasar Perusahaan, membuat interpretasi yang jelas tentang aplikasi dan peraturan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan, mengamati, dan memahami peraturan pasar modal dan peraturan Pemerintah yang berhubungan dengan aktivitas Perseroan di pasar modal, serta memperhatikan, mengikuti, dan memastikan bahwa Perseroan telah mematuhi ketentuan peraturan perUndang-Undangan;
  4. Memberikan informasi kepada investor secara aktual, akurat, dan tepat waktu mengenai kinerja serta prospek Perseroan, termasuk aspek finansial;
  5. Membina hubungan yang harmonis dengan kalangan pengamat keuangan/pasar modal, serta lembaga-lembaga keuangan lainnya, termasuk mengelola, menganalisis, dan membuat laporan mengenai segenap informasi strategis Perseroan, terutama dalam bidang perekonomian dan keuangan yang berkaitan dengan lingkungan bisnis Perseroan;
  6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan RUPS dan mengelola Daftar Pemegang Saham sehingga Sekretaris Perusahaan dapat melakukan komunikasi dua arah antara Perseroan dengan pihak lainnya guna memberikan kontribusi untuk Perseroan dalam mencapai penilaian dan image yang baik.
2. Manage external information to be submitted to the Company's internal environment for attention and follow-up by the Board of Directors and Board of Commissioners, particularly with regard to information regarding legal aspects and corporate governance;
  3. Ensuring the implementation of the Company's Articles of Association, making clear of applications and regulations related to the Company's activities, observing and understanding capital market regulations and Government regulations relating to the Company's activities in the capital market, as well as paying attention to, following, and ensuring that the Company has complied with the provisions of the legislation;
  4. Provide actual, accurate, and timely information to investors regarding the performance and prospects of the Company, including financial aspects;
  5. Fostering harmonious relationships with financial/capital market observers, as well as other financial institutions, including managing, analyzing, and reporting on all strategic information of the Company, especially in the economic and financial fields related to the Company's business environment;
  6. Coordinate the implementation of the GMS and manage the Register of Shareholders so that the Corporate Secretary can carry out two-way communication between the Company and other parties in order to contribute to the Company in achieving a good rating and image.

### **Pelaksanaan Tugas *Corporate Secretary***

Pada tahun 2021, *Corporate Secretary* melaksanakan tugas-tugas berikut.

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi keterbukaan informasi kepada publik.
3. Menjadi penghubung (*contact person*) antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.
4. Mempersiapkan serta mengoordinasikan penyelenggaraan RUPS dan paparan publik.
5. Mengurus administrasi perusahaan dalam kaitannya dengan kewajiban-kewajiban kepada pemerintah dan swasta.

### **Implementation of Corporate Secretary's Duties**

In 2021, the Corporate Secretary performed duties as follows.

1. Following the capital market development, in particular the prevailing laws and regulations in the capital market sector.
2. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes disclosure of information to the public.
3. Becoming a liaison (*contact person*) between the Company and the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.
4. Preparing and coordinating the implementation of the GMS and public expose
5. Managing Company administration in relation to obligations to the government and the private sector.



## Keterbukaan Informasi

1. *Corporate Secretary* bertugas mengelola akses dan menyebarkan informasi mengenai Perseroan. Penyampaian informasi tersebut dilakukan melalui situs web Perseroan ([www.csis.co.id](http://www.csis.co.id)) serta di situs web Bursa Efek Indonesia ([www.idx.co.id](http://www.idx.co.id)) dan diperbarui secara berkala.
2. *Corporate Secretary* juga telah melaksanakan korespondensi kepada regulator di bidang pasar modal, sebagaimana diungkapkan berikut.

## Information Disclosure

1. *Corporate Secretary* has duty of managing access and disseminating information on Company. Information is delivered through the Company's website ([www.csis.co.id](http://www.csis.co.id)) and the Indonesia Stock Exchange's website ([www.idx.co.id](http://www.idx.co.id)), and is updated regularly.
2. *Corporate Secretary* has also made correspondence with regulators in capital market sector, as disclosed below.

Jenis Laporan Types of Report	Peraturan yang Dipenuhi Regulation Complied With	Pihak yang Dituju Addressee	Frekuensi Pelaporan Reporting Frequency
Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report of Stock Holders Registration	Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00015/BEI/01-2021 Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00015/BEI/01-2021	Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange	12
Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak (Tidak Diaudit) Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries (Unaudited)	Peraturan Bapepam No. X.K.2 Bapepam Regulation No. X.K.2	Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange	2
Laporan Keuangan Interim Tengah Tahunan (Diaudit) Mid-Annual Interim Financial Report (Audited)	Peraturan Bapepam No. X.K.2 dan Peraturan PT Bursa Efek Indonesia No. I-E Bapepam Regulation No. X.K.2 and Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-E	Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange	1
Laporan Keuangan Tahunan (Diaudit) Annual Financial Statements (Audited)	Peraturan Bapepam No. X.K.2 dan Peraturan PT Bursa Efek Indonesia No. I-E Bapepam Regulation No. X.K.2 and Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-E	Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange	1
Laporan Tahunan Annual Report	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.4/2016 Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.4/2016	Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange	1
Laporan Hasil Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Report on the Results of the Annual General Meeting of Shareholders	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.4/2020 Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.4/2020	Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange	1
Laporan Hasil Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Report on the Results of the Extraordinary General Meeting of Shareholders	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.4/2020 Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.4/2020	Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange	1
Laporan Hasil Pelaksanaan Public Expose Tahunan Report on the Results of the Annual Public Expose	Peraturan PT Bursa Efek Indonesia No. I-E Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-E	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	1
Formulir Data Pengendali Perusahaan Terbuka Form of Data of Public Company's Controlling Party	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 3/POJK.04/2021 Financial Services Authority Regulation No. 3/POJK.04/2021	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	1
Penjelasan atas Volatilitas Perdagangan Efek Explanation of Securities Trading Volatility		Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	2

## Pengembangan Kompetensi Corporate Secretary

Perseroan memberikan kesempatan kepada *Corporate Secretary* untuk meningkatkan kompetensi guna menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya melalui program pelatihan dan pendidikan. Sepanjang tahun 2021, *Corporate Secretary* tidak mengikuti pelatihan maupun pendidikan dari pihak eksternal. Namun, *Corporate Secretary* secara mandiri melakukan peningkatan kompetensi melalui media buku dan/atau informasi digital.

## Competency Development of Corporate Secretary

The Company provides opportunity for Corporate Secretary to improve competence in order to support the implementation of its duties and responsibilities through training and education program. Throughout 2021, Corporate Secretary did not attend training or education programs held by external parties. However, Corporate Secretary independently developed competencies through books and/or digital information.

## Internal Audit

### Internal Audit

Perseroan menyadari tentang pentingnya sistem pengendalian internal Perusahaan yang baik, dan memastikan bahwa sistem tersebut cukup lengkap dan memadai. Aktivitas audit internal membantu Perseroan mencapai tujuannya melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas proses manajemen risiko, pengendalian, dan tata kelola perusahaan.

The Company is aware of the importance of a good Company internal control system, and ensures that the system is complete and adequate. The internal audit activity helps the Company achieve its objectives through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of the risk management, control and corporate governance processes.

### Dasar Hukum

Pengelolaan audit internal Perseroan didasari oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit internal

### Legal basis

The management of the Company's internal audit is based on the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

### Piagam Audit Internal

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perseroan telah memiliki Piagam Audit Internal yang disahkan oleh Direksi pada tanggal 17 November 2016. Isi dari Piagam Audit Internal sebagai berikut :

- Bab I : Pendahuluan
- Bab II : Visi dan Misi
- Bab III : Kedudukan, Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab Serta Wewenang
- Bab IV : Ruang Lingkup
- Bab V : Kebijakan Audit
- Bab VI : Standar Audit
- Bab VII : Kode Etik
- Bab VIII : Evaluasi dan Penyempurnaan

### Internal Audit Charter

The Company has an Internal Audit Charter which was approved by the Board of Directors on November 17, 2016. The contents of the Internal Audit Charter are as follows:

- Chapter I : Introduction
- Chapter II : Vision and Mission
- Chapter III : Position, Functions, Duties and Responsibilities and Authorities
- Chapter IV : Scope
- Chapter V : Audit Policy
- Chapter VI : Auditing Standards
- Chapter VII : Code of Conduct
- Chapter VIII : Evaluation and Refinement

## Kriteria Anggota Unit Audit Internal

Secara umum, persyaratan keanggotaan Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perUndang-Undangan terkait lainnya;
4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;
5. Mematuhi standar profesi dan kode etik yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal;
6. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal;
7. Memahami prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko; dan
8. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.

## Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Unit Audit Internal

Kepala Unit Audit Internal diangkat oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris, apabila dalam pelaksanaan tugasnya Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagaimana telah diatur dalam pedoman manual atau dinilai tidak cakap dalam melaksanakan tugasnya, Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris. Pengangkatan, Pemberhentian atau penggantian Kepala Unit Audit Internal harus segera diinformasikan kepada OJK.

## Internal Audit Unit Member Criteria

In general, the requirements for membership of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Have integrity and professional, independent, honest and objective behavior in carrying out their duties;
2. Have knowledge and experience regarding technical audits and other disciplines relevant to their field of work;
3. Have knowledge of the laws and regulations in the capital market sector and other related laws and regulations;
4. Have the skills to interact and communicate both verbally and in writing effectively;
5. Comply with professional standards and code of ethics issued by the Internal Audit association;
6. Maintain the confidentiality of company information and/or data related to the implementation of the duties and responsibilities of the Internal Audit;
7. Understand the principles of good corporate governance and risk management; and
8. Willing to continuously improve their knowledge, skills and professional abilities

## The Party that Appoints and Dismisses the Head of the Internal Audit Unit

The Head of the Internal Audit Unit is appointed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners, if in carrying out his duties the Head of the Internal Audit Unit does not meet the requirements as stipulated in the manual or is considered incompetent in carrying out his duties, the President Director may dismiss the Head of the Internal Audit Unit after obtaining approval from Board of Commissioners. The appointment, dismissal or replacement of the Head of the Internal Audit Unit must be immediately informed to OJK.

## Kode Etik Internal Audit

Audit Internal Perseroan juga telah memiliki kode etik yang harus ditaati dalam melaksanakan tugasnya. Berikut nilai dan kode-kode etik tersebut:

### 1. Integritas

Integritas auditor internal menghasilkan kepercayaan dan menyediakan dasar untuk kehandalan penilaian. Untuk itu auditor internal:

- a. wajib bersikap jujur, objektif, cermat, bersungguh-sungguh serta bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas;
- b. wajib memiliki loyalitas terhadap profesi, Unit Audit Internal dan Perusahaan;
- c. wajib tunduk terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, menghindari kegiatan atau perbuatan melawan hukum yang merugikan atau patut diduga dapat merugikan profesi auditor atau Perusahaan;
- d. wajib menjaga kehormatan dan nama baik Perusahaan baik dari sisi hukum dan etika.

### 2. Objektivitas

Auditor internal wajib bersikap objektif dalam mengumpulkan, mengevaluasi dan mengkomunikasikan informasi mengenai aktivitas atau proses yang diaudit. Auditor internal dalam membuat penilaian harus terbebas dari pengaruh kepentingan diri sendiri dan atau pihak lain. Untuk itu auditor internal :

- a. tidak terlibat dalam kegiatan ataupun suatu hubungan yang dapat menimbulkan pertentangan kepentingan dengan Perusahaan sehingga diperkirakan akan mempengaruhi sikap objektivitasnya; dan
- b. melaporkan semua hasil audit dengan mengungkapkan kebenaran fakta yang ada dan tidak menyembunyikan hal yang dapat merugikan Perusahaan dan atau dapat berakibat melanggar hukum.

### 3. Kerahasiaan

Auditor internal, dalam kondisi apapun, wajib menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh dan tidak mengungkapkan informasi tersebut tanpa otoritas yang seharusnya kecuali ada kewajiban hukum atau profesional yang mengharuskan dilakukannya hal tersebut. Untuk itu auditor internal :

- a. wajib menjaga informasi yang diperoleh pada saat menjalankan tugas; dan
- b. tidak memanfaatkan informasi yang diperoleh untuk kepentingan atau keuntungan pribadi atau hal lain yang patut diduga dapat menimbulkan kerugian bagi Perusahaan dengan alasan apapun.

## Internal Audit Code of Ethics

The Company's Internal Audit also has a code of ethics that must be adhered to in carrying out its duties. The following values and codes of ethics are as follows:

### 1. Integrity

The integrity of internal auditors generates trust and provides the basis for a reliable assessment. For that internal auditors:

- a. must be honest, objective, careful, serious and responsible in carrying out their duties;
- b. must have loyalty to the profession, the Internal Audit Unit and the Company;
- c. must comply with applicable laws and regulations, avoid activities or unlawful acts that are detrimental or reasonably suspected to be detrimental to the auditor profession or the Company;
- d. must maintain the honor and good name of the Company both in terms of law and ethics.

### 2. Objectivity

Internal auditors are required to be objective in collecting, evaluating and communicating information regarding the activities or processes being audited. Internal auditors in making assessments must be free from the influence of self-interest and or other parties. For that internal auditors:

- a. not involved in activities or a relationship that may create a conflict of interest with the Company so that it is expected to affect its objectivity; and
- b. report all audit results by disclosing the truth of existing facts and not hiding things that can harm the Company and or may result in violating the law.

### 3. Confidentiality

Internal auditors, under any circumstances, must maintain the confidentiality of the information obtained and not disclose such information without proper authority unless there is a legal or professional obligation that requires doing so. For that internal auditors:

- a. obliged to maintain the information obtained when carrying out their duties; and
- b. not take advantage of the information obtained for personal interests or gains or other matters that are reasonably suspected of causing harm to the Company for any reason.



#### 4. Kompetensi

Pengetahuan, keahlian dan pengalaman diperlukan oleh auditor internal dalam melaksanakan tugas. Untuk itu auditor internal wajib secara berkesinambungan meningkatkan kemampuan, efektivitas dan kualitas layanan sesuai dengan standar profesional auditor internal, kebijakan Perusahaan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Unit Audit Internal mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan serta program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko pada penerapan *Good Corporate Governance* sesuai ketentuan/kebijakan peraturan yang berlaku;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian terhadap efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya pada tiap unit Perusahaan;
4. Melakukan evaluasi dan validasi terhadap sistem pengendalian, pengelolaan, pemantauan efektifitas serta efisiensi sistem dan prosedur pada setiap unit Perusahaan, baik yang telah berjalan maupun yang baru akan diimplementasikan;
5. Melakukan monitoring dan evaluasi atas hasil-hasil temuan audit dan menyampaikan saran dan perbaikan yang diperlukan terhadap penyelenggaraan kegiatan Perusahaan dan sistem/kebijakan/peraturan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan regulasi yang berlaku. Lebih lanjut audit internal akan memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
6. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris dengan tembusan kepada Komite Audit; dan
7. Melaksanakan tugas khusus dalam lingkup pengendalian internal yang ditugaskan oleh Direktur Utama.

#### 4. Competence

Knowledge, expertise and experience are required by internal auditors in carrying out their duties. For this reason, the internal auditor is required to continuously improve the ability, effectiveness and quality of services in accordance with the professional standards of the internal auditor, company policies and applicable laws and regulations.

### Internal Audit Unit Duties and Responsibilities

The Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities.

1. Develop and implement an annual internal audit plan and a program to evaluate the quality of the internal audit activities carried out;
2. Testing and evaluating the implementation of the internal control system and risk management system on the implementation of Good Corporate Governance in accordance with the applicable regulations/policies;
3. Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities in all units of the Company;
4. Evaluate and validate the control system, management, monitoring the effectiveness and efficiency of systems and procedures in each unit of the Company, both those that have been running and those that will be implemented;
5. Monitoring and evaluating the audit findings and submitting suggestions and necessary improvements to the implementation of the Company's activities and systems/policies/regulations in accordance with applicable laws and regulations. Furthermore, internal audit will monitor, analyze and report on the implementation of the follow-up improvements that have been suggested;
6. Make a report on the audit results and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners with a copy to the Audit Committee; and
7. Carry out special tasks within the scope of internal control assigned by the President Director.

## Rapat

### Kebijakan Rapat

Rapat Internal Audit dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit wajib diadakan secara berkala, paling sedikit 4 kali dalam setahun.

### Pelaksanaan Rapat

Sepanjang tahun 2021, Internal Audit dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 4 kali.

## Pelaksanaan Tugas Internal Audit

Untuk periode tahun 2021, Unit Audit Internal telah melaksanakan aktivitas pengendalian internal di Perseroan meliputi:

1. Pengendalian dan mitigasi profil risiko;
2. Audit proses aliran dan penggunaan dana;
3. Audit dan rekomendasi atas realisasi penjualan dan perkembangan piutang Perseroan;
4. Audit aset-aset Perseroan;
5. Audit proses rekrutmen SDM; dan
6. Audit dan rekomendasi atas prosedur penggajian (payroll) dan tunjangan karyawan.

## Pengembangan Kompetensi Internal Audit

Selama tahun 2021, Perseroan mengikutsertakan Internal Audit dalam berbagai program pengembangan kompetensi untuk memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Sepanjang tahun 2021, Internal Audit tidak mengikuti pelatihan maupun pendidikan dari pihak eksternal. Namun, secara mandiri Internal Audit melakukan peningkatan kompetensi melalui media buku dan/atau informasi digital.

## Teknologi Informasi Information Technology

Perseroan menyadari bahwa optimalisasi pemanfaatan Teknologi Informasi (TI) dapat membawa Perseroan mencapai akselerasi pertumbuhan bisnis, serta mampu mengakomodasi perubahan dan tantangan perkembangan usaha. Perseroan terus mengembangkan dan memanfaatkan TI yang tepat guna menghasilkan produktivitas yang lebih baik, sehingga dapat mempertahankan posisi di tengah persaingan industri yang semakin kompetitif serta meminimalisasi risiko operasional bisnis yang dihadapi.

## Meetings

### Meeting Policy

The Internal Audit Meeting with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee must be held periodically, at least 4 times a year.

### Meeting Implementation

Throughout 2021, the Internal Audit held 4 meetings with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee.

## Implementation of Audit Committee's Duties

For the period of 2021, the Internal Audit Unit has carried out internal control activities in the Company including:

1. Risk profile control and mitigation;
2. Audit process flow and use of funds;
3. Audits and recommendations on the realization of sales and the development of the Company's receivables;
4. Audit of the Company's assets;
5. Audit of HR recruitment process; and
6. Audits and recommendations on payroll procedures and employee benefits.

## Competency Development of Internal Audit

Throughout 2021, the Company engaged the Internal Audit in various competency development programs to meet the required qualifications in performing the duties and responsibilities. Throughout 2021, the Internal Audit did not attend training or education programs held by external parties. However, the Internal Audit independently developed competencies through books and/or digital information.

The Company realizes that optimizing the use of Information Technology (IT) can lead the Company to achieve the accelerated business growth and be able to accommodate changes and challenges in the business developments. The Company continues to develop and utilize the right IT to produce better productivity, in order to maintain its position in the midst of an increasingly competitive industry and minimize business operational risks.

Perseroan terus berupaya meningkatkan dan menciptakan kemampuan TI agar mampu bersaing dan semakin handal, dengan melakukan pengembangan dalam sistem serta berinovasi dalam solusi digital. Saat ini Perseroan telah menggunakan System Application and Processing (SAP).

## Tata Kelola Teknologi Informasi

TI yang dibangun harus memiliki nilai yang sangat strategis dalam mendukung kegiatan Perseroan untuk menjadi lebih unggul dan kompetitif. Tujuan ini menjadi tanggung jawab Direktorat Operasional yang bertanggung jawab untuk:

1. Memastikan keselarasan TI dengan strategi bisnis perusahaan;
2. Memastikan bahwa nilai tambah TI dapat memberikan pencapaian keuntungan yang maksimal dari segi biaya dan nilai;
3. Memastikan bahwa setiap aktivitas TI mengacu pada prinsip kehati-hatian terhadap risiko yang mungkin terjadi;
4. Memastikan bahwa pengembangan sumber daya TI, baik SDM maupun non-SDM dilakukan dengan investasi yang optimal, bertanggungjawab, dan dikelola dengan baik; serta
5. Memastikan bahwa terdapat mekanisme pengukuran kinerja yang dilakukan secara teratur dan terdokumentasi untuk setiap proses TI dan penggunaan sumber daya TI.

The Company continues to improve and create IT capabilities to be able to compete and become more reliable, by developing systems and innovating digital solutions. Currently, the Company has used System Application and Processing (SAP).

## Information Technology Governance

The IT built must have a very strategic value in supporting the Company's activities to be more superior and competitive. This objective is the responsibility of Director of Operations, which also functions to:

1. Ensuring IT alignment with the Company's business strategy;
2. Ensuring that IT's value added can provide maximum benefit in terms of costs and values;
3. Ensuring that every IT activity refers to the prudential principles against the possible risks
4. Ensuring that IT's resources development, both HR and non-HR is carried out with optimal, responsible, and well-managed investments; and
5. Ensuring that there is a regular and documented performance measurement mechanism for each IT process and use of IT resources.



## Sistem Pengendalian Internal Internal Control System

Pengendalian internal dalam lingkup Perseroan dirancang dan dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan anggota manajemen lainnya serta seluruh personil Perusahaan. Tujuannya adalah untuk memberikan keyakinan kepada Manajemen Puncak bahwa semua sistem, prosedur, kaidah dan norma yang seharusnya dilakukan oleh semua organ dan seluruh personil Perseroan, sehingga tercapai efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

### Pengendalian Keuangan dan Operasional

Sistem pengendalian keuangan diterapkan Perseroan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para pemegang saham, serta pemangku kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan ekonomi. Sistem ini dapat digunakan oleh manajemen untuk merencanakan dan mengendalikan operasi Perseroan. Sementara itu, sistem pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta menjamin atau menyediakan laporan keuangan yang tepat serta menjamin ditaatinya atau dipatuhi hukum dan peraturan.

Penerapan kedua sistem pengendalian tersebut, baik sistem pengendalian keuangan dan sistem pengendalian operasional meliputi seluruh elemen yang terdapat di Perseroan.

### Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal Perusahaan dilakukan oleh Komite Audit. Pemeriksaan dilakukan dengan mereview pekerjaan Departemen Internal Audit dan membandingkannya dengan rencana kerja, menggunakan pendekatan berbasis risiko dengan mengidentifikasi area prioritas yang dijalankan sesuai dengan rencana audit.

Berdasarkan hasil evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal sepanjang tahun 2021, tidak ditemukan kelemahan yang material dalam sistem pengendalian internal pada masing-masing unit bisnis karena seluruh temuan serta penyimpangan dalam operasional perusahaan telah diungkapkan dan ditangani dengan semestinya dan rekomendasi untuk peningkatan pengendalian sistem telah disampaikan dan diterapkan dengan baik. Seluruh kegiatan Perseroan telah mengikuti kebijakan dan prosedur serta perUndang-

Internal control within the scope of the Company is designed and implemented by the Board of Commissioners, Board of Directors and other management members as well as all Company personnel. The aim is to provide confidence to Top Management that all systems, procedures, rules and norms should be carried out by all organs and all personnel of the Company, so as to achieve operational effectiveness and efficiency, reliability of financial reporting and compliance with applicable laws and regulations.

### Financial and Operational Control

The financial control system is implemented by the Company by providing financial information for every level of management, shareholders, and stakeholders as the basis for making economic decisions. This system can be used by management to plan and control the Company's operations. Meanwhile, the operational control system is carried out by implementing policies and procedures that are directly used to achieve goals and targets as well as guaranteeing or providing appropriate financial reports and ensuring compliance with laws and regulations.

The implementation of the two control systems, both the financial control system and the operational control system, covers all elements in the Company.

### Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System

Evaluation of the effectiveness of the Company's internal control system is carried out by the Audit Committee. The examination is carried out by reviewing the work of the Internal Audit Department and comparing it with the work plan, using a risk-based approach by identifying priority areas that are carried out in accordance with the audit plan.

Based on the results of the evaluation of the effectiveness of the internal control system throughout 2021, no material weaknesses were found in the internal control system in each business unit because all findings and irregularities in the company's operations have been properly disclosed and handled and recommendations for system control improvements have been submitted and well applied. All of the Company's activities have followed the policies and procedures as well as applicable laws and the internal control system for financial aspects



Undangan yang berlaku dan sistem pengendalian internal terhadap aspek-aspek keuangan dilakukan oleh Komite Audit yang berkoordinasi dengan Direktur dalam pelaporan dan penyusunan laporan keuangan untuk keperluan eksternal sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku.

is carried out by the Audit Committee in coordination with the Director in reporting and preparing financial statements for external purposes in accordance with applicable accounting principles.

## Sistem Manajemen Resiko Risk Management System

Perseroan menyadari pentingnya untuk mengelola risiko-risiko yang mungkin timbul. Perseroan mengambil langkah-langkah proaktif untuk mengelola seluruh potensi risiko di setiap unit bisnis sehingga memberikan hasil yang optimal kepada Perseroan. Pengelolaan Manajemen Risiko menjadi bagian penting dalam penerapan prinsip GCG di lingkup Perseroan. Penerapan prinsip-prinsip GCG diharapkan mampu mendorong akurasi dalam menyusun peta risiko, menekan kemungkinan terjadinya risiko dan mempermudah dalam upaya mitigasi risiko yang tepat dan efisien. Melalui pengelolaan risiko, kegiatan pengelolaan Perseroan berjalan lancar dan mampu meningkatkan kinerja operasional dan keuangan Perseroan. Komitmen untuk menerapkan manajemen risiko tidak hanya pada manajemen puncak, tetapi juga diterapkan oleh seluruh organ Perseroan dalam melaksanakan aktivitas Perseroan.

GCG The Company realizes the importance of managing the risks that may arise. The Company takes proactive steps to manage all potential risks in each business unit so as to provide optimal results to the Company. Risk Management is an important part of implementing GCG principles within the Company. The application of GCG principles is expected to encourage accuracy in compiling risk maps, reduce the possibility of risk occurrence and facilitate appropriate and efficient risk mitigation efforts. Through risk management, the Company's management activities run smoothly and are able to improve the Company's operational and financial performance. The commitment to implement risk management is not only applied to top management, but is also applied by all the Company's organs in carrying out the Company's activities.

### Jenis dan Mitigasi Risiko

Risiko yang dihadapi Perseroan serta langkah mitigasinya diuraikan sebagai berikut

### Types and Mitigation of Risks

The risks faced by the Company and the mitigation measures are described as follows.

Jenis Risiko Type of Risks	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
<b>Risiko Ekonomi / Economic Risk</b>		
Risiko Ketergantungan Penyediaan Bahan Baku Risk of Dependency to Raw Material Supply	Ketergantungan terhadap satu pemasok, sehingga tidak mempersiapkan pemasok lain sebagai pembanding ataupun alternatif. Depend on one supplier and does not prepare another supplier as a comparison or alternative.	Mencari pemasok lain sebagai pembanding dan alternatif apabila terdapat kendala pada pemasok utama. Look for other suppliers for comparison and alternative if there are obstacles in the main supplier.
Risiko Persaingan Usaha Risk of Business Competition	Jumlah produk pesaing yang melimpah di pasar lebih inovatif dengan harga yang bersaing. The abundant number of competing products in the market are more innovative at competitive prices.	Melakukan diferensiasi produk, meningkatkan kualitas produk, serta pelayanan <i>sales</i> dan <i>after sales</i> yang maksimal sesuai dengan harapan pelanggan. Perform product differentiation, improve product quality, as well as maximum sales and after sales services in accordance with customer expectations.
Risiko Kondisi Perekonomian Risk of Economic Condition	Pengaruh mata uang asing, suku bunga pasar, kondisi ekonomi makro, dan politik. Influence of foreign currencies, market interest rates, macroeconomic conditions, and politics.	Membuat perencanaan bisnis, mengawasi pengeluaran operasional sehari-hari, dan memantau suku bunga yang beredar. Prepare business plans, monitor daily operational expenses, and monitor outstanding interest rates.

Jenis Risiko Type of Risks	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
Risiko Kebakaran Risk of Fire	Pengetahuan yang minim mengenai potensi dan penyebab terjadinya kebakaran di lingkungan proyek. Minimal knowledge about potential and causes of fire in project environment.	Mengedukasi para karyawan melalui pelatihan terkait pencegahan dan penanggulangan bencana kebakaran. Educate employees through training related to fire prevention and management.
Risiko Kenaikan Harga Bahan Bakar Minyak Risk of Oil Fuel Price Increase	Kenaikan harga minyak dunia yang memengaruhi harga bahan bakar dalam negeri. The increase in world oil prices which affect domestic fuel prices.	Melakukan pengalihan pada energi alternatif yang lebih efisien dan ramah lingkungan. Transfer to alternative energy that is more efficient and environmentally friendly.
Risiko Perubahan Selera Pasar Risk of Changing Market Tastes	Perkembangan kebutuhan dan keinginan manusia yang dinamis berpengaruh kepada selera pasar terhadap suatu produk. The dynamic development of human needs and desires influences the market's appetite for a product.	Melakukan inovasi terhadap desain-desain produk baru yang sesuai dengan selera dan kebutuhan yang berkembang. Make innovations of new product designs to suit the evolving tastes and needs.
Risiko Pemogokan Tenaga Kerja dan Kenaikan Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK) Risk of Labor Strikes and Regency/ City Minimum Wage Increase	Kebijakan dari pemerintah terkait UMK dinilai tidak sesuai dengan harapan para karyawan. Government policies related to UMK are considered not meeting employees' expectations.	Melakukan perjanjian kerja sama dan melaksanakan bipartite. Enter into collective work agreements and implement bipartite.
Risiko Pandemi Pandemic Risk	Merebaknya pandemi Covid-19 yang berdampak pada operasional produksi Perseroan. The outbreak of the Covid-19 pandemic which has an impact on the Company's production operations.	Menerapkan protokol kesehatan, membentuk gugus tugas dan respon atas kesehatan karyawan, serta melaksanakan rapid test , swab/PCR, dan penerapan tindakan yang diperlukan untuk memutus penyebaran Covid-19. Implement health protocols, form task forces and respond to employee's health, carry out rapid tests, swab/PCR, and implement necessary actions to stop the Covid-19 spread.
Risiko Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety Risk	Potensi timbulnya kecelakaan kerja yang dapat memengaruhi kesehatan dan fisik karyawan. Potential occurrence of occupational accidents that can affect employees' health and physical.	Membentuk tim pembina K3, menetapkan dan mengevaluasi program K3, menetapkan protokol kesehatan (termasuk prosedur pencegahan Covid-19, serta membentuk satuan tugas Covid-19), menyediakan sarana dan prasarana K3, membentuk tim tanggap darurat, serta mengasuransikan aset Perseroan. Establish an OHS development team, establish and evaluate OHS programs, establish health protocols (including Covid-19 prevention procedures and form a Covid-19 task force), provide OHS facilities and infrastructure, form an emergency response team, and insure the Company's assets.
Risiko Masyarakat Sekitar Risk of the Surrounding Community	Ketidakpastian terkait aktivitas kegiatan yang berhubungan, baik langsung maupun tidak langsung dengan masyarakat setempat. Uncertainty regarding activities, either directly or indirectly, relevant to the surrounding communities.	Melakukan koordinasi dengan pemerintah daerah, aparat keamanan setempat, dan pemimpin kelompok masyarakat di wilayah operasional Perseroan. Coordinate with local governments, local security forces, and community group leaders within the Company' operational areas.
<b>Risiko Lingkungan / Environmental Risk</b>		
Risiko Pencemaran Lingkungan Environmental Pollution Risk	Material sisa proyek yang dihasilkan Perseroan berdampak pada munculnya berbagai jenis limbah yang dapat menyebabkan kerugian pada lingkungan sekitar. The remaining project materials produced by the Company have an impact on the emergence of various types of wastes that can cause harm to the surrounding environment.	Mengurangi material sisa dari hasil proyek, menggunakan material ramah lingkungan, dan melakukan daur ulang. Reduce waste materials from project, use environmentally friendly materials, and perform recycling.

## Kode Etik Code of Conduct

Kode etik merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari penerapan budaya Perseroan yang bertanggung jawab dan tata kelola perusahaan yang baik dan menjadi pedoman bagi setiap karyawan. Perseroan menyadari arti pentingnya implementasi GCG sebagai salah satu alat untuk meningkatkan nilai dan pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan tidak hanya bagi Pemilik Modal/Pemegang Saham namun juga segenap Pemangku Kepentingan. Untuk itulah, Perseroan berkomitmen untuk mengimplementasikan GCG secara konsisten yang salah satunya dilakukan melalui penyusunan Pedoman Perilaku Perseroan (*Code of Conduct*).

### Isi Kode Etik

Pokok isi Pedoman Perilaku Perseroan meliputi:

#### Etika Bisnis Perusahaan

1. Kepatuhan Terhadap Peraturan dan PerUndang-Undangan
2. Pemberian dan Penerimaan Hadiah/Gratifikasi, Suap dan Lainnya
3. Kepedulian terhadap Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan Hidup
4. Etika yang terkait dengan Stakeholders
  - a. Hubungan dengan Rekanan
  - b. Hubungan dengan Pelanggan/Konsumen
  - c. Hubungan dengan Mitra Perusahaan
  - d. Hubungan dengan Kreditur
  - e. Hubungan dengan Karyawan
  - f. Hubungan dengan Masyarakat dan Lingkungan Sekitar
  - g. Hubungan dengan Pemerintah
  - h. Hubungan dengan Pemegang Saham/Investor
  - i. Hubungan dengan Pesaing
  - j. Hubungan dengan Media Massa
5. Standar Etika Jajaran Manajemen dan Karyawan
6. Integritas Laporan Keuangan

#### Etika Perilaku Insan Perseroan

1. Tuntutan Perilaku Individu
2. Menjaga Nama Baik Perseroan
3. Melindungi Informasi Perseroan
4. Pengelolaan Data Perseroan dan Penyusunan Laporan
5. Menjaga dan Menggunakan Aset Perseroan
6. Menjaga Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan Hidup
7. Informasi Orang Dalam
8. Memberikan dan/atau Menerima Hadiah, Jamuan, Hiburan dan Donasi
9. Benturan Kepentingan
10. Aktivitas Politik

The code of ethics is an integral part of implementing a responsible corporate culture and good corporate governance and serves as a guide for every employee. The Company realizes the importance of implementing GCG as a tool to increase value and sustainable long-term business growth not only for Capital Owners/Shareholders but also for all Stakeholders. For this reason, the Company is committed to implementing GCG consistently, one of which is done through the preparation of the Company's Code of Conduct (*Code of Conduct*).

### Fill in the Code of Ethics

The main contents of the Company's Code of Conduct include:

#### Company Business Ethics

1. Compliance with Regulations and Laws
2. Giving and Accepting Gifts/Gratifications, Bribes and Others dan
3. Concern for Occupational Safety and Health and the Environment
4. Ethics related to stakeholders
  - a. Relationship with Partners
  - b. Relationship with Customers/Consumers
  - c. Relationship with Corporate Partners
  - d. Relationship with Creditors
  - e. Employee Relations
  - f. Relations with the Community and the Surrounding Environment
  - g. Relations with Government
  - h. Relationship with Shareholders/Investors
  - i. Relations with Competitors
  - j. Relations with Mass Media
5. Ethical Standards for Management and Employees
6. Integrity of Financial Statements

#### Ethics of the Company's Personnel

1. Individual Behavioral Demands
2. Maintaining the Company's Good Name
3. Protecting Company Information
4. Company Data Management and Report Preparation
5. Maintain and Use Company Assets
6. Maintaining Occupational Health and Safety and the Environment
7. Insider Information
8. Giving and/or Receiving Gifts, Meals, Entertainment and Donations
9. Conflict of Interest
10. Political Activity

## Pengungkapan Berlakunya Kode Etik

Perseroan telah menetapkan kode etik sesuai dengan Visi dan Misi Perseroan yang berfungsi sebagai pedoman perilaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris, Komite Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan dalam berinteraksi dengan pihak dalam dan pihak luar. Kode etik Perseroan diperkenalkan ke seluruh tingkatan di dalam Perseroan dan tertulis dalam kontrak kerja perekrutan karyawan yang harus dipahami dan ditandatangani oleh seluruh karyawan. Seluruh karyawan diharapkan untuk berperilaku sesuai nilai-nilai Perseroan dan menerapkan kode etik dalam kegiatan sehari-hari.

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan sosialisasi secara efektif dan menyeluruh dan secara berkala mengadakan kegiatan untuk mengingatkan dan menekankan penerapan kode etik bagi para karyawan.

## Penyebarluasan dan Sosialisasi Kode Etik

Dalam rangka menegakkan standar etika yang berlaku, maka seluruh manajemen dan supervisor di lingkungan Perseroan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa standar etika Perseroan telah disosialisasikan kepada seluruh karyawan dengan tujuan untuk dipahami dan diwujudkan secara sadar sebagai bagian tak terpisahkan dari praktik bisnis dan penilaian kinerja seluruh karyawan Perseroan.

## Sanksi atas Pelanggaran Kode Etik

Setiap insan Perseroan yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap Kode Etik akan diberikan sanksi sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

1. Pemberian sanksi atas pelanggaran Kode Etik yang dilakukan oleh karyawan diberikan oleh Direksi atau Pejabat yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Peringatan tertulis secara bertahap maupun sanksi pemutusan hubungan kerja menjadi wewenang Direksi dengan menimbang berat ringannya pelanggaran yang dibuat.

## Laporan Pelanggaran Kode Etik

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat laporan pelanggaran Kode Etik yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, jajaran manajemen, dan seluruh karyawan Perseroan.

## Disclosure of Applicability of the Code of Ethics

The Company has established a code of ethics in accordance with the Company's Vision and Mission which serves as a code of conduct for all members of the Board of Commissioners, Committee of the Board of Commissioners, Board of Directors and employees in interacting with internal and external parties. The Company's code of ethics is introduced to all levels within the Company and is written in the employment contract for employee recruitment which must be understood and signed by all employees. All employees are expected to behave in accordance with the Company's values and apply the code of ethics in their daily activities.

The Company is committed to implementing effective and comprehensive socialization and periodically holds activities to remind and emphasize the implementation of the code of ethics for employees

## Dissemination and Dissemination of the Code of Ethics

In order to enforce applicable ethical standards, all management and supervisors within the Company are responsible for ensuring that the Company's ethical standards have been socialized to all employees with the aim of being understood and realized consciously as an inseparable part of business practices and performance appraisal of all employees of the Company. .

## Sanctions for Violating Code of Conduct

Every employee of the Company who is proven to have violated the Code of Conduct will be given sanctions in accordance with the applicable policies and laws and regulations as follows:

1. Sanctions for Code of Conduct violations committed by employees are given by the Board of Directors or authorized officials in accordance with applicable regulations.
2. Stages of written warnings and sanctions for termination of employment are the authority of the Board of Directors by considering the severity of violations.

## Report on Violations of Code of Conduct

Throughout 2021, there were no reports on violation of the Code of Conduct committed by the Board of Commissioners, Board of Directors, management officers, and all employees of the Company.



## Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy

Perseroan berupaya untuk senantiasa menjunjung tinggi kejujuran dalam setiap kegiatan operasionalnya. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN), jamuan yang berlebihan, serta selalu mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan.

Untuk menghindari terjadinya perilaku kecurangan tersebut, Perseroan berpedoman pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, serta secara rutin memberikan edukasi kepada seluruh karyawan terkait perilaku suap dan korupsi. Sepanjang tahun 2021, Perseroan telah menyelenggarakan sosialisasi anti korupsi secara berkala kepada karyawan.

The code of ethics is an integral part of implementing a responsible corporate culture and good corporate governance and serves as a guide for every employee. The Company realizes the importance of implementing GCG as a tool to increase value and sustainable long-term business growth not only for Capital Owners/ Shareholders but also for all Stakeholders. For this reason, the Company is committed to implementing GCG consistently, one of which is done through the preparation of the Company's Code of Conduct (Code of Conduct).

To avoid the occurrence of such fraudulent behavior, the Company refers to the Law No. 20 of 2001 on Eradication of Corruption, as well as regularly provides education to all employees regarding bribery and corruption. Throughout 2021, the Company held regular anti corruption dissemination to employees

## Perkara Penting dan Sanksi Administratif Significant Cases and Administrative Sanctions

### Perkara Penting

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat perkara hukum baik perdata maupun pidana yang dihadapi oleh Perseroan, Entitas Anak, Dewan Komisaris, maupun Direksi.

### Significant Cases

Throughout 2021, there were no civil or criminal legal cases faced by the Company, its Subsidiaries, the Board of Commissioners, or the Board of Directors.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Dalam meningkatkan kualitas praktik GCG, Perseroan menerapkan sistem pelaporan pelanggaran sebagai sarana pemangku kepentingan untuk melaporkan setiap tindakan ataupun setiap masalah yang timbul terkait dengan perilaku individu ataupun pelaksanaan kegiatan operasional di Perseroan. Sistem pelaporan pelanggaran juga diharapkan mampu mengurangi tindak kecurangan dan pelanggaran melalui pola pengawasan yang menyeluruh serta melibatkan seluruh karyawan.

Sesuai dengan Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System* – WBS) yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) tahun 2008, Perseroan berkomitmen untuk mengembangkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System* – WBS) sebagai saluran pelaporan setiap indikasi pelanggaran atau fraud yang dilakukan oleh Insan CSIS, baik pelaporan oleh pihak internal maupun eksternal.

In improving the quality of GCG practices, the Company implements whistleblowing system as a channel for stakeholders to report any actions or issues that arise related to the individual behavior or implementation of operational activities in the Company. The whistleblowing system is also expected to be able to reduce fraud and violations through a comprehensive monitoring system that involves all employees.

In accordance with the Whistleblowing System (WBS) Guidelines issued by the National Governance Policy Committee (KNKG) in 2008, the Company is committed to developing a Whistleblowing System (WBS) as a reporting channel for any indications of violations or fraud committed by employees. CSIS, both reporting by internal and external parties.

Tujuan dari pengembangan Sistem Pelaporan Pelanggaran antara lain untuk:

1. Menyediakan cara penyampaian informasi penting dan kritis bagi Perseroan kepada pihak yang harus segera menanganinya secara aman;
2. Mendorong pencegahan untuk melakukan pelanggaran, dengan semakin meningkatnya kesediaan untuk melaporkan terjadinya pelanggaran, karena kepercayaan terhadap *system* pelaporan yang efektif;
3. Sebagai mekanisme deteksi dini (*early warning system*) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran;
4. Menyediakan kesempatan untuk menangani masalah pelanggaran secara internal terlebih dahulu, sebelum meluas menjadi masalah pelanggaran yang bersifat publik;
5. Mengurangi risiko yang dihadapi Perseroan, akibat dari pelanggaran baik dari segi keuangan, operasi, hukum, keselamatan kerja, dan reputasi;
6. Mengurangi biaya dalam menangani akibat dari terjadinya pelanggaran;
7. Meningkatkan reputasi Perseroan di mata pemangku kepentingan (*stakeholders*), regulator, dan masyarakat umum; dan
8. Memberikan masukan kepada Perseroan untuk melihat lebih jauh area kritis dan proses kerja yang memiliki kelemahan pengendalian internal, serta untuk merancang tindakan perbaikan yang diperlukan.

### Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan menerapkan perlindungan bagi pelapor dengan menjamin kerahasiaan dan keamanan identitas, informasi yang dilaporkan dijaga aman dan rahasia, serta memberikan perlindungan terhadap pelapor dari segala bentuk ancaman yang ditimbulkan terkait pelaporan yang disampaikan selama pelapor menjaga kerahasiaan kepada pihak-pihak lain. Dalam situasi pelapor diketahui identitasnya, Perseroan memberikan perlindungan dalam ruang lingkup pekerjaan dan dalam area operasional Perseroan.

### Penanganan Pengaduan Laporan Pelanggaran

Perseroan akan menindaklanjuti setiap laporan pelanggaran yang masuk melalui proses penyelidikan yang dilakukan dengan teliti disertai dengan pengumpulan alat bukti pendukung. Jika diketahui bahwa laporan tidak terbukti kebenarannya, maka proses akan dihentikan dan pengaduan akan ditutup oleh Perseroan, namun jika kemudian laporan tersebut terbukti benar, Perseroan melalui Direktorat Operasional akan memberikan sanksi kepada yang bersangkutan

The objectives of developing a Violation Reporting System are, among others, to:

1. Provide a means of delivering important and critical information for the Company to those who must immediately handle it safely;
2. Encouraging prevention of violations, by increasing willingness to report violations, due to trust in an effective reporting system;
3. As an early warning system for possible problems resulting from a violation;
4. Provide opportunities to deal with violations internally first, before they escalate into public violations;
5. Reducing the risks faced by the Company, resulting from violations in terms of finance, operations, law, work safety, and reputation;
6. Reduce costs in dealing with the consequences of violations;
7. Increasing the reputation of the Company in the eyes of stakeholders, regulators, and the general public; and
8. Provide input to the Company to look further into critical areas and work processes that have internal control weaknesses, as well as to design necessary corrective actions.

### Protection for the Whistleblower

The Company provides protection for the whistleblower by guaranteeing the confidentiality and security of whistleblower's identity, the information reported is kept safe and confidential, and provides protection for the whistleblower from all forms of threats posed by the report submitted as long as the whistleblower maintains confidentiality to other parties. In the event that the whistleblower's identity is revealed, the Company provides protection in the scope of work and in the operational area of the Company.

### Managing Complaints and Violation Report

The Company will follow up every incoming whistleblowing report through a thorough investigation process accompanied by the collection of supporting evidence. If the report is not proven to be true, the process will be terminated and the complaint will be settled by the Company, but if the report is proven to be true, the Company through Directorate of Operations will impose sanctions on the person concerned in accordance with the Company's regulations and applicable policies or if

sesuai dengan peraturan Perseroan dan kebijakan yang berlaku atau jika terjadi tindak pidana akan diteruskan kepada instansi penyidik yang berwenang.

a criminal act occurs, it will be forwarded to competent investigative institutions.

### Jumlah Pengaduan Laporan Pelanggaran

### Number of Complaints and Violation Reports

Pada tahun 2021, tidak terdapat laporan mengenai pelanggaran yang terjadi di lingkup Perseroan.

In 2021, there was no whistleblowing report on violation occurred within the Company.





# Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan



Social and Environmental Responsibility



## Tata Kelola Berkelanjutan Sustainability Governance

Perseroan menyadari bahwa keberlangsungan usaha jangka panjang tidak hanya melalui pemenuhan target operasional maupun finansial. Keberhasilan akan terwujud apabila Perseroan mampu menjaga keseimbangan antara kinerja ekonomi, sosial, serta lingkungan. Maka dari itu, Perseroan berkomitmen untuk berkontribusi dalam menjaga lingkungan serta memberikan manfaat melalui program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) yang diharapkan mampu memberikan dampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

Komitmen Perseroan dalam melaksanakan prinsip keberlanjutan dilandasi dengan mengintegrasikan pengelolaan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan dalam sistem tata kelola perusahaan. Pihak yang bertanggung jawab atas pelaksanaannya juga telah ditetapkan, sebagaimana dijelaskan berikut.

### 1. Dewan Komisaris

Bertanggung jawab dalam melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas pengelolaan aspek keberlanjutan. Pelaksanaan fungsi ini akan dibantu oleh Komite Audit melalui penelaahan kebijakan dan laporan Perseroan.

### 2. Direksi

Bertanggungjawab penuh untuk mengkoordinasikan kebijakan dan pengelolaan aspek keberlanjutan. Pelaksanaan fungsi ini akan dibantu oleh tim-tim yang ada di bawahnya.

The Company realizes that long-term business sustainability is not only through achieving operational and financial targets. Success will be achieved if the Company is able to maintain a balance among economic, social, and environmental performance. Therefore, the Company is committed to contributing to protecting the environment and providing benefits through social and environmental responsibility (SER) programs which are expected to have a positive impact on all stakeholders.

The Company's commitment to implementing sustainability principles is based on integrating the management of economic, social, and environmental aspects in the corporate governance system. The party responsible for its implementation has also been determined, as explained below.

### 1. Board of Commissioners

Responsible for carrying out supervision and providing advice on the management of sustainability aspects. The implementation of this function will be assisted by the Audit Committee through the review of Company policies and reports.

### 2. Board of Directors

Fully responsible for coordinating policies and managing sustainability aspects. The implementation of this function will be assisted by the subordinate teams.



## Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial Sustainability Performance of Social Aspect

Perseroan senantiasa menjaga dan meningkatkan manfaat sosial bagi pemangku kepentingan dalam hal pengelolaan sumber daya manusia, pengembangan masyarakat, serta pelayanan kepada pelanggan. Inisiatif pemenuhan tanggung jawab tersebut disesuaikan dengan kebutuhan kelompok pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.

The Company always maintains and improves social benefits for stakeholders in terms of human resource management, community development, and services to customers. The initiative to fulfill these responsibilities is tailored to the needs of stakeholder groups, both internal and external.

### Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Perseroan meyakini bahwa sumber daya manusia merupakan salah satu aset utama yang mendukung kelangsungan dan keberhasilan usaha, terutama dalam bidang usaha produksi furnitur. Oleh sebab itu, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memenuhi hak ketenagakerjaan karyawan secara adil dan bertanggung jawab dengan terus memperhatikan hak asasi manusia.

### Human Resources Management

The Company believes that human resources are main assets that support the business continuity and success, primarily in furniture production business. Therefore, the Company is committed to always fulfilling employee's rights in a fair and responsible manner by continuing to pay attention to human rights.

### Kesetaraan Gender dan Kesempatan yang Setara

Perseroan melakukan rekrutmen dan pengembangan karier terhadap karyawan tanpa adanya diskriminasi suku, gender, agama, status sosial, dan lainnya. Perseroan juga memastikan bahwa dalam pelaksanaan operasional tidak terdapat tenaga kerja anak ataupun tenaga kerja paksa. Hal ini dilakukan untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif di Perseroan.

Proses rekrutmen yang dilakukan Perseroan terdiri dari beberapa tahap seleksi, yaitu:

### Gender Equality and Equal Employment Opportunities

The Company recruits and develops careers for employees without discrimination of ethnicity, gender, religion, social status, and others. The Company also ensures that in operations there is no child labor or forced labor. The purpose is to create an inclusive work environment in the Company.

The recruitment process carried out by the Company consists of several selection stages as follows:

1. Seleksi administrasi
2. Tes psikologis
3. Tes tertulis
4. Wawancara dengan Kepala Fungsi/Divisi yang terkait

1. Administration selection
2. Psychological test
3. Written test
4. Interview with the relevant Function/Division Head



## Profil SDM

Pada tahun 2021, jumlah karyawan Perseroan mengalami perubahan dibanding tahun sebelumnya yaitu menjadi sebanyak 19 orang.

## HR Profile

In 2021, the number of the Company's employees has changed compared to the previous year, which was 19 people.

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia Employees Composition by Age

Uraian Description	2021 (Orang)/People	2020 (Orang)/People	2019 (Orang)/People
> 50 tahun / >50 years old	1	1	1
41 - 50 tahun / 41 - 50 years old	7	4	4
31 - 40 tahun / 31 - 40 years old	6	7	7
21 - 30 tahun / 21 - 30 years old	5	5	5
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian Employees Composition by Employment Status

Uraian Description	2021 (Orang)/People	2020 (Orang)/People	2019 (Orang)/People
Karyawan Tetap / Permanent Employees	19	17	17
Karyawan Tidak Tetap / Non-Permanent Employees	0	0	0
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin Employees Composition by Gender

Uraian Description	2021 (Orang)/People	2020 (Orang)/People	2019 (Orang)/People
Pria / Male	6	11	12
Wanita / Female	13	6	5
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi Employees Composition by Organizational Level

Uraian Description	2021 (Orang)/People	2020 (Orang)/People	2019 (Orang)/People
Manager / Manager	6	3	2
Supervisor / Supervisor	4	6	6
Staff / Staff	9	8	9
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Employees Composition by Education Level

Uraian Description	2021 (Orang)/People	2020 (Orang)/People	2019 (Orang)/People
Pasca Sarjana / Post graduate	2	2	1
Sarjana / Bachelor	15	13	14
D3 / Diploma 3	0	0	0
SMU atau Sederajat / High School or Equivalent	2	2	2
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Penggunaan Tenaga Kerja Employees Composition by Use of Workers

Uraian Description	2021 (Orang)/People	2020 (Orang)/People	2019 (Orang)/People
Lokal / Local	11	13	14
Nasional / National	8	4	3
Asing / Foreign	0	0	0
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>17</b>



#### Pengembangan Kompetensi SDM

Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, organ tata kelola beserta seluruh karyawan mengikuti berbagai bentuk program pengembangan kompetensi yang dapat menunjang pelaksanaan perannya secara efektif, termasuk dalam mengelola aspek keberlanjutan. Berikut pengembangan kompetensi yang telah diikuti karyawan Perseroan.

#### HR Competency Development

In carrying out their duties and responsibilities, the governance organ and all employees participate in various forms of competency development programs that can support the implementation of their roles effectively, including in managing the sustainability aspects. The following is the competency development programs attended by the employees.



### Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program

Jenis Pengembangan Kompetensi Type of Competency Development	Jumlah Peserta / Total Participants		
	2021	2020	2019
Finance and Accounting	0	0	2
General	1	1	1
Human Capital	2	1	1
Leadership	0	4	0
Logistik / Logistics	1	1	1
Planning and Control	0	0	0
Quality Audit	1	1	1
Sales and Marketing	2	2	2
Information Technology	1	1	1
Production	0	0	0
Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) Occupational Safety and Health Committee (P2K3)	10	17	17
Seiri, Seiton, Seiketsu, dan Shitsuke (5S atau Pemilihan, Penataan, Pembersihan, Pemantapan, dan Pembiasaan) Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, and Shitsuke (5S or Selection, Arrangement, Cleaning, Stabilization, and Habituation)	10	17	17
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>45</b>	<b>43</b>
Biaya (Rp) / Cost (Rp)	-	-	-
Rata-rata jam Pelatihan (jam) / Average Training Hours (hour)	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>

### Program Pengembangan Kompetensi terkait Aspek Keberlanjutan Competency Development Program related to Sustainability Aspects

Jenis Pengembangan Kompetensi Type of Competency Development	Jumlah Peserta / Total Participants		
	2021	2020	2019
Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) Occupational Safety and Health Committee (P2K3)	10	17	17
Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) Occupational Safety and Health Committee (P2K3)	10	17	17
Seiri, Seiton, Seiketsu, dan Shitsuke (5S atau Pemilihan, Penataan, Pembersihan, Pemantapan, dan Pembiasaan) Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, and Shitsuke (5S or Selection, Arrangement, Cleaning, Stabilization, and Habituation)	0	0	0
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Biaya (Rp) / Cost (Rp)	-	-	-
Rata-rata jam Pelatihan (jam) / Average Training Hours (hour)	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>

## Remunerasi yang Adil

Pemenuhan tanggung jawab dan apresiasi Perseroan terhadap karyawan diberikan melalui remunerasi yang adil dan kompetitif. Perseroan secara berkala mengevaluasi tingkat remunerasi yang berlaku agar sesuai dengan perkembangan Perseroan, industri sejenis, dan peraturan pemerintah. Berikut merupakan perbandingan remunerasi yang diberikan Perseroan dengan upah minimum regional (UMR) setempat.

Uraian Description	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Permanent Employee's Wage (Rp)	Upah Minimum Regional (UMR) Regional Minimum Wage (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Ratio of Lowest Permanent Employee's Wage to UMR (%)
Kota Bogor	4.330.250	4.330.250	100,00
Kabupaten Bogor	4.217.206	4.217.206	100,00
Sukabumi	3.125.445	3.125.445	100,00
Jakarta	4.416.186	4.416.186	100,00
Bandung	3.742.276	3.742.276	100,00

## Fair Remuneration

Fulfillment of the Company's responsibilities and appreciation for employees is provided through fair and competitive remuneration. Periodically, the Company evaluates the applicable remuneration level to suit the Company's developments, similar industries, and government regulations. The following is a comparison of the remuneration provided by the Company with the local Regional Minimum Wage (UMR).

## Pengembangan Karier

Pengembangan karier merupakan salah satu bentuk penghargaan yang diberikan Perseroan kepada karyawan yang telah menunjukkan kinerja yang baik. Pengembangan karier dilakukan melalui promosi pada jenjang yang lebih tinggi atau mutasi pada jenjang yang sama.

## Career Development

Career development is a form of appreciation given by the Company to employees who have shown good performance. Career development is carried out through promotion to a higher level or transfer at the same level.

Uraian Description	Jumlah Karyawan / Total Employees		
	2021	2020	2019
Promosi Jabatan / Job Promotion	1	1	1
Mutasi Jabatan / Position Transfer	9	0	1

## Hak Cuti

Setiap karyawan diberikan hak untuk mengambil cuti dengan ketentuan:

1. Cuti tahunan diberikan selama 12 hari kerja;
2. Cuti melahirkan diberikan selama 3 bulan kalender dengan uraian 1,5 bulan sebelum sampai dengan 1,5 bulan setelah melahirkan; serta

## Leave Rights

Every employee is entitled to leave rights with the following provisions:

1. Annual leave is granted for 12 working days;
2. Maternity leave is given for 3 calendar months, which is from 1.5 months before delivery to 1.5 months after delivery; and

- Cuti menjalankan ibadah, seperti umrah/haji, diberikan 1 kali selama karyawan bekerja di Perseroan.

- Leave for religious observance, such as umrah/haji, is given once during the employee's terms of employment in the Company.

Berikut informasi mengenai hak cuti yang digunakan oleh karyawan dalam 3 tahun terakhir.

The following is information on leave rights used by employees in the last 3 years

Uraian Description	2021 (Orang)/People	2020 (Orang)/People	2019 (Orang)/People
Cuti Tahunan / Annual Leave	19	17	17
Cuti Melahirkan / Maternity Leave	0	0	0
Cuti Menjalankan Ibadah / Permission for Worship	0	0	0
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

### Izin Laktasi

Pengembangan karier merupakan salah satu bentuk penghargaan yang diberikan Perseroan kepada karyawan yang telah menunjukkan kinerja yang baik. Pengembangan karier dilakukan melalui promosi pada jenjang yang lebih tinggi atau mutasi pada jenjang yang sama.

Perseroan memberikan kesempatan bagi setiap karyawan wanita yang masih dalam fase menyusui untuk melakukan laktasi pada jam kerja. Ketentuan mengenai waktu ditentukan berdasarkan kebijakan dari Perseroan tanpa merugikan kedua belah pihak.

### Permission for Lactation

Career development is a form of appreciation given by the Company to employees who have shown good performance. Career development is carried out through promotion to a higher level or transfer at the same level.

The Company provides an opportunity for every breastfeeding mother to pump breast milk during working hours. Provisions regarding time are determined based on the Company's policies without prejudice to both parties.

### Lingkungan Kerja yang Kondusif dan Aman

Perseroan selalu menekankan kepada karyawan untuk mematuhi *standard operational procedure* (SOP) terkait kesehatan dan keselamatan kerja (K3) yang berlaku di kantor dan pabrik untuk mencegah dan meminimalkan terjadinya kecelakaan kerja. Terkait hal ini, Perseroan melakukan upaya pencegahan terhadap bahaya fisik dan mental, serta peningkatan kualitas kesehatan karyawan. Beberapa fasilitas penunjang yang disediakan Perseroan meliputi:

- Penyediaan program pendidikan, pelatihan, dan sertifikasi terkait K3 bagi karyawan
- Penyediaan sarana dan prasarana keselamatan kerja di kantor
- Penginspeksian rutin terhadap alat pelindung diri (APD)
- Penyelenggaraan pelatihan kebakaran satu tahun sekali
- Perevitalisasian alat pemadam api ringan
- Penyediaan kotak P3K
- Penyediaan klinik kesehatan di kantor

### Conducive and Safe Working Environment

The Company always emphasizes to employees to comply with standard operating procedures (SOP) related to occupational health and safety (OHS) applicable in offices and factories to prevent and minimize occupational accidents. Regarding this matter, the Company makes efforts to prevent physical and mental hazards, and to improve employee's health quality. Some of the supporting facilities provided by the Company include:

- Providing OHS-related education, training, and certification programs for employees
- Providing occupational safety facilities and infrastructure at the office
- Providing occupational safety facilities and infrastructure at the officeksian rut
- Organizing fire training once a year
- Revitalizing light fire extinguishers
- Providing first-aid kits
- Providing health clinics in the office

Adapun kegiatan pengembangan kompetensi terkait K3 diuraikan sebagai berikut:

The competency development activities related to OHS are described as follows:

Jenis Pengembangan Kompetensi Type of Competency Development	Jumlah Peserta / Total Participants		
	2021 (Orang)/People	2020 (Orang)/People	2019 (Orang)/People
Pendidikan dan Pelatihan / Education and Training	4	4	3
Sertifikasi (Ahli K3 Umum) / Certification (General OHS Expert)	1	0	0
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

Informasi terkait alat pemadam kebakaran dan fasilitas keselamatan yang dimiliki Perseroan diuraikan sebagai berikut.

Information related to fire extinguishers and safety facilities owned by the Company is described as follows.

Uraian Description	2021 (Unit)	2020 (Unit)	2019 (Unit)
Alat Pemadam Api Ringan (APAR) Fire Extinguisher	7	7	7
Fire Hydrant System	0	0	0
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

Penerapan sistem manajemen K3 diharapkan dapat menekan kecelakaan kerja. Realisasinya ditunjukkan sebagai berikut.

The implementation of OHS management system is expected to reduce occupational accidents. The realization is shown as follows.

Uraian Description	2021 (kasus / case)	2020 (kasus / case)	2019 (kasus / case)
Ringan / Minor	0	0	0
Berat / Severe	0	0	0
Fatal / Fatal	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Tingkat Perputaran Karyawan

Tingkat perputaran karyawan di Perseroan sangat dipengaruhi oleh kondisi operasional Perseroan yang terdampak oleh adanya pandemi Covid-19 sehingga meningkatkan tingkat perputaran karyawan karena adanya pengurangan sumber daya manusia.

## Employee Turnover Rate

The employee turnover rate in the Company is strongly influenced by the Company's operational conditions which are affected by the Covid-19 pandemic causing an increase in the employee turnover rate due to a reduction in human resources.



Uraian Description	2021 (Orang)/People	2020 (Orang)/People	2019 (Orang)/People
<b>Jumlah Karyawan yang Keluar</b> Total Employees Leaving			
Habis Kontrak / End of Contract	9	2	1
Pensiun / Retirements	0	0	0
Mengundurkan Diri / Resign	0	0	0
Pemecatan / Termination	0	0	0
Meninggal Dunia / Pass Away	0	0	0
<b>Jumlah Karyawan / Total Employees</b>	18	17	17
<b>Tingkat Perputaran Karyawan (%)</b> Employee Turnover Rate (%)	<b>51,4</b>	<b>11,8</b>	<b>5,9</b>

### Upaya Pencegahan Penularan Covid-19

Demi mencegah terjadinya penyebaran Covid-19 pada kegiatan operasional, Perseroan menerapkan protokol kesehatan secara ketat di kantor dan di pabrik. Perseroan juga membentuk satuan tugas penanggulangan Covid serta menyediakan sarana dan prasarana kesehatan yang memadai sebagai antisipasi penyebaran pandemi. Adapun upaya penegakan protokol kesehatan yang dilakukan Perseroan meliputi:

1. *Campaign* mengenai protokol kesehatan melalui penempelan poster dan pesan singkat lewat WA *broadcast* kepada seluruh karyawan.
2. Pengecekan suhu tubuh dengan suhu maksimal 38° C, apabila di atas batas maksimal maka karyawan diharuskan untuk memeriksa kesehatan lebih lanjut dan tidak diperkenankan masuk ke lingkungan kerja
3. Penyediaan fasilitas cuci tangan dan *hand sanitizer* di setiap pintu masuk ke lingkungan kerja.
4. Pembersihan lingkungan kerja menggunakan cairan disinfektan secara berkala.
5. Pembatasan sosial dengan pemberian jarak sekitar 1 sampai 2 meter untuk menghindari sentuhan fisik dan mencegah kerumunan.

### Efforts to Prevent Covid-19 Transmission

In order to prevent the Covid-19 spread in operational activities, the Company implements strict health protocols at the office and at the factory. The Company also formed a task force for the prevention of Covid and provides adequate health facilities and infrastructure to anticipate the virus spread. The efforts to enforce health protocols carried out by the Company are as follows:

1. Campaign regarding health protocols through posting of poster and short messages via WA broadcast to all employees.
2. Checking body temperature with a maximum temperature of 38°C. If the temperature is above the maximum limit, such employees are required to check their health further and are not allowed to enter the work environment.
3. Providing hand washing facilities and hand sanitizers at every entrance to the work environment.
4. Cleaning the work environment using disinfectant liquid on a regular basis.
5. Social restrictions by giving a distance of about 1 to 2 meters to avoid contact and prevent crowdsphysical.

## Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Perseroan terbuka atas segala pengaduan masalah ketenagakerjaan yang terjadi di Perseroan. Pengaduan masalah ketenagakerjaan dapat dilaporkan kepada Departemen Human Capital & General Affair. Penyediaan pengaduan masalah ini diharapkan dapat memberikan kenyamanan bagi karyawan untuk bekerja. Setiap pengaduan yang terbukti bersalah akan dikenakan sanksi yang sesuai dengan tingkat kesalahan.

Tidak terdapat pengaduan terkait ketenagakerjaan Perseroan dari tahun 2019 sampai dengan tahun 2021.

## Complaint Mechanism for Employment Issues

The Company is open to all complaints about employment problems that occur in the Company. Complaints regarding employment can be filed to the Human Capital and General Affairs Department. This complaint channel is expected to create comfortable environment for the employees. Every complaint proven to be true will be subject to sanctions according to the violation level.

There were no complaints related to the Company's employment from 2019 to 2021.



## Komitmen terhadap Program Pengembangan Masyarakat

Upaya yang dilakukan Perseroan dalam melaksanakan kegiatan tanggung jawab terhadap masyarakat sekitar dilakukan melalui program pengembangan masyarakat (PPM). Perseroan juga memberikan kesempatan kepada masyarakat lokal yang memenuhi kualifikasi untuk bekerja di Perseroan. Berikut kontribusi positif Perusahaan dalam program pengembangan masyarakat.

## Commitment to Community Development Program

Efforts made by the Company in carrying out responsibility activities for the surrounding community are carried out through the community development program (PPM). The Company also provides opportunities for local people who meet the qualifications to work in the Company. The following is the Company's positive contribution to community development programs.

Pelaksanaan Program / Program Implementation		
2021	2020	2019
<b>Penggunaan Tenaga Kerja Lokal / Use of Local Workforce</b>		
<b>Kegiatan / Activities:</b> <b>Rekrutmen tenaga kerja lokal sebagai karyawan di Olympic Group</b> Recruitment of local workforce as employees in the Olympic Group  <b>Penerima / Recipient:</b> <b>25 orang / people</b>	<b>Kegiatan / Activities:</b> <b>Rekrutmen tenaga kerja lokal sebagai karyawan di Olympic Group</b> Recruitment of local workforce as employees in the Olympic Group  <b>Penerima / Recipient:</b> <b>17 orang / people</b>	<b>Kegiatan / Activities:</b> <b>Rekrutmen tenaga kerja lokal sebagai karyawan di Olympic Group</b> Recruitment of local workforce as employees in the Olympic Group  <b>Penerima / Recipient:</b> <b>10 orang / people</b>
<b>Donasi / Donation</b>		
<b>Kegiatan / Activities:</b> <b>Sumb. Pendidikan dan pelatihan mitigasi oleh Baguna</b>  <b>Biaya / Cost:</b> -  <b>Penerima / Recipient:</b>	<b>Kegiatan / Activities:</b> <b>Sumbangan renovasi Tempat Pendidikan Quran Nurul Hidayah</b> Donations for the renovation of the Nurul Hidayah Quran Education Center  <b>Biaya / Cost:</b> <b>Rp500.000</b>  <b>Penerima / Recipient:</b> <b>TPQ Nurul Hidayah RW 05 Kaum Sari Bogor</b> TPQ Nurul Hidayah RW 05 Kaum Sari Bogor	
<b>Kegiatan / Activities:</b> <b>Sumbangan untuk Yayasan Ar Royyam</b> Donations to the Ar Royyam Foundation  <b>Biaya / Cost:</b> -  <b>Penerima / Recipient:</b> <b>Yayasan Ar Royyam Kampung Jolok Setu</b> Ar Royyam Foundation Jolok Setu Village	<b>Kegiatan / Activities:</b> <b>Donasi untuk Program Keluarga Asuh Bogor dari Olympic Group</b> Donation for the Bogor Fostering Family Program from the Olympic Group  <b>Biaya / Cost:</b> -  <b>Penerima / Recipient:</b> <b>Keluarga Asuh Kota Bogor</b> Bogor City Foster Family	
<b>Perbaikan dan Penyediaan Sarana dan Prasarana Sosial / Repair and Provision of Social Facilities and Infrastructures</b>		
<b>Kegiatan / Activities:</b> <b>Sumbangan renovasi Musolah Nurul Fallah</b> Contribution to the renovation of the Nurul Fallah Mosque  <b>Biaya / Cost:</b> -  <b>Penerima / Recipient:</b> <b>Warga Kampung Legok</b> Resident of Legok Village	<b>Kegiatan / Activities:</b> <b>Sumbangan normalisasi sungai Ciparigi dari Olympic Group</b> Ciparigi river normalization donation from Olympic Group  <b>Biaya / Cost:</b> -  <b>Penerima / Recipient:</b> <b>Warga RT 01 Kaum Sari Bogor</b> Residents of RT 01 Kaum Sari Bogor	<b>Kegiatan / Activities:</b> <b>Sumbangan pembangunan jalan desa dan drainase dari Olympic Group</b> Donation of village road construction from Olympic Group  <b>Biaya / Cost:</b> -  <b>Penerima / Recipient:</b> <b>Warga RT 01 Kaum Sari Bogor</b> Residents of RT 01 Kaum Sari Bogor



Pelaksanaan Program / Program Implementation		
2021	2020	2019
<p><b>Kegiatan / Activities:</b> Sumbangan perbaikan akses jalan desa</p> <p><b>Biaya / Cost:</b> -</p> <p><b>Penerima / Recipient:</b> Desa Leuwinutug Bogor Leuwinutug Village Bogor</p>	<p><b>Kegiatan / Activities:</b> Sumbangan normalisasi sungai Cibuluhdari Olympic Group Cipbuluhi river normalization donation from Olympic Group</p> <p><b>Biaya / Cost:</b> -</p> <p><b>Penerima / Recipient:</b> Warga RT 01 Kaum Sari Bogor Residents of RT 01 Kaum Sari Bogor</p>	<p><b>Kegiatan / Activities:</b> Sumbangan normalisasi sungai Cibuluhdari Olympic Group Cipbuluhi river normalization donation from Olympic Group</p> <p><b>Biaya / Cost:</b> -</p> <p><b>Penerima / Recipient:</b> Warga RT 01 Kaum Sari Bogor Residents of RT 01 Kaum Sari Bogor</p>
<p><b>Kegiatan / Activities:</b> Sumbangan normalisasi sungai Cibuluhdari Sumbangan pembangunan Majelis Anak Yatim Leuwinutug Contribution to the construction of the Leuwinutug Orphans Council</p> <p><b>Biaya / Cost:</b> -</p> <p><b>Penerima / Recipient:</b> Mesjid PWI Kota Bogor PWI Mosque Bogor City</p>	<p><b>Kegiatan / Activities:</b> Sumbangan pembangunan mesjid PWI Kota Bogor dari Olympic Group Donations for the construction of the Bogor City PWI mosque from the Olympic Group</p> <p><b>Biaya / Cost:</b> -</p> <p><b>Penerima / Recipient:</b> Mesjid PWI Kota Bogor PWI Mosque Bogor City</p>	<p><b>Kegiatan / Activities:</b> Sumbangan pembangunan mesjid Donations for mosque construction</p> <p><b>Biaya / Cost:</b> Rp6.495.000</p> <p><b>Penerima / Recipient:</b> Warga RT 01 Kaum Sari Bogor Residents of RT 01 Kaum Sari Bogor</p>
<b>Pemberdayaan Masyarakat Sekitar / Local Community Empowerment</b>		
	<p><b>Kegiatan / Activities:</b> Kelompok Wanita Tani Farmer Women's Group</p> <p><b>Biaya / Cost:</b> -</p> <p><b>Penerima / Recipient:</b> Kelompok Wanita Tani RW 08 Srikaya Cibuluh Bogor</p>	
<b>Lainnya / Others</b>		
<p><b>Kegiatan / Activities:</b> Pembagian paket sembako Ramadhan dari Olympic Group Distribution of Ramadan food packages from Olympic Group</p> <p><b>Biaya / Cost:</b> -</p> <p><b>Penerima / Recipient:</b> Warga Kaum Sari Bogor Residents of Kaum Sari Bogor</p>	<p><b>Kegiatan / Activities:</b> Pembagian paket sembako Ramadhan Distribution of Ramadan food packages</p> <p><b>Biaya / Cost:</b> Rp17.614.200</p> <p><b>Penerima / Recipient:</b> Warga Kaum Sari Bogor Residents of Kaum Sari Bogor</p>	<p><b>Kegiatan / Activities:</b> Sumbangan Maulud Nabi dari Olympic Group Donation of Maulud Nabi from Olympic Group</p> <p><b>Biaya / Cost:</b> -</p> <p><b>Penerima / Recipient:</b> Warga Kaum Sari Bogor Residents of Kaum Sari Bogor</p>
<p><b>Kegiatan / Activities:</b> Sumbangan Isra Miraj Isra Miraj's contribution</p> <p><b>Biaya / Cost:</b> -</p> <p><b>Penerima / Recipient:</b> Desa Leuwinutug Bogor Leuwinutug Village Bogor</p>	<p><b>Kegiatan / Activities:</b> Peningkatan gizi anak dari Olympic Group Improving children's nutrition from the Olympic Group</p> <p><b>Biaya / Cost:</b> -</p> <p><b>Penerima / Recipient:</b> Posyandu Nusa Indah RW 08 Kaum Sari Bogor Nusa Indah Integrated Service Post RW 08 Kaum Sari Bogor</p>	<p><b>Kegiatan / Activities:</b> Peningkatan gizi anak dari Olympic Group Improving children's nutrition from the Olympic Group</p> <p><b>Biaya / Cost:</b> -</p> <p><b>Penerima / Recipient:</b> Posyandu Delima RW 01 dan Nusa Indah RW 08 Kaum Sari Bogor Delima RW 01 and Nusa Indah RW 08 Integrated Service Post Kaum Sari Bogor</p>



Pelaksanaan Program / Program Implementation		
2021	2020	2019
<p><b>Kegiatan / Activities:</b> Sumbangan Hari Raya Idul Fitri dari Olympic Group Eid al-Fitr donation from the Olympic Group</p> <p><b>Biaya / Cost:</b> -</p> <p><b>Penerima / Recipient:</b> Desa Leuwinutug Bogor Leuwinutug Village Bogor</p>	<p><b>Kegiatan / Activities:</b> Sumbangan Hari Raya Idul Fitri Eid al-Fitr donation</p> <p><b>Biaya / Cost:</b> Rp25.000.000</p> <p><b>Penerima / Recipient:</b> Warga Kaum Sari Bogor Residents of Kaum Sari Bogorr</p>	<p><b>Kegiatan / Activities:</b> Sumbangan Hari Raya Idul Fitri Eid al-Fitr donation</p> <p><b>Biaya / Cost:</b> Rp25.000.000</p> <p><b>Penerima / Recipient:</b> Warga Kaum Sari Bogor Residents of Kaum Sari Bogorr</p>
<p><b>Kegiatan / Activities:</b> Sumbangan Hari Raya Idul Adha Eid al-Adha donation</p> <p><b>Biaya / Cost:</b> -</p> <p><b>Penerima / Recipient:</b> Desa Leuwinutug Bogor Leuwinutug Village Bogor</p>	<p><b>Kegiatan / Activities:</b> Sumbangan Hari Raya Idul Adha Eid al-Adha donation</p> <p><b>Biaya / Cost:</b> Rp14.500.000</p> <p><b>Penerima / Recipient:</b> Warga Kaum Sari Bogor Residents of Kaum Sari Bogorr</p>	<p><b>Kegiatan / Activities:</b> Sumbangan Isra Miraj dari Olympic Group Isra Miraj's contribution from the Olympic Group</p> <p><b>Biaya / Cost:</b> Rp14.500.000</p> <p><b>Penerima / Recipient:</b> Masjid RT 02 RW 08 Kaum Sari Bogor Mosque RT 02 RW 08 Kaum Sari Bogor</p>
<b>Total Biaya Pengembangan Masyarakat / Total Community Development Cost</b>		
-	<b>Rp57.614.200</b>	<b>Rp6.495.000</b>

## Dampak Program

Dampak positif yang dirasakan dari program-program tersebut adalah:

1. Meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat sekitar;
2. Meningkatkan kesejahteraan melalui kegiatan-kegiatan ekonomi masyarakat sekitar;
3. Perbaikan tingkat kesehatan masyarakat;
4. Menciptakan rasa saling menghormati sehingga akan terjalin hubungan yang harmonis antara Perseroan dan masyarakat; dan
5. Membentuk kemandirian masyarakat.

## Mekanisme Pengaduan Masyarakat

Perseroan menyediakan media untuk melayani pengaduan masalah terkait pengembangan masyarakat yang juga mencakup isu sosial dan lingkungan di lingkungan wilayah operasi. Perseroan telah menjalankan *whistleblowing system*. Masyarakat dapat melaporkan pengaduannya secara tertulis melalui website <https://csis.co.id/kontak>. Semua surat pengaduan akan ditindaklanjuti oleh Tim Sekretaris Perusahaan dengan melakukan verifikasi atas keluhan yang diterima.

Tidak terdapat pengaduan terkait masyarakat dari tahun 2019 sampai dengan tahun 2021.

## Program Impact

The positive impact from these programs are:

1. Improving the quality of education of the surrounding communities;
2. Increasing welfare through community economic activities;
3. Improving the public health;
4. Building mutual respect to establish a harmonious relationship between the Company and the communities; and
5. Establishing community independence.

## Community Complaint Mechanism

The Company provides media to serve complaints regarding problems related to community development which also includes social and environmental issues in the area of operation. The Company has implemented a *whistleblowing system*. The public can report their complaints in writing through the website <https://csis.co.id/kontak>. All complaint letters will be followed up by the team of Corporate Secretary by verifying the incoming complaints.

There were no complaints related to the community from 2019 to 2021.

### Komitmen terhadap Pelanggan

Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk memberikan produk yang memenuhi aspek keamanan yang dapat memenuhi rasa aman dan nyaman bagi penggunanya. Selain itu, Perusahaan juga sangat memperhatikan hak-hak customer dengan memberikan informasi yang jelas mengenai produk yang ditawarkan Perusahaan melalui website, kegiatan promosi dan marketing komunikasi yang terintegrasi.

Wujud komitmen ini tertuang dalam penerapan manajemen mutu yang komprehensif sesuai dengan regulasi dan standar nasional dan global. Penerapan manajemen mutu dilakukan tidak hanya untuk mengontrol hasil produk dan layanan namun juga sebagai langkah antisipatif Perusahaan dalam meminimalisasi kerugian yang timbul di kemudian hari.

Perusahaan telah berupaya mengembangkan produk sesuai dengan kebutuhan pelanggan dari berbagai segmen. Untuk menjamin kualitas dan mutu produk, Perusahaan menerima saran dan masukan untuk peningkatan mutu serta memperhatikan dan menanggapi dengan baik keluhan pelanggan sesuai dengan pedoman layanan yang dimiliki Perusahaan.

### Mekanisme Pengaduan Pelanggan

Berikut layanan pengaduan pelanggan yang disediakan Perusahaan.



Hubungi Kami  
Contact Us  
Call Center : (0251) 8666873/874  
E-mail : corporate.secretary@csis.co.id  
Situs Web : info@csis.co.id

### Commitment to Customers

The company had always been committed to provide products that meet security aspects and give a sense of security and comfort for its users. In addition, the Company had also been very aware of customer rights and provided them with clear information concerning the products offered by the Company through website, promotional activities and integrated marketing communications.

This commitment was embodied in the implementation of comprehensive quality management in accordance with the national and global regulations and standards. The implementation of quality management was performed not only to control the results of products and services but also as a prevention step for the Company in minimizing losses that might arise in the future.

The company had made efforts to develop products according to the needs of customers from various segments. To ensure the product's quality, the Company will be accepting suggestions and input regarding quality improvement and will pay attention and respond well to customer complaints in accordance with the service guidelines owned by the Company.

### Customer Complaint Mechanism

The following is the customer complaint services provided by the Company.

Hubungi Kami  
Contact Us  
Call Center : (0251) 8666873/874  
E-mail : corporate.secretary@csis.co.id  
Situs Web : info@csis.co.id

## Kinerja

### 1. Inovasi Produk

Untuk memastikan kualitas produk dan layanan, Perseroan terus menerus berupaya melakukan inovasi produk dan layanan. Inovasi produk dan layanan yang dilakukan Perseroan di tahun 2021 adalah mengembangkan *mix used industrial estate* di Cikembar, antara lain: Ruko, rumah, gudang, kaveling komersial dan mini factory.

### 2. Evaluasi Keamanan Produk

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi terhadap keamanan produk dan jasa yang ditawarkan melalui penerapan beberapa SOP (*Standars Operating Procedure*) untuk memberikan keamanan dan kenyamanan bagi customer.

### 3. Dampak Produk / Jasa

Perusahaan telah memberikan penilaian pada semua produk yang ditawarkan dengan memberikan informasi yang jelas mengenai produk melalui marketing komunikasi yang terintegrasi. Selama tahun 2021, tidak ada insiden ketidakpatuhan mengenai informasi dan produk dan layanan.

### 4. Produk yang Ditarik Kembali

Hingga Desember 2021, tidak terdapat penarikan produk Perusahaan, sehingga informasi ini tidak dapat disajikan dalam laporan keberlanjutan ini.

### 5. Pengaduan Masuk

Di tahun 2021, Perseroan menerima sejumlah keluhan dari konsumen, seperti rembes area bawah jendela, retak sambungan dinding fasad dengan dinding bata ringan, perbaikan sealant jendela karena rembes, bising kerja fit out di luar jam kerja, dan sebagainya. Terhadap pengaduan tersebut, Perseroan secepatnya memberikan solusi sesuai dengan prosedur standar operasi yang berlaku.

Walaupun Perusahaan menerima sejumlah pengaduan dari konsumen, namun dari berbagai keluhan/pengaduan tersebut tidak ada yang terkait dengan insiden pelanggaran privasi konsumen/pelanggan.

### 6. Kepuasan Pelanggan

Sebagai bahan evaluasi dan masukan bagi perkembangan usaha, Perseroan melakukan survei kepuasan pelanggan. Survei ini dapat memberikan gambaran tentang keberhasilan upaya-upaya yang telah dilakukan dalam pemenuhan kebutuhan pelanggan terkait pelayanan produk dan layanan yang diberikan, serta aspek-aspek yang masih perlu ditingkatkan ke depannya. Pelaksanaan survei dilakukan melalui terhadap semua pelanggan secara berkala. Di tahun 2021, Perseroan memperoleh nilai kepuasan pelanggan sebesar 90,7% dari nilai 100% dan mengalami peningkatan 0,3% dari tahun sebelumnya. Nilai ini mencerminkan masih terdapat peningkatan walaupun belum signifikan.

## Kinerja

### 1. Product Innovation

To ensure product and service quality, the Company continuously strives to innovate products and services. The product and service innovations carried out by the Company in 2021 are developing a mix used industrial estate in Cikembar, including: shop houses, houses, warehouses, commercial lots and mini factories.

### 2. Product Safety Evaluation

The company had always evaluated the safety of the products and services offered through the implementation of several SOPs (Standard Operating Procedures) to provide security and comfort for customers.

### 3. Product / Service Impact

The company has provided an assessment of all products offered by providing clear information about the product through integrated marketing communications. During 2021, there were no incidents of non-compliance regarding products and services.

### 4. Recall Products

As of December 2021, there had been no recall of the Company's products, so this information cannot be presented in this sustainability report.

### 5. Pengaduan Masuk

In 2021, the Company received some complaints from customers, such as seepage under the window area, cracks in the connection between the facade and walls, repair of window sealants due to seepage, noise from work fit out outside of working hours, and so on. Regarding this complaint, the Company immediately provides solutions in accordance with applicable standard operating procedures.

Although the Company received a number of complaints from consumers, none of these complaints/complaints were related to incidents of violation of consumer/customer privacy.

### 6. Customer Satisfaction

As an evaluation material and input for business development, the Company conducts a customer satisfaction survey. This survey can provide an overview of the success of efforts made in meeting customer needs related to the products and services provided, as well as aspects that still need improvements in the future. The survey is carried out to all customers on a regular basis. In 2021, the Company obtained a customer satisfaction value of 90.7% from the value of 100% and experienced an increase of 0.3% from the previous year. This value had reflected the Company's performance is still have improvement even it is not significant.

## Komitmen terhadap Mitra Usaha

Komitmen Perseroan untuk melaksanakan pengadaan barang dan jasa yang memenuhi standar tata kelola yang baik melalui terjaganya hubungan dengan mitra usaha, khususnya distributor dan agen yang memasarkan produk Perseroan. Pengelolaan hubungan dengan mitra usaha dijaga melalui pemenuhan segala hak dan kewajiban yang tercantum dalam hubungan kerja sama.

### Seleksi Mitra Usaha secara Adil dan Bertanggung Jawab

Mitra usaha Perseroan telah dipilih dengan berdasarkan pada reputasi, nama baik, serta rekam jejak yang bersangkutan selama menjalani kerja sama dengan Perseroan. Proses pemilihan melalui prosedur yang telah ditetapkan dan berlaku secara umum. Hal tersebut bertujuan supaya setiap kerja sama yang dijalin terbebas dari benturan kepentingan yang dapat merugikan Perseroan.

### Hubungan dengan Mitra Usaha

Dalam upaya menjaga rantai pasokan, Perseroan membangun hubungan kerja sama yang baik dan saling menguntungkan dengan pemasok lokal, nasional, dan internasional. Salah satu upaya yang dilakukan yaitu dengan memenuhi kewajiban pembayaran dengan tepat waktu. Informasi terkait jumlah pemasok dan besaran nilai kontrak kerja yang disepakati ditunjukkan sebagai berikut.

## Commitment to Business Partners

The Company is committed to performing procurement of goods and services that meet good governance standards through maintaining relationships with business partners, particularly distributors and agents marketing the Company's products. Management of relationships with business partners is maintained through the fulfillment of all rights and obligations contained in the cooperative relationship.

### Selection of Business Partners in a Fair and Responsible Manner

The Company's business partners have been selected based on their reputation, good name, and track record during their cooperation with the Company. The selection process goes through a procedure that has been established and applies in general. This is aimed to make all of the cooperations free from any conflict of interest that may incur losses for the Company.

### Relationship with Business Partners

In an effort to maintain the supply chain, the Company builds good and mutually beneficial cooperative relationships with local, national, and international suppliers. One of the efforts made is to fulfill payment obligations on time. Information regarding the number of suppliers and the amount of agreed work contract value is shown as follows.

Uraian Description	2021		2020	
	Jumlah Perusahaan Total Companies	Nilai Kontrak (Juta Rp) Contract Value (Million Rp)	Jumlah Perusahaan Total Companies	Nilai Kontrak (Juta Rp) Contract Value (Million Rp)
<b>Pemasok Lokal</b> Local Supplier	8	20.053	1	5.259
<b>Pemasok Nasional</b> National Supplier	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>20.053</b>	<b>1</b>	<b>5.259</b>



## Mekanisme Pengaduan Mitra Usaha

Perseroan menyediakan saluran informasi dan pengaduan mitra usaha terkait dengan pelanggaran oleh salah satu pihak terhadap perjanjian kontrak pengadaan barang dan jasa. Sistem ini diharapkan mampu meningkatkan kualitas pelayanan Perseroan dalam memenuhi kepuasan mitra usaha.

Pengaduan dapat disampaikan melalui sistem pelaporan pelanggaran yang dikelola oleh Internal Audit. Selanjutnya, pihak terkait akan melakukan verifikasi dan validasi terkait pelaporan pelanggaran tersebut sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Tidak terdapat pengaduan terkait mitra usaha dari tahun 2019 sampai dengan tahun 2021.

## Survei Kepuasan Mitra Usaha

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan belum melakukan survei kepuasan pemasok. Namun, evaluasi dalam bentuk lainnya tetap dilakukan untuk mengembangkan kemitraan yang baik.

## Complaint Channel for Business Partners

The Company provides a channel for information and complaints from business partners related to violations by one party of the contract agreement of procurement of goods and services. This system is expected to be able to improve the Company's services quality in meeting business partners' satisfaction.

Complaints can be filed through the whistleblowing system managed by Internal Audit. Subsequently, the relevant parties will verify and validate the whistleblowing report according to the applicable laws and regulations. There were no complaints related to the business partners from 2019 to 2021.

## Business Partner Satisfaction Survey

Until the end of 2021, the Company had not conducted a supplier satisfaction survey. However, evaluation in other forms is still carried out to develop a good partnership.



## Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup Sustainability Performance of Environmental Aspect

Perseroan menyadari keputusan dan aktivitas operasional dapat berdampak pada lingkungan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk meminimalisir dampak kerusakan lingkungan serta ikut terlibat dalam berbagai aksi pelestarian lingkungan, untuk kelangsungan hidup maupun kelangsungan bisnis jangka panjang dan mampu memberi kesejahteraan pada para pemangku kepentingan.

Perseroan mewujudkan komitmen dalam menjaga kelestarian lingkungan hidup, dengan memastikan bahwa bisnis Perseroan berjalan tanpa merusak lingkungan, diantaranya dengan menerapkan konsep *green construction*, *green buildings*, adanya pengolahan limbah, serta TPS dan TPU yang terorganisir, serta inisiatif lain yang sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku. Penerapan tanggung jawab sosial terhadap lingkungan hidup dilakukan di dalam Perseroan melalui Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL).

*Green construction* yang diterapkan Perseroan meliputi:

1. Tepat Guna Lahan
  1. Memelihara kehijauan lingkungan serta mengurangi/menyerap CO<sub>2</sub> dan polutan, dengan melakukan penghijauan di sekitar kontraktor keet dan tidak menebang pohon.
  2. Semaksimal mungkin mengurangi beban drainase kota akan limpahan air hujan, baik kuantitas maupun kualitas dengan pengadaan sumur resapan untuk buangan/limpahan air dan melakukan filterisasi air sebelum masuk ke drainase kota.
2. Efisiensi & Konservasi Energi
  1. Secara konsisten melakukan pemantauan dan pencatatan pemakaian listrik dengan pemasangan kWh meter dan memantau pemakaian listrik setiap bulannya.
  2. Memaksimalkan penghematan konsumsi energi dengan pemanfaatan sinar matahari untuk penerangan (optimalisasi desain jendela/ tata ruang), penggunaan water reservoir untuk penyimpanan air bersih, penggunaan lampu hemat energi (LHE) untuk kantor dan lapangan, menetapkan tata tertib penggunaan perangkat kantor (lampu, AC, komputer, dan lain-lain), mengatur temperatur AC (25+/-1)<sup>o</sup>C, menyusun jadwal transportasi (zoning kegiatan transportasi karyawan), membangun mes karyawan proyek (bila memungkinkan), dan menggunakan sensor cahaya untuk lampu penerangan di lokasi proyek.

The Company is aware that decisions and operational activities may have impact on the environment, both directly and indirectly. Therefore, the Company is committed to minimizing the impact of environmental damage and engaging in various environmental conservation efforts, that support many lives on earth for long-term survival and business continuity and able to provide welfare to stakeholders.

The Company realizes its commitment to preserve the environment by ensuring that business activities will run without damaging the environment, including: implementation the concept of green constructions, green buildings, in project already has waste treatment, organized TPS and TPU, and other initiatives in accordance with the applicable laws and regulations. Social responsibility for the environment is implemented within the Company through an Environmental Impact Analysis (AMDAL).

The green construction implemented by the Company is as follows:

1. Appropriate Land Use
  1. Maintaining the green environment and reducing/absorbing CO<sub>2</sub> and pollutants, by doing reforestation around the Keet Contractor and not cutting down trees.
  2. As much as possible reduce the city's drainage load of the rain water, both quantity and quality by providing the absorption wells for water discharge/overflow and filtering water before enter the city drainage.
2. Energy Efficiency & Conservation
  1. Consistently perform monitoring and recording of electricity consumption by installing kWh Meter and monitoring the electricity consumption every month.
  2. Maximize energy savings by using the sunlight for lighting (window's design/layout optimization), Water Reservoir usage for clean water storage, use of LHE for offices and site, establish rules of using office equipment (lamps, air conditioners, computers, etc.), arranging the air conditioner's temperature (25+/-1)<sup>o</sup>C, scheduling transportation (zoning of employee transport activities), building the project employee's mess (if possible), and using light sensor for lighting at the project site.

3. Mengendalikan penggunaan sumber energi yang memberikan dampak terhadap lingkungan dengan melakukan pengukuran getaran dan kebisingan, penyediaan absorban untuk penyimpanan material B3, dan menggunakan kendaraan dan alat berat proyek yang telah lulus pengecekan emisi gas buang.
3. Konservasi Air
  1. Melakukan pemantauan dan pencatatan pemakaian air dengan memasang meteran air dan pemantauan pemakaian air setiap bulannya.
  2. Memaksimalkan penghematan konsumsi air dengan pemasangan himbauan untuk menggunakan air secara bijak serta tidak lupa untuk menutup keran setelah digunakan di seluruh toilet dan wastafel.
4. Manajemen Lingkungan Proyek
  1. Melakukan pengelolaan sampah selama proses konstruksi secara maksimal, dengan menyediakan tempat sampah konstruksi dan non-konstruksi di sekitar lokasi kerja serta TPS, pemilahan sampah non-konstruksi sesuai jenisnya, kerja sama dengan pihak ketiga (pengumpul sampah), dan monitoring volume sampah yang dikeluarkan.
  2. Meminimalisasi sampah sehingga mengurangi beban Tempat Pembuangan Akhir (TPA) sampah dengan menyediakan minuman isi ulang (galon), pemakaian kertas bolak-balik untuk kebutuhan internal, menyediakan cetakan untuk buangan/limpahan beton, pemanfaatan sisa potongan besi beton < 1 meter, pembuatan Lubang Resapan Biopori (LRB), tidak menggunakan minuman kemasan, dan pemanfaatan bekas bobokan/puing.
5. Sumber & Siklus Material
  1. Memaksimalkan penggunaan material lokal bekas bangunan lama dan/atau tempat lain untuk mengurangi pemakaian material baru, dengan penggunaan *temporary facility (long life cycle)*, dan memanfaatkan material bekas bongkaran bangunan lama.
  2. Melaksanakan proses produksi yang ramah lingkungan dengan melakukan pekerjaan melalui prefabrikasi, menggunakan material daur ulang, menggunakan material kayu yang bersertifikat legal, dan menggunakan material lokal (jarak tidak lebih dari +/- 800 km).
6. Kesehatan & Kenyamanan di Area Proyek
  1. Mengurangi dampak asap rokok dengan memasang tanda dilarang merokok di setiap ruangan di kontraktor keet dan lokasi kerja, serta menyediakan fasilitas area merokok (jarak +/- 5 meter) di luar kontraktor keet dan lokasi kerja.
3. Controlling the energy use that have an impact on the environment by measuring vibration and noise, providing absorban for B3 materials storage, and using project's vehicles and heavy equipment that have passed the gas emission's checking.
3. Water Conservation
  1. Water usage monitoring and recording by installing water meter and monitoring water consumption every mont
  2. Maximize water consumption savings by installing an appeal to use water wisely and don't forget to close the faucet after use all over the toilet and sink.
4. Project Environmental Managemen
  1. Maximizing waste management during the construction process, by providing construction and non-construction's trash can around the work sites and TPS, sorting non construction waste according to type, cooperation with third parties (garbage collectors), and monitoring the waste's volume issued.
  2. Minimizing waste so as to reduce the burden of Final Disposal Site (TPA) by, provide refillable drinks (gallons), reuse paper back and forth for internal needs, provide molds for concrete/overflow concrete, using the remaining pieces of concrete iron <1 meter, make Biopori Infiltration Holes (LRB), not using packaged beverage, and the utilization of debris.
5. Source & Material Cycle
  - 1 Maximizing the use of old local building materials and/ or ther places to reduce the use of new materials, by using Temporary Facility (Long Life Cycle), and utilizing old building dismantling materials.
  2. Carrying out an environmentally friendly production process through Pre Fabrication, using recycled materials, using legally certified wood materials, and using local materials (no more than +/- 800 km distance).
6. Health & Comfort in Project Area
  1. Reduce cigarette smoke's impact by placing no smoking signals in every room at the Contractor Keet and work location, and providing smoking area facilities (with distance +/- 5 meters) outside the Keet Contractor and work location.



2. Mengurangi polusi zat kimia berbahaya bagi kesehatan dengan tidak menggunakan material asbes dan lampu merkuri, serta tidak menggunakan styrofoam untuk insulasi panas.
3. Menjaga kebersihan dan kenyamanan dengan penggunaan safety net dan melakukan penyiraman lapangan untuk mengurangi debu, serta pengadaan *washing bay* (bila diperlukan).

2. Reduce harmful chemicals pollution by not using Asbestos material, Mercury lamp, and Styrofoam for heat insulation.
3. Maintain cleanliness and comfort by using Safety Net, watering the field to reduce dust, and procurement of Washing Bay (if required).

## Kinerja

### 1. Biaya Lingkungan

Di tahun 2021, Perseroan mengalokasikan dana untuk lingkungan hidup sebesar Rp77,599 juta. Biaya tersebut meliputi pengelolaan limbah, konservasi penanaman pohon, dan lain-lain.

### 2. Penggunaan Material Ramah Lingkungan

Bahan baku yang digunakan Perseroan terdiri dari bahan baku tidak terbarukan dan terbarukan. Berikut material yang digunakan Perseroan dalam operasional produksi berdasarkan jenisnya.

### 1. Environmental Cost

The company allocates funds for the environment was amounted to Rp77.599 million int 2021. These costs include the use of environmentally friendly construction materials, waste management, tree planting conservation, and others.

### 2. Use of Environmentally Friendly Material

The raw materials used by the Company consisted of non- renewable and renewable raw materials. The following were the types of materials used by the Company in production operations:

<b>Material tak terbarukan</b> Non-renewable materials	<b>Besi, aluminium, aspal, bata ringan, cat, granit, kaca, pvc, tembaga, plastik, dan semen</b> iron, aluminum, asphalt, light brick, paint, granite, glass, pvc, copper, plastic, and cement
<b>Material terbarukan</b> Renewable materials	<b>Kayu, air, bata merah, dan batu</b> wood, water, red brick and stone

Perseroan memastikan bahwa semua bahan material tersebut diambil dan diperoleh dari sumber-sumber legal dan berizin serta mengoptimalkan penggunaannya. Dalam rangka mengusung *green construction*, Perseroan telah berupaya untuk menggunakan beberapa bahan baku yang ramah lingkungan dalam setiap operasionalnya, seperti:

- Memaksimalkan penggunaan material lokal bekas bangunan lama dan/atau tempat lain untuk mengurangi pemakaian material baru, dengan penggunaan *temporary facility (long life cycle)*, dan memanfaatkan material bekas bongkaran bangunan lama.
- Melaksanakan proses konstruksi yang ramah lingkungan dengan melakukan pekerjaan melalui prefabrikasi, menggunakan material daur ulang, menggunakan material kayu yang bersertifikat legal, menggunakan sistem bekisting, menggunakan bahan aluminium, dan menggunakan material lokal (jarak tidak lebih dari +/-800 km).
- Mengurangi polusi zat kimia berbahaya bagi Kesehatan dengan tidak menggunakan material asbes dan lampu merkuri, serta tidak menggunakan styrofoam untuk insulasi panas.
- Penggunaan pengatur waktu (*timer*) dan solar panel untuk beberapa lampu penerangan yang digunakan di area kantor dan jalan.

The company reassured that all these materials were taken and obtained from legal and licensed sources. The company had also optimized these materials. In order to promote green construction, the Company had made efforts to use several environmentally friendly raw materials in each of its operations, such as:

- Maximizing the use of old local building materials and/ or other places to reduce the use of new materials, by using temporary facility (long life cycle), and utilizing old building dismantling materials.
- Carrying out an environmentally friendly construction process through Pre Fabrication, using recycled materials, using legally certified wood materials, and using local materials (no more than +/- 800 km distance).
- Reduce harmful chemicals pollution by not using Asbestos material, Mercury lamp, and styrofoam for heat insulation.
- Use timers and solar panels for some lighting used in office and street areas.



### 3. Pengelolaan Limbah

Limbah yang dihasilkan Perusahaan adalah berupa limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Non-B3, baik dalam bentuk padat dan cair. Pengelolaan limbah padat B3, yang berupa bahan kimia dikelola untuk mencegah atau mengurangi resiko penggunaan bahan-bahan kimia tersebut terhadap lingkungan. dengan menerapkan PP RI No. 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan dan Perlindungan Lingkungan Hidup, yang pengaturan dan pelaksanaannya diatur dalam Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan No. 06 Tahun 2021 tentang Tata Cara dan Persyaratan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun. Sedangkan untuk limbah padat Non-B3, Perseroan menyediakan Tempat Pembuangan Sementara (TPS) sebelum membuangnya ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA).

Untuk limbah air (efluen), Perseroan mengelolanya di IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) berupa bak kontrol dan fish pond, sebelum limbah tersebut dibuang ke badan air sehingga kualitas air yang dibuang memenuhstandar baku mutu yang diizinkan. Kualitas air limbah yang dihasilkan dan dibuang ke badan air dipantau secara berkala, baik oleh internal perusahaan maupun eksternal perusahaan yaitu pengelola laboratorium terakreditasi.

### 3. Waste Management

The waste generated by the Company is in the form of Hazardous and Toxic (B3) and Non-B3 waste, both in solid and liquid form. B3 solid waste management, in the form of chemicals, is managed to prevent or reduce the risk of using these chemicals to the environment. by implementing PP RI No. 22 of 2021 concerning the Implementation and Protection of the Environment, the regulation and implementation of which is regulated in the Regulation of the Minister of Environment and Forestry No. 06 of 2021 concerning Procedures and Requirements for the Management of Hazardous and Toxic Waste. As for Non-B3 solid waste, the Company provides a Temporary Disposal Site (TPS) before disposing it to a Final Disposal Site (TPA).

For wastewater (effluent), the Company had been managing them in IPAL (Wastewater Treatment Plant) in the form of control tanks and fish ponds, before the waste is discharged into water bodies so that the quality of the discharged water meets the permitted quality standards. The quality of wastewater produced and discharged into water bodies was monitored regularly, both by internal and external units of the company or the manager of an accredited laboratory.

No.	Parameter	Satuan Unit	Standar Baku Mutu Lingkungan Environmental Quality Standard		Waktu Pengukuran Measurement Time		Metode Method
			Golongan I	Golongan II	15 Juni 2021 15 June 2021	15 Desember 2021 15 December 2021	
					Hasil Uji / Test Result		
<b>Inlet Fish Fond</b>							
1	Suhu	°C	38	40	30,0	29,0	SNI 06-6989.23-2005
2	Zat Padat Terlarut (TDS) Total Dissolved Solid	mg/L	2000	4000	827	820	SNI 06-6989.27-2005
3	Zat Padat Tersuspensi(TSS) Total Suspended Solid	mg/L	200	400	79	78	SNI 06-6989.3-2004
4	Amoniak Bebas (NH3-N)	mg/L	5	10	1,13	0,94	SNI 06-6989.30-2005
5	Besi (Fe)	mg/L	5	10	0,13	<0,060	SNI 6989.4:2009
6	Mangan terlarut (Mn)	mg/L	2	5	0,023	<0.013	SNI 6989.5:2009
7	Nitrat (NO3-N)	mg/L	20	30	5,83	5,11	SNI 6989.74-2009
8	Nitrit (NO2-N)	mg/L	1	3	0,36	0,3	SNI 06-6989.9-2004
9	pH		6,0 - 9,0	6,0 - 9,0	7,92	7,7	SNI 06-6989.11-2004
10	Minyak & Lemak Oil and Fat	mg/L	10	20	4,61	<5,0	SNI 6989.10-2011
11	BOD5	mg/L	50	150	41,46	42,15	SNI 6989.72-2009
12	COD Dichromat	mg/L	100	300	87,59	101,67	SNI 6989.73-2009
13	Fenol	mg/L	0,5	1	<0,010	<0,010	SNI 06-6989.21-2004

No.	Parameter	Satuan Unit	Standar Baku Mutu Lingkungan Environmental Quality Standard		Waktu Pengukuran Measurement Time		Metode Method
			Golongan I	Golongan II	15 Juni 2021 15 June 2021	15 Desember 2021 15 December 2021	
					Hasil Uji / Test Result		
<b>Outlet Fish Fond</b>							
1	Suhu	OC	38	40	29,0	29,0	SNI 06-6989.23-2005
2	Zat Padat Terlarut (TDS) Total Dissolved Solid	mg/L	2000	4000	772	590	SNI 06-6989.27-2005
3	Zat Padat Tersuspensi(TSS) Total Suspended Solid	mg/L	200	400	66	50	SNI 06-6989.3-2004
4	Amoniak Bebas (NH3-N)	mg/L	5	10	0,82	0,56	SNI 06-6989.30-2005
5	Besi (Fe)	mg/L	5	10	<0,10	<0,060	SNI 6989.4:2009
6	Mangan terlarut (Mn)	mg/L	2	5	<0,020	<0.013	SNI 6989.5:2009
7	Nitrat (NO3-N)	mg/L	20	30	5,26	3,95	SNI 6989.74-2009
8	Nitrit (NO2-N)	mg/L	1	3	0,17	0,11	SNI 06-6989.9-2004
9	pH		6,0 - 9,0	6,0 - 9,0	7,63	7,4	SNI 06-6989.11-2004
10	Minyak & Lemak Oil and Fat	mg/L	10	20	3,92	<5,0	SNI 6989.10-2011
11	BOD5	mg/L	50	150	34,84	25,46	SNI 6989.72-2009
12	COD Dichromat	mg/L	100	300	80,27	78,28	SNI 6989.73-2009
13	Fenol	mg/L	0,5	1	<0,010	<0,010	SNI 06-6989.21-2004

Selama tahun 2021, tidak terjadi tumpahan atau kebocoran limbah. yang dialami Perusahaan.

In 2021, there were no spill or waste leak experienced by the Company.

#### 4. Penggunaan Energi

Perseroan menggunakan energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM) dalam kegiatan operasionalnya. Untuk menekan penggunaan energi, Perseroan melakukan berbagai upaya, di antaranya:

- Mengatur suhu ruangan
- Mengganti lampu TL menjadi LED
- Memperbanyak panel kaca sehingga dapat memanfaatkan sinar matahari sebagai sumber cahaya saat siang hari
- Mengoptimalkan jam kerja pada pukul 08.00-17.00 WIB untuk mengurangi pemakaian listrik kantor pada malam hari
- Mengurangi jumlah kendaraan operasional
- Menggunakan kendaraan dengan tujuan paralel
- Melakukan servis kendaraan secara rutin
- Berkendara menggunakan transportasi umum

#### 4. Energy Use

The company used both electrical energy and fuel oil (BBM) in its operational activities. To reduce energy usage, the Company made various efforts, including:

- Adjust the room temperature
- Replacing TL lights into LEDs
- Increase the number of glass panels so that sunlight can be used as a light source during the day
- Optimizing working hours from 08.00-17.00 WIB to reduce office electricity usage at night.
- Reducing the number of operational vehicle
- Use vehicles with parallel destination
- Perform vehicle service regularl
- Use public transportation.

Berikut tabel pemakaian energi oleh Perusahaan di tahun 2021:

The following is a table of energy savings made by the Company in 2021:

Pemakaian Energi Energy Consumption	Satuan Unit	2021	2020	2019
<b>Listrik</b> Electricity	Kwh GJ	55.560 200,016	56.980 205,128	74.504 267,494
<b>Bensin</b> Fuel	Liter GJ	2.400 82,080	2.208 75,514	2.064 70,589
<b>Total</b> Total	GJ	282,096	280,642	338,083
<b>Jumlah Area</b> Total Area	m <sup>2</sup>	1.930	1.930	1.930
<b>Intensitas Pemakaian Energi</b> Energy Usage Intensity	Kwh / m <sup>2</sup>	2,40	2,46	3,21

## 5. Pengurangan Emisi

Pemantauan emisi yang dihasilkan Perseroan dilakukan setiap 6 (enam) bulan sekali oleh Laboratorium Pengendalian Kualitas Lingkungan PT ITEC Solution Indonesia. Kadar emisi yang dipantau meliputi kualitas udara ambien. Baku mutu pengukuran berdasarkan pada:

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan dan Perlindungan Lingkungan Hidup;
2. Keputusan Menteri Lingkungan Hidup No. KEP-50/MENLH/11/1996 tentang Baku Tingkat Kebauan; serta
3. Keputusan Menteri Lingkungan Hidup No. KEP-48/MENLH/11/1996 tentang Baku Tingkat Kebisingan untuk Kawasan Industri.

Upaya-upaya untuk melakukan pengurangan emisi sebagai kontribusi Perseroan terhadap komitmen menciptakan lingkungan yang bersih dan bebas polusi. Adapun upaya Perseroan dalam mengurangi emisi GRK adalah dengan melakukan efisiensi penggunaan listrik dan BBM, seperti mengganti lampu TL menjadi LED, memperbanyak panel kaca sehingga bisa optimal memanfaatkan sinar matahari sebagai sumber penerangan, menggunakan bahan bakar kendaraan bermotor dengan oktan yang lebih tinggi, rutin melakukan uji emisi kendaraan operasional, genset, dan sebagainya.

## 5. Emission Reduction

Monitoring of emissions produced by the Company is carried out every 6 (six) months by the Environmental Quality Control Laboratory of PT ITEC Solution Indonesia. Emission levels monitored include ambient air quality. Quality standards for measuring based on:

1. Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 22 of 2021 concerning the Implementation and Protection of the Environment;
2. Decree of Minister of Environment No. KEP-50/MENLH/11/1996 on Odor Level Standards; and
3. Decree of Minister of Environment No. KEP-48/MENLH/11/1996 on Noise Level Standard for Industrial Estate.

The efforts to reduce emissions were the Company's contribution as a commitment to create a clean and pollution-free environment. Efficient usage of electricity and fuel was one of the Company's efforts to reduce GHG emissions. These efforts can be in a form of replacing TL lamps with LEDs, increasing glass panels so that they can optimally utilize sunlight as a source of light, using fuels with higher octane, regularly conduct tests on operational vehicle emissions, generators and so on.

Selain berupaya mengurangi emisi GRK, Perseroan juga melakukan upaya pengurangan emisi Bahan Perusak Ozon (BPO) seperti CC-14, CH-3, CC-13, CH3BR, CFC-11, CFC-12, CFC-113, CFC-114, CFC-115, CFC-13, CFC-111, CFC-217, CFC-216, CFC-215, CFC-214, CFC-213, CFC-212, CFC-211, Halon-1211, Halon-1301, Halon-2402, R-500, R-502. Upaya ini merupakan wujud dari dukungan Perseroan terhadap kebijakan pemerintah untuk memperketat penggunaan BPO yang sering ditemui dalam sistem pendinginan. Hal ini tercantum dalam Peraturan Menteri Perindustrian (Menperin) No. 33/M/IND/PER/4/2007 tentang Larangan Memproduksi Bahan Perusak Lapisan Ozon serta Memproduksi Barang yang Mempergunakan Bahan Perusak Lapisan Ozon.

Upaya yang dilakukan Perusahaan untuk mengurangi emisi zat perusak ozon adalah menggunakan refrigerant ramah lingkungan untuk mesin pendingin udara dan kulkas, serta menggunakan APAR dengan bahan anti-api bukan Halon. Untuk refrigerant, Perseroan telah melakukan penggantian terhadap mesin pengatur suhu ruangan (AC) dan kulkas yang masih menggunakan freon/R-22/CFC yang tidak ramah lingkungan dengan refrigerant yang ramah lingkungan, seperti R404 atau R134A. Sementara itu, APAR yang dipakai Perseroan, zat pemadam apinya juga dipilih yang ramah lingkungan, seperti multy purpose chemical powder, dry powder foam, dry chemical powder, atau ABC powder.

Untuk emisi udara, Perseroan melakukan berbagai upaya agar udara di lokasi proyek sedang dibangun maupun yang sudah dioperasikan berada dalam kondisi baik sehingga aman bagi kesehatan. Upaya yang dilakukan, antara lain dengan meningkatkan program efisiensi energi, serta menanam pepohonan di lahan terbuka hijau milik Perseroan yang bermanfaat untuk menangkap CO<sub>2</sub> dan meningkatkan produksi oksigen.

Pelaksanaan pemantauan lingkungan yang telah Perseroan lakukan terhadap dampak penurunan kualitas udara setiap kegiatan usaha di berbagai area kegiatan usaha sudah sesuai dengan AMDAL dan peraturan setempat. Untuk mendukung pengendalian kualitas udara, metode kerja direncanakan sedemikian rupa untuk mengurangi dampak kegiatan konstruksi terhadap udara sekitar. Selain mendirikan pagar pembatas di sekeliling proyek, jaring pengaman (*safety net*) dipasang untuk mengurangi dampak pencemaran debu keluar lokasi proyek. Selain itu, kegiatan membersihkan lokasi kerja dan pengumpulan material sisa atau sampah di lokasi pekerjaan dilakukan terjadwal dan teratur.

Penanganan debu yang diakibatkan oleh aktivitas proyek mutlak perlu dilakukan agar tidak mengganggu dan mencemari udara di lingkungan warga sekitar.

In addition to reduce the GHG emissions, the Company also had made efforts to reduce Ozone Depleting Substances (BPO) emissions such as CC-14, CH-3, CC-13, CH3BR, CFC-11, CFC-12, CFC-113, CFC-114, CFC-115, CFC-13, CFC-111, CFC-217, CFC-216, CFC-215, CFC-214, CFC-213, CFC-212, CFC-211, Halon-1211, Halon-1301, Halon-2402, R-500, R-502. This effort was a manifestation of the Company's support for government policies to tighten the use of ODS which were often found in cooling systems. This was stated in the Regulation of the Minister of Industry (Menperin) No.33/M/IND/PER/4/2007 concerning the prohibition of producing ozone-depleting substances and producing goods using ozone-depleting substance.

The Company used environmentally friendly refrigerants for air conditioning machines and refrigerators, as well as using fire extinguishers with anti-fire materials instead of Halon. All of these were the efforts made by the company to reduce emissions of ozone-depleting substances. For refrigerants, the Company had replaced the air conditioners and refrigerator, in which both of them were using freon/R-22/CFC and were not environmentally friendly, with the environmentally friendly refrigerants, such as R404 or R134A. Meanwhile, the fire extinguishers used by the Company were environmentally friendly, such as multi-purpose chemical powder, dry powder foam, dry chemical powder, or ABC powder.

Regarding air emissions, the Company had made various efforts to ensure that the air in the project sites would always be in a good condition so that it would be safe to breathe in. These efforts were in the form of improving energy efficiency programs, planting trees on the Company's green open land that were beneficial because they capture CO<sub>2</sub> and increase oxygen production.

The Company has carried out environmental monitoring on the impact of decreasing air quality on every business activity in accordance with AMDAL and local regulations. To support air quality control, the work method is planned in such a way as to reduce the impact of construction activities on the surrounding air. In addition to establishing a guardrail around the project, a safety net is installed to reduce the impact of dust pollution outside the project site. Activities to clean the work site and collection of residual material or waste at the work location are scheduled regularly

Handling dust caused by the construction of apartments or malls is a must, so as not to disturb and pollute the air in the neighborhood. To minimize air pollution



Untuk meminimalkan pencemaran udara karena debu, maka penanganan debu masuk dalam sistem manajemen K3L, yang merupakan suatu rangkaian Proses kegiatan K3L dan memiliki siklus kegiatan mulai dari Perencanaan, Implementasi, Pemantauan, dan Peninjauan Kembali.

caused by dust, dust management includes in the HSE management system, which is a series of HSE activities and having a cycle of activities starting from Planning, Implementation, Monitoring, and Reviewing.

Untuk meminimalisir debu akibat pembangunan proyek maka kontraktor harus menyiapkan:

To minimize dust due to the construction of project, the contractor must prepare:

1. Carwash/tempat pencucian roda mobil dan truk yang akan keluar menuju jalan warga
2. Jadwal penyiraman jalan secara rutin dan berkala
3. Menyediakan tim kebersihan untuk meminimalisir keluhan dan komplain warga akibat debu yang ditimbulkan dari aktivitas mobilisasi dan demobilisasi proyek

1. Carwash/place for washing wheels of cars and trucks that will go out to the neighborhood road
2. Regular and periodic road watering schedule
3. Provide a cleaning team to minimize complaints from residents due to dust generated from project mobilization and demobilization activities

Berikut tabel pengukuran kualitas udara di Kawasan Industri Sentul di tahun 2021:

The following table measures air quality in the Sentul Industrial Estate in 2021:

No.	Parameter	Satuan Unit	Ambang Batas Treshold	Waktu Pengukuran Measurement Time		Metode Method
				15 Juni 2021 15 June 2021	15 Desember 2021 15 December 2021	
				Hasil Uji / Test Result		
<b>Area Depan Kawasan Industri Sentul</b>						
1	<b>Sulfur Dioksida (SO2)</b> Sulfur Dioxide (SO2)	µg/m3	150	29,8740	32,10	SNI 7119-7:2017
2	<b>Karbon Monoksida (CO)</b> Carbon Monoxide (CO)	µg/m3	10000	1.469	1.840	ITEC.IK-7.2-1.06 (Direct Reading)
3	<b>Zat Padat Tersuspensi(TSS)</b> Total Suspended Solid	µg/m3	200	8,5165	19,46	SNI 7119-7:2017
4	<b>Ammoniak Sulfida (NH3)</b> Ammonia Sulfide (NH3)	ppm	2	0,032	<0,03	SNI 19-7119.1:2005
5	<b>Hidrogen Sulfida (H2S)</b> Hydrogen Sulfide (H2S)	ppm	0,02	0,0041	<0,002	IK-7.2.1.29 (Spektrofotometri)
6	<b>Debu</b> Dust	µg/m3	230	57,82	34,82	SNI 7119-7:2017
7	<b>Kebisingan</b> Noise	db (A)	70	55,6	58,1	SNI 8427:2017
<b>Area Tengah Kawasan Industri Sentul</b>						
1	<b>Sulfur Dioksida (SO2)</b> Sulfur Dioxide (SO2)	µg/m3	150	32,1870	30,20	SNI 7119-7:2017
2	<b>Karbon Monoksida (CO)</b> Carbon Monoxide (CO)	µg/m3	10000	1.528	1.890	ITEC.IK-7.2-1.06 (Direct Reading)
3	<b>Zat Padat Tersuspensi(TSS)</b> Total Suspended Solid	µg/m3	200	8,8905	12,05	SNI 7119-7:2017
4	<b>Ammoniak Sulfida (NH3)</b> Ammonia Sulfide (NH3)	µg/m3	200	8,8905	12,05	SNI 7119-7:2017
5	<b>Hidrogen Sulfida (H2S)</b> Hydrogen Sulfide (H2S)	ppm	0,02	<0,0039	<0,002	IK-7.2.1.29 (Spektrofotometri)
6	<b>Debu</b> Dust	µg/m3	230	66,48	37,28	SNI 7119-7:2017
7	<b>Kebisingan</b> Noise	db (A)	70	58,1	59,0	SNI 8427:2017

No.	Parameter	Satuan Unit	Ambang Batas Threshold	Waktu Pengukuran Measurement Time		Metode Method
				15 Juni 2021 15 June 2021	15 Desember 2021 15 December 2021	
				Hasil Uji / Test Result		
<b>Area Belakang Kawasan Industri Sentul</b>						
1	<b>Sulfur Dioksida (SO<sub>2</sub>)</b> Sulfur Dioxide (SO <sub>2</sub> )	µg/m <sup>3</sup>	150	25,3310	28,11	SNI 7119-7:2017
2	<b>Karbon Monoksida (CO)</b> Carbon Monoxide (CO)	µg/m <sup>3</sup>	10000	1.367	1.580	ITEC.IK-7.2-1.06 (Direct Reading)
3	<b>Zat Padat Tersuspensi(TSS)</b> Total Suspended Solid	µg/m <sup>3</sup>	200	6,9825	9,42	SNI 7119-7:2017
4	<b>Ammoniak Sulfida (NH<sub>3</sub>)</b> Ammonia Sulfide (NH <sub>3</sub> )	ppm	2	<0,030	<0,03	SNI 19-7119.1:2005
5	<b>Hidrogen Sulfida (H<sub>2</sub>S)</b> Hydrogen Sulfide (H <sub>2</sub> S)	ppm	0,02	0,0028	<0,002	IK-7.2.1.29 (Spektrofotometri)
6	<b>Debu</b> Dust	µg/m <sup>3</sup>	230	43,19	27,17	SNI 7119-7:2017
7	<b>Kebisingan</b> Noise	db (A)	70	53,5	57,9	SNI 8427:2017

## 6. Pemakaian Air

Perseroan memperoleh air dari air tanah yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan air di proyek dan operasional kantor. Perseroan memahami bahwa penggunaan air harus dikelola dengan bijak untuk menghindari kelangkaan air bersih. Oleh karena itu, Perseroan melakukan berbagai upaya untuk penghematan air, seperti:

1. Melakukan pemantauan dan pencatatan pemakaian air dengan memasang meteran air dan pemantauan pemakaian air setiap bulannya.
2. Memaksimalkan penghematan konsumsi air dengan pemasangan himbauan untuk menggunakan air secara bijak serta tidak lupa untuk menutup keran setelah digunakan di seluruh toilet dan wastafel.

Berikut tabel pemakaian air yang dilakukan Perusahaan di tahun 2021:

## 6. Water Usage

The company obtained water from ground water which were used to meet water needs in projects and office operations. The company was aware that water usage must be managed wisely to avoid clean water scarcity. Therefore, the Company had made various efforts to save water, such as :

1. Water usage monitoring and recording by installing water meter and monitoring water consumption every month.
2. Maximize water consumption savings by installing an appeal to use water wisely and don't forget to close the faucet after use all over the toilet and sink.

The following is a table of water usage conducted by the Company in 2021:

Sumber Air Water Sources	Satuan Unit	2021	2020	Penghematan Kenaikan/Penurunan Savings Increase/Decrease
<b>Air tanah</b> Ground water	m <sup>3</sup>	2.426	2.450	2.444

## 7. Keanekaragaman Hayati

Kegiatan operasional Perseroan turut berkontribusi dalam mengubah bentang alam yang sangat erat hubungannya dengan keanekaragaman hayati. Berdasarkan pemetaan yang dilakukan Perseroan, hingga akhir tahun 2021, tidak terdapat lokasi proyek yang berdekatan dengan kawasan lindung atau kawasan dengan keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan hutan lindung. Dengan demikian, tidak ada keberadaan proyek yang berdampak negatif yang signifikan terhadap keanekaragaman hayati setempat.

Meskipun begitu, Perseroan memiliki komitmen tinggi untuk selalu melakukan berbagai upaya pelestarian keanekaragaman hayati terutama bagi habitat ekosistem dan flora-fauna yang dilindungi. Sebagai bentuk kepedulian Perseroan terhadap kelestarian lingkungan, Perseroan telah melakukan upaya penghijauan di sekitar lingkungan kantor dan proyek. Upaya ini dilakukan dalam rangka menciptakan lingkungan yang asri dan dapat dinikmati oleh seluruh pihak. Hingga akhir tahun 2021, aktivitas penghijauan yang telah dilakukan diantaranya:

1. Penanaman tanaman hias dan pelindung dalam kawasan terletak pada jalur hijau kawasan seperti: Palm, Dadap Merah, Angsana, Trembesi, Kiara Payung dan Akasia.
2. Pembibitan dalam kawasan dilaksanakan di lokasi pembibitan, seperti Cempaka, Dadap Merah, Beringin, Karet Jawa, Trembesi, Angsana, Bambu Jepang, Asoka dan tanaman hias Tetelan, Myana, Heliconia, Kana, Asoka, Evrah, Palm Merah, Palm Raja, Tombak Raja, Batavia, Hajuang, Jati Putih dan Albasia.

### Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Selama periode pelaporan, Perseroan tidak mendapati pengaduan masyarakat terkait lingkungan hidup.

## 7. Biodiversity

The Company's operational activities were closely related to changing the landscapes and biodiversity. Based on the mapping carried out by the Company, until the end of 2021, there were no project locations adjacent to protected areas or areas with high biodiversity outside the protected forest areas. Thus, there was no project that had a significant negative impact on the local biodiversity.

Even so, the Company has a high commitment to always make various efforts to preserve biodiversity, especially for protected ecosystem habitats and flora and fauna. As a form of the Company's concern for environmental sustainability, the Company has made reforestation efforts around the office and project environment. This effort is made in order to create a beautiful environment that can be enjoyed by all parties. Until the end of 2021, reforestation activities that have been carried out include:

1. Planting ornamental and protective plants in the area is located on the green belt area such as: Palm, Dadap Merah, Angsana, Trembesi, Kiara Payung and Acacia.
2. Nurseries within the area are carried out in nursery locations, such as Cempaka, Dadap Merah, Banyan, Javanese Rubber, Trembesi, Angsana, Japanese Bamboo, Ashoka and ornamental plants Tetelan, Myana, Heliconia, Kana, Ashoka, Evrah, Red Palm, Raja Palm, Tombak Raja, Batavia, Hajuang, Jati Putih and Albasia.

### Environmental Complaints

During the reporting period, the Company didn't find any public complaints related to the environment.

## Lembar Umpan Balik Feedback Form

Setelah membaca Laporan Tahunan PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk., kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim e-mail atau mengirim formulir ini melalui pos.

After reading the Annual Report of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk., we request the willingness of stakeholders to provide feedback by sending an e-mail or sending this form by post.

Pertanyaan Question	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
<b>Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan.</b> This Report has provided useful information on the economic, social, and environmental performances of the Company.	----	----
<b>Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang.</b> The disclosed data and information are easy to understand, complete, transparent, and balanced.	----	----
<b>Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan.</b> The presented data and information are useful in making decision.	----	----
<b>Laporan ini menarik dan mudah dibaca.</b> This report is interesting and easy to read	----	----

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting)

Please rate the aspects contained in this report (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant)

(....) Kinerja Ekonomi  
Economic Performance

(....) Produk dan Jasa  
Products and Services

(....) Kode Etik  
Code of Conduct

(....) Ketenagakerjaan  
Employment

(....) Kesehatan dan Keselamatan Kerja  
Occupational Health and Safety

(....) Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat  
Community Development and Empowerment

(....) Kesehatan dan Keselamatan Konsumen  
Consumer Health and Safety

(....) Penggunaan Energi  
Energy Use

(....) Penggunaan Air  
Water Use

(....) Penggunaan Material Ramah Lingkungan  
Use of Environmentally Friendly Materials

(....) Pengelolaan Limbah  
Waste Management

(....) Pemantauan Kadar Emisi  
Emission Rates Monitoring

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.  
Please provide comments/ suggestions/ recommendations for this report.



## Profil Anda / Your Profile

**Nama**  
Name : .....


**Pekerjaan**  
Work : .....

**Institusi/Perusahaan**  
Institution/Company : .....

**Kontak (telepon, e-mail)**  
Contact (telephone, e-mail) : .....

### Kategori Pemangku Kepentingan / Stakeholders Category

- Pemerintah / Government   
  Pelanggan / Customer   
  Karyawan / Employees   
  Mitra Usaha / Business Partners  
 Media / Media   
  Masyarakat / Community   
  LSM / NGO   
  Lain-Lain / Others, ....

	<p>Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:</p> <p>Please send your suggestions and comments on the information presented in this report to :</p>	<p><b>Corporate Secretary</b></p> <p><b>Novita</b></p>	<p>Jl. Kaum Sari RT. 001, RW. 005, Kel. Cibuluh, Kec. Bogor Utara, Bogor 16151</p> <p>T : (0251) 8666 873 / 874 E : info@csis.co.id W : www.csis.co.id</p>
---	---	--	--

## Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Feedback of Previous Year's Report

Laporan Tahunan 2020 PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk., belum memuat aspek keberlanjutan dan belum menyertakan lembar umpan balik. Dengan demikian, sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak mendapatkan tanggapan untuk menyempurnakan laporan ini.

The 2020 Annual Report of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk., does not include sustainability aspect and does not include the feedback form. Thus, throughout 2021, the Company did not receive a response to improve this report.

## Daftar Pengungkapan sesuai POJK No. 51/2017

### List of Disclosure in accordance with OJK Regulation No. 51/2017

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Description on Sustainability Strategy	7
<b>Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan</b> Highlights on the Performance of Sustainability		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economy Performance Highlights	15
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance Highlights	17
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	17
<b>Profil Perusahaan</b> Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	41
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	36
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	37
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities that are Executed	42
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	20
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Organizational Change is Significant	37
<b>Penjelasan Direksi</b> Explanation from Board of Director		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from Board of Directors	28
<b>Tata Kelola Keberlanjutan</b> Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	134
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	139
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	127
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	3

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	<b>10</b>
<b>Kinerja Keberlanjutan</b> Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build A Culture of Sustainability	<b>41</b>
<b>Kinerja Ekonomi</b> Economy Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	<b>80</b>
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	<b>80</b>
<b>Kinerja Lingkungan</b> Environmental Performance		
<b>Umum</b> General		
F.4	Biaya Lingkungan HidupX Environmental Costs	<b>155</b>
<b>Aspek Material</b> Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Amount and Intensity of Energy Used	<b>161</b>
<b>Aspek Energi</b> Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	<b>158</b>
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	<b>152</b>

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>Aspek Air</b> Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	<b>161</b>
<b>Aspek Keanekaragaman Hayati</b> Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	<b>157</b>
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	<b>162</b>
<b>Aspek Emisi</b> Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount and Intensity of Emissions by Type	<b>158</b>
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	<b>158</b>
<b>Aspek Limbah dan Efluen</b> Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	<b>156</b>
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	<b>156</b>
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill Occurring (if any)	<b>157</b>
<b>Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup</b> Aspects of Complaints related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	<b>148</b>
<b>Kinerja Sosial</b> Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	<b>148</b>



No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>Aspek Ketenagakerjaan</b> Manpower Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	<b>136</b>
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	<b>136</b>
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	<b>141</b>
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	<b>141</b>
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	<b>139</b>
<b>Aspek Masyarakat</b> Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	<b>148</b>
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	<b>148</b>
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social Environmental Responsibility (CSER) Activities	<b>148</b>
<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan</b> Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	<b>150</b>
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Product/Service that have been Evaluated for Safety for Customers	<b>150</b>
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	<b>150</b>
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	<b>150</b>
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	<b>150</b>

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>Lain-lain</b> Etc		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Independent Party Written Verification (if any)	<b>7</b>
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors regarding the Responsibility for Sustainability Reports	<b>34</b>
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	<b>163</b>
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback	<b>164</b>
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	<b>165</b>





# Laporan Keuangan Audited 2021



Financial Statement 2021 Audited

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021/  
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2021**

**DAN/ AND**

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/  
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**



*These Consolidated Financial Statements are Originally  
Issued in Indonesian Language*

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES TBK DAN  
ENTITAS ANAK  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES TBK AND  
SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021**

**DAFTAR ISI**

**CONTENTS**

<b>Pernyataan Direksi</b>		<b><i>Directors' Statement</i></b>
	<b>Ekshibit/ <i>Exhibit</i></b>	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	A	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	B	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	C	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	D	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	E	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>
	<b>Lampiran/ <i>Appendix</i></b>	
Laporan Keuangan Tersendiri	A - D	<i>The Separate Financial Statements</i>
Laporan Auditor Independen		<b><i>Independent Auditors' Report</i></b>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
TANGGAL 31 DESEMBER 2021 DAN  
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT  
REGARDING  
THE RESPONSIBILITY FOR  
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS OF  
PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
AS OF 31 DECEMBER 2021 AND  
FOR THE YEAR THEN ENDED**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

I, the undersigned:

Nama	Au Bintoro	Name
Alamat kantor	Jl. Kaum Sari No. 1, Bogor, Kodung Halang, Talang, Jawa Barat	Office address
Alamat domisili	Jl. Pangrango No. 20, RT: 003 RW:004, Babakan, Kota Bogor Tengah, Jawa barat	Domicile address
Nomor telepon	(+62-251) 8666873	Phone number
Jabatan	Direktur Utama/President Director	Position

menyatakan bahwa:

declare that:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk dan Entitas Anak.   | 1. We are responsible for the preparation and presentation of PT Cahayasakti investindo Sukses Tbk and Subsidiaries consolidated financial statements.  |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.   | 2. PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk and Subsidiaries consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.   |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar, dan<br>b. Laporan keuangan konsolidasian PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | 3. a. All information contained in PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk and Subsidiaries consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner, and<br>b. PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk and Subsidiaries consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material facts; |
| 4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk dan Entitas Anak.  | 4. We are responsible for PT Cahayasakti investindo Sukses Tbk and Subsidiaries internal control system.  |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made in all truth.

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of the Board of Directors




**Au Bintoro**  
Presiden Direktur/President Director

Bogor, 29 Maret 2022/ Bogor, 29 March 2022



Ekshibit A

Exhibit A

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020	
<b>Aset</b>				<b>Assets</b>
<b>Aset lancar</b>				<b>Current assets</b>
Kas dan setara kas	4	7.378.923.559	4.691.891.860	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Trade receivables
Pihak berelasi	5,34	617.021.058	556.789.725	Related parties
Pihak ketiga	5	3.308.929.924	1.065.698.158	Third parties
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak berelasi	6,34	1.090.422.602	1.687.436.578	Related parties
Pihak ketiga	6	435.641.961	1.702.579.722	Third parties
Persediaan	7	387.991.483.844	398.406.833.658	Inventories
Uang muka	8	23.157.976.559	31.016.738.896	Advances
Pajak dibayar di muka	25d	2.841.983.589	3.145.689.465	Prepaid taxes
Biaya dibayar di muka	9	3.371.998.490	2.667.731.903	Prepaid expenses
		<u>430.194.381.586</u>	<u>444.941.389.965</u>	
<b>Aset tidak lancar</b>				<b>Non-current assets</b>
Investasi pada entitas asosiasi yang dicatat menggunakan metode ekuitas	10	42.442.994.584	41.045.912.419	Investments in equity-accounted associates
Aset tetap	11	30.015.217.562	26.214.874.887	Property, plant, and equipment
Properti Investasi	12	3.048.448.278	5.675.352.647	Investment properties
Aset tak berwujud	13	103.480.573	699.164.010	Intangible assets
Aset hak guna	14	917.484.375	-	Right-of-used asset
Tanah untuk pengembangan	15	16.172.132.643	16.172.132.643	Land for development
Aset pajak tangguhan	25b	3.242.001.015	2.938.205.435	Deferred tax assets
Taksiran tagihan pajak	25e	-	576.003.988	Estimated claims for tax refund
		<u>95.941.759.030</u>	<u>93.321.646.029</u>	
<b>TOTAL ASET</b>		<u>526.136.140.616</u>	<u>538.263.035.994</u>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020	
<b>Liabilitas</b>				<b>Liabilities</b>
<b>Liabilitas jangka pendek</b>				<b>Current Liabilities</b>
Utang bank jangka pendek	16	554.293.200	3.258.485.081	Short-term bank loan
Utang usaha - pihak ketiga	17	8.631.404.588	8.636.593.933	Trade payables - third parties
Utang lain-lain				Other payables
Pihak berelasi	18, 34	95.743.045.702	114.418.218.278	Related parties
Pihak ketiga	18	12.193.179.972	14.833.052.609	Third parties
Utang pajak	25c	1.495.276.748	701.175.871	Taxes payable
Beban akrual	19	6.842.111.263	3.601.560.309	Accrued expenses
Uang muka penjualan				Sales advances
Pihak berelasi	20, 34	2.500.000.000	2.439.038.209	Related parties
Pihak ketiga	20	87.417.580.571	94.094.618.658	Third parties
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Long-term liabilities that mature within one year:
Utang bank	21	2.416.041.901	6.578.362.137	Bank loans
Liabilitas sewa	22	155.158.831	-	Leases liabilities
Pendapatan diterima di muka jangka pendek	23	471.749.176	463.254.842	Unearned revenues short-term
<b>Jumlah liabilitas jangka pendek</b>		<b>218.419.841.952</b>	<b>249.024.359.927</b>	<b>Total current liabilities</b>
<b>Liabilitas jangka panjang</b>				<b>Non-current liabilities</b>
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam setahun:				Long-term liabilities that has been deducted with current maturity:
Utang bank	21	15.415.277.772	15.668.479.628	Bank loans
Liabilitas sewa	22	423.573.013	-	Leases liabilities
Pendapatan diterima di muka jangka panjang	23	3.714.435.141	3.340.046.253	Unearned revenues long-term
Liabilitas imbalan kerja	24	1.185.686.547	2.194.636.666	Employees benefit liabilities
<b>Jumlah liabilitas jangka panjang</b>		<b>20.738.972.473</b>	<b>21.203.162.547</b>	<b>Total non-current liabilities</b>
<b>TOTAL LIABILITAS</b>		<b>239.158.814.425</b>	<b>270.227.522.474</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>Ekuitas</b>				<b>Equity</b>
Ekuitas yang dapat didistribusikan kepada pemilik entitas induk:				Equity attributable to the owners of the parent:
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham				Capital stocks - par value Rp 100 per share
Modal dasar - 4.400.000.000 saham				Authorized - 4.400.000.000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.307.000.000 saham	26	130.700.000.000	130.700.000.000	Issued and fully paid - 1.307.000.000 shares
Tambahan modal disetor	28	29.367.881.564	29.367.881.564	Additional paid-in capital
Defisit		( 13.320.468.473 )	( 23.314.829.826 )	Deficits
Sub jumlah		146.747.413.091	136.753.051.738	Sub total
Kepentingan non-pengendali	29	140.229.913.100	131.282.461.782	Non-controlling interest
<b>TOTAL EKUITAS</b>		<b>286.977.326.191</b>	<b>268.035.513.520</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>526.136.140.616</b>	<b>538.263.035.994</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Bogor, 29 Maret 2022 / 29 March 2022

Au Bintoro  
Direktur Utama / President Director



Ekshibit B

Exhibit B

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2021	2020	
Pendapatan	30,34	83.521.161.705	85.537.603.294	Revenues
Beban pokok pendapatan	31	( 51.199.074.674)	( 52.261.142.676)	Cost of revenues
<b>Laba kotor</b>		<b>32.322.087.031</b>	<b>33.276.460.618</b>	<b>Gross profit</b>
Beban usaha	32	( 14.337.201.578)	( 14.592.431.039)	Operating expenses
Pendapatan lainnya	33	3.965.675.498	5.926.751.949	Other income
Beban lainnya		( 1.073.848.984)	( 2.094.022.075)	Other expenses
<b>Laba usaha</b>		<b>20.876.711.967</b>	<b>22.516.759.453</b>	<b>Operating income</b>
Beban pajak final		( 1.987.808.009)	( 2.676.649.380)	Final tax expense
Beban keuangan		( 3.079.618.889)	( 3.340.747.049)	Financial costs
Bagian laba (rugi) bersih entitas asosiasi	10	3.875.161.065	( 3.741.671.018)	Net income (loss) of associates
<b>Laba sebelum pajak</b>		<b>19.684.446.134</b>	<b>12.757.692.006</b>	<b>Income before tax</b>
<b>Manfaat (beban) pajak penghasilan</b>				<b>Income tax benefit (expenses)</b>
Pajak kini	25a	( 200.667.940)	( 180.893.240)	Current tax
Pajak tangguhan	25a	326.728.136	( 130.396.161)	Deferred tax
Jumlah manfaat (beban) pajak penghasilan		126.060.196	( 311.289.401)	Total income tax benefit (expenses)
<b>Laba tahun berjalan</b>		<b>19.810.506.330</b>	<b>12.446.402.605</b>	<b>Income for the year</b>
<b>Penghasilan komprehensif lain</b>				<b>Other comprehensive income</b>
<b>Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi</b>				<b>Items that will not be reclassified into profit or loss:</b>
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	24	104.238.898	652.899.219	Remeasurement of defined benefit plan
Pajak penghasilan terkait pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	25b	( 22.932.557)	( 159.140.990)	Income tax related to item that will not be reclassified to profit or loss
<b>Penghasilan komprehensif lain setelah pajak</b>		<b>81.306.341</b>	<b>493.758.229</b>	<b>Other comprehensive income after tax</b>
<b>Jumlah laba komprehensif tahun berjalan</b>		<b>19.891.812.671</b>	<b>12.940.160.834</b>	<b>Total comprehensive income for the year</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2021	2020	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				<i>Income for current year attributable to:</i>
Pemilik entitas induk		9.913.055.012	3.007.554.407	<i>Owner of the parent entity</i>
Kepentingan non-pengendali	29	9.897.451.318	9.438.848.198	<i>Non-controlling interest</i>
Jumlah		<u>19.810.506.330</u>	<u>12.446.402.605</u>	<i>Total</i>
Laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				<i>Total comprehensive income for the year attributable to:</i>
Pemilik entitas induk		9.994.381.353	3.501.312.636	<i>Owner of the parent entity</i>
Kepentingan non-pengendali	29	9.897.451.318	9.438.848.198	<i>Non-controlling interest</i>
Jumlah		<u>19.891.812.671</u>	<u>12.940.160.834</u>	<i>Total</i>
Laba per saham dasar	37	<u>7,58</u>	<u>2,30</u>	<i>Income per share basic</i>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Bogor, 29 Maret 2022 / 29 March 2022

  
Au Bintoro  
Direktur Utama / President Director

**These Consolidated Financial Statements are Originally  
Issued in Indonesian Language**

Exhibit C

Exhibit C

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham Ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid capital	Salah satu transaksi dengan pihak non-pengendali/ Difference in transaction with non-controlling interest	Tambahan modal disetor/ Additional paid in capital	Belum ditemukan penggunaannya/ Unappropriated	Pengukuran kembali program imbalan pasti/ Remeasurement of defined benefit plan	Defisit/ Deficits	Jumlah/ Total	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity	
Saldo 31 Desember 2019	130.700.000.000	930.222.185	39.342.058.333	( 26.662.152.918 )	153.989.544	( 26.816.142.462 )	144.156.138.056	62.236.375.104	206.392.513.160	Balance of 31 December 2019
Akuisisi entitas anak	-	-	9.443.632.119	-	-	-	9.443.632.119	121.843.613.584	131.287.245.703	Acquisition of a subsidiaries
Pelepasan entitas anak	-	( 930.222.185 )	( 19.417.808.888 )	-	-	-	( 20.348.031.073 )	( 62.236.375.104 )	( 82.584.406.177 )	Disposal of a subsidiaries
Rugi tahun berjalan	-	-	-	3.007.554.407	-	3.007.554.407	3.007.554.407	9.438.848.198	12.446.402.605	Loss for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	493.758.229	493.758.229	493.758.229	-	493.758.229	Other comprehensive Income
Saldo 31 Desember 2020	130.700.000.000	-	29.367.881.564	( 23.654.598.511 )	339.768.685	( 23.314.829.826 )	136.753.051.738	131.282.461.782	268.035.513.520	Balance of 31 December 2020
Dividen (Catatan 27)	-	-	-	-	-	-	-	( 950.000.000 )	( 950.000.000 )	Dividend (Note 27)
Laba tahun berjalan	-	-	-	9.913.055.012	-	9.913.055.012	9.913.055.012	9.897.451.318	19.810.506.330	Income for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	81.306.341	81.306.341	81.306.341	-	81.306.341	Other comprehensive Income
Saldo 31 Desember 2021	130.700.000.000	-	29.367.881.564	( 13.741.543.499 )	421.075.026	( 13.320.468.473 )	146.747.413.091	140.229.913.100	286.977.326.191	Balance of 31 December 2021
	Catatan 26/ Note 26		Catatan 28/ Note 28					Catatan 29/ Note 29		

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E  
terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan  
dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements  
on Exhibit E which are an integral part of  
the Consolidated Financial Statements taken as a whole



Ekshibit D

Exhibit D

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2 0 2 1	Catatan/ Notes	2 0 2 0	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan	74.464.736.088		79.146.839.093	Cash received from customer
Pembayaran kas kepada pemasok	( 26.217.661.288)		( 35.901.804.278)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan	( 7.840.188.077)		( 6.992.551.775)	Cash paid to employees
Pembayaran kas kepada pihak ketiga lainnya	( 7.790.368.887)		( 32.773.893.970)	Cash paid to other third parties
Pembayaran uang muka konstruksi	( 1.861.493.003)		( 2.840.889.214)	Advance payment for construction
Pembayaran kas atas denda pajak	-		( 1.848.913.053)	Cash paid for tax penalties
Penerimaan dari estimasi taksiran tagihan pajak	576.003.988	25e	951.244.336	Receipt from estimated claims for tax refund
Penerimaan bunga	69.993.768		-	Interest receipt
Pembayaran bunga	( 3.079.618.889)		( 3.340.747.049)	Interest payment
Pembayaran pajak penghasilan	( 202.399.248)		( 335.069.240)	Cash paid for income tax
<b>Arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi</b>	<u>28.119.004.452</u>		<u>( 3.935.785.150)</u>	<b>Net cash flows provided by (used in) operating activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dividen dari entitas asosiasi	2.478.078.900	10	600.000.000	Receipt of dividends from associates
Hasil penjualan aset tetap	71.770.364	11	2.374.069.254	Proceeds from disposal of property, plant, and equipment
Perolehan aset tetap	( 1.443.031.288)	11	( 25.262.884)	Acquisition of property, plant, and equipment
Perolehan aset tak berwujud	( 3.600.000)	13	-	Acquisition of intangible asset
Akuisisi entitas anak	-		1.249.472.339	Acquisition of a subsidiaries
Pelepasan entitas anak	-		( 4.419.697.688)	Disposal of a subsidiaries
Pembayaran uang muka pembelian tanah	-		( 1.858.736.402)	Advance payment for purchase of land
<b>Arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi</b>	<u>1.103.217.976</u>		<u>( 2.080.155.381)</u>	<b>Net cash flows provided by (used in) investing activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan utang bank jangka panjang	17.000.000.000	40	-	Proceeds from long-term bank loan
Pembayaran utang bank jangka panjang (Pembayaran kepada) penerimaan dari pihak berelasi - bersih	( 21.415.522.092)	40	( 2.800.490.775)	Payment of long-term bank loans (Payment to) receipts from related parties - net
(Pembayaran) penerimaan utang bank jangka pendek	( 18.078.158.600)		1.467.913.020	Receipt (payment) of short-term bank loans
Pembayaran dividen kepada kepentingan non-pengendali	( 2.704.191.881)	40	2.393.316.353	Payment of dividends to non-controlling interest
Pembayaran liabilitas sewa	( 950.000.000)	27	-	Payment of leases liabilities
	( 387.318.156)	40	( 215.752.800)	
<b>Arus kas bersih (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas pendanaan</b>	<u>( 26.535.190.729)</u>		<u>844.985.798</u>	<b>Net cash flows (used in) provided by financing activities</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	2.687.031.699		( 5.170.954.733)	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>	<u>4.691.891.860</u>	4	<u>9.862.846.593</u>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>	<u>7.378.923.559</u>	4	<u>4.691.891.860</u>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole



PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Djurnawati Soetarmono, S.H., No. 52 tanggal 2 September 1995. Akta pendirian tersebut disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan Nomor C2-4373.HT.01.01.Th.96 tanggal 6 Maret 1996 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 59 Tambahan No. 1711 tanggal 25 Juli 2017.

Berdasarkan akta No. 5 tanggal 12 Agustus 2016, yang dibuat di hadapan Noneng Hodijah, S.H., M.Kn., Notaris di Bogor, Perusahaan menambah bidang usaha baru sebagai kontraktor umum.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 19 tanggal 14 Desember 2018, yang dibuat di hadapan Nitra Reza, S.H., M.Kn., Notaris di Bogor, mengenai perubahan susunan pengurus Perusahaan. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0280639 tanggal 27 Desember 2018.

Sesuai dengan Anggaran Dasar, maksud dan tujuan Perusahaan adalah bergerak dalam bidang industri, konstruksi (kontraktor umum), *property/real estate* dan perdagangan. Saat ini, kegiatan utama Perusahaan adalah perdagangan mebel dan jasa konstruksi. Perusahaan memulai operasi komersialnya pada tahun 1997.

Perusahaan berkedudukan di Bogor. Kantor pusat Perusahaan beralamat di Jl. Kaum Sari No. 1, Bogor, Jawa Barat. Entitas induk Perusahaan adalah PT Andalan Utama Bintara (AUB) dan entitas induk terakhir adalah PT Cahaya Infra Antariksa (CIA).

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tahun 2017, melalui Surat Pengantar Pernyataan Pendaftaran No. 011/CSIS/Eks/III/17 tanggal 16 Maret 2017, Perusahaan telah menawarkan sahamnya kepada masyarakat melalui pasar modal sejumlah 207.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham dengan harga penawaran Rp 300 per saham. Berdasarkan Surat keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. S-210/D.04/2017 tanggal 28 April 2017. Perusahaan telah memperoleh Surat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran. Selisih lebih jumlah yang diterima dari pengeluaran saham terhadap nilai nominalnya sebesar Rp 37.885.184.805 dicatat dalam akun "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi total biaya emisi saham sebesar Rp 3.514.815.195.

1. GENERAL

a. The Company's Establishment

*Company's Establishment* PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk ("the Company") was established based on the Deed of Notary Djurnawati Soetarmono, S.H., No. 52 dated 2 September 1995. The establishment deed was approved by Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree No. C2-4373.HT.01.01.Th.96 dated 6 March 1996 and was published in State Gazette of Republic Indonesia No. 59 Supplement No. 1711 dated 25 July 2017.

*Based on deed No. 5 dated 12 August 2016, which was made in presence of Noneng Hodijah, S.H., M.Kn., Notary in Bogor, the Company add new line of business of general contractor.*

*The Company's articles of association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 19 dated 14 December 2018 by Nitra Reza, S.H., M.Kn, Notary in Bogor regarding changes in the composition of the Company's management. The amendment have been received and recorded to the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0280639 dated 27 December 2018.*

*In accordance with the Articles of Association, the purpose and objectives of the Company is engaged in industrial, construction (general contractor), property/ real estate and trading. Currently, the Company's principal activity are furniture trading and construction services. The Company started its commercial operations in 1997.*

*The Company is domiciled in Bogor. The head office is located at Jl. Kaum Sari No. 1, Bogor, West Java. The parent entity of the Company is PT Andalan Utama Bintara (AUB) and the ultimate parent entity is PT Cahaya Infra Antariksa (CIA).*

b. The Company's Public Offering

*In 2017, based on Statement of Registration Letter No. 011/CSIS/Eks/III/17 dated 16 March 2017, the Company has conducted the initial public offering of 207,000,000 shares with par value of Rp 100 per share with offering price of Rp 300 per share through capital market. Based on decision letter from Board of Commissioner of Financial Services Authority No. S-210/D.04/2017 dated 28 April 2017. The Company received Letter of Effectivity of Registration Statement. The excess amount received from the issuance of stock over its face value amounting to Rp 37,885,184,805 was recorded in the account "Additional Paid In Capital", net of stock issuance cost of Rp 3,514,815,195.*

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

c. Entitas Anak

c. The Company's Subsidiaries

Entitas anak/ Subsidiaries	Lokasi/ Location	Kegiatan usaha utama/ Main business	Tahun operasi komersial/ Commercial operating year	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah aset / Total assets	
				31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020
<i>Penyertaan langsung/ Direct investment</i>							
PT Bogorindo Cemerlang (BC)	Bogor	Real estat/ Real estate	1999	52,5%	52,5%	509.017.022.810	499.559.034.761
<i>Penyertaan tidak langsung/ Indirect investment</i>							
PT Cahayabuana Pasific (CBP)	Bogor	Real estat/ Real estate	-	99%	99%	-	-

**PT Bogorindo Cemerlang (BC)**

PT Bogorindo Cemerlang didirikan berdasarkan Akta No. 194 tanggal 16 Oktober 1990 dari Supiah Nurbiati, S.H., Notaris di Bogor. Akta pendirian Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C-2.7511.HT.01.01.TH.1991 tanggal 9 Desember 1991.

Anggaran dasar BC telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 17 tanggal 12 Maret 2020 oleh Nitra Reza, S.H., M.Kn Notaris di Bogor. Para pemegang saham menyetujui penjualan sebesar 123.375.000 saham milik PT Andalan Utama Bintara kepada PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0181650 tanggal 9 April 2020.

**PT Cahayabuana Pasific (CBP)**

PT Cahayabuana Pasific (Entitas anak) didirikan berdasarkan Akta No. 155 tanggal 22 April 1994 oleh Djurnawati Soetarmono, S.H., Notaris di Bogor.

BC mengakuisisi 98% kepemilikan saham di CBP dari PT Cahayasakti Lintang Surya berdasarkan Akta No. 32 tanggal 28 September 2018 yang dibuat di hadapan Nitra Reza, S.H., M.Kn., Notaris di Bogor. CBP belum memulai operasi komersialnya.

Dalam laporan keuangan konsolidasian, Grup secara bersama-sama disebut sebagai "Grup".

**PT Bogorindo Cemerlang (BC)**

PT Bogorindo Cemerlang was established based on Notarial Deed No. 194 dated 16 October 1990 of Supiah Nurbiati, S.H., Notary in Bogor. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-2.7511.HT.01.01.TH.1991 dated 9 December 1991.

BC's articles of association have been amended, most recently by Notarial Deed No. 17 dated 12 March 2020 by Nitra Reza, S.H., M.Kn Notary in Bogor. The shareholders approved the sale of shares of PT Andalan Utama Bintara of 123,375,000 shares to PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. The amendment have been received and recorded to the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0181650 dated 9 April 2020.

**PT Cahayabuana Pasific (CBP)**

PT Cahayabuana Pasific (Subsidiary) was established based on Notarial Deed No. 155 dated 22 April 1994 of Djurnawati Soetarmono, S.H., Notary in Bogor.

BC acquired 98% share ownership in CBP from PT Cahayasakti Lintang Surya based on the Deed No. 32 dated 28 September 2018 which was made in presence of Nitra Reza, S.H., M.Kn., Notary in Bogor. CBP has not started their commercial operations.

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries collectively referred as "the Group".

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

d. Board of Commissioners, Board of Directors and Employees

Susunan pengurus Perusahaan pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2021 and 31 December 2020, the Company's management consisted of the following:

	2 0 2 1
<b>Dewan Komisaris</b>	
Komisaris Utama :	Drs. Eddy Gunawan
Komisaris Independen :	Dr. Yayat Supriatna, MSP
<b>Dewan Direksi</b>	
Direktur Utama :	Au Bintoro
Direktur :	-
Direktur Independen :	Yohanes Sumarno

	2 0 2 0	
<b>Board of Commissioners</b>		
Drs. Eddy Gunawan :		President Commissioner
Dr. Yayat Supriatna, MSP :		Independent Commissioner
<b>Directors</b>		
Au Bintoro :		President Director
Apran Kurniawan, S.E. <sup>1)</sup> :		Director
Yohanes Sumarno :		Independent Director

<sup>1)</sup> Efektif per tanggal 28 April 2020, telah mengundurkan diri sebagai Direktur Perusahaan.

<sup>1)</sup> Effective on 28 April 2020 has resigned from his position as the Director.

Jumlah kompensasi kepada dewan komisaris dan direksi Perusahaan berupa gaji dan tunjangan adalah sebesar Rp 985.000.000 dan Rp 1.999.336.958 pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Total compensation to the board of commissioners and directors of the Company in the form of salary and benefits amounted to Rp 985,000,000 and Rp 1,999,336,958 as of 31 December 2021 and 2020.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, jumlah karyawan Grup masing - masing adalah 18 dan 26 karyawan tetap (tidak diaudit).

As of 31 December 2021 and 2020, the Group have a total of 18 and 26 permanent employees, respectively (unaudited).

Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 dijabat oleh Novita.

Corporate secretary of the Company as of 31 December 2021 and 2020 is Novita.

Kepala Internal Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 dijabat oleh Andrew Tirtadjaja.

The Company's Head of Internal Audit as of 31 December 2021 and 2020 is Andrew Tirtadjaja.

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Board of Audit Committee as of 31 December 2021 and 2020 is as follows:

Ketua Komite Audit :	Dr. Yayat Supriatna, MSP	:	Head of Audit Committee
Anggota :	Esther Kurniawan	:	Member
Anggota :	Indra	:	Member

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

a. Compliance with the Financial Accounting Standards (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK - IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

The consolidated financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board - Indonesian Institute of Accountant (DSAK - IAI), and regulations in the Capital Market include Regulations of Financial Services Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, decree of Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan Laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup. Grup menetapkan mata uang fungsional dan unsur - unsur dalam laporan keuangan diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

c. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK")

Kebijakan akuntansi yang diadopsi adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi tahun keuangan sebelumnya, kecuali bagi pengadopsian PSAK dan ISAK baru dan revision yang berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2021. Perubahan kebijakan akuntansi Grup, dibuat sebagaimana disyaratkan sesuai dengan ketentuan transisi yang relevan terkait dengan PSAK dan ISAK tersebut.

Adopsi PSAK dan ISAK baru dan revisian

Standar baru, revisi dan interpretasi yang telah diterbitkan, dan yang berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2021 namun tidak berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 71, "Instrumen Keuangan", Amandemen PSAK 55, "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran", Amandemen PSAK 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan", Amandemen PSAK 62, "Kontrak Asuransi" dan Amandemen PSAK 73 "Sewa" tentang Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2;
- Amandemen PSAK 73, "Sewa" tentang konsensi sewa terkait dengan COVID-19 setelah 30 Juni 2021;
- Amandemen PSAK 22, tentang Definisi Bisnis.

Standar baru, amandemen, penyesuaian tahunan dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2021 adalah sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amandemen PSAK 22, "Kombinasi Bisnis"
- Amandemen PSAK 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi"
- Amandemen PSAK 16, "Aset Tetap"
- PSAK 71 (Penyesuaian 2020), "Instrumen Keuangan"
- PSAK 73 (Penyesuaian 2020), "Sewa"
- PSAK 74, "Kontrak Asuransi"

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. The Basis of Measurement and Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows. Basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah which is the functional currency of the Group. The Group determines its own functional currency and items included in the financial statements are measured using that functional currency.

c. Changes to Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK")

Accounting policies adopted are consistent with those of the previous financial year, except for the adoption of the new and revised PSAK and ISAK that became effective on or after 1 January 2021. Changes to the Group's accounting policies have been made as required, in accordance with the relevant transitional provisions in the respective PSAK and ISAK.

Adoption of new and revised PSAK and ISAK

New standards, amendments and interpretations issued and effective for the financial year beginning 1 January 2021 which do not have a material impact on the consolidated financial statement are as follows:

- Amendment to PSAK 71, "Financial Instrument", Amendment to PSAK 55, "Financial Instrument: Recognition and Measurement", Amendment to PSAK 60, "Financial Instrument: Disclosure", Amendment to PSAK 62, "Insurance Contract" and Amendment to PSAK 73, "Lease" regarding Interest Rate Benchmark Reform - Phase 2;
- Amendment to PSAK 73, "Lease" about lease concession beyond 30 June 2021;
- Amendment to PSAK 22, Definition of Business.

New standards, amendments, annual improvements and interpretations issued but not yet effective for the financial year beginning 1 January 2021 are as follows:

- Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statement"
- Amendment to PSAK 22, "Business Combinations"
- Amendment to PSAK 57, "Provision, Contingent Liabilities and Contingent Assets"
- Amendment to PSAK 16, "Fixed Assets"
- PSAK 71 (Improvements 2020), "Financial Instruments"
- PSAK 73 (Improvements 2020), "Lease"
- PSAK 74, "Insurance Contract"



PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

d. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Grup seperti disebutkan pada Catatan 1.c.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial dimana Perusahaan memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Perusahaan mengendalikan entitas lain.

Laporan keuangan Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang, secara langsung dan tidak langsung, dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Perusahaan secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh untuk mencerminkan posisi keuangan sebagai satu kesatuan usaha.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan nonpengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements consist of the financial statements of the Group as described in Note 1.c.

A subsidiary is an entity controlled by the Group, i.e., the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).

The existence and effect of substantive potential voting rights that the Company has the practical ability to exercise (i.e., substantive rights) are considered when assessing whether the Company controls another entity.

The Group's financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Company and all of its directly and indirectly controlled subsidiary. Subsidiary is consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Company effectively obtains control of the acquired business, until that control ceases.

A parent prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows are eliminated in full on consolidation to reflect the financial position as a single business entity.

The Group attributed the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and noncontrolling interest even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Group presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of Financial position, separately from the equity owners of the parent.

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are equity transactions (i.e., transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by non-controlling interest changes, the Group adjusted the carrying amounts of the controlling interest and non-controlling interest to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognised directly in equity and attributed to the owners of the parent.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

d. Prinsip-prinsip Konsolidasi (Lanjutan)

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka Grup:

- (a) Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
- (b) Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali);
- (c) Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
- (d) Mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
- (e) Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak;
- (f) Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

e. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas - entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Grup.

Karena transaksi restrukturisasi antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi pemilikan atas aset, liabilitas, saham atau instrumen kepemilikan lainnya yang dipertukarkan, maka aset ataupun liabilitas yang pemilikannya dialihkan (dalam bentuk hukumnya) dicatat sesuai dengan nilai buku seperti penggabungan usaha berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Entitas yang menerima bisnis, dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali di ekuitas dalam akun tambahan modal disetor.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Principles of Consolidation (Continued)

If the Group lose control, the Group:

- (a) Derecognize the assets (including *goodwill*) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts at the date when control is lost;
- (b) Derecognize the carrying amount of any non-controlling interests in the former subsidiary at the date when control is lost (including any components of other comprehensive income attributable to them);
- (c) Recognize the fair value of the consideration received, if any, from the transaction, event or circumstances that resulted in the loss of control;
- (d) Recognize any investment retained in the former subsidiary at fair value at the date when control is lost;
- (e) Reclassify to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by other SAKs, the amount recognized in other comprehensive income in relation to the subsidiary;
- (f) Recognize any resulting difference as a gain or loss attributable to the parent.

e. Business Combination of Entities Under Common Control

Business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group is not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction can not result in a gain or loss for the Group as a whole or the individual entity within the Group.

Due to business combination transactions of entities under common control does not lead to change in economic substance of ownership on the exchanged asset, liability, shares or other ownership instrument, then the transferred asset or liability (in its legal form) is recorded at its carrying amount as well as a business combination under the pooling of interest method.

An entity that receives the business, in a business combination of entities under common control, recognizes the difference between the amount of the consideration transferred and the carrying amount of each transaction is a business combination of entities under common control in equity under additional paid in capital.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

f. Investasi pada Entitas Asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas dimana Grup memiliki kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut (pengaruh signifikan).

Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi diakui sebesar biaya perolehan, dan jumlah tercatat ditambah atau dikurang untuk mengakui bagian atas laba rugi *investee* setelah tanggal perolehan. Bagian atas laba rugi *investee* diakui dalam laba rugi. Penerimaan distribusi dari *investee* mengurangi nilai tercatat investasi. Penyesuaian terhadap jumlah tercatat tersebut juga mungkin dibutuhkan untuk perubahan dalam proporsi bagian investor atas *investee* yang timbul dari penghasilan komprehensif lain, termasuk perubahan yang timbul dari revaluasi aset tetap dan selisih penjabaran valuta asing. Bagian investor atas perubahan tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Grup menghentikan penggunaan metode ekuitas sejak tanggal ketika investasinya berhenti menjadi investasi pada entitas asosiasi sebagai berikut:

- jika investasi menjadi entitas anak;
- jika sisa kepentingan dalam entitas asosiasi merupakan aset keuangan, maka Grup mengukur sisa kepentingan tersebut pada nilai wajar;
- ketika Grup menghentikan penggunaan metode ekuitas, Grup mencatat seluruh jumlah yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan investasi tersebut menggunakan dasar perlakuan yang sama dengan yang disyaratkan jika *investee* telah melepaskan secara langsung aset dan liabilitas terkait.

g. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Dalam menyiapkan laporan keuangan, Grup mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Grup adalah Rupiah.

Transaksi-transaksi dalam mata uang asing selama tahun berjalan dicatat dalam Rupiah dengan kurs spot antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 sebagai berikut:

	<u>31 Desember/ 31 December 2021</u>
Dolar Amerika Serikat (USD)	14.269

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

f. Investment in Associates

Associates are entities which the Group has the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but is not control or joint control over those policies (significant influence).

Investment in associates accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost and the carrying amount is increased or decreased to recognise the investor's share of the profit or loss of the investee after the date of acquisition. The investor's share of the profit or loss of the investee is recognised in profit or loss. Distributions received from an investee reduce the carrying amount of the investment. Adjustments to the carrying amount may also be necessary for changes in the investor's proportionate interest in the investee arising from changes in the investee's other comprehensive income, including those arising from the revaluation of property, plant and equipment and from foreign exchange translation differences. The investor's share of those changes is recognized in other comprehensive income.

The Group discontinue the use of the equity method from the date when its investment ceases to be an associate as follows:

- if the investment becomes a subsidiary;
- If the retained interest in the former associate is a financial asset, the Group measure the retained interest at fair value;
- When the Group discontinue the use of the equity method, the Group account for all amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that investment on the same basis as would have been required if the investee had directly disposed of the related assets or liabilities.

g. Foreign Currency Transactions and Balances

In preparing financial statements, the Group record by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of the Group is Rupiah.

Foreign currencies transactions during the year are recorded in Rupiah by using the spot exchange rate between Rupiah and the foreign currency at the date of transactions. At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to Rupiah using the closing rate, middle rate of Bank of Indonesia as at 31 December 2021 and 2020 as follows:

	<u>31 Desember/ 31 December 2020</u>	
	14.105	United States Dollar (USD)

Exchange differences arising on the settlement of monetary items or on translating monetary items in foreign currencies are recognized in statement of profit or loss and other comprehensive income.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi

h. Related Parties Transactions and Balances

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

A related party is a person or an entity that is related to the reporting entity:

- a) Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  - ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  - iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
  - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
  - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
  - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
  - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
  - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a); atau
  - vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
  - viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang dimana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

- a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
  - i. has control or joint control over the reporting entity;
  - ii. has significant influence over the reporting entity; or
  - iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
  - i. The entity and the reporting entity are members of the same Group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
  - ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a Company of which the other entity is a member);
  - iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
  - iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
  - v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity in itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
  - vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a); or
  - vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).
  - viii. The entity or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel service to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 34.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 34.

i. Aset Keuangan

i. Financial Assets

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya ke dalam salah satu kategori yang dijelaskan di bawah ini, tergantung pada tujuan pengakuisisian aset. Grup tidak ada mengklasifikasikan aset keuangannya sebagai dimiliki hingga jatuh tempo.

The Group classifies its financial assets into one of the categories discussed below, depending on the purpose for which the asset was acquired. The Group has not classified any of its financial assets as held to maturity.



PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

i. Aset Keuangan (Lanjutan)

Selain daripada aset keuangan yang memenuhi kualifikasi hubungan lindung nilai, kebijakan akuntansi Grup di kategorikan sebagai berikut:

Biaya perolehan diamortisasi

Aset ini terutama muncul dari penyediaan barang dan jasa kepada pelanggan (sebagai contoh piutang usaha), tetapi juga menggabungkan jenis aset keuangan lainnya di mana tujuannya adalah untuk memiliki aset-aset tersebut dengan tujuan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dan arus kas kontraktual adalah semata-mata pembayaran pokok dan bunga. Aset tersebut pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitannya, dan selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi penyisihan penurunan nilai.

Penyisihan penurunan nilai untuk piutang usaha saat ini dan tidak lancar diakui berdasarkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 71 menggunakan matriks provisi dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa. Selama proses ini, probabilitas non-pembayaran piutang usaha dinilai. Probabilitas ini kemudian dikalikan dengan jumlah kerugian yang diharapkan yang timbul dari wanprestasi untuk menentukan perkiraan kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa untuk piutang usaha. Untuk piutang usaha, yang dilaporkan bersih, provisi tersebut dicatat dalam akun provisi terpisah dengan kerugian diakui dalam beban pokok penjualan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Pada konfirmasi bahwa piutang usaha tidak akan dapat ditagih, nilai tercatat bruto aset dihapuskan terhadap ketentuan terkait.

Ketentuan penurunan nilai piutang dari pihak-pihak berelasi dan pinjaman kepada pihak-pihak berelasi diakui berdasarkan model kerugian kredit ekspektasian. Metodologi yang digunakan untuk menentukan jumlah provisi didasarkan pada apakah telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal aset keuangan. Bagi mereka yang risiko kreditnya tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal aset keuangan, kerugian kredit ekspektasian dua belas bulan bersama dengan pendapatan bunga kotor diakui. Bagi mereka yang memiliki risiko kredit telah meningkat secara signifikan, kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa bersama dengan pendapatan bunga kotor diakui. Untuk mereka yang dianggap mengalami penurunan nilai kredit, kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa serta pendapatan bunga secara bersih diakui.

Dari waktu ke waktu, Grup memilih untuk menegosiasikan kembali persyaratan jatuh tempo piutang usaha dari pelanggan yang memiliki transaksi historis yang baik. Negosiasi ulang seperti ini dapat mengubah jangka waktu pembayaran daripada perubahan jumlah terutang dan, sebagai akibatnya, arus kas baru yang diharapkan terdiskonto pada tingkat suku bunga efektif awal dan perbedaan yang dihasilkan terhadap nilai tercatat diakui dalam laporan penghasilan komprehensif konsolidasian (laba operasi).

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Financial Assets (Continued)

Other than financial assets in a qualifying hedging relationship, the Group accounting policy for each category is as follows:

Amortised cost

These assets arise principally from the provision of goods and services to customers (eg trade receivables), but also incorporate other types of financial assets where the objective is to hold these assets in order to collect contractual cash flows and the contractual cash flows are solely payments of principal and interest. They are initially recognised at fair value plus transaction costs that are directly attributable to their acquisition or issue, and are subsequently carried at amortised cost using the effective interest rate method, less provision for impairment.

Impairment provisions for current and non-current trade receivables are recognised based on the simplified approach within PSAK 71 using a provision matrix in the determination of the lifetime expected credit losses. During this process the probability of the non-payment of the trade receivables is assessed. This probability is then multiplied by the amount of the expected loss arising from default to determine the lifetime expected credit loss for the trade receivables. For trade receivables, which are reported net, such provisions are recorded in a separate provision account with the loss being recognised within cost of sales in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. On confirmation that the trade receivable will not be collectable, the gross carrying value of the asset is written off against the associated provision.

Impairment provisions for receivables from related parties and loans to related parties are recognised based on a forward looking expected credit loss model. The methodology used to determine the amount of the provision is based on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition of the financial asset. For those where the credit risk has not increased significantly since initial recognition of the financial asset, twelve month expected credit losses along with gross interest income are recognised. For those for which credit risk has increased significantly, lifetime expected credit losses along with the gross interest income are recognised. For those that are determined to be credit impaired, lifetime expected credit losses along with interest income on a net basis are recognised.

From time to time, the Group elects to renegotiate the terms of trade receivables due from customers with which it has previously had a good trading history. Such renegotiations will lead to changes in the timing of payments rather than changes to the amounts owed and, in consequence, the new expected cash flows are discounted at the original effective interest rate and any resulting difference to the carrying value is recognised in the consolidated statement of comprehensive income (operating profit).

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

i. Aset Keuangan (Lanjutan)

Biaya perolehan diamortisasi (Lanjutan)

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari piutang usaha, aset lancar lainnya dan aset tidak lancar lainnya (jaminan yang dapat dikembalikan) laporan posisi keuangan konsolidasian.

Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Aset yang dimiliki untuk mendapatkan arus kas kontraktual dan untuk menjual aset keuangan, di mana arus kas aset tersebut hanya atas pembayaran pokok dan bunga, diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Perubahan nilai tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, penghasilan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs yang diakui dalam laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi dan diakui dalam keuntungan/(kerugian) lain-lain.

Penghasilan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam penghasilan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian selisih kurs disajikan dalam keuntungan dan kerugian lain-lain dan beban penurunan nilai pada beban lain-lain.

Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada FVOCI pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Nilai wajar melalui laba rugi

Aset yang tidak memenuhi kriteria untuk biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laba rugi dan disajikan bersih dalam laba rugi di dalam keuntungan/(kerugian) lainnya. Dalam periode kemunculannya.

Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada FVPL pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Financial Assets (Continued)

Amortised cost (Continued)

The Group's financial assets measured at amortised cost comprise trade receivables, other current assets and other non-current assets (refundable deposits) in the consolidated statement of financial position.

Fair value through other comprehensive income

Assets that are held for collection of contractual cash flows and for selling the financial assets, where the assets' cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at FVOCI.

Movements in the carrying amount are taken through OCI, except for the recognition of impairment gains or losses, interest revenue and foreign exchange gains and losses which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss previously recognised in OCI is reclassified from equity to profit or loss and recognised in other gains/(losses).

Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses are presented in other gains and losses and impairment expenses in other expenses.

The Group does not have financial assets measured at FVOCI as of 31 December 2021 and 2020.

Fair value through profit or loss (FVPL)

Assets that do not meet the criteria for amortised cost or FVOCI are measured at fair value through profit or loss.

A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at fair value through profit or loss and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss and presented net in the profit or loss within other gains/(losses) in the period in which it arises.

The Group does not have financial assets measured at FVPL as of 31 December 2021 and 2020.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

j. Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya ke dalam satu atau dua kategori, tergantung pada tujuan liabilitas tersebut diakuisisi.

Selain daripada liabilitas keuangan untuk tujuan lindung nilai (lihat penjelasan di bawah ini), kebijakan akuntansi milik Grup untuk setiap kategori dijelaskan sebagai berikut:

Liabilitas keuangan lain

Liabilitas keuangan lain termasuk hal-hal berikut:

Pinjaman bank pada awalnya diakui pada nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada saat penerbitan instrumen. Liabilitas dengan bunga seperti itu selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode tingkat suku bunga efektif, yang memastikan bahwa beban bunga selama periode sampai dengan pembayaran kembali menggunakan kurs konstan pada saldo liabilitas yang dicatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Untuk tujuan dari setiap liabilitas keuangan, beban bunga termasuk biaya transaksi awal dan premi terutang pada saat penebusan, serta bunga atau kupon terutang pada saat liabilitas masih belum diselesaikan.

Utang usaha dan liabilitas moneter jangka pendek lain yang pada saat pengukuran awal diakui pada nilai wajar dan selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Utang bank jangka pendek, utang usaha, beban akrual, liabilitas lancar lainnya, liabilitas sewa, utang bank jangka panjang termasuk dalam kategori ini.

k. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan investasi jangka pendek jatuh tempo tiga bulan atau kurang.

l. Piutang Usaha dan Piutang Lain-lain

Piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

Kolektibilitas piutang lain-lain ditinjau secara berkala. Piutang yang diketahui tidak tertagih, dihapuskan dengan secara langsung mengurangi nilai tercatatnya. Akun penyisihan digunakan ketika terdapat bukti yang objektif bahwa Perusahaan tidak dapat menagih seluruh nilai terutang sesuai dengan persyaratan awal piutang. Kesulitan keuangan signifikan yang dialami debitur, kemungkinan debitur dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan dan gagal bayar atau menunggak pembayaran merupakan indikator yang dianggap dapat menunjukkan adanya penurunan nilai piutang. Jumlah penurunan nilai adalah sebesar selisih antara nilai tercatat aset dan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan pada tingkat suku bunga efektif awal. Arus kas terkait dengan piutang jangka pendek tidak didiskontokan apabila efek diskonto tidak material.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Financial Liabilities

The Group classifies its financial liabilities into one of two categories, depending on the purpose for which the liability was acquired.

Other than financial liabilities in a qualifying hedging relationship (see below), the Group's accounting policy for each category is as follows:

Other financial liabilities

Other financial liabilities include the following items:

Bank borrowings are initially recognised at fair value net of any transaction costs directly attributable to the issue of the instrument. Such interest bearing liabilities are subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method, which ensures that any interest expense over the period to repayment is at a constant rate on the balance of the liability carried in the consolidated statement of financial position. For the purposes of each financial liability, interest expense includes initial transaction costs and any premium payable on redemption, as well as any interest or coupon payable while the liability is outstanding.

Trade payables and other short-term monetary liabilities, which are initially recognised at fair value and subsequently carried at amortised cost using the effective interest method.

The Company's short-term bank loans, trade payables, accrued expenses, other current liabilities, lease liabilities, long-term bank loans are included in this category.

k. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in bank and short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less.

l. Trade and Other Receivables

Other receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

Collectability of other receivables is reviewed on an ongoing basis. Receivables which are known to be uncollectible are written off by reducing the carrying amount directly. An allowance account is used when there is objective evidence that the Company will not be able to collect all amounts due according to the original terms of the receivables. Significant financial difficulties of the debtor, probability that the debtor will enter bankruptcy or financial reorganization, and default or delinquency in payments are considered indicators that the receivable is impaired. The amount of the impairment allowance is the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the original effective interest rate. Cash flows relating to short-term receivables are not discounted if the effect of discounting is immaterial.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

l. Piutang Usaha dan Piutang Lain-lain (Lanjutan)

Jumlah kerugian penurunan nilai diakui pada laba rugi dan disajikan dalam beban "beban penurunan nilai". Ketika piutang lain-lain yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapus bukukan dengan mengurangi akun penyisihan. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapus bukukan, dikreditkan terhadap "beban penurunan nilai" pada laporan laba rugi.

m. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

n. Tanah untuk Pengembangan

Tanah yang dimiliki oleh Grup untuk pengembangan di masa yang akan datang, disajikan sebagai "Tanah untuk Pengembangan" di bagian aset di laporan posisi keuangan konsolidasian. Pada saat dimulainya pengembangan dan pembangunan infrastruktur, nilai tanah tersebut akan diklasifikasikan sebagai persediaan, properti investasi atau aset tetap, mana yang lebih sesuai.

o. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar di muka diamortisasi sesuai masa manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

p. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

l. Trade and Other Receivables (Continued)

*The amount of the impairment loss is recognized in profit or loss within "impairment losses". When an other receivable for which an impairment allowance had been recognized becomes uncollectible in a subsequent period, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against "impairment losses" in profit or loss.*

m. Inventories

*Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprise all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using the weighted average method. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.*

*The amount of any write-down of inventories to net realisable value and all losses of inventories shall be recognised as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realisable value, is recognised as a reduction in the amount of inventories recognised as an expense in the period in which the reversal occurs.*

n. Land for Development

*Land for future development of the Group is classified as "Land for Development" in assets section of the consolidated statement of financial position. Upon the commencement of development and construction of infrastructure, the carrying costs of land will be transferred to the respective inventory, investment property or property, plant, and equipments accounts, whichever is appropriate.*

o. Prepaid Expenses

*Prepaid expenses are amortized over the useful life of each expense on a straight-line method.*

p. Property, Plant, and Equipments

*Property, plant, and equipments are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.*

*When applicable, the cost may also comprises the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular period for purposes other than to produce inventories during that period.*



PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

p. Aset Tetap (Lanjutan)

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

	<u>Tahun/ Years</u>	<u>Tarif Penyusutan/ Depreciation Rate</u>	
Bangunan	10 - 20	10% - 5%	Buildings
Kendaraan	4 - 8	25% - 12,5%	Vehicles
Investaris kantor	4 - 8	25% - 12,5%	Office equipments
Peralatan dan perlengkapan	4	25%	Equipments and supplies

Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Pada akhir periode pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

q. Properti investasi

Properti yang dimiliki untuk disewakan dalam jangka panjang atau untuk kenaikan harga atau keduanya, dan yang tidak ditempati oleh perusahaan-perusahaan di Grup konsolidasian diklasifikasikan sebagai properti investasi. Properti investasi juga mencakup properti yang sedang dikonstruksi atau dikembangkan untuk digunakan sebagai properti investasi di masa depan.

Properti investasi diukur sebesar biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai, jika ada.

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Akumulasi biaya perolehan dan biaya pembangunan (termasuk biaya pinjaman yang terjadi) diamortisasi pada saat selesai dan siap untuk digunakan.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa datang yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

p. Property, Plant, and Equipments (Continued)

After initial recognition, property, plant, and equipment, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.

Lands are recognized at its cost and are not depreciated.

Depreciation of property, plant, and equipment starts when its available for use and its computed by using straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:

	<u>Tarif Penyusutan/ Depreciation Rate</u>	
Buildings	10% - 5%	Buildings
Vehicles	25% - 12,5%	Vehicles
Office equipments	25% - 12,5%	Office equipments
Equipments and supplies	25%	Equipments and supplies

The accumulated costs will be transferred to the respective property, plant, and equipment items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.

The carrying amount of an item of property, plant, and equipment is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

At the end of each reporting period, the Group made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.

q. Investment Property

Property that is held for long-term rental yields or for capital appreciation or both, and that is not occupied by the companies in the consolidated Group, is classified as investment property. Investment property also includes property that is being constructed or developed for future use as investment property.

Investment properties are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses, if any.

Land is stated at cost and is not depreciated.

Accumulated acquisition and development costs (including borrowing costs incurred) are amortised when completed and ready for use.

An investment property is derecognised upon disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from the disposal. Gain or loss arising on derecognition of the property calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is included in profit or loss in the period in which the property is derecognised.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

q. Properti investasi (Lanjutan)

Transfer ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik, dimulainya sewa operasi ke pihak lain. Transfer dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan dengan niat untuk dijual.

Untuk transfer dari properti investasi ke properti yang digunakan sendiri, Grup menggunakan model biaya pada tanggal perubahan penggunaan. Jika properti yang digunakan menjadi properti investasi, Grup mencatat properti tersebut sesuai dengan kebijakan aset tetap sampai dengan tanggal terakhir perubahan penggunaannya.

r. Aset Tidak Berwujud

Merek dan lisensi yang diperoleh secara terpisah disajikan sebesar harga perolehan. Merek dan lisensi yang diperoleh sebagai bagian dari kombinasi bisnis diakui sebesar nilai wajar pada tanggal perolehannya. Merek dan lisensi memiliki masa manfaat yang terbatas dan dicatat sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi amortisasi.

Biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh lisensi piranti lunak komputer dan mempersiapkan piranti lunak tersebut sehingga siap untuk digunakan dikapitalisasi.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat ekonomis aset tidak berwujud sebagai berikut:

	<u>Tahun/ Years</u>
Lisensi piranti lunak komputer	4
Merek dagang	4

s. Penurunan Nilai Aset

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan ditentukan atas suatu aset individual, dan jika tidak memungkinkan, Grup menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas dari aset tersebut.

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya. Nilai pakai adalah nilai kini dari arus kas yang diharapkan akan diterima dari aset atau unit penghasil kas. Nilai kini dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset atau unit yang penurunan nilainya diukur.

Jika, dan hanya jika, jumlah terpulihkan aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Penurunan tersebut adalah rugi penurunan nilai dan segera diakui dalam laba rugi.

Rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain goodwill dibalik jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Jika demikian, jumlah tercatat aset dinaikan ke jumlah terpulihkannya. Kenaikan ini merupakan suatu pembalikan rugi penurunan nilai.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

q. Investment Property (Continued)

Transfers to investment properties shall be made when, and only when, there is a change in use, evidenced by end of owner occupation, commencement of an operating lease to another party. Transfers from investment property shall be made when, and only when, there is a change in use, evidenced by commencement of owner occupation or commencement of development with a view to sale.

For transfer from investment properties to owner-occupied property, the Group uses the cost model at the date of change in use. If an owner-occupied property becomes an investment property, the Group shall record the property in accordance with the fixed assets policies up to the date of change.

r. Intangible Assets

Separately acquired trademarks and licenses are shown at historical cost. Trademarks and licenses acquired in a business combination are recognized at fair value at the acquisition date. Trademarks and licenses have finite useful life and are carried at cost less accumulated amortization.

Acquired computer software licenses are capitalized on the basis of the costs incurred to acquire and bring to use the specific software.

Amortization is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the intangible assets as follows:

<u>Tarif Penyusutan/ Depreciation Rate</u>	
25%	Computer software licenses
25%	Trademark

s. Impairment of Assets

At the end of each reporting period, the Group assess whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group shall estimate the recoverable amount of the asset. Recoverable amount is determined for an individual asset, if its is not possible, the Group determines the recoverable amount of the asset's cashgenerating unit.

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.

If, and only if, the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset shall be reduced to its recoverable amount. The reduction is an impairment loss and is recognized immediately in profit or loss.

An impairment loss recognized in prior period for an asset other than goodwill is reversed if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If this is the case, the carrying amount of the asset shall be increased to its recoverable amount. That increase is a reversal of an impairment loss.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

t. Pajak Penghasilan

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk periode tersebut, maka kelebihanannya diakui sebagai aset. Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan undang-undang pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

- pengakuan awal *goodwill*; atau
- pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

t. Income Tax

Tax expense is the aggregate amount included in the determination of profit or loss for the period in respect of current tax and deferred tax. Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Current tax for current and prior periods shall, to the extent unpaid, be recognized as a liability. If the amount already paid in respect of current and prior periods exceeds the amount due for those periods, the excess shall be recognized as an asset. Current tax liabilities (assets) for the current and prior periods shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous periods is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carryforward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

A deferred tax liability shall be recognised for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

- the initial recognition of goodwill; or
- the initial recognition of an asset or liability in transaction which is not a business combination and at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss).

A deferred tax asset shall be recognised for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilised, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss).

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax liabilities and deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

t. Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Grup mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

- a) Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
- b) aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
  - i. entitas kena pajak yang sama; atau
  - ii. entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

u. Sewa

Efektif pada tanggal 1 Januari 2020, Grup menerapkan PSAK 73, "sewa". Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan perjanjian sewa, atau perjanjian yang mengandung sewa, didasarkan atas substansi perjanjian pada tanggal awal sewa dan apakah pemenuhan perjanjian tergantung pada penggunaan suatu aset spesifik dan perjanjian tersebut memberikan suatu hak untuk menggunakan aset tersebut. Sewa yang mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset kepada lessee, diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan.

Selanjutnya, suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi, jika sewa tersebut tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset.

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

t. Income Tax (Continued)

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Group shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

The Group offset deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

- a) the Group has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and
- b) the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either:
  - i. the same taxable entity; or
  - ii. different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

u. Leases

Effective 1 January 2020, the Group adopted PSAK 73, "leases". The determination of whether an arrangement is a lease, or contains a lease is based on the substance of the arrangement at inception date and whether the fulfillment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset and the arrangement conveys a right to use the asset. A lease that transfer substantially to the lessee all the risks and reward incidental to ownership of the leased asset is classified as a finance lease.

Consequently, a lease is classified as an operating lease, if the lease does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership.

As lessee

At the inception of a contract, Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.



PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

u. Sewa (Lanjutan)

Sebagai penyewa (Lanjutan)

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar sesuai kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Sebagai pemberi sewa

Grup menyajikan aset untuk sewa operasi di laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai sifat aset tersebut. Biaya langsung awal sehubungan proses negosiasi sewa operasi ditambahkan ke nilai tercatat dari aset sewaan dan diakui sebagai beban selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan penghasilan sewa.

Rental kontingen, jika ada, diakui sebagai pendapatan pada periode terjadinya. Penghasilan sewa operasi diakui sebagai penghasilan atas dasar garis lurus selama masa sewa.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

u. Leases (Continued)

As lessee (Continued)

Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received. The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the lease transfers the ownership of the underlying asset to Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that Group will exercise a purchase option, Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Group has elected not to recognize right of-use assets and lease liabilities for short term leases that have a lease term of 12 months or less. Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

As lessor

Group presents an asset subject to operating leases in its consolidated statement of financial position according to the nature of the asset. Initial direct costs incurred in negotiating an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as rental income.

Contingent rents, if any, are recognized as revenue in the periods in which they are earned. Lease income from operating leases is recognized as income on a straight-line method over the lease term.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

v. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan Pascakerja

Grup memberikan imbalan pasti atas imbalan pasca-kerja untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan yang berlaku.

Grup mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Grup mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Pesangon

Grup mengakui pesangon sebagai liabilitas dan beban pada tanggal yang lebih awal di antara:

- (a) Ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut; dan
- (b) Ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK No. 57 dan melibatkan pembayaran pesangon.

Grup mengukur pesangon pada saat pengakuan awal, dan mengukur dan mengakui perubahan selanjutnya, sesuai dengan sifat imbalan kerja.

w. Modal Saham

Modal saham diukur pada nilai nominal untuk seluruh saham yang ditempatkan. Pada saat Perusahaan menempatkan lebih dari satu jenis saham, akun terpisah dikelola untuk tiap jenis saham dan jumlah saham yang ditempatkan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

v. *Employee Benefit*

*Short-term Employee Benefits*

*Short-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.*

*Short term employee benefits include such as wages, salaries, bonus and incentive.*

*Post-employment Benefits*

*Group provides defined benefit of post-employment benefits to its employees in accordance with prevailing Labor Law.*

*The Group recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value benefit obligation determine by discounting the benefit.*

*The Group account not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.*

*Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interest on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit and loss.*

*The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.*

*Termination Benefits*

*The Group recognizes a liability and expense for termination benefits at the earlier of the following dates:*

- (a) When the Group can no longer withdraw the offer of those benefits; and*
- (b) When the Group recognizes costs for a restructuring that is within the scope of PSAK No. 57 and involves payment of termination benefits.*

*The Group measures termination benefits on initial recognition, and measures and recognizes subsequent changes, in accordance with the nature of the employee benefits.*

w. *Share Capital*

*Share capital is measured at par value for all shares issued. When the Company issues more than one class of shares, a separate account is maintained for each class of shares and the number of shares issued.*

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

w. Modal Saham (Lanjutan)

Pada saat saham terjual pada premium, selisih antara penerimaan dan nilai nominal dikreditkan pada akun "Tambahkan modal disetor" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Pada saat saham ditempatkan dengan kompensasi selain kas, penerimaan diukur dengan nilai wajar kompensasi yang diterima. Apabila saham ditempatkan untuk menghapus atau melunaskan liabilitas Perusahaan, saham harus diukur baik pada nilai wajar saham yang ditempatkan atau nilai wajar liabilitas yang dilunasi, mana yang lebih dapat ditentukan secara andal.

Beban langsung yang terjadi sehubungan dengan penerbitan ekuitas, seperti beban underwriting, akuntansi dan legal, biaya percetakan dan pajak dapat dibebankan pada akun "Tambahkan modal disetor" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Apabila modal saham Perusahaan dibeli kembali, maka imbalan yang dibayarkan, termasuk semua kenaikan biaya yang dapat diatribusikan langsung (setelah dikurangi pajak), dikurangi dari ekuitas yang dapat diatribusikan terhadap pemegang ekuitas Perusahaan sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Pembelian kembali saham diklasifikasikan sebagai saham treasury dan disajikan di dalam cadangan saham treasury. Apabila saham treasury dijual dan selanjutnya diterbitkan kembali, semua imbalan yang diterima, diakui sebagai kenaikan di dalam ekuitas dan surplus dan defisit yang timbul pada transaksi tersebut disajikan sebagai agio saham.

x. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Perusahaan dan jumlahnya dapat diukur secara handal. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima, tidak termasuk diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN).

Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:

Penjualan jasa

Pendapatan jasa diakui saat jasa diberikan dengan mengacu pada tingkat penyelesaian transaksi.

Pendapatan bunga, royalti dan dividen

Bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif, royalti diakui dengan dasar akrual sesuai dengan substansi perjanjian yang relevan, dan dividen diakui jika hak pemegang saham untuk menerima pembayaran ditetapkan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

w. Share Capital (Continued)

*When the shares are sold at premium, the difference between the proceeds and the par value is credited to the "Additional paid-in capital" account in the consolidated statements of financial position. When shares are issued for a consideration other than cash, the proceeds are measured by the fair value of the consideration received. In case the shares are issued to extinguish or settle the liability of the Company, the shares shall be measured either at the fair value of the shares issued or fair value of the liability settled, whichever is more reliably determinable.*

*Direct expense incurred related to equity issuance, such as underwriting, accounting and legal fees, printing costs and taxes are charged to the "Additional paid-in capital" account in the consolidated statement of financial position.*

*Where the Company's equity shares are repurchased, the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of any tax effects) is deducted from equity attributable to the Company's equity holders until the shares are cancelled or reissued. Repurchased shares are classified as treasury shares and are presented in the treasury share reserve. When treasury shares are sold and subsequently reissued, any consideration received is subsequently recognized as an increase in equity and the resulting surplus or deficit on the transaction is presented within share premium.*

x. Revenues and Expenses Recognition

*Revenue is recognized when it is probable that the economic benefits will flow to the Company and the amount of revenue can be measured reliably. Revenue is measured at the fair value of the consideration received, excluding discounts, rebates and Value Added Tax (VAT).*

*The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized:*

Revenues from services

*Revenue from services is recognized when services are rendered by reference to the stage of completion of the transaction.*

Interest, royalties and dividends

*Interest is recognized using the effective interest method, royalty is recognized on an accrual basis in accordance with the substance of the relevant agreement, and dividend is recognized when the shareholder's right to receive payment is established.*

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

x. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)

Efektif pada tanggal 1 Januari 2020, Grup mengakui pendapatan dari penjualan *real estate* sesuai dengan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", dengan melakukan analisa transaksi melalui metode lima langkah pengakuan pendapatan sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dimana Kelompok Usaha mencatat kontrak dengan pelanggan hanya jika seluruh kriteria berikut terpenuhi:
  - a) kontrak telah disetujui oleh para pihak dalam kontrak;
  - b) Grup dapat mengidentifikasi hak dari para pihak dan jangka waktu pembayaran atas barang yang akan dialihkan;
  - c) kontrak memiliki substansi komersial;
  - d) kemungkinan besar Grup akan menerima imbalan atas barang yang dialihkan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak.
3. Menentukan harga transaksi
4. Mengalokasikan harga transaksi pada setiap kewajiban pelaksanaan.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (pada waktu tertentu atau sepanjang waktu).

Metode yang digunakan Grup untuk mengakui pendapatan dari penjualan *real estate* yaitu pada saat terjadi penyerahan barang atau jasa kepada pembeli (*at a point of time*).

Pendapatan konstruksi dan beban konstruksi

Pendapatan yang berhubungan dengan kontrak konstruksi diakui sepanjang waktu yang dicatat dengan menggunakan metode persentase penyelesaian. Dengan metode ini, pendapatan yang diakui setara dengan estimasi terbaru dari total nilai kontrak dikalikan dengan tingkat penyelesaian sebenarnya yang ditentukan dengan mengacu pada keadaan fisik kemajuan pekerjaan.

Pendapatan kontrak terdiri dari jumlah pendapatan semula yang disetujui dalam kontrak dan penyimpangan dalam pekerjaan kontrak, klaim, dan pembayaran insentif sepanjang hal ini memungkinkan untuk menghasilkan pendapatan dan dapat diukur dengan andal.

Jika adanya kemungkinan bahwa kontrak akan menghasilkan kerugian pada saat penyelesaian kontrak, penyisihan atas kerugian yang diperkirakan hingga penyelesaian kontrak diakui sebagai penyisihan kini pada laporan keuangan konsolidasian interim. Kerugian diakui secara penuh ketika dapat diukur secara andal, terlepas dari tingkat penyelesaian.

Biaya kontrak yang tidak mungkin dipulihkan diakui segera sebagai beban tahun berjalan pada laba rugi.

Beban langsung dan beban tidak langsung proyek yang dapat dialokasikan ke suatu proyek tertentu, diakui sebagai beban pada proyek yang bersangkutan, sedangkan beban yang tidak dapat didistribusikan atau tidak dapat dialokasikan ke aktivitas proyek menjadi beban non proyek (beban usaha).

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

x. Revenues and Expenses Recognition (Continued)

Effective 1 January 2020, the Group recognizes revenues from real estate sales in accordance with PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers", by performing transaction analysis through the five steps of income recognition model as follows:

1. Identify contracts with customers, whereby the Group records contracts with customers only if the following criterias are met:
  - a) the contract has been agreed by the parties involved in the contract;
  - b) the Group can identify the rights of the parties involved and the term of payment for the goods to be transferred;
  - c) the contract has commercial substance;
  - d) it is probable that the Group will receive benefits for the goods transferred.
2. Identify the performance obligations in the contract.
3. Determine the transactions price.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied (at a point in time or over time).

The method used by Group to recognize revenue from real estate sales is when there is a delivery of goods or services to the buyer (*at a point of time*).

Construction revenues and construction costs

Revenues related to construction contracts are recognized over time which accounted for using the percentage of completion method. Under this method, the revenue recognized equals the latest estimate of the total value of the contract multiplied by the actual completion rate determined by reference to the physical state of progress of the works.

Contract revenue comprises the initial amount of revenue that agreed in the contract and variations in contract work, claims, and incentive payments to the extent that is probable that it will result in revenue and can be reliably measured.

If it is regarded as probable that a contract will generate a loss on completion, a provision for expected losses to completion is recognized as a current provision in the interim consolidated financial statements. The loss is provided for in full as soon as it is can be reliably measured, irrespective of the completion rate

Contract costs that are not probable of being recovered are recognized as current year expenses in profit or loss.

Direct and indirect costs of projects which can be allocated to a particular project, are recognized as an expense on the related projects, while the expenses that cannot be distributed or cannot be allocated to the project activities are recognized as non-project expenses (operating expenses).

Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.



PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

y. Provisi

Provisi diakui bila Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan kemungkinan besar penyelesaian kewajiban menyebabkan arus keluar sumber daya serta jumlah kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan berbagai risiko dan ketidakpastian yang selalu mempengaruhi berbagai peristiwa dan keadaan. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas tersebut.

Jika sebagian atau seluruh pengeluaran untuk menyelesaikan provisi diganti oleh pihak ketiga, maka penggantian itu diakui hanya pada saat timbul keyakinan bahwa penggantian pasti akan diterima jika Grup menyelesaikan kewajiban. Penggantian tersebut diakui sebagai aset yang terpisah. Jumlah yang diakui sebagai penggantian tidak boleh melebihi provisi.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

z. Biaya Emisi Saham Ditangguhkan

Berdasarkan Peraturan Nomor VIII.G.7 (Lampiran dari Surat Keputusan Ketua BAPEPAM No. Kep-06/PM/2000 tanggal 13 Maret 2000), biaya emisi saham dicatat sebagai pengurang modal disetor dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas dalam akun "Tambahkan Modal Disetor".

Penawaran umum perdana saham Perusahaan masih dalam proses. Oleh karena itu biaya-biaya yang telah dikeluarkan sehubungan dengan penawaran umum tersebut disajikan sebagai biaya emisi saham yang ditangguhkan yang nantinya akan dicatat sebagai pengurang modal disetor sebagai tambahan modal disetor pada kelompok ekuitas apabila pernyataan pendaftaran telah dinyatakan efektif.

aa. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode.

Untuk tujuan penghitungan laba per saham dilusian, Grup menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari seluruh instrument berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

bb. Segmen Operasi

Grup menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam menilai kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmetasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal didalam Grup.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

y. Provision

A provision is recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of past event and it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and the amount of the obligation can be estimated reliably.

The amount recognized as a provision shall be the best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period, by taking into account the risks and uncertainties that inevitably surround many events and circumstances. Where a provision is measured using the estimated cash flows to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

Where some or all of the expenditure to settle a provision is expected to be reimbursed by another party, the reimbursement shall be recognized when, it is virtually certain that reimbursement will be received when the Group settles the obligation. The reimbursement shall be treated as a separate asset. The amount recognized for the reimbursement shall not exceed the amount of the provisions.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the most current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

z. Deferred Stock Issuance Cost

According to Regulation No. VIII.G.7 (Appendix of Decision Letter of Head of Bapepam No. Kep-06/PM/2000 dated 13 March 2000), the stock issuance cost is recorded as a deduction of proceed from paid in capital and presented as part of stockholders' equity under "Additional Paid in Capital" account.

The Company's shares Initial Public Offering still on process. Therefore, costs incurred related to the public offering are presented as a deferred stock issuance cost and subsequently will be recorded as a deduction of proceed as componen of additional paid in capital under stockholders' equity when the statement of registration are became effective.

aa. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing the profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

For the purpose of calculation diluted earnings per share, the Group shall adjust profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity, and the weighted average number of shares outstanding, for the effect of all dilutive potential ordinary shares.

bb. Operating Segment

The Group presented operating segments based on the financial information used by the chief operating decision maker in assessing the performance of segments and in the allocation of resources. The segments are based on the activities of each of the operating legal entities within the Group.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

bb. Segmen Operasi (Lanjutan)

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- yang terlihat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh kepala operasional untuk pembuatan keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

cc. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan tentang posisi Grup pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian) disajikan dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah periode pelaporan yang bukan merupakan peristiwa penyesuaian, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan apabila material.

dd. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak

Aset Pengampunan Pajak dan Liabilitas Pengampunan Pajak diakui pada saat Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) diterbitkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia, dan tidak diakui secara neto (saling hapus). Selisih antara Aset Pengampunan Pajak dan Liabilitas Pengampunan Pajak diakui sebagai Tambahan Modal Disetor.

Aset Pengampunan Pajak pada awalnya diakui sebesar nilai yang disetujui dalam SKPP.

Liabilitas Pengampunan Pajak pada awalnya diakui sebesar nilai Kas dan setara kas yang masih harus dibayarkan oleh Perusahaan sesuai kewajiban kontraktual atas perolehan Aset Pengampunan Pajak.

Uang tebusan yang dibayarkan oleh Perusahaan untuk memperoleh pengampunan pajak diakui sebagai beban pada periode dimana SKPP diterima oleh Perusahaan.

Setelah pengakuan awal, Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak diukur sesuai dengan SAK yang relevan sesuai dengan klasifikasi masing-masing Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak.

Sehubungan dengan Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak yang diakui, Perusahaan telah mengungkapkan dalam laporan keuangannya:

- a. Tanggal SKPP
- b. Jumlah yang diakui sebagai Aset Pengampunan Pajak sesuai SKPP
- c. Jumlah yang diakui sebagai Liabilitas Pengampunan Pajak.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

bb. Operating Segment (Continued)

An operating segment is a component of the entity:

- that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);
- whose operating results are regularly reviewed by chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assesses its performance; and
- for which separate financial information is available.

cc. Events After the Reporting Date

Post year-end events that provide additional information about the Group's position at the reporting date (adjusting events) are reflected in the financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to financial statements when material.

dd. Tax Amnesty Assets and Liabilities

Tax Amnesty Assets and Liabilities are recognized upon the issuance of Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) by the Ministry of Finance of Republic of Indonesia, and they are not recognized as net amount (offset). The difference between Tax Amnesty Assets and Tax Amnesty Liabilities are recognized as Additional Paid in Capital.

Tax Amnesty Assets are initially recognized at the value stated in SKPP.

Tax Amnesty Liabilities are initially measured at the amount of cash or cash equivalents to be settled by the Company according to the contractual obligation with respect to the acquisition of respective Tax Amnesty Assets.

The redemption money paid by the Company to obtain the tax amnesty is recognized as expense in the period in which the Company receives SKPP.

After initial recognition, Tax Amnesty Assets and Liabilities are measured in accordance with respective relevant SAKs according to the classification of each Tax Amnesty Assets and Liabilities.

With respect to Tax Amnesty Assets and Liabilities recognized, the Company has disclosed the following in its financial statements:

- a. The date of SKPP
- b. Amount recognized as Tax Amnesty Assets in accordance with SKPP
- c. Amount recognized as Tax Amnesty Liabilities.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan Laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dalam laporan dan pengungkapan yang terkait, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

**Pertimbangan**

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam Laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan kedalam berbagai kategori pada saat pengakuan awal sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup yang seperti diungkapkan pada Catatan 2.

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban dari jasa yang diberikan. Berdasarkan penilaian manajemen Grup, mata uang fungsional Grup adalah Rupiah.

Pajak Penghasilan

Dalam menentukan total yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Grup menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan total provisi yang harus diakui sesuai dengan PSAK 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi". Grup membuat analisis untuk semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan jika liabilitas pajak untuk manfaat pajak yang belum diakui harus diakui.

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menginterpretasikan peraturan pajak yang kompleks mengakibatkan ketidakpastian dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal.

Penghasilan yang diperoleh Grup dapat dikenakan pajak final dan non-final. Penentuan penghasilan yang dikenakan pajak final dan non-final serta biaya pengurang pajak sehubungan dengan penghasilan yang dikenakan pajak final dan nonfinal memerlukan pertimbangan dan estimasi.

**Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts herein, and the related disclosures, at the end of the reporting period. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

**Judgements**

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

Group determine the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities into various categories at inception in accordance with Group accounting policies disclosed in Note 2.

Determination of Functional Currency

The functional currencies of the Group are the currency of the primary economic environment in which each entity operates. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of rendering services. Based on the Group management assessment, Group functional currency is in Rupiah.

Income Taxes

In determining the amount to be recognized in respect of an uncertain tax liability, the Group applies similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognized in accordance with PSAK 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets". The Group makes an analysis of all tax positions related to income taxes to determine if a tax liability for unrecognized tax benefit should be recognized.

Significant judgment is involved in interpreting the complex tax regulation which lead to the uncertainty in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The revenue of the Group is subject to both final and non-final income tax. Determining the amount of revenue subject to final and non-final tax as well as expenses relating to the revenue from final and non-final income tax requires judgements and estimates.

**Estimates and Assumptions**

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

**Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)**

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat Laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha

Grup mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pelanggan yang bersangkutan tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya.

Dalam hal tersebut, Grup mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas jumlah piutang usaha pelanggan guna mengurangi jumlah piutang usaha yang diharapkan dapat diterima oleh Grup. Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan penurunan nilai piutang usaha. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 5.

Masa Manfaat Aset Tetap

Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas (Nilai tercatat aset tetap disajikan dalam Catatan 11).

Imbalan Pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat imbalan pascakerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas yang terkait.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pascakerja sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 24.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)

**Estimates and Assumptions (Continued)**

Group based its assumptions and estimates on parameters available when The consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for Impairment of Trade Receivables

Group evaluate specific accounts where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations.

In these cases, Group use judgment, based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its trade receivables amounts that Group expect to collect. These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts of allowance for impairment of trade receivables. Additional information is disclosed in Note 5.

Useful Lives of Property, Plant, and Equipment

The Group reviews periodically the estimated useful lives of property, plant, and equipment based on factors such as technical specification and future technological developments. Future results of operations could be materially affected by changes in these estimates brought about by changes in the factors mentioned (Carrying amount of property, plant, and equipment is presented in Note 11).

Post-Employment Benefits

The present value of the post-employment benefits obligations depends on a number of factors that are determined. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of post employment benefits obligations.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period, i.e. The interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related obligation.

Other key assumptions for post-employment benefit obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 24.



PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Nilai Wajar atas Instrumen Keuangan

Bila nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan yang tercatat pada laporan posisi keuangan tidak tersedia di pasar aktif, maka nilai wajarnya ditentukan dengan menggunakan berbagai teknik penilaian termasuk penggunaan model matematika. Masukan (input) untuk model ini berasal dari data pasar yang bisa diamati sepanjang data tersebut tersedia. Bila data pasar yang bisa diamati tersebut tidak tersedia, pertimbangan Manajemen diperlukan untuk menentukan nilai wajar. Pertimbangan tersebut mencakup pertimbangan likuiditas dan masukan model seperti volatilitas untuk transaksi derivatif yang berjangka waktu panjang dan tingkat diskonto, tingkat pelunasan dipercepat, dan asumsi tingkat gagal bayar.

Nilai wajar atas instrumen keuangan diungkapkan pada Catatan 38.

Realisasi dari Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi oleh manajemen yang disyaratkan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)

Estimates and Assumptions (Continued)

Fair Value of Financial Instruments

Where the fair values of financial assets and financial liabilities recorded on the statement of financial position cannot be derived from active markets, the fair value is determined using a variety of valuation techniques that include the use of mathematical models. The inputs to these models are derived from observable market data where possible, but where observable market data are not available, judgment is required to establish fair values. The judgments include considerations of liquidity and model inputs such as volatility for long term derivatives and discount rates, prepayment rates, and default rate assumptions.

The fair value of financial instrument are disclosed in Note 38.

Realization of Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

4. KAS DAN SETARA KAS

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020
Kas Rupiah	43.000.000	43.000.000
Bank Rupiah		
PT Bank OCBC NISP Tbk	2.542.906.015	1.028.526.747
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	389.972.117	430.639.084
PT Bank Central Asia Tbk	348.728.414	836.443.189
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	28.231.782	36.334.793
PT Bank J Trust Indonesia Tbk	-	1.503.188.006
Sub jumlah	3.309.838.328	3.835.131.819
Dolar AS		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	14.505.157	14.760.041
Deposito berjangka Rupiah		
PT Bank Pan Indonesia Tbk	3.165.000.000	-
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	846.580.074	799.000.000
Sub jumlah	4.011.580.074	799.000.000
Jumlah	7.378.923.559	4.691.891.860
Tingkat bunga deposito kontraktual Periode jatuh tempo	5,5% - 2,5% 3 Bulan/Months	5,5% 3 Bulan/Months

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash on hand Rupiah	
Cash in banks Rupiah	
PT Bank OCBC NISP Tbk	
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	
PT Bank Central Asia Tbk	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank J Trust Indonesia Tbk	
Sub total	
US Dollar	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
Time deposit Rupiah	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
Sub total	
Total	
Contractual deposit interest rate Maturity period	

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA

a. Berdasarkan pelanggan

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020
Pihak berelasi (Catatan 34)	617.021.058	556.789.725
<b>Pihak ketiga</b>		
PT Cakra Cikembar	2.461.920.000	-
PT Nusantara Sukses Investasi	684.431.111	684.431.111
Service charges	436.351.257	513.153.269
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100 juta)	-	5.000.000
Sub jumlah	3.582.702.368	1.202.584.380
Dikurangi: penyisihan penurunan nilai piutang usaha	( 273.772.444)	( 136.886.222)
Sub jumlah	3.308.929.924	1.065.698.158
<b>Jumlah</b>	<b>3.925.950.982</b>	<b>1.622.487.883</b>

b. Berdasarkan umur

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020
Belum jatuh tempo	2.461.920.000	4.020.192
Jatuh tempo:		
1-30 hari	436.351.257	513.153.269
Lebih dari 30 hari	1.301.452.169	1.242.200.644
Sub jumlah	4.199.723.426	1.759.374.105
Dikurangi: penyisihan penurunan nilai piutang usaha	( 273.772.444)	( 136.886.222)
<b>Jumlah</b>	<b>3.925.950.982</b>	<b>1.622.487.883</b>

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020
Saldo awal	136.886.222	-
Penambahan (Catatan 32)	136.886.222	136.886.222
<b>Saldo akhir</b>	<b>273.772.444</b>	<b>136.886.222</b>

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha kepada pihak ketiga adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

Seluruh saldo piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

5. TRADE RECEIVABLES

a. By customers

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020
Pihak berelasi (Catatan 34)	617.021.058	556.789.725
<b>Third parties</b>		
PT Cakra Cikembar	2.461.920.000	-
PT Nusantara Sukses Investasi	684.431.111	684.431.111
Service charges	436.351.257	513.153.269
Other (each below Rp 100 millions)	-	5.000.000
Sub total	3.582.702.368	1.202.584.380
Deductions: allowance for impairment of trade receivables	( 273.772.444)	( 136.886.222)
Sub total	3.308.929.924	1.065.698.158
<b>Total</b>	<b>3.925.950.982</b>	<b>1.622.487.883</b>

b. By aging

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020
Belum jatuh tempo	2.461.920.000	4.020.192
Jatuh tempo:		
1-30 hari	436.351.257	513.153.269
Lebih dari 30 hari	1.301.452.169	1.242.200.644
Sub total	4.199.723.426	1.759.374.105
Deductions: allowance for impairment of trade receivables	( 273.772.444)	( 136.886.222)
<b>Total</b>	<b>3.925.950.982</b>	<b>1.622.487.883</b>

A movement of the allowance for impairment of trade receivable is as follows:

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020
Saldo awal	136.886.222	-
Penambahan (Catatan 32)	136.886.222	136.886.222
<b>Ending balance</b>	<b>273.772.444</b>	<b>136.886.222</b>

Management believes that the provision for impairment of trade receivable to third parties are adequate to cover possible losses which might arise from the uncollectible receivables.

All trade receivables balances is in Indonesian Rupiah.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG LAIN-LAIN

	31 Desember/ 31 December 2021
Pihak berelasi (Catatan 34)	1.090.422.602
Pihak ketiga	
PT Karya Multi Solution	407.035.000
PT Topotels Investama Mandiri	-
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 100 juta)	138.606.961
Sub jumlah	545.641.961
Dikurangi: penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain	( 110.000.000)
Sub jumlah	435.641.961
<b>Jumlah</b>	<b>1.526.064.563</b>

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ 31 December 2021
Saldo awal	110.000.000
Penambahan (Catatan 32)	-
<b>Saldo akhir</b>	<b>110.000.000</b>

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain kepada pihak ketiga adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

Seluruh saldo piutang lain-lain dalam mata uang Rupiah.

6. OTHER RECEIVABLES

	31 Desember/ 31 December 2020	
	1.687.436.578	Related parties (Note 34)
	-	Third parties
	1.633.446.651	PT Karya Multi Solution
	179.133.071	PT Topotels Investama Mandiri
	179.133.071	Others (each below Rp 100 millions)
Sub total	1.812.579.722	Sub total
Deductions: allowance for impairment of other receivables	( 110.000.000)	Deductions: allowance for impairment of other receivables
Sub total	1.702.579.722	Sub total
<b>Total</b>	<b>3.390.016.300</b>	<b>Total</b>

A movement of the allowance for impairment of other receivable is as follows:

	31 Desember/ 31 December 2020	
	-	Beginning balance
	110.000.000	Addition (Note 32)
	110.000.000	Ending balance

Management believes that the provision for impairment of other receivable to third party are adequate to cover possible losses which might arise from the uncollectible receivables.

All other receivables balances is in Indonesian Rupiah.

7. PERSEDIAAN

	31 Desember/ 31 December 2021
Persediaan tersedia untuk dijual	
Kaveling tanah	61.258.353.305
Unit bangunan	25.418.029.035
Meubelair	174.227.437
Persediaan dalam pengembangan/penyelesaian	
Kaveling tanah	301.122.926.691
Proyek dalam penyelesaian	17.947.376
Unit bangunan	-
<b>Jumlah</b>	<b>387.991.483.844</b>

Persediaan yang dibebankan menjadi biaya pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp 43.468.858.854 dan Rp 46.153.302.536.

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat dari persediaan tidak melebihi nilai yang diharapkan sebagai nilai pengganti atau pemulihan aset sehingga tidak perlu dilakukan penyisihan penurunan nilai atas persediaan.

7. INVENTORIES

	31 Desember/ 31 December 2020	
	75.626.739.005	Inventories available for sales
	28.781.399.362	Land lot
	273.164.413	Building unit
	273.164.413	Meubelair
	289.870.654.550	Inventories under development/progress
	34.747.376	Land lot
	3.820.128.952	Project in progress
	3.820.128.952	Building unit
<b>Total</b>	<b>398.406.833.658</b>	<b>Total</b>

Inventories are charged as costs at the date 31 December 2021 and 2020 amounting to Rp 43,468,858,854 and Rp 46,153,302,536, respectively.

Management believes that the carrying value of inventories does not exceed that the expected replacement cost or recoverable amount of the assets thus no allowance for impairment on inventories is necessary.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN (Lanjutan)

Kaveling tanah dan bangunan merupakan tanah dan bangunan yang siap untuk dijual yang berlokasi di Kabupaten Bogor, Sukabumi, dan Manado. Status kepemilikan tanah dan bangunan yang berlokasi di Kabupaten Bogor, Sukabumi dan Manado adalah berupa Hak Guna Bangunan (HGB). Manajemen berkeyakinan bahwa status kepemilikan tanah dan bangunan tersebut dapat diperpanjang.

Persediaan tanah yang sedang dikembangkan termasuk tanah yang akan digunakan untuk mendirikan bangunan di masa datang.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, seluruh persediaan belum diasuransikan.

Terdapat beberapa persediaan yang dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 16 dan 21).

7. INVENTORIES (Continued)

Plot of land and buildings is land and buildings ready for sale located in Bogor Regency, Sukabumi, and Manado. The status of land and building ownership located in Bogor, Sukabumi and Manado regencies is in the form of Building Used Right (HGB). Management believes that the status of ownership of the land and building can be extended.

Inventory of land under development, including land to be used for building in the future.

As of 31 December 2021 and 2020, all inventories have not been insured.

There are certain inventories are used as collateral for bank loans (Notes 16 and 21).

8. UANG MUKA

	31 Desember/ 31 December 2021
Proyek	8.764.302.425
Pembelian tanah	8.345.265.000
Pembelian barang jadi mebel	4.973.863.470
Perizinan	755.584.874
Operasional	318.960.790
<b>Jumlah</b>	<b>23.157.976.559</b>

Uang muka pembelian tanah merupakan pembelian tanah berlokasi di Bogor oleh BC, entitas anak.

Uang muka proyek merupakan uang muka atas proyek pembangunan gudang yang berlokasi di Bogor dan Sukabumi.

Uang muka perizinan merupakan uang muka yang digunakan untuk keperluan pengurusan sertifikat tanah.

Uang muka operasional merupakan uang muka yang digunakan untuk keperluan operasional Grup.

Seluruh saldo uang muka dalam mata uang Rupiah.

8. ADVANCES

	31 Desember/ 31 December 2020	
	3.078.245.452	Project
	21.335.615.534	Purchase of land
	4.973.863.470	Purchase of furniture finished goods
	736.026.605	Licenses
	892.987.835	Operational
<b>Jumlah</b>	<b>31.016.738.896</b>	<b>Total</b>

Advances for purchase of land represents the purchase of land located at Bogor by BC, subsidiary.

Advances for the project represent advances for warehouse construction projects located in Bogor and Sukabumi.

Advance fees for licenses are advances used for handling the land certificates.

Operational advances represent advances used for the Group's operational.

All advances balances is in Indonesian Rupiah.

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

	31 Desember/ 31 December 2021
Komisi penjualan	3.249.290.511
Asuransi	65.027.258
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50 juta)	57.680.721
<b>Jumlah</b>	<b>3.371.998.490</b>

Asuransi dibayar di muka merupakan asuransi yang dibayarkan kepada PT Asuransi Tokio Marine Indonesia, PT Asuransi Ramayana Tbk, PT Asuransi Multi Artha Guna untuk kendaraan bermotor dan bangunan.

Seluruh saldo biaya dibayar di muka dalam mata uang Rupiah.

9. PREPAID EXPENSES

	31 Desember/ 31 December 2020	
	2.597.371.060	Sales commission
	6.022.223	Insurance
	64.338.620	Others (each below Rp 50 million)
<b>Jumlah</b>	<b>2.667.731.903</b>	<b>Total</b>

Prepaid Insurance represent insurance paid to PT Asuransi Tokio Marine Indonesia, PT Asuransi Ramayana Tbk, PT Asuransi Multi Artha Guna for vehicles and building.

All prepaid expenses balances is in Indonesian Rupiah.



PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Rincian informasi keuangan entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

10. INVESTMENT IN ASSOCIATES

Details of financial information of associates entity are as follow:

Entitas asosiasi	31 Desember/ 31 December 2021					Associates
	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership %	Nilai tercatat awal periode/ Carrying amount at beginning of period	Dividen/ Dividend	Bagian Laba (rugi) bersih/ Shares of net income (loss)	Nilai tercatat akhir periode/ Carrying amount at ending of period	
PT Puri Sentul Permai	30	6.668.985.945	( 2.478.078.900)	5.341.567.912	9.532.474.957	PT Puri Sentul Permai
PT Senkuit International Hotel	33	34.376.926.474	-	( 1.466.406.847)	32.910.519.627	PT Senkuit International Hotel
<b>Jumlah</b>		<b>41.045.912.419</b>	<b>( 2.478.078.900)</b>	<b>3.875.161.065</b>	<b>42.442.994.584</b>	<b>Total</b>

Entitas asosiasi	31 Desember/ 31 December 2020					Associates
	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership %	Nilai tercatat awal/ Carrying amount at beginning of Year	Dividen/ Dividend	Bagian rugi bersih/ Shares of net Loss	Nilai tercatat akhir tahun/ Carrying amount at ending of year	
PT Puri Sentul Permai	30	7.392.916.950	( 600.000.000)	( 123.931.005)	6.668.985.945	PT Puri Sentul Permai
PT Senkuit International Hotel	33	37.994.666.487	-	( 3.617.740.013)	34.376.926.474	PT Senkuit International Hotel
<b>Jumlah</b>		<b>45.387.583.437</b>	<b>( 600.000.000)</b>	<b>( 3.741.671.018)</b>	<b>41.045.912.419</b>	<b>Total</b>

Entitas asosiasi	31 Desember/31 December 2021				Associates
	Jumlah aset/ Total assets	Jumlah liabilitas/ Total liabilities	Jumlah pendapatan/ Total revenues	Lab a (rugi) bersih/ Net income (loss)	
PT Puri Sentul Permai	43.261.724.289	13.936.807.665	20.436.457.449	16.557.538.470	PT Puri Sentul Permai
PT Senkuit Internasional Hotel	191.326.443.975	91.597.596.617	24.043.526.391 (	4.443.657.111)	PT Senkuit Internasional Hotel

Entitas asosiasi	31 Desember/31 December 2020				Associates
	Jumlah aset/ Total assets	Jumlah liabilitas/ Total liabilities	Jumlah pendapatan/ Total revenues	Rugi bersih/ Net loss	
PT Puri Sentul Permai	34.775.655.097	16.965.537.131	1.230.083.916 (	1.048.151.910)	PT Puri Sentul Permai
PT Senkuit Internasional Hotel	187.337.799.705	78.454.239.872	6.153.736.642 (	6.251.793.154)	PT Senkuit Internasional Hotel

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP

11. PROPERTY, PLANT, AND EQUIPMENT

		31 Desember/31 December 2021						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan dari akuisisi/ Additions due to acquisitions	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Pengurangan dari pelepasan/ Deductions due to disposal	Saldo akhir/ Ending balance	
<b>Harga perolehan</b>								<b>Acquisition cost</b>
Tanah	20.150.772.454	-	-	-	3.248.485.180	-	23.399.257.634	Land
Bangunan	7.553.886.408	-	-	-	-	-	7.553.886.408	Buildings
Kendaraan	2.285.680.895	-	1.230.661.364	167.851.500	-	-	3.348.490.759	Vehicles
Inventaris kantor	3.665.572.309	-	212.369.924	895.000	-	-	3.877.047.233	Office equipments
Jumlah	33.655.912.066	-	1.443.031.288	168.746.500	3.248.485.180	-	38.178.682.034	Total
<b>Akumulasi penyusutan</b>								<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	2.758.748.336	-	374.247.453	-	-	-	3.132.995.789	Buildings
Kendaraan	1.441.045.183	-	232.050.158	167.851.500	-	-	1.505.243.841	Vehicles
Inventaris kantor	3.241.243.660	-	284.223.578	242.396	-	-	3.525.224.842	Office equipments
	7.441.037.179	-	890.521.189	168.093.896	-	-	8.163.464.472	
Nilai tercatat	<b>26.214.874.887</b>						<b>30.015.217.562</b>	<b>Carrying value</b>
		31 Desember/31 December 2020						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan dari akuisisi/ Additions due to acquisitions	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Pengurangan dari pelepasan/ Deductions due to disposal	Saldo akhir/ Ending balance	
<b>Harga perolehan</b>								<b>Acquisition cost</b>
Tanah	-	20.445.834.913	-	124.379.414	(170.683.041)	-	20.150.772.458	Land
Bangunan	9.716.505.756	7.553.886.409	-	-	-	(9.716.505.757)	7.553.886.408	Buildings
Kendaraan	1.512.254.476	701.656.668	-	538.320.018	1.871.078.727	(1.260.988.958)	2.285.680.895	Vehicles
Inventaris kantor	1.974.835.571	2.315.814.132	25.262.884	9.979.000	-	(640.361.282)	3.665.572.305	Office equipments
Peralatan dan perlengkapan	162.572.874	-	-	-	-	(162.572.874)	-	Equipment and supplies
Aset dalam pembiayaan	1.276.078.727	595.000.000	-	-	(1.871.078.727)	-	-	Asset in financing
Jumlah	14.642.247.404	31.612.192.122	25.262.884	672.678.432	(170.683.041)	(11.780.428.871)	33.655.912.066	Total
<b>Akumulasi penyusutan</b>								<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	1.962.900.733	2.381.892.727	376.849.728	-	-	(1.962.894.852)	2.758.748.336	Buildings
Kendaraan	792.986.844	582.660.629	272.232.948	349.104.275	482.903.554	(340.634.517)	1.441.045.183	Vehicles
Inventaris kantor	1.055.273.211	2.053.357.311	352.658.477	6.652.667	-	(213.392.672)	3.241.243.660	Office equipments
Peralatan dan perlengkapan	62.574.224	-	-	-	-	(62.574.224)	-	Equipment and supplies
Aset dalam pembiayaan	321.757.721	161.145.833	-	-	(482.903.554)	-	-	Asset in financing
	4.195.492.733	5.179.056.500	1.001.741.153	355.756.942	-	(2.579.496.265)	7.441.037.179	
Nilai tercatat	<b>10.446.754.671</b>						<b>26.214.874.887</b>	<b>Carrying value</b>

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 seluruhnya dibebankan ke beban usaha (Catatan 32).

Depreciation expense for the year ended on 31 December 2021 and 2020, are fully charged to operating expenses (Note 32).

Pengurangan aset tetap terdiri dari penghapusan dan penjualan aset dengan rincian sebagai berikut:

Deduction of property, plant, and equipments consists of the disposal and sale of the property, plant, and equipments as follows:

	2021	2020	
Harga jual	71.770.364	2.374.069.254	Sales value
Dikurangi: nilai tercatat	(652.604)	(316.921.491)	Deduction: carrying value
Laba atas penjualan aset tetap (Catatan 33)	<b>71.117.760</b>	<b>2.057.147.763</b>	Gain on sale of property, plant, and equipment (Note 33)

Hak legal atas tanah berupa HGB atas nama Grup berjangka waktu 25 - 30 tahun yang akan jatuh tempo pada tahun 2024-2045. Manajemen berkeyakinan tidak terdapat kesulitan dalam perpanjangan HGB.

The legal rights over the land in the form of HGB under the name of the Group's have periods of 25 - 30 years, which expired on 2024-2045. Management believes that there will be no difficulty in the extension of the landright.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, aset tetap bangunan dan kendaraan telah diasuransikan kepada pihak terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 2.415.577.000 dan Rp 1.479.920.000 Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

As of 31 December 2021 and 2020, property, plant, and equipment of building and vehicle were insured to third parties against fire and other risks with a total coverage of Rp 2,415,577,000 and Rp 1,479,920,000. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Management believes that there is no indication of impairment of property, plant, and equipments as of 31 December 2021 and 2020.

Terdapat aset tetap tertentu yang dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 16 dan 21).

There are certain property, plant, and equipments used as collateral for bank loans (Notes 16 and 21).

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. PROPERTI INVESTASI

12. INVESTMENT PROPERTIES

	31 Desember/31 December 2021				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Tanah	5.675.352.647	-	( 2.626.904.369 )	3.048.448.278	Land
	31 Desember/31 December 2020				
	Saldo awal Beginning balance	Akuisisi dari BC/ Acquired from BC	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Tanah	-	5.675.352.647	-	5.675.352.647	Land

Properti investasi berupa tanah yang disewa oleh BC berlokasi di Kabupaten Bogor.

Investment property is land leased by BC located in Bogor Regency.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 jumlah penghasilan sewa dari properti investasi pada tahun berjalan masing-masing sebesar Rp 608.925.859 dan Rp 1.083.313.041 (Catatan 33).

As of 31 December 2021 and 2020, total rental income from investment properties for the year amounted to Rp 608,925,859 and Rp 1,083,313,041, respectively (Note 33).

Hak legal atas tanah properti investasi berupa HGB atas nama BC berjangka waktu 25 - 30 tahun yang akan jatuh tempo pada tahun 2024 - 2045. Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dalam perpanjangan dan proses sertifikasi hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

The legal rights over the land of investment properties in the form of HGB under the name of BC has a period of 25 -35 years until 2024 - 2045. Management believes that there will be no difficulty in the extension of the landrights since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Berdasarkan manajemen, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai properti investasi.

Based on management's assessments, there are no events or changes in circumstances indicate on impairment of investment properties.

13. ASET TIDAK BERWUJUD

13. INTANGIBLE ASSET

Aset tidak berwujud merupakan perangkat lunak sistem akuntansi dan merek dagang yang diamortisasi selama umur manfaat ekonomi dengan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis selama 4 tahun.

Intangible asset is accounting software and trademark which amortized over the economic useful life with the straight-line method based on the estimated useful life for 4 years.

Amortisasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 seluruhnya dibebankan ke beban usaha (Catatan 32).

Amortization for the year ended on 31 December 2021 and 2020, are fully charged to operating expenses (Note 32).

14. ASET HAK GUNA

14. RIGHT OF USE ASSETS

	31 Desember/31 December 2021					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga perolehan Kendaraan	-	966.050.000	-	-	966.050.000	Cost Vehicles
Akumulasi penyusutan Kendaraan	-	48.565.625	-	-	48.565.625	Accumulated depreciation Vehicles
Nilai tercatat	-				917.484.375	Carrying value

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 seluruhnya dibebankan ke beban usaha (Catatan 32).

Depreciation expense for the year ended 31 December 2021 are fully charged to operating expenses (Note 32).

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. TANAH UNTUK PENGEMBANGAN

Akun ini merupakan nilai tercatat tanah untuk pengembangan seluas 30.915 m<sup>2</sup> atau sebesar Rp 16.172.132.643 pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2021.

Berdasarkan perjanjian jual beli, status kepemilikan tanah untuk pengembangan seluruhnya adalah pelepasan hak yang berlokasi di Bogor, Jawa Barat.

15. LAND FOR DEVELOPMENT

This account represents the carrying amount of land for development with an area of 30,915 m<sup>2</sup> or amounting to Rp 16,172,132,643 as of 31 December 2020 and 2021.

Based on sale and purchase agreement, the ownership status of land for entirely development is a relinquishment of rights which located in Bogor, West Java.

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK

	31 Desember/ 31 December 2021
PT Bank Pan Indonesia Tbk	554.293.200
PT Bank Pan Indonesia Tbk	

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 41 tanggal 29 Oktober 2012, yang telah mengalami beberapa kali perubahan terakhir berdasarkan perubahan No. 17 tanggal 9 November 2021 BC memperoleh fasilitas Pinjaman Rekening Koran (PRK), dengan pinjaman maksimal Rp 5.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada 29 Oktober 2022 dengan suku bunga 9,5% per tahun. Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing saldo PRK sebesar Rp 554.293.200 dan Rp 3.258.485.081.

Jaminan fasilitas kredit ini adalah sebagai berikut:

1. Tanah milik Ny. Eka Sulastri.
2. Persediaan tertentu milik BC (Catatan 7).
3. Jaminan pribadi dari Tn. Au Bintoro, Presiden Direktur.
4. Deposito milik Tn. Simarba Atong Tjia.

16. SHORT-TERM BANK LOAN

	31 Desember/ 31 December 2020	
	3.258.485.081	PT Bank Pan Indonesia Tbk
		PT Bank Pan Indonesia Tbk

Based on Credit Agreement No. 41 dated 29 October 2012, which has been amended several times the latest amendment was based on Letter of Credit Agreement Changes No. 17 dated 9 November 2021 BC obtained a Pinjaman Rekening Koran (PRK) with a maximum loan of Rp 5,000,000,000 and the loan will mature on 29 October 2022 with an interest rate of 9.5% per annum. As of 31 December 2021 and 2020 the PRK balances amounting to Rp 554,293,200 and Rp 3,258,485,081, respectively.

The credit facilities are collateralized by the following:

1. Land owned by Mrs. Eka Sulastri.
2. Certain inventories of BC (Note 7)
3. Personal guarantee from Mr. Au Bintoro, the President Director.
4. Deposits owned by Mr. Simarba Atong Tjia.

17. UTANG USAHA

a. Berdasarkan pemasok

	31 Desember/ 31 December 2021
Pihak ketiga	
Kontraktor	8.153.967.334
Pemasok	477.437.254
Jumlah	8.631.404.588

b. Berdasarkan umur

	31 Desember/ 31 December 2021
Jatuh tempo:	
Lebih dari 30 hari	8.631.404.588

Seluruh saldo utang usaha dalam mata uang Rupiah.

17. TRADE PAYABLES

a. By suppliers

	31 Desember/ 31 December 2020	
	8.153.967.334	Thirds parties
	482.626.599	Contractors
	8.636.593.933	Suppliers
		Total

b. By aging

	31 Desember/ 31 December 2020	
	8.636.593.933	Due:
		More than 30 days

All trade payables balances is in Indonesian Rupiah.



PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. UTANG LAIN-LAIN

	31 Desember/ 31 December 2021
Pihak berelasi (Catatan 34)	95.743.045.702
<b>Pihak ketiga</b>	
Titipan pelanggan	10.884.908.329
Jaminan	923.120.426
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 100 juta)	385.151.217
Sub jumlah	12.193.179.972
<b>Jumlah</b>	<b>107.936.225.674</b>

Titipan pelanggan merupakan uang titipan calon pembeli untuk memperoleh nomor urut pesanan gudang dan rumah tinggal yang dapat dikembalikan dalam jangka waktu yang ditentukan berdasarkan kesepakatan dengan calon pembeli.

Seluruh saldo utang lain-lain dalam mata uang Rupiah.

18. OTHER PAYABLES

	31 Desember/ 31 December 2020	
	114.418.218.278	<i>Related parties (Note 34)</i>
		<i>Third parties</i>
	13.301.045.204	<i>Customer deposit</i>
	838.899.326	<i>Guarantee</i>
		<i>Others</i>
	693.108.079	<i>(each below Rp 100 millions)</i>
Sub jumlah	14.833.052.609	<i>Sub total</i>
<b>Jumlah</b>	<b>129.251.270.887</b>	<b>Total</b>

Customer deposit is a fund deposited by a prospective buyer to obtain a warehouse and landed house order number that can be returned within the period specified based on an agreement with the prospective buyer.

All other payable balances is in Indonesian Rupiah.

19. BEBAN AKRUAL

	31 Desember/ 31 December 2021
Taksiran biaya untuk pembangunan	4.577.368.270
Taksiran biaya untuk denda pajak	1.606.320.727
Keamanan	347.302.277
Gaji, upah dan tunjangan lainnya	75.000.000
Jasa profesional	69.900.000
Lain-lain	166.219.989
<b>Jumlah</b>	<b>6.842.111.263</b>

Seluruh saldo beban akrual dalam mata uang Rupiah.

19. ACCRUED EXPENSES

	31 Desember/ 31 December 2020	
	244.093.638	<i>Estimated cost for construction</i>
	2.589.593.855	<i>Estimated cost for tax penalties</i>
	313.209.089	<i>Security</i>
	75.000.000	<i>Salaries, wages, and other benefits</i>
	340.935.000	<i>Professional fee</i>
	38.728.727	<i>Others</i>
<b>Jumlah</b>	<b>3.601.560.309</b>	<b>Total</b>

All accrued expenses balances is in Indonesian Rupiah.

20. UANG MUKA PENJUALAN

	31 Desember/ 31 December 2021
Pihak berelasi (Catatan 34)	2.500.000.000
<b>Pihak ketiga</b>	
Unit bangunan	76.665.835.116
Kaveling tanah	5.667.200.000
Ritel dan proyek mebel	5.084.545.455
Sub jumlah	87.417.580.571
<b>Jumlah</b>	<b>89.917.580.571</b>

Seluruh saldo uang muka penjualan dalam mata uang Rupiah.

20. SALES ADVANCES

	31 Desember/ 31 December 2020	
	2.439.038.209	<i>Related parties (Note 34)</i>
		<i>Third parties</i>
	79.605.573.203	<i>Buildings unit</i>
	9.404.500.000	<i>Land lot</i>
	5.084.545.455	<i>Furniture retail and project</i>
Sub jumlah	94.094.618.658	<i>Sub total</i>
<b>Jumlah</b>	<b>96.533.656.867</b>	<b>Total</b>

All sales advances balances is in Indonesian Rupiah.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. UTANG BANK JANGKA PANJANG

	31 Desember/ 31 December 2021
PT Bank Pan Indonesia Tbk	13.483.819.673
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	4.347.500.000
PT Bank J Trust Indonesia Tbk	-
<b>Jumlah</b>	<b>17.831.319.673</b>
Dikurangi:	
Bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	483.819.673
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	1.932.222.228
PT Bank J Trust Indonesia Tbk	-
<b>Jumlah</b>	<b>2.416.041.901</b>
<b>Jumlah bagian jangka panjang</b>	<b>15.415.277.772</b>

21. LONG-TERM BANK LOANS

	31 Desember/ 31 December 2020	
	1.021.723.693	PT Bank Pan Indonesia Tbk
	5.796.666.671	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
	15.428.451.401	PT Bank J Trust Indonesia Tbk
<b>Jumlah</b>	<b>22.246.841.765</b>	<b>Total</b>
Dikurangi:		Deduction:
Current year portion		Current year portion
PT Bank Pan Indonesia Tbk	617.805.066	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	1.479.999.996	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank J Trust Indonesia Tbk	4.480.557.075	PT Bank J Trust Indonesia Tbk
<b>Jumlah</b>	<b>6.578.362.137</b>	<b>Total</b>
<b>Jumlah bagian jangka panjang</b>	<b>15.668.479.628</b>	<b>Total long-term portion</b>

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Berdasarkan perjanjian No. 0299/BOG/EXT/21 tanggal 4 Februari 2021 dengan PT Bank Pan Indonesia Tbk. BC memperoleh fasilitas kredit Pinjaman Tetap Modal - Langsung (PTM-L) (Back to Back) sebesar Rp 17.000.0000.000. Fasilitas ini digunakan untuk pembiayaan modal kerja BC dengan bunga 4,25% per tahun. Jangka waktu fasilitas kredit sampai dengan 36 bulan setelah penandatanganan perjanjian kredit.

Berdasarkan perjanjian No. 2644/BOG/EXT/21 tanggal 2 Agustus 2021 dengan PT Bank Pan Indonesia Tbk. BC melunasi sebagian fasilitas kredit Pinjaman Tetap Modal - Langsung (PTM-L) (Back to Back) sebesar Rp 4.000.000.000 sehingga pada tanggal 31 Desember 2021 saldo pinjaman PTM-L sebesar Rp 13.000.000.000 dengan bunga 3,75% per tahun.

Jaminan fasilitas pinjaman ini sama dengan jaminan atas utang bank dari PT Bank Pan Indonesia Tbk (Catatan 16).

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 44 tanggal 29 Oktober 2012 yang telah mengalami beberapa kali perubahan terakhir berdasarkan perubahan No. 3974/BOG/EXT/21 tanggal 23 November 2021, BC memperoleh fasilitas Pinjaman Jangka Panjang (PJP-A III) dengan pinjaman maksimal Rp 3.500.000.000, digunakan untuk pengurusan tanah di Sukabumi dan pinjaman kredit ini akan jatuh tempo pada 29 Oktober 2022 dengan tingkat bunga 9,5%. Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 saldo pinjaman PJP-A III masing-masing sebesar Rp 483.819.673 dan Rp 1.021.723.693.

Jaminan fasilitas pinjaman ini sama dengan jaminan atas utang bank dari PT Bank Pan Indonesia Tbk (Catatan 16).

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 jumlah pembayaran yang dilakukan pada tahun berjalan untuk fasilitas PJP-A III masing-masing sebesar Rp 537.904.020 dan Rp 485.608.844.

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Based on agreement No. 0299/BOG/EXT/21 dated 4 February 2021 with PT Bank Pan Indonesia Tbk. BC obtained a Fixed Capital Loan - Direct (FCL-D) (Back to Back) credit facility of Rp 17,000,000,000. This facility is used to finance BC's working capital with an interest rate of 4.25% per annum. The credit facility period is up to 36 months after signing the credit agreement.

Based on agreement No. 2644/BOG/EXT/21 on 2 August 2021 with PT Bank Pan Indonesia Tbk. BC paid off part of the Fixed Capital Loan - Direct (PTM-L) (Back to Back) credit facility of Rp 4,000,000,000. The total balance of the PTM-L loan as of 31 December 2021 is Rp 13,000,000,000 with an interest rate of 3.75% per annum.

The loan's collateral are the same with the collateral of bank loans obtained from PT Bank Pan Indonesia Tbk (Note 16).

Based on Credit Agreement No. 44 dated 29 October 2012, which has been amended several times the latest amendment was based on Letter of Credit Agreement Changes No. 3974/BOG/EXT/21 dated 23 November 2021 BC obtained a Long Term Loan Facility (PJP-A III) with a maximum loan of Rp 3,500,000,000 used for land management in Sukabumi and the loan will mature on 29 October 2022 with an interest rate of 9.5% per annum. As of 31 December 2021 and 2020, the balance of the PJP-A III loan amounting to Rp 483,819,673 and Rp 1,021,723,693, respectively.

The loan's collateral are the same with the collateral of bank loans obtained from PT Bank Pan Indonesia Tbk (Note 16).

As of 31 December 2021 and 2020, total payments made in the current year for PJP-A III facilities amounting to Rp 537,904,020 and Rp 485,608,844, respectively.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 0069/KOM-BGR/2019 tanggal 22 Maret 2019, BC memperoleh fasilitas Kredit Investasi Refinancing dari PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk dengan nilai pinjaman maksimal sebesar Rp 7.400.000.000 yang digunakan untuk refinancing atas aset tanah dan bangunan Kantor. Perjanjian kredit ini akan jatuh tempo pada 23 Maret 2024 dengan tingkat bunga 9,5% per tahun.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 jumlah pembayaran yang dilakukan pada tahun berjalan untuk fasilitas KMK masing-masing sebesar Rp 1.449.166.671 dan Rp 493.333.332.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 saldo pinjaman masing-masing sebesar Rp 4.347.500.000 dan Rp 5.796.666.671.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan persediaan kavling tanah Perusahaan seluas 1.930 m<sup>2</sup> dan Bangunan *Marketing Gallery* yang berlokasi di Sentul, Bogor (Catatan 7 dan 11).

Fasilitas utang bank tersebut memiliki batasan-batasan antara lain:

1. Mengadakan merger, konsolidasi, atau akuisisi.
2. Menyewakan objek yang merupakan jaminan perjanjian kredit.
3. Memperoleh fasilitas kredit/pinjaman/pembiayaan dari pihak lain.
4. Mengubah anggaran dasar perusahaan yang meliputi: nama perseroan dan/atau tempat kedudukan perseroan, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha perseroan, jangka waktu berdirinya perseroan, besarnya modal dasar, pengurangan modal, modal ditempatkan dan disetor, dan atau status perseroan yang tertutup menjadi terbuka atau sebaliknya.
5. Memindahkan/menjaminkan resipis atau saham perusahaan baik antar pemegang saham maupun kepada pihak lain.
6. Membayar hutang perusahaan dan/atau bunga atas pinjaman pemegang saham.
7. Mengikatkan diri sebagai penjamin (*Borg*).
8. Menjaminkan harta kekayaan dalam bentuk dan maksud apapun kepada pihak lain.
9. Mengubah susunan direksi dan komisaris perseroan.
10. Menjual/memindahtangankan atau dengan cara apapun melepaskan sebagian atau seluruh harta perusahaan selain dalam rangka aktivitas usahanya.
11. Membagi laba usaha dan membayar dividen ke pemegang sahamnya.

Manajemen berkeyakinan tidak terdapat pelanggaran *covenant* yang menyebabkan ketidakpatuhan atas perjanjian pinjaman bank.

PT Bank J Trust Indonesia Tbk

Pada tanggal 16 Januari 2018, Perusahaan menerima pencairan pinjaman sebesar Rp 45.000.000.000 dari PT Bank J Trust Indonesia Tbk dalam bentuk fasilitas *Demand Loan (DL)* dengan nilai pinjaman maksimal sebesar Rp 45.000.000.000 berdasarkan kepada Perjanjian Kredit dengan No. 017/SPK-JTRUSTI/BGR/XII/17 tanggal 28 Desember 2017.

21. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk

Based on Credit Agreement No. 0069/KOM-BGR/2019 dated 22 March 2019, BC obtained the Refinancing Investment Credit Facility from PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk with a maximum loan value of Rp 7,400,000,000 which is used for Refinancing of Land Assets and Office Buildings. This credit agreement will due on 23 March 2024 with an interest rate of 9.5% per year.

As of 31 December 2021 and 2020, total payments made in the current year for WC facilities amounting to Rp 1,449,166,671 and Rp 493,333,332, respectively.

As of 31 December 2021 and 2020, the loan balances are amounting to Rp 4,347,500,000 and Rp 5,796,666,671, respectively.

This loan facility is secured by 1,930 m<sup>2</sup> inventory of land lot owned by the Company and Building *Marketing Gallery* located in Sentul, Bogor (Notes 7 and 11).

The covenants on this credit facility are as follows:

1. Hold a merger, consolidation, or acquisition.
2. Renting out an object that is a guarantee of a credit agreement.
3. Obtaining credit / loan / financing facilities from other parties.
4. Amend the articles of association of the company which includes: the name of the company and / or the place of domicile of the company, and the purpose and business activities of the company, the period of establishment of the company, the amount of authorized capital, capital reduction, issued and paid up capital, and or the status of the company that is closed to listed or vice versa.
5. To act / guarantee the company's receipts or shares between shareholders and other parties.
6. Paying corporate debt and / or interest on shareholder loans.
7. Bind yourself as guarantor *Borg*.
8. Securing assets in any form or purpose to other parties.
9. Change the composition of the directors and commissioners of the company.
10. Sell / transfer or in any way release part or all of the company's assets other than in the context of its business activities.
11. Share operating profits and pay dividends to shareholders.

Management believes that there are no covenant violations that result in non-compliance with the bank loan agreement.

PT Bank J Trust Indonesia Tbk

On 16 January 2018, the Company received a loan disbursement of Rp 45,000,000,000 from PT Bank J Trust Indonesia Tbk in the form of a Demand Loan (DL) facility with a maximum loan value of Rp 45,000,000,000 based on the Credit Agreement with No. 017/SPK-JTRUSTI/BGR/XII/17 dated 28 December 2017.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)

PT Bank J Trust Indonesia Tbk (Lanjutan)

Fasilitas tersebut digunakan untuk membiayai modal kerja Perusahaan. Perjanjian kredit ini akan jatuh tempo pada 25 Agustus 2024 dengan tingkat bunga 12,25% per tahun.

Pada 30 April 2020 Perusahaan telah mengajukan perpanjangan jangka waktu untuk pelunasan pinjaman yang diberikan dan telah disetujui dengan nomor perjanjian 060/SPK/BJI-BGR/COMM/IV/2020. Batas waktu perpanjangan yang diberikan paling lama sampai dengan 25 Februari 2024.

Pinjaman ini telah diselesaikan pada 11 Februari 2021.

21. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank J Trust Indonesia Tbk (Continued)

The facility is used to finance the Company's working capital. This credit agreement will ended on 25 August 2024 with an interest rate of 12.25% per annum.

As of 30 April 2020 the Company has submitted an extension period due to the repayment of the said loan agreement. The extension had been granted and approved by the decree number of 060/SPK/BJI-BGR/COMM/IV/2020. The said agreement will be extend up to 25 February 2024 at the longest.

The loan was completed on 11 February 2021.

22. LIABILITAS SEWA

Rincian liabilitas sewa berdasarkan perusahaan pembiayaan adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ 31 December 2021
PT Dipo Star Finance	316.837.800
PT Clipan Finance Indonesia Tbk	172.431.669
PT Toyota Astra Financial Services	89.462.375
Jumlah	578.731.844
Dikurangi: Bagian lancar	( 155.158.831)
<b>Liabilitas sewa jangka panjang</b>	<b>423.573.013</b>

Rincian liabilitas sewa berdasarkan periode jatuh tempo adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ 31 December 2021
Masa jatuh tempo: 1 tahun	155.158.831
Lebih dari 1 tahun	423.573.013
<b>Jumlah</b>	<b>578.731.844</b>

Seluruh saldo liabilitas sewa dalam mata uang Rupiah.

22. LEASES LIABILITIES

Details of leases liabilities based on finance companies are as follows:

	31 Desember/ 31 December 2020	
	-	PT Dipo Star Finance
	-	PT Clipan Finance Indonesia Tbk
	-	PT Toyota Astra Financial Services
Jumlah	-	Total
Dikurangi: Bagian lancar	-	Deduction: Current portion
<b>Liabilitas sewa jangka panjang</b>	<b>-</b>	<b>Long-term leases liabilities</b>

Details of leases liabilities based on the maturity period is as follows:

	31 Desember/ 31 December 2020	
Masa jatuh tempo: 1 tahun	-	Maturity date: 1 year
Lebih dari 1 tahun	-	More than 1 year
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>Total</b>

All leases liabilities balances is in Indonesian Rupiah.

23. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

	31 Desember/ 31 December 2021
Sewa	4.186.184.317
Dikurangi: Bagian lancar	( 471.749.176)
<b>Bagian tidak lancar</b>	<b>3.714.435.141</b>

Seluruh saldo pendapatan diterima di muka dalam mata uang Rupiah.

23. UNEARNED REVENUES

	31 Desember/ 31 December 2020	
Sewa	3.803.301.095	Rent
Dikurangi: Bagian lancar	( 463.254.842)	Deduction: Current portion
<b>Bagian tidak lancar</b>	<b>3.340.046.253</b>	<b>Non-current portion</b>

All unearned revenues balances is in Indonesian Rupiah.



PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Saldo liabilitas imbalan kerja pada 31 Desember 2021 dan 2020 didasarkan pada perhitungan aktuarial oleh Kantor Konsultan Aktuarial Steven & Mourits dan PT Dayamandiri Dharmakonsilindo, aktuaris independen, masing-masing dalam laporannya tertanggal 15 Februari 2022 dan 10 Maret 2021.

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris adalah sebagai berikut:

	Perusahaan/ Company		
	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020	
Tingkat diskonto	7,20%	6,95%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	5,00%	5,00%	Future salary increase
Tingkat kematian	TMI-IV-2019	TMI-IV-2019	Mortality rate
Usia pensiun	55 tahun/ years	55 tahun/ years	Retirement age
	Entitas anak/ Subsidiary		
	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020	
Tingkat diskonto	6,90%	5,90%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	5,00%	5,00%	Future salary increase
Tingkat kematian	TMI-IV-2019	TMI-IV-2019	Mortality rate
Usia pensiun	55 tahun/ years	55 tahun/ years	Retirement age

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020	
Saldo awal	2.194.636.666	363.660.655	Beginning balance
Akuisisi diperoleh atas liabilitas imbalan kerja dari BC (Manfaat) beban diakui di laba rugi	( 431.990.695)	539.518.540	Acquired acquisition of employee benefit liability from BC (Benefit) expense recognized in profit loss
Pembayaran manfaat	( 472.720.526)	-	Benefit payment
Penghasilan komprehensif lain	( 104.238.898)	( 652.899.219)	Other comprehensive income
<b>Saldo pada akhir tahun</b>	<b>1.185.686.547</b>	<b>2.194.636.666</b>	<b>Ending balance at the end of year</b>

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan sebagai berikut:

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020	
Saldo awal	2.194.636.666	363.660.655	Beginning balance
Akuisisi diperoleh atas liabilitas imbalan kerja dari BC		1.944.356.690	Acquired acquisition of employee benefit liability from BC
Biaya jasa kini	258.866.160	369.943.605	Current service cost
Biaya jasa lalu atas perubahan imbalan	( 1.296.312.295)	-	Past service cost due to curtailment
Penyesuaian atas biaya jasa lalu	557.355.275	-	Adjustment to past service cost
Biaya bunga	48.100.165	169.574.935	Interest cost
Pembayaran manfaat	( 472.720.526)	-	Benefit payment
Efek atas perubahan asumsi	( 104.238.898)	( 652.899.219)	Effect of assumptions changes
<b>Nilai kini liabilitas</b>	<b>1.185.686.547</b>	<b>2.194.636.666</b>	<b>Present value of liabilities</b>

24. EMPLOYEES BENEFIT LIABILITIES

Balance of employment benefits liability as of 31 December 2021 and 2020 are based on actuarial calculations by Actuarial Consulting Office Steven & Mourits and PT Dayamandiri Dharmakonsilindo, an independent actuary, each in its report dated 15 February 2022 and 10 March 2021

The actuarial calculations were carried out using the following key assumptions:

Movements in long term employee benefit liabilities in the consolidated statement of financial position are as follows:

Movements of present value of defined benefit liabilities are as follows:

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

Komponen biaya imbalan kerja jangka panjang yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020
Biaya jasa kini	258.866.160	369.943.605
Biaya jasa lalu atas perubahan imbalan	( 1.296.312.295)	-
Penyesuaian atas biaya jasa lalu	557.355.275	-
Biaya bunga	48.100.165	169.574.935
<b>(Manfaat) beban tahun berjalan diakui di laba rugi</b>	<b>( 431.990.695)</b>	<b>539.518.540</b>
Penilaian kembali liabilitas		
Perubahan asumsi ekonomis	( 27.751.297)	( 600.137.516)
Penyesuaian pengalaman	( 76.487.601)	( 52.761.703)
<b>Jumlah diakui dipenghasilan komprehensif lain</b>	<b>( 104.238.898)</b>	<b>( 652.899.219)</b>

Sensitivitas

Risiko tingkat bunga

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah yang berlaku pada periode perhitungan. Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Risiko gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu asumsi gaji kenaikan di masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020
Analisa sensitivitas tingkat diskonto		
Jika tingkat + 1%	1.109.945.007	2.063.473.235
Jika tingkat -1%	1.271.137.821	2.340.535.903
Analisa sensitivitas tingkat kenaikan gaji		
Jika tingkat + 1%	1.277.732.848	2.357.871.002
Jika tingkat -1%	1.104.388.158	2.045.416.778

Jatuh tempo profit liabilitas manfaat pasti

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020
Nilai kini manfaat diharapkan akan dibayar di:		
tahun ke 1	405.797.800	51.093.683
tahun ke 2 - 5	498.094.830	1.519.715.056
tahun ke 6 dan selebihnya	2.096.099.644	3.185.824.010

Durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas imbalan kerja masing-masing pada 31 Desember 2021 dan 2020 adalah antara 12,41 - 10,38 dan antara 15,89 - 8,82 tahun.

24. EMPLOYEES BENEFIT LIABILITIES (Continued)

Component of long term employee benefit expense recognize in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020	
Biaya jasa kini	258.866.160	369.943.605	Current service cost
Biaya jasa lalu atas perubahan imbalan	( 1.296.312.295)	-	Past service cost due to curtailment
Penyesuaian atas biaya jasa lalu	557.355.275	-	Adjustment to past service cost
Biaya bunga	48.100.165	169.574.935	Interest cost
<b>(Benefit) expense for the year recognized in profit loss</b>	<b>( 431.990.695)</b>	<b>539.518.540</b>	
Penilaian kembali liabilitas			Obligation remeasurement
Perubahan asumsi ekonomis	( 27.751.297)	( 600.137.516)	Changes in financial assumptions
Penyesuaian pengalaman	( 76.487.601)	( 52.761.703)	Experience adjustments
<b>Jumlah diakui dipenghasilan komprehensif lain</b>	<b>( 104.238.898)</b>	<b>( 652.899.219)</b>	<b>Amounts recognized in other comprehensive income</b>

Sensitivity

Interest rate risk

The present value of the defined benefits obligation is calculated using the interest rate of government bond applicable at the time of calculation. A decreased in the bond interest rate will increased the plan liability.

Salary risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the assumption of future salary increase of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020	
Analisa sensitivitas tingkat diskonto			Sensitivity analysis of discount rate
Jika tingkat + 1%	1.109.945.007	2.063.473.235	If rate + 1%
Jika tingkat -1%	1.271.137.821	2.340.535.903	If rate -1%
Analisa sensitivitas tingkat kenaikan gaji			Sensitivity analysis of salary increase rate
Jika tingkat + 1%	1.277.732.848	2.357.871.002	If rate + 1%
Jika tingkat -1%	1.104.388.158	2.045.416.778	If rate -1%

Maturity profile of the defined benefit obligation

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020	
Nilai kini manfaat diharapkan akan dibayar di:			Present value of benefits expected to be:
tahun ke 1	405.797.800	51.093.683	1st year
tahun ke 2 - 5	498.094.830	1.519.715.056	2nd - 5th years
tahun ke 6 dan selebihnya	2.096.099.644	3.185.824.010	6th year and beyond

The weighted average duration of the employee benefits liabilities as at 31 December 2021 and 2020 is between 12.41 - 10.38 and between 15.89 - 8.82 years, respectively.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. PERPAJAKAN

25. TAXATION

a. Pajak penghasilan

a. Income tax

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020	
Entitas induk			Parent
Pajak tangguhan	521.911.430	( 162.687.219)	Deffered tax
Entitas anak			Subsidiary
Pajak kini	( 200.667.940)	( 180.893.240)	Current tax
Pajak tangguhan	( 195.328.853)	32.291.058	Deffered tax
Sub jumlah	( 395.996.793)	( 148.602.182)	Sub total
<b>Jumlah</b>	<b>125.914.637</b>	<b>( 311.289.401)</b>	<b>Total</b>

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before tax as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income for the years ended 31 December 2021 and 2020 is as follows:

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020	
Laba sebelum pajak penghasilan laporan laba rugi konsolidasian	19.684.446.134	12.757.692.006	Profit before tax as per consolidated statements of profit or loss
(Dikurangi)/Ditambah: Penyesuaian eliminasi dan laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	( 20.776.546.630)	( 16.844.579.882)	(Deduction)/Addition: Elimination adjustments and profit of subsidiary before income tax
Rugi Perusahaan sebelum pajak penghasilan	( 1.092.100.496)	( 4.086.887.876)	Loss of the Company before income tax
<b>Beda tetap:</b>			<b>Permanent difference:</b>
Pendapatan bunga yang dikenakan pajak final	( 51.688.455)	( 7.025.307)	Interest income subjected to final income tax
Pendapatan usaha yang dikenakan pajak final	( 5.434.804.282)	( 10.303.798.431)	Operating revenue subjected to final income tax
Beban atas pendapatan yang dikenakan pajak final	4.087.413.468	6.505.554.457	Expenses on revenue subjected to final income tax
Beban pajak final	38.069.244	423.155.853	Final expense tax
Pendapatan dividen	( 3.528.078.900)	( 600.000.000)	Dividend income
Lain-lain	3.608.203.107	7.308.502.048	Others
<b>Jumlah</b>	<b>( 1.280.885.818)</b>	<b>3.326.388.620</b>	<b>Total</b>
<b>Beda waktu:</b>			<b>Timing difference:</b>
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	136.886.222	136.886.222	Allowance for impairment of trade receivable
Imbalan kerja	( 16.852.804)	198.070.364	Employee benefits
Penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain	-	110.000.000	Allowance for impairment of other receivable
Rugi fiskal tahun berjalan	( 2.252.952.896)	( 315.542.670)	Fiscal loss for the year
Rugi fiskal tahun-tahun sebelumnya			Previous year's fiscal year
2020	( 315.542.670)	-	2020
2019	( 2.147.185.020)	( 2.147.185.020)	2019
2018	( 8.451.228.674)	( 8.451.228.674)	2018
Akumulasi rugi fiskal	( 13.166.909.260)	( 10.913.956.364)	Accumulated fiscal losses
Utang Pajak Penghasilan Pasal 29 Entitas anak	18.557.237	20.288.545	Income Tax Payable Article 29 Subsidiary

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. PERPAJAKAN (Lanjutan)

a. Pajak penghasilan (Lanjutan)

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (RUU HPP) menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dari semua 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 (Perpu No.1 2020) yang menetapkan, antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021 dan 20% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

Berdasarkan Peraturan Perpajakan Indonesia, Grup menghitung, melaporkan, dan menyetorkan pajak-pajaknya berdasarkan perhitungan sendiri (*self-assessment*). Direktorat Jendral Pajak dapat menghitung dan menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam waktu 5 tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

Rekonsiliasi antara manfaat pajak penghasilan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku terhadap rugi sebelum pajak penghasilan, dan manfaat pajak penghasilan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ 31 Desember 2021	31 Desember/ 31 Desember 2020	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi Konsolidasian	19.684.446.134	12.757.692.006	<i>Profit before income taxes according to consolidated income statement</i>
(Dikurangi)/Ditambah: Penyesuaian eliminasi dan laba (rugi) entitas anak sebelum pajak penghasilan	( 20.776.546.630)	( 16.844.579.882)	<i>(Deduction)/Addition: Elimination adjustments and profit (loss) of subsidiary before income tax</i>
Rugi Perusahaan sebelum pajak penghasilan	( 1.092.100.496)	( 4.086.887.876)	<i>Loss of the Company before income taxes</i>
Manfaat pajak penghasilan dengan tarif berlaku	240.262.109	899.115.333	<i>Income tax benefit based on prevailing tax rate</i>
Dampak pajak atas perbedaan tetap	281.794.880	( 731.805.496)	<i>Tax effect of permanent difference</i>
Dampak pajak atas perubahan tarif pajak	-	( 329.997.056)	<i>Tax effect of changes in tax rates</i>
Manfaat (beban) pajak penghasilan	<u>522.056.989</u>	<u>( 162.687.219)</u>	<i>Income tax benefit (expenses)</i>

25. TAXATION (Continued)

a. Income tax (Continued)

On 7 October 2021, the Government approved the bill for harmonization of tax regulations ("UU HPP") No. 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax (VAT) from previously 10% to become 11% effective on 1 April 2022 and 12% effective on 1 January 2025. In addition, revoke the reduction to the tax rates for corporate income tax payers and permanent establishments entitles from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

In 31 March 2020, the Government issued a Government Regulation in lieu of the Law of the Republic of Indonesia Number 1 Year 2020 which stipulates, among others, reduction to the tax rates for corporate income tax payers and permanent establishments entities from previously 25% to become 22% for fiscal years 2020 and 2021 and 20% starting fiscal year 2022 and onwards, and further reduction of 3% for corporate income tax payers that fulfill certain criteria.

Under the Taxation Laws of Indonesia, the Group submits tax return on the basis of self-assessment. Directorate General of Taxation may assess or amend taxes within 5 years from the date the tax becomes due.

The reconciliation between income tax benefit calculated by applying the applicable rate to the loss before income tax, and the income tax benefit shown in the statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows:



PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. PERPAJAKAN (Lanjutan)

25. TAXATION (Continued)

b. Aset pajak tangguhan

b. Deferred tax assets

	31 Desember/ 31 December 2020	Akuisisi dari BC/ Acquired from BC	Dikreditkan pada laporan laba rugi/ Credited to statements of income	Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive Income	31 Desember/ 31 December 2021	
<u>Perusahaan</u>						<u>The Company</u>
Imbalan kerja (Catatan 24)	93.632.845	-	( 3.707.617)	( 14.225.963)	75.699.265	Employee benefit (Note 24)
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	30.114.969	-	30.114.969	-	60.229.938	Allowance for impairment of trade Receivable (Note 5)
Penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain (Catatan 6)	24.200.000	-	-	-	24.200.000	Allowance for impairment of other receivable (Note 6)
Rugi fiskal	2.401.070.400	-	495.649.637	-	2.896.720.037	Fiscal loss
Sub jumlah	2.549.018.214	-	522.056.989	( 14.225.963)	3.056.703.680	Sub total
<u>Entitas anak</u>						<u>Subsidiary</u>
Imbalan kerja (Catatan 24)	389.187.221	-	( 195.328.852)	( 8.706.594)	185.151.775	Employee benefit (Note 24)
<b>Aset pajak tangguhan</b>	<b>2.938.205.435</b>	<b>-</b>	<b>326.728.137</b>	<b>( 22.932.557)</b>	<b>3.242.001.015</b>	<b>Deferred tax Assets</b>
	31 Desember/ 31 December 2019	Akuisisi dari BC/ Acquired from BC	Dikreditkan pada laporan laba rugi/ Credited to statements of income	Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive Income	31 Desember/ 31 December 2020	
<u>Perusahaan</u>						<u>The Company</u>
Imbalan kerja (Catatan 24)	90.915.164	-	32.665.660	( 29.947.979)	93.632.845	Employee benefit (Note 24)
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	-	-	30.114.969	-	30.114.969	Allowance for impairment of trade Receivable (Note 5)
Penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain (Catatan 6)	-	-	24.200.000	-	24.200.000	Allowance for impairment of other Receivable (Note 6)
Rugi fiskal	2.650.738.248	-	( 249.667.848)	-	2.401.070.400	Fiscal loss
Sub jumlah	2.741.653.412	-	( 162.687.219)	( 29.947.979)	2.549.018.214	Sub total
<u>Entitas anak</u>						<u>Subsidiary</u>
Imbalan kerja (Catatan 24)	-	486.089.174	32.291.058	( 129.193.011)	389.187.221	Employee benefit (Note 24)
<b>Aset pajak tangguhan</b>	<b>2.741.653.412</b>	<b>486.089.174</b>	<b>( 130.396.161)</b>	<b>( 159.140.990)</b>	<b>2.938.205.435</b>	<b>Deferred tax Assets</b>

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. PERPAJAKAN (Lanjutan)

25. TAXATION (Continued)

c. Utang pajak

c. Taxes payable

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020	
Entitas induk			Parent
Pajak penghasilan			Income tax
Pasal 4(2)	-	10.507.124	Art 4(2)
Pasal 21	27.980.672	24.566.881	Art 21
Pasal 23	3.525.218	3.309.600	Art 23
Entitas anak			Subsidiaries
Pajak Pertambahan Nilai	1.335.384.316	494.426.613	Value added tax
Pajak penghasilan			Income tax
Pasal 4(2)	92.703.690	36.176.750	Art 4(2)
Pasal 21	8.798.709	260.767	Art 21
Pasal 23	8.326.906	111.639.591	Art 23
Pasal 29	18.557.237	20.288.545	Art 29
<b>Jumlah</b>	<b>1.495.276.748</b>	<b>701.175.871</b>	<b>Total</b>

d. Pajak dibayar di muka

d. Prepaid taxes

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020	
Entitas induk			Parent
Pajak Pertambahan Nilai	789.946.787	923.612.722	Value Added Tax
Entitas anak			Subsidiaries
Pajak penghasilan pasal 4(2)	2.052.036.802	2.222.076.743	Income tax art 4(2)
<b>Jumlah</b>	<b>2.841.983.589</b>	<b>3.145.689.465</b>	<b>Total</b>

e. Taksiran tagihan pajak

e. Estimated claim tax for refund

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020	
Entitas induk			Parent
2019	-	576.003.988	2019

Pada tanggal 14 Juni 2021, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Lebih Bayar (SKPLB), Surat Ketetapan Kurang Bayar (SKPKB), dan Surat Tagihan Pajak (STP) dengan rincian sebagai berikut:

- SKPLB No. 00047/406/19/449/21 atas Pajak Penghasilan Badan untuk tahun pajak 2019 sebesar Rp 576.003.988.
- SKPKB No. 00039/201/19/449/21 atas Pajak Penghasilan Pasal 21 untuk masa pajak Desember 2019 sebesar Rp 28.535.861.
- SKPKB No. 00053/203/19/449/21 atas Pajak Penghasilan Pasal 23 untuk masa pajak Desember 2019 sebesar Rp 23.906.844.
- SKPKB No. 00020/240/19/449/21 atas Pajak Penghasilan Pasal 4 (2) untuk masa pajak Desember 2019 sebesar Rp 261.086.488.
- SKPKB No. 000250-253/207/19/449/21 atas Pajak Pertambahan Nilai untuk masa pajak Mei, Juni, Juli, dan Desember 2019 sebesar Rp 415.546.454.
- STP No. 0000294-297/107/19/449/21 atas Pajak Pertambahan Nilai untuk masa pajak Mei, Juni, Juli, dan Desember 2019 sebesar Rp 22.109.657.

On 14 June 2021, the Company receive overpayment tax letter (SKPLB), Company receive underpayment tax letter (SKPKB) and Tax Invoice Letter (STP) with detail as follow:

- No. 00047/406/19/449/21 of SKPLB corporate income tax for fiscal year 2019 amounting Rp 576,003,988.
- No. 00039/201/19/449/21 of SKPKB for income tax article 21 with tax period December 2019 amounting Rp 28,535,861.
- No. 00053/203/19/449/21 of SKPKB for income tax article 23 with tax period December 2019 amounting Rp 23,906,844.
- No. 00020/240/19/449/21 of SKPKB for income tax article 4 (2) with tax period December 2019 amounting Rp 261,086,488.
- No. 000250-253/207/19/449/21 of SKPKB for Value Added Tax with tax period May, June, July, and December 2019 amounting Rp 415,546,454.
- No. 000294-297/107/19/449/21 of STP for Value Added Tax with tax period May, June, July, and December 2019 amounting Rp 22,109,657.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. PERPAJAKAN (Lanjutan)

e. Taksiran tagihan pajak (Lanjutan)

Pada tanggal 14 April 2020, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Lebih Bayar (SKPLB), Surat Ketetapan Kurang Bayar (SKPKB), dan Surat Tagihan Pajak (STP) dengan rincian sebagai berikut:

- SKPLB No. 00036/406/18/449/20 atas Pajak Penghasilan Badan untuk tahun pajak 2018 sebesar Rp 951.244.336.
- SKPKB No. 00028/201/18/449/20 atas Pajak Penghasilan Pasal 21 untuk masa pajak Desember 2018 sebesar Rp 31.888.838.
- SKPKB No. 00024-27/203/18/449/20 atas Pajak Penghasilan Pasal 23 untuk masa pajak Februari, Maret, Oktober, dan November 2018 sebesar Rp 8.439.540.
- STP No. 00020-23/101/18/449/20 atas Pajak Penghasilan Pasal 21 untuk masa pajak Januari, September, Oktober, dan November 2018 sebesar Rp 5.837.594.
- STP No. 00008/140/18/449/20 atas Pajak Penghasilan Pasal 4 (2) untuk masa pajak November 2018 sebesar Rp 1.180.000.

25. TAXATION (Continued)

e. Estimated claim tax for refund (Continued)

On 14 April 2020, the Company receive overpayment tax letter (SKPLB), Company receive underpayment tax letter (SKPKB) and Tax Invoice Letter (STP) with detail as follow:

- No. 00036/406/18/449/20 of SKPLB corporate income tax for fiscal year 2018 amounting Rp 951,244,336.
- No. 00028/201/18/449/20 of SKPKB for income tax article 21 with tax period December 2018 amounting Rp 31,888,838.
- No. 00024-27/203/18/449/20 of SKPKB for income tax article 23 with tax period February, March, October, and November 2018 amounting Rp 8,439,540.
- No. 00020-23/101/18/449/20 of STP for income tax article 21 with tax period January, September, October, and November 2018 amounting Rp 5,837,594.
- No. 00008/140/18/449/20 of STP for income tax article 4(2) with tax period November 2018 amounting Rp 1,180,000.

26. MODAL SAHAM

Pemegang saham	31 Desember 2021 dan 2020/ 31 December 2021 and 2020		Jumlah/ Amount	Shareholders
	Jumlah saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)		
PT Andalan Utama Bintara	748.000.000	57	74.800.000.000	PT Andalan Utama Bintara
PT Olympic Kapital Equity	297.600.000	23	29.760.000.000	PT Olympic Kapital Equity
Masyarakat (Masing-masing di bawah 5%)	261.400.000	20	26.140.000.000	Public (Each below 5%)
<b>Jumlah</b>	<b>1.307.000.000</b>	<b>100</b>	<b>130.700.000.000</b>	<b>Total</b>

26. CAPITAL STOCK

27. DIVIDEN

Berdasarkan keputusan sirkuler pemegang saham pada 13 Desember 2021, pemegang saham BC setuju atas penggunaan laba tahun 2020 untuk dividen tunai sebesar Rp 2.000.000.000.

27. DIVIDEND

Based on the circular decision of shareholders on 13 December 2021, the shareholders of BC agreed to use the 2020 profits for cash dividends of Rp 2,000,000,000.

28. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020	
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	( 10.594.753.728)	( 10.594.753.728)	Difference in value resulting from restructuring transaction between entities under common control
Selisih antara aset dan liabilitas pengampunan pajak	2.077.450.487	2.077.450.487	
Agio saham - neto	37.885.184.805	37.885.184.805	
Tambahan modal disetor - neto	<u>29.367.881.564</u>	<u>29.367.881.564</u>	Share premium - net
			Additional paid-in capital excess of par - net

28. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. TAMBAHAN MODAL DISETOR (Lanjutan)

Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali

Melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham yang dinotariskan dengan Akta No. 16 pada 12 Maret 2020 yang dibuat di hadapan Nitra Reza SH, M.Kn, Notaris di Bogor, Pemegang saham telah menyetujui rencana transaksi material yang mengandung Transaksi Afiliasi, melakukan penjualan entitas anak yaitu OBP dan membeli saham BC.

Penjualan saham entitas anak yaitu OBP kepada AUB sebanyak 157.500 lembar saham yang dimiliki Entitas induk dengan nilai transaksi Rp. 125.225.625.000.

Pembelian saham BC sebanyak 123.375.000 lembar saham yang dimiliki AUB dengan nilai transaksi Rp 125.225.625.000.

Perusahaan mengakuisisi BC dengan tujuan untuk melakukan diversifikasi usaha ke penjualan *industrial estates*.

Atas transaksi pembelian saham beredar BC oleh Perusahaan dari pemegang saham lama. Perusahaan memperoleh pengendalian atas BC sehingga kepemilikan Perusahaan menjadi 52,5%.

Pada saat akuisisi nilai aset bersih BC sebesar Rp 134.669.257.119.

Transaksi diatas menghasilkan selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali sebesar Rp 9.443.632.119 yang dicatat sebagai "selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali".

Pada tahun 2016, Perusahaan mengakuisisi kepemilikan saham di PT Olympic Bangun Persada, PT Olimpik International Hotel, PT Puri Sentul Permai dari PT Bogorindo Cemerlang, PT Cahaya Sakti Furintraco dan PT Cahayasakti Lintang Surya.

PT Bogorindo Cemerlang, PT Cahaya Sakti Furintraco dan PT Cahayasakti Lintang Surya merupakan entitas yang berada dalam pengendalian yang sama dengan Perusahaan. Hubungan sepengendali dari entitas-entitas yang bertransaksi tidak bersifat sementara. Oleh karena itu, transaksi tersebut di atas dicatat sesuai dengan PSAK No. 38 tentang "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali".

Selisih antara bagian kepemilikan PT Bogorindo Cemerlang, PT Cahaya Sakti Furintraco dan PT Cahayasakti Lintang Surya atas aset bersih sebesar dengan harga beli dicatat sebagai selisih nilai transaksi pelepasan entitas anak kepada entitas sepengendali dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas Perusahaan.

Selisih transaksi dengan pihak non-pengendali

Pada tahun 2020, Perusahaan menjual seluruh sahamnya di PT Olympic Bangun Persada, entitas anak, kepada PT Andalan Utama Bintara. Selisih investasi tersebut disajikan sebagai selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali.

28. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (Continued)

*Difference in value resulting from restructuring transaction between entities under common control*

*Based on the decision of the General Meeting of Shareholders notarized by Deed No. 16 on 12 March 2020 made before Nitra Reza SH, M.Kn, Notary in Bogor, the Shareholders approved the material transaction plan that contained an affiliate transaction, sold a subsidiary, OBP and bought shares BC.*

*The sale of shares of a subsidiary, OBP, to AUB was 157,500 shares owned by the parent entity with a transaction value of Rp 125,225,625,000.*

*The purchase of BC shares totaling 123,375,000 shares owned by AUB with a transaction value of Rp 125,225,625,000.*

*The Company acquired BC with the objective of business diversification into the sale of industrial estates.*

*From the above purchase transaction of outstanding shares of BC from the previous shareholders. The Company obtained control of BC such that the Company's ownership became 52.5%.*

*Upon acquisition, the value of net assets of BC amounting Rp 134,669,257,119.*

*The above transactions resulted to a difference in value from restructuring transactions of entities under common control amounting to Rp 9,443,632,119 which was recorded as "Difference in value resulting from restructuring transaction between entities under common control".*

*In 2016, the Company acquired the ownership in PT Olympic Bangun Persada, PT Senkuit International Hotel, PT Puri Sentul Permai from PT Bogorindo Cemerlang, PT Cahaya Sakti Furintraco and PT Cahayasakti Lintang Surya.*

*PT Bogorindo Cemerlang, PT Cahaya Sakti Furintraco and PT Cahayasakti Lintang Surya are entities that is under common control with the Company. The underlying relationship of transacting entities is not transient. Accordingly, the above transaction is recorded in conformity with PSAK No. 38 concerning "Business Combination of Companies under Common Control".*

*The difference between The share of PT Bogorindo Cemerlang, PT Cahaya Sakti Furintraco and PT Cahayasakti Lintang Surya's over the net asset of purchase price is recorded as the difference in value resulting from disposal of subsidiaries transactions among entities under common control and presented as part of the Company's equity.*

*Difference in transactions with non controlling parties*

*In 2020, the Company sales all of its shares in PT Olympic Bangun Persada, a subsidiary, to PT Andalan Utama Bintara. The investment difference is presented as difference in value from restructuring transaction between entities under common control.*



PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

	Kepentingan nonpengendali atas Aset bersih entitas anak/ Non-controlling interest in net assets of subsidiary	
	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020
PT Bogorindo Cemerlang	140.229.913.100	131.282.461.782

29. NON-CONTROLLING INTEREST

	Kepentingan nonpengendali atas laba Komprehensif bersih entitas anak/ Non-controlling interest in net comprehensive income of subsidiary	
	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020
PT Bogorindo Cemerlang	9.897.451.318	9.438.848.198

30. PENDAPATAN

Rincian pendapatan berdasarkan jenisnya sebagai berikut:

	2021
Unit Bangunan	46.569.361.400
Kaveling Tanah	20.034.591.200
Service charges	9.413.219.621
Ritel dan proyek mebel	4.571.451.275
Jasa konstruksi	2.932.538.209
<b>Jumlah</b>	<b>83.521.161.705</b>

Rincian pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan Grup adalah sebagai berikut:

	2021
PT Cahaya Lestari Sejahtera	10.550.000.000
PT Gratia Jaya Mulia	-
PT Surveyor Indonesia (Persero)	-
<b>Jumlah</b>	<b>10.550.000.000</b>

30. REVENUES

Detail of revenues based on type is as follows:

	2020	
43.620.000.000		Building unit
31.091.250.000		Land lot
9.368.917.321		Service charges
494.929.291		Furniture retail and project
962.506.682		Construction services
<b>85.537.603.294</b>		<b>Total</b>

Detail of customer which exceeded 10% of the Group's revenues is as follows:

	2020	
-		PT Cahaya Lestari Sejahtera
24.345.000.000		PT Gratia Jaya Mulia
19.150.000.000		PT Surveyor Indonesia (Persero)
<b>43.495.000.000</b>		<b>Total</b>

31. BEBAN POKOK PENDAPATAN

	2021
Unit bangunan	29.437.267.414
Kaveling tanah	9.535.591.377
Service charges	5.416.566.073
Retail dan proyek mebel	4.496.000.063
Jasa konstruksi	2.313.649.747
<b>Jumlah</b>	<b>51.199.074.674</b>

31. COST OF REVENUES

	2020	
30.965.733.989		Building unit
14.707.772.692		Land lot
5.209.218.091		Service charges
479.795.855		Furniture retail and project
898.622.049		Construction services
<b>52.261.142.676</b>		<b>Total</b>

32. BEBAN USAHA

	2021
<b>Beban penjualan</b>	
Gaji, upah dan tunjangan lainnya	1.528.971.195
Pemasaran	338.569.893
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 100 juta)	140.432.700
<b>Jumlah</b>	<b>2.007.973.788</b>

32. OPERATING EXPENSES

	2020	
1.402.175.792		Marketing expenses
1.056.911.961		Salaries, wages, and other benefits
159.786.648		Marketing
		Others (each below Rp 100 millions)
<b>2.618.874.401</b>		<b>Total</b>

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. BEBAN USAHA (Lanjutan)

	2021	2020
Beban umum dan administrasi		
Gaji, upah dan tunjangan lainnya	5.838.496.356	6.204.894.523
Pajak dan perijinan	2.073.118.138	1.419.926.913
Sumbangan dan entertain	1.299.527.326	593.994.102
Penyusutan (Catatan 11)	890.521.189	1.001.741.153
Amortisasi (Catatan 13)	599.283.438	599.283.438
Perbaikan dan pemeliharaan	471.133.579	730.470.943
Jasa profesional	368.249.242	410.534.420
Penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	136.886.222	136.886.222
Penurunan nilai piutang lain-lain (Catatan 6)	-	110.000.000
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 100 juta)	652.012.300	765.824.924
<b>Jumlah</b>	<b>12.329.227.790</b>	<b>11.973.556.638</b>

32. OPERATING EXPENSES (Continued)

<i>General and administrative expenses</i>
<i>Salaries, wages, and other benefits</i>
<i>Taxes and licenses</i>
<i>Donation and entertainment</i>
<i>Depreciation (Note 11)</i>
<i>Amortization (Note 13)</i>
<i>Repairs and maintenance</i>
<i>Professional fees</i>
<i>Impairment of trade receivable (Note 5)</i>
<i>Impairment of other receivable (Note 6)</i>
<i>Others (each below Rp 100 millions)</i>
<b>Total</b>

33. PENDAPATAN LAIN-LAIN

	2021	2020
Bagi hasil	1.039.890.770	913.178.787
Keterlambatan pembayaran	805.722.543	995.189.650
Sewa	608.925.859	1.083.313.041
Jasa perantara	497.750.000	-
Laba penjualan aset tetap (Catatan 11)	71.117.760	2.057.147.763
Jasa manajemen	-	215.600.000
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 100 juta)	942.268.566	662.322.708
<b>Jumlah</b>	<b>3.965.675.498</b>	<b>5.926.751.949</b>

33. OTHER INCOME

<i>Profit sharing</i>
<i>Late payment fee</i>
<i>Rent</i>
<i>intermediary services</i>
<i>Gain on sale of property, plant, and equipment (Note 11)</i>
<i>Management fee</i>
<i>Others (each below Rp 100 millions)</i>
<b>Total</b>

34. TRANSAKSI PIHAK BERELASI

a. Transaksi dan saldo kepada pihak berelasi sebagai berikut:

34. RELATED PARTIES TRANSACTIONS

a. Transactions and balances with related parties are as follows:

	31 Desember/ 31 December 2021 Rp	31 Desember/ 31 December 2020 Rp	Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage of total assets		
			31 Desember/ 31 December 2021 %	31 Desember/ 31 December 2020 %	
<b>Piutang usaha (Catatan 5)</b>					<i>Trade receivables (Note 5)</i>
PT Olympic Furniture Gemilang	551.822.125	551.822.125	0,10	0,10	<i>PT Olympic Furniture Gemilang</i>
PT Furnimart Mebelindo Sakti	65.198.933	-	0,01	-	<i>PT Furnimart Mebelindo Sakti</i>
PT Senkuit Internasional Hotel	-	4.967.600	-	-	<i>PT Senkuit Internasional Hotel</i>
<b>Jumlah</b>	<b>617.021.058</b>	<b>556.789.725</b>	<b>0,11</b>	<b>0,10</b>	<b>Total</b>



PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. TRANSAKSI PIHAK BERELASI (Lanjutan)

34. RELATED PARTIES TRANSACTIONS (Continued)

b. Transaksi dan saldo kepada pihak berelasi sebagai berikut:

b. Transactions and balances with related parties are as follows:

Pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Sifat hubungan/ <i>Nature of relationship</i>	Sifat transaksi/ <i>Nature of transaction</i>
Ny. Tan Wellih	Anggota keluarga dekat yang memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan/ <i>A close member of family which has significant influence over the Company</i>	Pinjaman dana jangka pendek/ <i>Short-term funds</i>
Ny. Imelda Fransisca	Anggota keluarga dekat yang memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan/ <i>A close member of family which has significant influence over the Company</i>	Pinjaman dana jangka pendek/ <i>Short-term funds</i>
PT Andalan Utama Bintara	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>	Pinjaman dana jangka pendek/ <i>Short-term funds</i>
PT Cahayasakti Lintang Surya	Entitas dalam kelompok usaha (pengendalian) yang sama/ <i>Entity under the same group (control)</i>	Transaksi operasional/ <i>Operational transactions</i>
PT Dwitunggal Bangun Persada	Memiliki manajemen kunci yang sama dan memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan/ <i>Has the same key management and has significant influence over the Company</i>	Penjualan ritel dan proyek mebel dan transaksi operasional/ <i>Sales of furniture retail and project Operational transactions</i>
PT Olympic Furniture Gemilang	Entitas dalam kelompok usaha (pengendalian) yang sama/ <i>Entity under the same group (control)</i>	Penjualan jasa konstruksi, kaveling tanah, ritel dan proyek mebel, dan transaksi operasional/ <i>Sales of construction services, land lot, furniture retail and project, and operational transactions</i>
PT Senkuit Internasional Hotel	Entitas asosiasi/ <i>Associates</i>	Transaksi operasional/ <i>Operational transactions</i>
PT Olympic Kapital Equity	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>	Transaksi operasional/ <i>Operational transactions</i>
PT Olympic Bangun Persada	Entitas dalam kelompok usaha (pengendalian) yang sama/ <i>Entity under the same group (control)</i>	Penjualan jasa konstruksi dan jasa manajemen/ <i>Sales of construction service and management fee</i>
PT Furnimart Mebelindo Sakti	Entitas dalam kelompok usaha (pengendalian) yang sama/ <i>Entity under the same group (control)</i>	Penjualan ritel dan proyek mebel dan transaksi operasional/ <i>Sales of furniture retail and project Operational transactions</i>
PT Puri Sentul Permai	Entitas asosiasi/ <i>Associates</i>	Transaksi operasional/ <i>Operational transactions</i>
Tn. Au Bintoro	Manajemen kunci/ <i>Key management</i>	Transaksi operasional/ <i>Operational transactions</i>
Tn. Juanda H S	Manajemen kunci/ <i>Key management</i>	Transaksi operasional/ <i>Operational transactions</i>



PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. KOMITMEN DAN PERJANJIAN PENTING

- Pada tanggal 25 September 2017 BC mengadakan perjanjian No. 164 / (Area2) / LLM - PKS - Landlease / STP-BC / IX / 2017 tentang sewa menyewa lahan untuk pemasangan dan penempatan *Base Transceiver Station* (BTS) dengan PT Solusi Tunas Pratama. Luas tanah yang disewakan adalah 100 m<sup>2</sup> di *site* Permata Sentul dengan harga sewa sebesar Rp 40.000.000 per tahun, berlaku selama 7 tahun dari tanggal 15 Mei 2018 sampai dengan 15 Mei 2025.
- Pada tanggal 20 Mei 2015 BC menandatangani perjanjian sewa tanah No. C06/BC-DO/SPKA/2015 dengan PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk untuk pembangunan jaringan pipa gas bumi dan fasilitas pendukungnya senilai Rp 1.748.389.500 untuk lahan seluas 1.111,5 m<sup>2</sup> dengan tarif sewa Rp 157.300 per m<sup>2</sup> di Kawasan Industri Sentul dan berlaku selama 10 tahun dari tanggal 20 Mei 2015 sampai dengan 19 Mei 2025. Perjanjian tersebut telah diubah dengan addendum No. 010/BC-DO/SPK/XI/2015 tanggal 20 November 2015 mengenai penambahan pemanfaatan area tanah yang disewakan seluas 91,9 m<sup>2</sup> dengan nilai Rp 137.330.765.
- Pada tanggal 16 Mei 2019 BC melakukan perjanjian sewa tanah dengan PT Surveyor Indonesia (Persero) No. 027.a/BC-SI/V/2019. PT Surveyor Indonesia (Persero) menyewa tanah Perusahaan seluas 300 m<sup>2</sup> di Kawasan Industri Sentul dengan jangka waktu 46 tahun dari 16 Mei 2019 sampai 15 Mei 2065, sewa disepakati dengan nilai Rp 1.300.000.000.
- Pada tanggal 20 September 2019, BC melakukan perjanjian sewa dengan PT Puri Sentul Permai No. 014/legal/BC/SKB/IX/2019. PT Puri Sentul Permai menyewa tanah seluas 693 m<sup>2</sup> di Desa Sentul yang digunakan sebagai ruang terbuka hijau (RTH) untuk jangka waktu sampai 31 Desember 2031, sewa disepakati dengan nilai Rp 1.000.000.000.
- Pada tanggal 16 September 2020 BC melakukan perjanjian sewa tanah dengan PT Jagadlab Indonesia No. 50/legal/BC-JI/IX/2020. PT Jagadlab menyewa tanah perusahaan seluas 420 m<sup>2</sup> di Leuwintug dengan jangka waktu 30 tahun dari 16 September 2020 sampai 15 September 2050, sewa disepakati dengan nilai Rp 1.297.320.000.

35. SIGNIFICANT COMMITMENT AND AGREEMENT

- On 25 September 2017 BC conduct agreement No. 164 / (Area2) / LLM - PKS - Landlease / STP-BC / IX / 2017 concerning leasing land for the installation and placement of *Base Transceiver Station* (BTS) with PT Solusi Tunas Pratama. The area of land leased is 100 m<sup>2</sup> at the Permata Sentul site with a rental price of Rp 40,000,000 per year, valid for 7 years from 15 May 2018 to 15 May 2025.
- On 20 May 2015 BC signed a land lease agreement No. C06/BC-DO/SPKA/2015 with PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk for the construction of a natural gas pipeline and supporting facilities amounting Rp 1,748,389,500 covering area 1,111.5 m<sup>2</sup> with a rental rate of Rp 157,300 per m<sup>2</sup> in Sentul Industrial Estate and valid for 10 years from 20 May 2015 to 19 May 2025. The agreement was amended with addendum No. 010/BC-DO/SPK/XI/2015 dated 20 November 2015 concerning the addition of the leased land area for 91.9 m<sup>2</sup> amounting Rp 137,330,765.
- On 16 May 2019 BC agreed upon a land lease agreement with PT Surveyor Indonesia (Persero) No. 027.a/BC-SI/V/2019. PT Surveyor Indonesia (Persero) rented the Company's land area of 300 m<sup>2</sup> in Sentul Industrial Estate for 46 years from 16 May 2019 to 15 May 2065, the lease is agreed at value of Rp 1,300,000,000.
- On 20 September 2019, BC agreed upon a land lease agreement with PT Puri Sentul Permai No. 014/legal/BC/SKB/IX/ 2019. PT Puri Sentul Permai rented company's land area of 693 m<sup>2</sup> in Sentul Village which is used as green open space (RTH) for period until 31 December 2031, the lease is agreed at a value of Rp 1,000,000,000.
- On 16 September 2020, BC agreed upon a land lease agreement with PT Jagadlab Indonesia No. 50/legal BC-JI/IX/2020. PT Jagadlab leases company land covering an area of 420 m<sup>2</sup> in Leuwintug for 30 years from 16 September 2020 to 15 September 2050, the lease is agreed at a value of IDR 1,297,320,000.

36. ASET MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, aset moneter dalam mata uang asing adalah sebagai berikut:

	Mata uang asing/ Foreign currency	Setara dengan rupiah/ Equivalent in rupiah
Aset Bank	USD 1,016.55	14.505.157

36. MONETARY ASSET DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

As of 31 December 2021 and 2020, monetary asset denominated in foreign currencies are as follows:

	Mata uang asing/ Foreign currency	Setara dengan rupiah/ Equivalent in rupiah
Asset Cash in bank	USD 1,046.44	14.760.041

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

37. LABA PER SAHAM

	31 Desember/ 31 December 2021
Laba yang dapat didistribusikan kepada pemilik entitas induk	9.913.055.012
Jumlah saham beredar awal	1.307.000.000
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar	1.307.000.000
<b>Laba per saham</b>	<b>7,58</b>

37. EARNING PER SHARE

	31 Desember/ 31 December 2020	
	3.007.554.407	<i>Profit for attributable to owner of the parent entity</i>
	1.307.000.000	<i>Beginning balance of outstanding shares</i>
	1.307.000.000	<i>Weighted average shares outstanding</i>
<b>Laba per saham</b>	<b>2,30</b>	<b><i>Earning per share</i></b>

38. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

a. Kebijakan manajemen risiko keuangan

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko kredit: kemungkinan bahwa pelanggan tidak membayar semua atau sebagian piutang atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Grup.
- Risiko likuiditas: Grup menetapkan risiko likuiditas atas kolektibilitas dari piutang usaha seperti yang dijelaskan di atas, sehingga mengalami kesulitan dalam memenuhi liabilitas yang terkait dengan liabilitas keuangan.
- Risiko pasar: pada saat ini tidak terdapat risiko pasar, selain risiko suku bunga dan risiko nilai tukar karena Grup tidak berinvestasi di instrumen keuangan dalam aktivitas normal.

**Risiko kredit**

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Grup. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Grup.

Pedoman utama Grup dari kebijakan ini adalah semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan dan dipantau oleh Direksi.

Grup tidak memiliki instrumen derivatif untuk mengantisipasi risiko yang terjadi.

Grup mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menetapkan kebijakan risiko yang berhubungan dengan bank, Grup menempatkan hanya pada bank-bank dengan predikat baik. Selain itu, kebijakan Grup adalah untuk tidak membatasi penempatan dana hanya di satu bank tertentu, sehingga Grup memiliki kas dan setara kas di berbagai institusi keuangan. Piutang usaha dilakukan dengan pihak ketiga terpercaya dan pihak berelasi.

38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

a. Financial risk management policies

*In running its operating, investing and financing activities, the Group faced financial risks such as credit risk, liquidity risk and market risk and define risks as follows:*

- *Credit risk: the possibility that the customer does not pay all or part of receivables or do not pay in a timely manner and will lead to loss of the Group.*
- *Liquidity risk: Liquidity risk the Group sets the collectibility of accounts receivable as described above, thus have difficulty in meeting obligations associated with financial liabilities.*
- *Market risk: at the moment there is no market risk, in addition to interest rate risk and exchange rate risk because the Group does not invest in financial instruments in their activity.*

**Credit risk**

*In order to manage these risks effectively, the Board of Directors has approved several strategies for financial risk management, which is in line with the Group objectives. These guidelines set goals and actions to be taken in order to manage financial risks facing the Group.*

*The Group's main guidelines of this policy is all the financial risk management activities performed and monitored by Director.*

*The Group does not have derivative instruments to anticipate the risk.*

*The Group controls credit risk exposure by defining policies risk associated with the bank, the Group put only on the banks with a good rating. In addition, the Group's policy is not to restrict the placement of funds only in one particular bank, so that the Group had cash and cash equivalents in the various financial institutions. Accounts receivable is conducted with a trusted third party and related party.*

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

38. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

a. Kebijakan manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

a. Financial risk management policies (Continued)

Risiko kredit (Lanjutan)

Credit risk (Continued)

Tabel berikut menganalisis aset keuangan berdasarkan sisa umur jatuh temponya:

The following tables analyze financial assets based on the remaining period to maturity:

	31 Desember / 31 December 2021				
	1 - 30 hari/ Days Rp	31 - 60 hari/ Days Rp	> 60 hari/ Days Rp	Total Rp	
<b>Pinjaman dan piutang:</b>					<b>Loans and receivables:</b>
Kas dan setara kas	3.367.343.485	-	4.011.580.074	7.378.923.559	Cash and cash equivalent
Piutang usaha	2.898.271.257	-	1.027.679.725	3.925.950.982	Trade receivables
Piutang lain-lain	1.526.064.563	-	-	1.526.064.563	Other receivables
<b>Jumlah</b>	<b>7.791.679.305</b>	<b>-</b>	<b>5.039.259.799</b>	<b>12.830.939.104</b>	<b>Total</b>

	31 Desember/ 31 December 2020				
	1 - 30 hari/ Days Rp	31 - 60 hari/ Days Rp	> 60 hari/ Days Rp	Total Rp	
<b>Pinjaman dan piutang:</b>					<b>Loans and receivables:</b>
Kas dan setara kas	3.892.891.860	-	799.000.000	4.691.891.860	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	517.173.461	-	1.105.314.422	1.622.487.883	Trade receivables
Piutang lain-lain	3.390.016.300	-	-	3.390.016.300	Other receivables
<b>Jumlah</b>	<b>7.800.081.621</b>	<b>-</b>	<b>1.904.314.422</b>	<b>9.704.396.043</b>	<b>Total</b>

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

On the reporting date, the Group's maximum exposure to credit risk is the carrying amount of each financial asset category are presented in the consolidated statement of financial position.

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020	
Kas dan setara kas	7.378.923.559	4.691.891.860	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	3.925.950.982	1.622.487.883	Trade receivables
Piutang lain-lain	1.526.064.563	3.390.016.300	Other receivables
<b>Jumlah</b>	<b>12.830.939.104</b>	<b>9.704.396.043</b>	<b>Total</b>

Risiko likuiditas

Liquidity risk

Pada saat ini Grup berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo. Untuk memenuhi komitmen kas, Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kas dan simpanan untuk operasi normal Grup.

At this time the Group expects to pay all liabilities at maturity. To meet cash commitments, the Group manages liquidity risk by maintaining cash and deposits for normal operation.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

38. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

a. Kebijakan manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

a. Financial risk management policies (Continued)

Risiko likuiditas (Lanjutan)

Liquidity risk (Continued)

Tabel berikut menganalisis liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi berdasarkan sisa jatuh temponya:

The following table analyzes financial liabilities measured at amortized cost based on the remaining maturity:

	31 Desember / 31 December 2021				
	Tidak Ditetapkan/ Not defined	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Lebih dari 1 tahun/ More than 1 year	Jumlah/ Total	
Utang bank jangka pendek	-	554.293.200	-	554.293.200	Short-term bank loan
Utang usaha Pihak ketiga	-	8.631.404.588	-	8.631.404.588	Trade payables Third parties
Utang lain-lain Pihak berelasi	-	95.743.045.702	-	95.743.045.702	Other payables Related parties
Pihak ketiga	-	12.193.179.972	-	12.193.179.972	Third parties
Beban akrual	-	6.842.111.263	-	6.842.111.263	Accrued expenses
Utang bank jangka panjang	-	2.416.041.901	15.415.277.772	17.831.319.673	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	-	155.158.831	423.573.013	578.731.844	Leases liabilities
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>126.535.235.457</b>	<b>15.838.850.785</b>	<b>142.374.086.242</b>	<b>Total</b>

	31 Desember / 31 December 2020				
	Tidak Ditetapkan/ Not defined	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Lebih dari 1 tahun/ More than 1 year	Jumlah/ Total	
Utang bank jangka pendek	-	3.258.485.081	-	3.258.485.081	Short-term bank loan
Utang usaha Pihak ketiga	-	8.636.593.933	-	8.636.593.933	Trade payables Third parties
Utang lain-lain Pihak berelasi	-	114.418.218.278	-	114.418.218.278	Other payables Related parties
Pihak ketiga	-	14.833.052.609	-	14.833.052.609	Third parties
Beban akrual	-	3.601.560.309	-	3.601.560.309	Accrued expenses
Utang bank Jangka panjang	-	6.578.362.137	15.668.479.628	22.246.841.765	Shareholder loan
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>151.326.272.347</b>	<b>15.668.479.628</b>	<b>166.994.751.975</b>	<b>Total</b>

Risiko suku bunga

Interest rate risk

Grup memiliki risiko suku bunga terutama terhadap dampak perubahan suku bunga pinjaman bank. Grup memonitor pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Grup.

The Group has interest rate risk mainly to the impact of changes in interest rates on bank loans. The Group monitor the movement of interest rates in order to minimize the negative impact on the Group.

Adapun liabilitas keuangan yang dimiliki Grup tidak memiliki tingkat suku bunga mengambang.

The financial liabilities of the Group has not a floating interest rate.



PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

38. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

b. Nilai wajar instrumen keuangan

b. Fair value of financial instruments

Nilai wajar instrumen keuangan ditentukan melalui analisis arus kas yang didiskonto dengan menggunakan tingkat diskonto yang setara dengan tingkat pengembalian yang berlaku bagi instrumen keuangan yang memiliki syarat dan periode jatuh tempo yang sama.

The fair value of financial instruments is determined through an analysis of discounted cash flows using a discount rate equal to the rate of return applicable to financial instruments that have the same terms and maturity periods.

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

The following table represents the carrying value and fair value of financial assets and liabilities:

	31 Desember/ 31 December 2021		31 Desember/31 December 2020		
	Nilai tercatat/ Carrying Value	Nilai wajar/ Fair Value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
<b>Aset keuangan</b>					<b>Financial assets</b>
Kas dan setara kas	7.378.923.559	7.378.923.559	4.691.891.860	4.691.891.860	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	3.925.950.982	3.925.950.982	1.622.487.883	1.622.487.883	Trade receivables
Piutang lain-lain	1.526.064.563	1.526.064.563	3.390.016.300	3.390.016.300	Other receivables
<b>Jumlah</b>	<b>12.830.939.104</b>	<b>12.830.939.104</b>	<b>9.704.396.043</b>	<b>9.704.396.043</b>	<b>Total</b>
<b>Utang bank</b>					<b>Short-term bank loan</b>
jangka pendek	554.293.200	554.293.200	3.258.485.081	3.258.485.081	bank loan
Utang usaha	8.631.404.588	8.631.404.588	8.636.593.933	8.636.593.933	Trade payables
Utang lain-lain	107.936.225.674	107.936.225.674	129.251.270.887	129.251.270.887	Other payables
Beban akrual	6.842.111.263	6.842.111.263	3.601.560.309	3.601.560.309	Accrued expenses
Utang bank jangka panjang	17.831.319.673	17.831.319.673	22.246.841.765	22.246.841.765	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	578.731.844	578.731.844	-	-	Liabilitas sewa
<b>Jumlah</b>	<b>142.374.086.242</b>	<b>142.374.086.242</b>	<b>166.994.751.975</b>	<b>166.994.751.975</b>	<b>Total</b>

c. Manajemen permodalan

c. Capital management

Pengelolaan modal bertujuan menjamin kemampuan kelangsungan usaha Grup serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Capital management aims to ensure the ability of the Group's business continuity and maximizing benefits for shareholders and other stakeholders.

Secara berkala, Grup menelaah dan mengelola struktur permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian kepada pemegang saham yang optimal. Dalam usaha untuk menjaga struktur modal yang optimal, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham, penerbitan saham baru atau menjual aset dalam rangka mengurangi aset dan utang beresiko tinggi.

Periodically, the Group examines and manages its capital structure to ensure its capital structure and returns to shareholders are optimal. In an effort to maintain an optimal capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issuing new shares or sell assets in order to reduce high-risk assets and debts.

39. SEGMENT OPERASI

39. OPERATING SEGMENT

Pembuat keputusan dalam operasional adalah para Direksi Grup. Para Direksi melakukan penelaahan terhadap pelaporan internal Grup untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya. Manajemen menentukan operasi segmen berdasarkan informasi ini.

The operating decision make of the Group are the directors. Directors review Group's internal reporting in order to assess performance and allocate resources. Management has determined the operating segment based on this information.

Untuk tujuan pelaporan manajemen, Grup dibagi dalam tiga divisi operasi - jasa konstruksi, real estate dan lainnya.

For management reporting purposes, the Group is organized into three operating divisions - construction services, real estate and others.

Jasa konstruksi merupakan pendapatan atas jasa konstruksi.

Construction services are income from construction services.

Real estate mencakup penjualan tanah kavling dan unit bangunan.

Real estate includes the sale of land lots and building units.

Lainnya merupakan pendapatan atas ritel dan proyek mebel serta service charges.

Others represent income from retail and furniture projects and service charges.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

39. SEGMENT OPERASI (Lanjutan)

39. OPERATING SEGMENT (Continued)

Informasi segmen usaha Grup adalah sebagai berikut:

Segment information of the Group is as follows:

	<u>Jasa konstruksi / Constructions services</u>	<u>Real estate/ Real estate</u>	<u>Lainnya/ Others</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	
<b>31 Desember 2021</b>					<b>31 December 2021</b>
Pendapatan usaha	2.932.538.209	66.603.952.600	13.984.670.896	83.521.161.705	Revenues
Beban pokok pendapatan	( 2.313.649.747 )	( 38.972.858.791 )	( 9.912.566.136 )	( 51.199.074.674 )	Cost of revenues
Hasil segmen	618.888.462	27.631.093.809	4.072.104.760	32.322.087.031	Segment results
Beban usaha	( 647.887.936 )	( 10.913.512.326 )	( 2.775.801.316 )	( 14.337.201.578 )	Operating expenses
Pendapatan (beban) lain-lain - bersih	166.629.567	2.806.833.916	713.905.207	3.687.368.690	Other income (expenses) - net
Beban pajak final	( 440.070.509 )	( 1.547.737.500 )	-	( 1.987.808.009 )	Final expense tax
Laba sebelum pajak				19.684.446.134	Profit before tax
Manfaat pajak penghasilan	5.696.571	95.957.324	24.406.301	126.060.196	Income tax benefit
Laba tahun berjalan				<u>19.810.506.330</u>	Profit for the year
<b>Aset</b>					<b>Assets</b>
Aset segmen	<u>23.775.717.752</u>	<u>400.496.095.752</u>	<u>101.864.327.112</u>	<u>526.136.140.616</u>	Segment assets
<b>Liabilitas</b>					<b>Liabilities</b>
Liabilitas segmen	<u>10.807.416.619</u>	<u>182.048.264.789</u>	<u>46.303.133.017</u>	<u>239.158.814.425</u>	Segment liabilities
	<u>Jasa konstruksi / Constructions services</u>	<u>Real estate/ Real estate</u>	<u>Lainnya/ Others</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	
<b>31 Desember 2020</b>					<b>31 December 2020</b>
Pendapatan usaha	962.506.682	74.711.250.000	9.863.846.612	85.537.603.294	Revenues
Beban pokok pendapatan	( 898.622.049 )	( 45.673.506.681 )	( 5.689.013.946 )	( 52.261.142.676 )	Cost of revenues
Hasil segmen	63.884.633	29.037.743.319	4.174.832.666	33.276.460.618	Segment results
Beban usaha	( 250.914.534 )	( 12.753.021.890 )	( 1.588.494.615 )	( 14.592.431.039 )	Operating expenses
Pendapatan (beban) lain-lain - bersih	( 55.877.872 )	( 2.840.057.598 )	( 353.752.723 )	( 3.249.688.193 )	Other income (expenses) - net
Beban pajak final	( 1.128.911.880 )	( 1.547.737.500 )	-	( 2.676.649.380 )	Final expense tax
Laba sebelum pajak				12.757.692.006	Profit before tax
Manfaat pajak penghasilan	( 5.352.572 )	( 272.050.664 )	( 33.886.165 )	( 311.289.401 )	Income tax benefit
Laba tahun berjalan				<u>12.446.402.605</u>	Profit for the year
<b>Aset</b>					<b>Assets</b>
Aset segmen	<u>9.255.347.425</u>	<u>470.413.755.073</u>	<u>58.593.933.496</u>	<u>538.263.035.994</u>	Segment assets
<b>Liabilitas</b>					<b>Liabilities</b>
Liabilitas segmen	<u>4.646.519.336</u>	<u>236.164.728.154</u>	<u>29.416.274.984</u>	<u>270.227.522.474</u>	Segment liabilities

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

40. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Berikut ini merupakan rekonsiliasi atas perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

	31 Desember/ 31 December 2020	Aktivitas non kas/ Non cash Activities	Aktivitas kas/ cash activities	31 Desember/ 31 December 2021	
Utang bank jangka pendek	3.258.485.081	-	( 2.704.191.881 )	554.293.200	Short-term bank loan
Utang bank jangka panjang	22.246.841.765	-	( 4.415.522.092 )	17.831.319.673	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	-	966.050.000	( 387.318.156 )	578.731.844	Leases liabilities
<b>Jumlah</b>	<b>25.505.326.846</b>	<b>966.050.000</b>	<b>( 7.507.032.129 )</b>	<b>18.964.344.717</b>	<b>Total</b>

40. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

The following is the reconciliation of movements of liabilities to cash flows arising from financing activities:

41. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Berdasarkan perubahan perjanjian kredit No. 3 tanggal 2 Februari 2022 dengan PT Bank Pan Indonesia Tbk. BC merubah jaminan fasilitas kredit Pinjaman Tetap Modal - Langsung (PTM-L) (Back to Back) menjadi persediaan tertentu milik BC.

Pada tanggal 21 Maret 2022, BC mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa. Hasil dari rapat tersebut yaitu perubahan susunan Dewan Direksi dan Komisaris BC yang tercantum dalam Akta Notaris No. 4 dari Neneng Hodijah, S.H., M.Kn. perubahan tersebut telah dilaporkan ke Kementerian Hukum dan Hak Asas Manusia Republik Indonesia dan diterima dengan surat No. AHU-AH.01.03-0189931 pada tanggal 22 Maret 2022.

Berikut adalah komposisi baru dari susunan Dewan Direksi dan Komisaris BC sebagai berikut:

Komisaris	:	Octova Lily	:	Commissioner
Direktur	:	Au Bintoro	:	Director

41. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

Based on the amendment to the credit agreement No. 3 on 2 February 2022 with PT Bank Pan Indonesia Tbk. BC changed the collateral for the Fixed Capital Loan - Direct (FCL-D) (Back to Back) credit facility into certain inventories owned by BC.

On 22 March 2022, BC held Extraordinary General Meeting of Shareholders. The meeting result was changes in composition of Board of Directors and Commissioners and recorded in Notarial Deed No. 4 from Notary Neneng Hodijah, S.H., M.Kn. the amendment was reported to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and acknowledged by letter No. AHU-AH.01.03-0189931 dated 22 March 2022.

The new composition of Board of Director and Commissioners of BC are as follows:

42. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan Laporan keuangan konsolidasian yang diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 29 Maret 2022.

42. MANAGEMENT RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The Company's management is responsible for the preparation of the consolidated financial statements were authorized for issue by Directors on 29 March 2022.

43. INFORMASI TAMBAHAN

Perusahaan menerbitkan laporan keuangan konsolidasian yang merupakan laporan keuangan utama, informasi keuangan tambahan PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk (Entitas Induk) ini, dimana investasi pada entitas anak dicatat dengan metode harga perolehan, disajikan untuk menganalisa hasil usaha entitas induk saja. Informasi keuangan tambahan PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk (Entitas Induk) yang disajikan pada Lampiran A - D harus dibaca bersamaan dengan Laporan keuangan konsolidasian PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk dan entitas anak.

43. SUPPLEMENTARY INFORMATION

The Company published The consolidated financial statements as its primary financial statements. The supplementary financial statements of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk (Parent Entity) which account for investment in subsidiary using the cost method, and have been prepared in order that the parent entity's result of operations can be analyzed. The supplementary financial information of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk (Parent Entity) which presented in Appendix A - D should be read in conjunction with the consolidated financial statements of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk and subsidiaries.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
(ENTITAS INDUK)  
LAPORAN POSISI KEUANGAN TERSENDIRI  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
(PARENT COMPANY)  
SEPARATE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember 31 December 2020	
<b>ASET</b>			<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>			<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	1.247.310.456	3.208.811.058	Cash and cash equivalents
Piutang usaha			Trade receivables
Pihak berelasi	617.021.058	551.822.125	Related parties
Pihak ketiga	410.658.667	547.544.889	Third parties
Piutang lain-lain			Other receivables
Pihak berelasi	90.422.602	1.525.766.578	Related parties
Pihak ketiga	27.000.000	-	Third parties
Persediaan	642.174.813	757.911.789	Inventories
Uang muka	5.004.532.712	7.900.513.482	Advances
Pajak dibayar di muka	789.946.787	923.612.722	Prepaid taxes
Biaya dibayar di muka	24.290.280	-	Prepaid expenses
<b>Jumlah aset lancar</b>	<b>8.853.357.375</b>	<b>15.415.982.643</b>	<b>Total current assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Investasi pada entitas asosiasi	171.837.625.000	171.837.625.000	Investment in associates
Aset pajak tangguhan	3.056.849.240	2.549.018.214	Deferred tax assets
Aset hak guna	366.187.500	-	Right-of-used asset
Aset tetap	356.723.840	620.983.410	Property, plant, and equipment
Aset tidak berwujud	99.880.573	699.164.010	Intangible asset
Taksiran tagihan pajak	-	576.003.988	Estimated claims for tax refund
<b>Jumlah aset tidak lancar</b>	<b>175.717.266.153</b>	<b>176.282.794.622</b>	<b>Total non-current assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>184.570.623.528</b>	<b>191.698.777.265</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>



PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
(ENTITAS INDUK)  
LAPORAN POSISI KEUANGAN TERSENDIRI  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
(PARENT COMPANY)  
SEPARATE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/ 31 December 2021	31 Desember/ 31 December 2020	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang usaha - pihak ketiga	8.631.404.588	8.636.593.933	Trade payables - third parties
Utang lain-lain			Other payables
Pihak berelasi	46.962.867.057	33.514.247.033	Related parties
Pihak ketiga	311.787.969	845.147.969	Third parties
Utang pajak	31.505.890	38.383.605	Taxes payable
Beban akrual	191.616.000	327.597.365	Accrued expenses
Uang muka penjualan			Sales advance
Pihak berelasi	20.199.553	4.202.829.014	Related parties
Pihak ketiga	5.084.545.455	5.084.545.455	Third parties
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:			Long-term liabilities that mature within one year:
Liabilitas sewa	53.135.999	-	Leases liability
Utang bank	-	4.480.557.075	Bank loan
<b>Jumlah liabilitas jangka pendek</b>	<u>61.287.062.511</u>	<u>57.129.901.449</u>	<b>Total current liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Utang jangka panjang - Setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam setahun:			Long-term liabilities - that has been deducted with current maturity
Liabilitas sewa	263.701.801	-	Leases liability
Utang bank	-	10.947.894.326	Bank loan
Liabilitas imbalan kerja	344.087.570	425.603.844	Employees benefit liabilities
<b>Jumlah liabilitas jangka panjang</b>	<u>607.789.371</u>	<u>11.373.498.170</u>	<b>Total non-current liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<u>61.894.851.882</u>	<u>68.503.399.619</u>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>			<b>EQUITY</b>
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham			Capital stocks - par value Rp 100 per share
Modal dasar - 4.400.000.000 saham			Authorized - 4.400.000.000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.307.000.000 saham	130.700.000.000	130.700.000.000	Issued and fully paid- 1.307.000.000 shares
Tambahan modal disetor	7.760.980.925	7.760.980.925	Additional paid-in capital
Defisit	( 15.785.209.279)	( 15.265.603.279)	Deficit
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<u>122.675.771.646</u>	<u>123.195.377.646</u>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<u>184.570.623.528</u>	<u>191.698.777.265</u>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
(ENTITAS INDUK)  
LAPORAN LABA RUGI DAN  
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TERSENDIRI  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
(PARENT COMPANY)  
SEPARATE STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND  
OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2 0 2 1</u>	<u>2 0 2 0</u>	
PENDAPATAN	10.006.255.557	10.798.727.722	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	( 8.583.413.531)	( 6.985.350.312)	COST OF REVENUES
LABA KOTOR	1.422.842.026	3.813.377.410	GROSS PROFIT
Beban usaha	( 5.028.697.909)	( 6.090.554.504)	Operating expenses
Pendapatan lainnya	3.723.076.034	934.922.409	Other income
Beban lainnya	( 6.873.349)	( 217.705.975)	Other expenses
LABA (RUGI) USAHA	110.346.802	( 1.559.960.660)	OPERATING INCOME (LOSS)
Beban pajak final	( 38.069.244)	( 423.155.853)	Final tax expenses
Beban keuangan	( 1.164.378.054)	( 2.103.771.363)	Financial costs
RUGI SEBELUM PAJAK	( 1.092.100.496)	( 4.086.887.876)	LOSS BEFORE INCOME TAX
MANFAAT PAJAK PENGHASILAN			INCOME TAX BENEFIT
Pajak tangguhan	522.056.989	( 162.687.219)	Deferred tax
RUGI TAHUN BERJALAN	( 570.043.507)	( 4.249.575.095)	LOSS FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi			Item that will not be reclassified
Ke laba rugi			to profit or loss
Pengukuran kembali atas program			Remeasurement on
Imbalan pasti	64.663.470	136.127.175	defined benefit plan
Pajak penghasilan terkait	( 14.225.963)	( 29.947.979)	Income tax related
Penghasilan komprehensif lain	50.437.507	106.179.196	Other comprehensive income
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF			TOTAL COMPREHENSIVE LOSS
TAHUN BERJALAN	( 519.606.000)	( 4.143.395.899)	FOR THE YEAR

Lampiran C

Appendix C

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
(ENTITAS INDUK)  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS TERSENDIRI  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
(PARENT COMPANY)  
SEPARATE STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid capital	Tambahan modal disetor/ Additional Paid in Capital	Belum ditemukan Penggunaannya/ Unappropriated	Pengukuran kembali program imbalan pasti/ Remeasurement of defined benefit plan	Defisit/ Deficit	Jumlah/ Total	
Saldo 31 Desember 2019	130.700.000.000	40.035.355.925	( 10.968.217.836 )	( 153.989.544 )	( 11.122.207.380 )	159.613.148.545	Balance as of 31 December 2019
Selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak	-	( 32.274.375.000 )	-	-	-	( 32.274.375.000 )	Difference in change transactions equity of the subsidiary
Rugi tahun berjalan	-	-	( 4.249.575.095 )	-	( 4.249.575.095 )	( 4.249.575.095 )	Loss for the year
Pendapatan komprehensif lain	-	-	-	106.179.196	106.179.196	106.179.196	Other comprehensive income
Saldo 31 Desember 2020	130.700.000.000	7.760.980.925	( 15.217.792.931 )	( 47.810.348 )	( 15.265.603.279 )	123.195.377.646	Balance as of 31 December 2020
Rugi tahun berjalan	-	-	( 570.043.507 )	-	( 570.043.507 )	( 570.043.507 )	Loss for the year
Pendapatan komprehensif lain	-	-	-	50.437.507	50.437.507	50.437.507	Other comprehensive income
Saldo 31 Desember 2021	130.700.000.000	7.760.980.925	( 15.787.836.438 )	2.627.159	( 15.785.209.279 )	122.675.771.646	Balance as of 31 December 2021

Lampiran D

Appendix D

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
(ENTITAS INDUK)  
LAPORAN ARUS KAS TERSENDIRI  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk  
(PARENT COMPANY)  
SEPARATE STATEMENT OF CASH FLOWS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2021  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2021	2020	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan	5.758.427.163	23.920.236.455	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok	( 5.624.147.520)	( 35.430.403.030)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan	( 2.539.920.724)	( 3.606.845.052)	Cash paid to employees
Penerimaan kas dari pihak ketiga lainnya	( 2.032.546.950)	( 3.035.523.488)	Cash received from other third parties
Penerimaan dari tagihan pengembalian pajak	576.003.988	951.244.336	Receipt from claim of tax refund
Penerimaan bunga	47.580.074	-	Interest receipt
Pembayaran bunga	( 1.164.378.054)	( 2.103.771.363)	Interest payment
<b>Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi</b>	<b>( 4.978.982.023)</b>	<b>( 19.305.062.142)</b>	<b>Net cash flows used in operating activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Hasil penjualan aset tetap	264.270.364	253.069.254	Proceeds from disposal of property, plant, and equipment
Perolehan aset tetap	( 169.218.242)	( 18.047.000)	Acquisition of property, plant, and equipment
<b>Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi</b>	<b>95.052.122</b>	<b>235.022.254</b>	<b>Net cash flows provided by investing activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pihak berelasi - bersih	14.883.964.000	18.168.878.440	Receipt from related parties - net
Penerimaan dividen tunai	3.528.078.900	600.000.000	Receipt of cash dividend
Pembayaran pinjaman bank	( 15.428.451.401)	( 1.821.548.599)	Payment of bank loan
Pembayaran liabilitas sewa	( 61.162.200)	( 111.627.800)	Payment of leases liabilities
<b>Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan</b>	<b>2.922.429.299</b>	<b>16.835.702.041</b>	<b>Net cash flows provided by financing activities</b>
<b>PENURUNAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>( 1.961.500.602)</b>	<b>( 2.234.337.847)</b>	<b>NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>	<b>3.208.811.058</b>	<b>5.443.148.905</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>	<b>1.247.310.456</b>	<b>3.208.811.058</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR</b>



*This report is originally issued in Indonesian language*

No. : 00224/2.1068/AU.1/03/0007-2/1/III/2022  
Hal : Laporan Keuangan Konsolidasian  
31 Desember 2021

No. : 00224/2.1068/AU.1/03/0007-2/1/III/2022  
Re : Consolidated Financial Statements  
31 December 2021

### Laporan Auditor Independen

### Independent Auditors' Report

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris  
dan Direksi  
PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk  
B o g o r**

**The Shareholders, Boards of Commissioners  
and Directors  
PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk  
B o g o r**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk dan entitas anaknya terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

*We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2021, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.*

#### Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan konsolidasian

#### Management's responsibility for the consolidated financial statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

#### Tanggung jawab auditor

#### Auditors' responsibility

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan yang memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

*Our responsibility is to express an opinion on such consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether such consolidated financial statements are free from material misstatement.*

## TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & REKAN

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of Independent member firms.

**Tanggung jawab auditor (Lanjutan)**

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Opini**

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Auditors' responsibility (Continued)**

*An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the consolidated financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the consolidated financial statements.*

*We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.*

**Opinion**

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk and its subsidiaries as of 31 December 2021, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

**Hal lainnya**

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2021, dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut terlampir dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi keuangan entitas induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi keuangan entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Insitut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, informasi keuangan entitas induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

**Other matter**

*Our audit of the accompanying consolidated financial statements of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk and its subsidiary as of 31 December 2021 and for the year then ended was performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying supplementary financial information in respect of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk (parent entity), which comprises statement of financial position as of 31 December 2021, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, which is presented as a supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for the purposes of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. Financial information of parent entity is the responsibility of management and was derived from and related directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. Financial information of parent entity has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the accompanying consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, financial information of parent entity is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.*

Kantor Akuntan Publik  
TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & Rekan



Sutomo SE, Ak, MM, CPA, CA, SAS  
NIAP AP.0007/  
License No. AP.0007

29 Maret 2022 / 29 March 2022

FS/rzy



LAPORAN TERINTEGRASI  
INTEGRATED REPORT  
2021



**PT Cahayasakti Investindo Sukses, Tbk**

Jl. Kaum Sari RT. 001 RW. 005

Kel. Cibuluh, Kec. Bogor Utara

Bogor 16151, Jawa Barat

t +62 0251 8666 873/874 (Hunting)