



LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT
2023

**Managing
the Challenges**
*for Empowering
Potential*

MENGELOLA TANTANGAN UNTUK
MEMBERDAYAKAN POTENSI

MANAGING THE CHALLENGES FOR EMPOWERING POTENTIAL

Mengelola Tantangan untuk Memberdayakan Potensi

Tentang Laporan Tahunan 2023 About the 2023 Annual Report



Selamat datang pada Laporan Tahunan PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. dengan tema “*Managing the Challenges for Empowering Potential*” atau “Mengelola Tantangan untuk Memberdayakan Potensi”. Tema ini dipilih berdasarkan analisis dan kajian yang mendalam berdasarkan fakta dan perkembangan bisnis PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. pada tahun 2023, serta masa depan keberlanjutan bisnis PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk.

Tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perseroan kepada otoritas terkait serta membangun pemahaman dan kepercayaan seluruh Pemangku Kepentingan kepada Perseroan dengan menyediakan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan.

Laporan Tahunan PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. 2023 disajikan dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca. Dalam hal terdapat ketidaksesuaian antara, atau jika terdapat perbedaan dalam penafsiran versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, maka versi Indonesia yang berlaku. Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan di unduh di website resmi PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. yaitu www.csis.co.id.

Welcome to the Annual Report of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. with the theme “*Managing the Challenges for Empowering Potential*.” This theme was chosen based on in-depth analysis and study based on facts and business developments of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. in 2023, as well as the future business sustainability of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk.

The main objective of preparing this Annual Report is to increase the Company's information disclosure to the relevant authorities and build understanding and trust of all Stakeholders in the Company by providing accurate, balanced and relevant information.

PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk Annual Report. 2023 is presented in two languages, namely Indonesian and English using easy-to-read font types and sizes. In the event that there is a discrepancy between, or if there are differences in the interpretation of the Indonesian and English versions, the Indonesian version shall apply. This Annual Report can be viewed and downloaded from the official website of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk website., www.csis.co.id.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limit of Liability

Laporan Tahunan ini memuat berbagai pernyataan terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek resiko serta ketidakpastian, hingga kemungkinan perbedaan dengan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Berbagai pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan asumsi-asumsi mengenai kondisi terkini, serta proyeksi atas situasi mendatang terkait lingkungan bisnis Perseroan. PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk tidak dapat menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan. Oleh karena itu, Perseroan mengimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan ini memuat kata “Perseroan” atau “CSIS” yang mengacu pada PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. Selain itu, kata “Kami” juga digunakan pada beberapa kesempatan dengan fungsi yang sama, atas pertimbangan kemudahan penyebutan PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk.

This Annual Report contains various statements regarding the principles of sustainability in all aspects of the business being carried out as well as the Company's economic, social and environmental performance during the period 1 January 2023 to 31 December 2023, accompanied by a comparison of the performance of previous years. These statements have prospects of risk and uncertainty, to the extent that actual developments may be materially different from those reported. Various prospective statements in this Annual Report have been prepared based on assumptions regarding current conditions, as well as projections of future situations related to the Company's business environment. PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk cannot guarantee that documents whose validity has been confirmed will bring certain results as expected. Therefore, the Company urges stakeholders to use this information wisely in making decisions.

This Annual Report was prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies. The content of this report is in accordance with the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

This Annual Report contains the word “Company” or “CSIS” which refers to PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. In addition, the word “We” is also used on several occasions with the same function, for consideration of the ease of mentioning PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk.

PENENTUAN ISI DAN TOPIK MATERIAL LAPORAN TAHUNAN

Determining Contents and Material Topic of the Annual Report

Pemetaan Pemangku Kepentingan [OJK E.4]

Penyusunan Laporan Tahunan Perseroan melibatkan dan mempertimbangkan kebutuhan pemangku kepentingan dalam penetapan fokus isi dan topik material. Melalui identifikasi kebutuhan pemangku kepentingan, Perseroan dapat mengidentifikasi ketepatan sasaran pelaporan dari kebijakan dan program yang ditempuh Perseroan. Hasil identifikasi pemangku kepentingan serta rencana strategis dijelaskan sebagai berikut:

Stakeholders Mapping [OJK E.4]

The preparation of the Company's Annual Report involves and considers the needs of stakeholders in determining the focus of content and material topics. By identifying stakeholder needs, the Company can identify the accuracy of reporting targets from the policies and programs pursued by the Company. The results of stakeholders identification and the strategic plan are explained as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Methods	Isu Penting Important Issues	Rencana Strategis Strategic Plan	Frekuensi Pelaksanaan Implementation Frequency
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investors	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); Paparan publik; serta Akses Informasi. General Meeting of Shareholders (GMS); Public Expose; and Information access. 	<ul style="list-style-type: none"> Kondisi Keuangan dan non-keuangan Perseroan; Keberlanjutan usaha; serta Akuntabilitas dari kinerja terhadap aspek sosial, lingkungan, dan tata kelola. Financial and non-financial conditions of the Company; Business sustainability; and Accountability of performance towards social, environmental, and governance aspects. 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pemutakhiran informasi kinerja keuangan; Menyampaikan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan; Mengadakan pertemuan dengan para Pemegang Saham; serta Memuat berbagai informasi pada kolom "Hubungan Investor" yang terdapat di situs web Perseroan. Updating financial performance informance; Delivering Annual Report and Sustainability Report; Holding meetings with Shareholders; and Uploading various infromation in the "Investor Relations" column on the Company's website. 	Sesuai waktu yang ditentukan, sesuai kebutuhan, atau setiap tahun. According to the time set, needs, or annually.
Pemerintah dan Regulator Government and Regulators	<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan laporan kinerja dan kepatuhan Perseroan; serta Melakukan pembayaran dan pelaporan pajak. Delivering the Company's performance and compliance reports; and Making payments and tax reporting 	<ul style="list-style-type: none"> Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku; serta Pemenuhan kewajiban perpajakan. Compliance with the applicable regulations; and Fulfillment of taxation obligations. 	<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan laporan kinerja, dan kepatuhan Perseroan; serta Melakukan pembayaran dan pelaporan pajak. Delivering the Company's performance and compliance reports; and Making payments and tax reporting. 	Sesuai waktu yang ditentukan, sesuai kebutuhan, atau setiap tahun. According to the time set, needs, or annually.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Methods	Isu Penting Important Issues	Rencana Strategis Strategic Plan	Frekuensi Pelaksanaan Implementation Frequency
<p>Karyawan Employees</p>	<ul style="list-style-type: none"> Praktik kerja yang adil; Pengembangan kompetensi dan karier; serta Pemenuhan aspek kesehatan dan keselamatan kerja. Fair work practices; Competency development and career; and Fulfillment of occupational health and safety aspect. 	<ul style="list-style-type: none"> Pemenuhan hak ketenagakerjaan; Pemenuhan aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3); Pengembangan kompetensi dan karier; serta Kepuasan kerja. Fulfillment of employees' rights; Fulfillment of Occupational health and safety (OHS) aspects; Competency development and career; and Job satisfaction. 	<ul style="list-style-type: none"> Memenuhi perjanjian kerja bersama; Memastikan kecukupan sarana dan prasarana K3; Melaksanakan pengembangan kompetensi, dan pengembangan karier; Menyiapkan sistem pelaporan pelanggaran sebagai sarana pelaporan terkait praktik tidak adil atau tidak sesuai dengan peraturan di lingkungan kerja; serta Menyampaikan kebijakan terbaru Perseroan kepada seluruh karyawan. Fulfilling collective labor agreements; Ensuring the adequacy of OHS facilities and infrastructure; Conducting competency development and career development; Setting up a whistleblowing system as a reporting channel related to unfair practices or not in accordance with the regulations in the work environment; and Conveying the latest Company policies to all employees. 	<p>Sepanjang tahun. Throughout the year.</p>
<p>Pelanggan Customers</p>	<ul style="list-style-type: none"> Survey Kepuasan Pelanggan; Sarana pengaduan pelanggan; serta Kegiatan bisnis yang berkelanjutan. Customer satisfaction survey; Customer complaint channel; and Sustainable business activities. 	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan monitoring kontrol terhadap kualitas produk/jasa Perseroan; Menyediakan berbagai informasi terkait produk/ jasa Perseroan kepada pelanggan secara jujur; serta Mengelola kegiatan bisnis yang berkelanjutan. Providing monitoring control of the quality of control of the quality of services; Providing various information related to the Company's products/ services to customers honestly; and Managing sustainable business activities. 	<ul style="list-style-type: none"> Memutakhirkan informasi pada situs web Perseroan; serta Menyampaikan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. Updating information on the Company's website; and Submitting Annual Report and Sustainability Report 	<p>Sepanjang tahun atau sesuai kebutuhan. All year round or as needed.</p>

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Methods	Isu Penting Important Issues	Rencana Strategis Strategic Plan	Frekuensi Pelaksanaan Implementation Frequency
<p>Mitra Usaha Business Partners</p>	<ul style="list-style-type: none"> Perumusan kontrak kerja sama; dan Pelaksanaan pertemuan berkala. Formulation of cooperation contract; and Organizing regular meetings. 	<ul style="list-style-type: none"> Pemenuhan kontrak kerja; serta Kepuasan kerja sama. Fulfillment of work contracts; and Cooperation satisfaction. 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kerja sama yang adil dan transparan sesuai dengan peraturan dan kontrak kerja yang berlaku; serta Membangun hubungan kerja yang harmonis dengan mitra usaha. Conducting fair and transparent cooperation in accordance with the applicable regulations and work contract; and Building harmonious working relationship with business partners. 	<p>Sepanjang tahun atau sesuai kebutuhan.</p> <p>All year round or as needed.</p>
<p>Masyarakat Public</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pemberdayaan ekonomi masyarakat; Penanganan dampak sosial; serta Penanganan dampak lingkungan. Community economic empowerment; Managing social impact; and Managing environmental impact. 	<ul style="list-style-type: none"> Informasi aktivitas Perseroan; serta Peningkatan kesejahteraan ekonomi dan sosial masyarakat lokal. Information on the Company's activities; and Improving the economic and social welfare of local communities. 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan berbagai program pengembangan masyarakat dan konservasi terhadap lingkungan; Melakukan berbagai inovasi dalam kegiatan operasional untuk mengurangi dampak lingkungan; serta Menyediakan sarana pengaduan bagi masyarakat luas. Conducting various community development programs and environmental conservation; Conducting various innovations in operational activities to reduce environmental impacts; and Providing a complaint channel for the public. 	<p>Sesuai rencana pelaksanaan program atau sesuai kebutuhan.</p> <p>According to the program implementation plan or as needed.</p>
<p>Media Massa Mass Media</p>	<ul style="list-style-type: none"> Perkembangan informasi terkait kinerja Perseroan. Information development related to the Company's performance. 	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan informasi yang relevan, jujur, dan tepat waktu. Providing relevant, honest, and timely information. 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pemutakhiran informasi secara berkala pada situs web Perseroan; serta Melaksanakan siaran pers dan/atau media gathering. Regularly updating the information on the Company's website; and Conducting press release and/or media gathering 	<p>Sesuai kebutuhan.</p> <p>As necessary.</p>

Penentuan Topik Material

Penentuan topik material untuk disampaikan dalam Laporan Tahunan didasarkan oleh isu-isu penting yang relevan bagi para pemangku kepentingan maupun Perseroan.

Determining the Material Topic

The material topics to be presented in the Annual Report are determined based on the important issues that are relevant to the stakeholders and the Company.

Daftar Topik Material dan Batasan List of Material Topics and Limitation

Topik Material Material Topics	Alasan Bersifat Material Material Reasons
Aspek Ekonomi | Economic Aspect	
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Pertumbuhan keuangan dan kinerja operasional penting untuk menjaga keberlangsungan usaha Perseroan dan manfaat yang diberikan kepada pemangku kepentingan. Financial growth and operational performance are important to maintain the Company's business sustainability and benefits provided for stakeholders.
Tata Kelola Keberlanjutan • Anti-korupsi; dan • Anti-persaingan usaha tidak sehat. Sustainability Governance • Anti-corruption; and • Anti-unhealthy business competition.	Keberlanjutan usaha Perseroan dipengaruhi oleh kualitas penerapan tata kelola, khususnya dalam mengendalikan korupsi dan persaingan usaha yang sehat. The Company's business sustainability is influenced by the quality of governance implementation, particularly in controlling corruption and healthy business competition.
Aspek Sosial | Social Aspect	
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Kegiatan operasional yang dijalankan memiliki risiko terhadap kesehatan dan keselamatan karyawan. Operational activities carried out have a risk on employees' health and safety while working.
Kepuasan Pelanggan • Kesehatan dan keselamatan pelanggan Customer Satisfaction • Customer health and safety	Produk yang memenuhi standarisasi serta layanan yang sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) merupakan faktor penting sehingga diperlukan upaya pengendalian untuk menjamin kegiatan operasional yang berkelanjutan. Products that meet standardization and services that comply with standard operating procedures (SOPs) are important factors so that control efforts are needed to ensure sustainable operational activities.
Komunitas Lokal Local Community	Masyarakat merupakan salah satu pemangku kepentingan strategis yang perlu diberdayakan melalui berbagai program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat. The community is one of the strategic stakeholders who must be empowered through various community development and empowerment programs.
Aspek Lingkungan | Environmental Aspect	
Pengendalian Lingkungan • Penggunaan material; • Penggunaan energi dan air; • Pengendalian emisi; serta • Pengolahan limbah dan efluen. Environmental Control • Use of material; • Use of energy and water; • Emission control; and • Waste and effluent management.	Aktivitas bisnis Perseroan berpotensi mengganggu kelestarian lingkungan sehingga diperlukan upaya pengendalian untuk menjamin kegiatan operasional yang berkelanjutan. The Company's business activities have the potential to disrupt environmental preservation, and therefore, control measures are needed to ensure sustainable operational activities.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

[OJK G.1]

Laporan Tahunan ini tidak dilakukan verifikasi oleh penyedia jasa *assurance* eksternal. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang disampaikan dalam Laporan Tahunan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

Written Verification from Independent Party [OJK G.1]

This Annual Report is not verified by external assurance service provider. Nonetheless, the Company guarantees that all information disclosed in this Annual Reports is true, accurate, and factual.

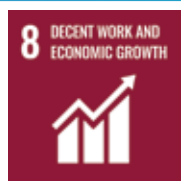
STRATEGI KEBERLANJUTAN [OJK A.1] Sustainability Strategy

Perseroan berkomitmen untuk mendorong produktivitas ekonomi melalui produk dan jasa yang dihasilkan sehingga dapat mendukung pembangunan berkelanjutan yang berwawasan sosial dan ramah lingkungan. Oleh karena itu, Perseroan memperhatikan isu-isu utama yang relevan dengan pemangku kepentingan sehingga keberadaan Perseroan memberikan dampak positif. Komitmen tersebut diwujudkan melalui penetapan strategi keberlanjutan dan target yang akan dicapai agar pengelolaannya dapat terfokus dan terarah, serta dapat dievaluasi dan ditingkatkan pelaksanaannya. Strategi keberlanjutan yang dipilih juga ditujukan untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) yang dicanangkan pemerintah.

The Company is committed to boosting economic productivity through the products and services it produces so that it can support sustainable development that is socially sound and environmentally friendly. Therefore, the Company pays attention to the main issues relevant to stakeholders so that the existence of the Company has a positive impact. This commitment is realized through the establishment of a sustainability strategy and targets to be achieved so that its management can be focused and directed, and its implementation can be evaluated and improved. The selected sustainability strategy is also aimed at supporting the Sustainable Development Goals (SDGs) launched by the government.

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Targets to be Achieved	Pencapaian 2023 2023 Achievements
---	---	--------------------------------------

Keberlanjutan Kinerja Ekonomi | Sustainability of Economic Performance

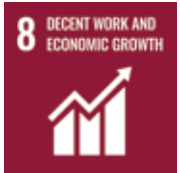


8.1 Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional. 8.1 Maintaining economic growth per capita in line with the national condition.



<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan produktivitas operasional Perseroan; Perekrutan masyarakat lokal untuk menjadi karyawan Perseroan; dan Pelaksanaan kerja sama dengan pemasok lokal untuk mendukung aktivitas operasional Perseroan. The Company's operational and financial productivity improvements; Recruitment of local community to become the Company's employees; and Building cooperation with local suppliers to support the Company's operational activities. 	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan kepuasan pelanggan dan permintaan produk dan jasa; Pemenuhan peraturan daerah terkait pemberdayaan dan penempatan tenaga kerja lokal; dan Peningkatan kemitraan dengan pemasok lokal. Increased customer satisfaction and product demand; Fulfillment of regional regulations related to the empowerment and placement of local workers; and Enhanced partnership with local suppliers. 	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan kepuasan pelanggan sebesar 1,1%; Rekrutmen tenaga kerja lokal mencapai 21%; dan Kerja sama dengan 10 Perusahaan pemasok lokal dengan mencapai nilai kontrak sebesar Rp19,069 miliar. Increased customer satisfaction by 1.1%; 21% local workers hired; and Collaboration with 10 local supplier companies with a contract value of Rp19.069 billion.
--	--	---

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Targets to be Achieved	Pencapaian 2022 2022 Achievements
---	---	--------------------------------------

Keberlanjutan Kinerja Sosial | Sustainability of Social Performance

	<p>8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja, termasuk pekerja migran, khususnya pekerja migran perempuan, dan mereka yang bekerja dalam pekerjaan berbahaya.</p> <p>8.8 Protecting labor rights and promoting a safe and secure working environment for all workers, including migrant workers particularly female migrant workers, and those working in hazardous work.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan kompetensi serta keahlian karyawan sesuai bidang masing-masing; • Pelaksanaan manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3) secara ketat; dan • Pemenuhan hak-hak karyawan. • Increasing employees' competence and expertise in their respective fields; • Strict occupational health and safety (OHS) management; and • Fulfillment of employee rights. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan program pengembangan keahlian dan kompetensi bagi karyawan; • Tidak terdapat kecelakaan kerja; • Tersedianya sarana dan prasarana penunjang kesejahteraan karyawan; dan • Remunerasi sesuai dengan tingkat upah minimum regional (UMR). • Increased employees' expertise and competency development program; • No occupational accident; • Availability of employee welfare's supporting facilities and infrastructure; and • The remuneration is in accordance with the regional minimum wage (UMR).
<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan pengembangan kompetensi meningkat 45% dari 11 peserta menjadi 16 peserta di tahun 2023; • Tidak adanya kecelakaan kerja fatal di tahun 2023; • Tersedianya fasilitas penunjang kesejahteraan karyawan; dan • Tingkat upah karyawan telah sesuai dengan UMR. • Implementation of competency development programs increased by 45% from 11 Participants to 16 Participants in 2023;; • No fatal occupational accidents in 2023; • Availability of employee welfare's supporting facilities; and • The wage rates are already in accordance with the regional minimum wage. 	

Keberlanjutan Kinerja Lingkungan Hidup | Sustainability of Environmental Performance

	<p>6.3 Meningkatkan kualitas air dengan mengurangi polusi, menghilangkan pembuangan, dan meminimalkan pelepasan material dan bahan kimia berbahaya, mengurangi setelah proporsi air limbah yang tidak diolah, dan secara signifikan meningkatkan daur ulang, serta penggunaan kembali bahan daur ulang yang aman secara global.</p> <p>6.4 Meningkatkan efisiensi penggunaan air di semua sektor, dan menjamin penggunaan dan pasokan air tawar yang berkelanjutan untuk mengatasi kelangkaan air, dan secara signifikan mengurangi jumlah orang yang menderita akibat kelangkaan air.</p> <p>6.3 Improving water quality by reducing pollution, eliminating discharge, minimizing the release of hazardous materials and chemicals, halving the porportion of untreated wastewater, significantly increasing recycling, and safety reusing recyclables globally.</p> <p>6.4 Improving efficiency of water use in all sectors, ensuring sustainable use and supply of fresh water to address water scarcity, and significantly reducing the number of people suffering from water scarcity.</p>
	<p>12.5 Mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali.</p> <p>12.5 Reducing waste production through prevention, reduction, recycling, and reuse.</p>

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Targets to be Achieved	Pencapaian 2023 2023 Achievements
<ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan limbah padat dan cair yang dihasilkan dari kegiatan operasional; • Penggunaan instalasi pengelolaan air limbah (IPAL); dan • Efisiensi penggunaan air. • Management of solid and liquid waste generated from the operational activities; • Use of waste water management installations (WWTP); and • Water use efficiency 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan bahan kimia dan limbah berbahaya yang sesuai dengan ketentuan berlaku; • Kandungan efluen berada di bawah standar baku mutu; dan • Tercapainya efisiensi penggunaan air. • Management of hazardous chemicals and waste in accordance with applicable regulations; • The content of effluent is below the quality standard; and • Achieving significant water use efficiency. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan limbah padat dan efluen telah dilaksanakan secara mandiri dan bekerja sama dengan pihak ketiga; • Kandungan efluen telah berada di bawah standar baku mutu; dan • Efisiensi penggunaan air pada tahun 2023 mencapai 0,49 m³/Unit. • Solid waste and effluent management has been carried out independently and in collaboration with third parties; • The content of effluent is already below the quality standard; and • Water efficiency in 2023 reached 0.49 m³/Unit.
	<p>9.4 Meningkatkan infrastruktur dan retrofit industri agar dapat berkelanjutan, dengan peningkatan efisiensi penggunaan sumber daya dan adopsi lebih baik dari teknologi dan proses industri bersih dan ramah lingkungan, yang dilaksanakan semua negara sesuai kemampuan masing-masing.</p> <p>9.4 Improving infrastructure and industrial retrofit to make it sustainable, by increasing the efficiency of resources use and better adoption of clean and environmentally friendly industrial technologies and processes, which are implemented by all countries according to their respective capabilities.</p>	
	<p>13.2 Mengintegrasikan tindakan antisipasi perubahan iklim ke dalam kebijakan, strategi, dan perencanaan nasional.</p> <p>13.2 Integrating climate change anticipatory actions into national policies, strategies, and plans.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan dan pemantauan kadar polusi gas rumah kaca yang dihasilkan melalui efisiensi penggunaan sumber daya dan proses produksi yang bersih dan ramah lingkungan. • Management and monitoring of greenhouse gas pollution level through efficient use of resources and clean and environmentally friendly production process. 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan inventarisasi, pemantauan serta pelaporan dan verifikasi atas emisi yang dihasilkan; dan • Tercapainya efisiensi penggunaan energi secara signifikan. • Conducting inventory, monitoring, and reporting and verifying the emissions generated; and • Achieving significant energy use efficiency. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intensitas penggunaan energi pada tahun 2023 sebesar 0,10 GJ/unit; • Emisi yang dihasilkan dari operaional perusahaan berada di bawah standar baku mutu; dan • Rata-rata kadar emisi menurun dari tahun sebelumnya. • Intensity of energy use in 2023 was 0.10 GJ/unit; • Emissions resulting from the Company's operations are below the quality standard; and • Average emission levels decreased from that of prevoius year.



Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan dan Strategi ke Depan [OJK E.5] Challenges in Implementing Sustainability Principles and Future Strategies

Komitmen Perseroan untuk melaksanakan prinsip keberlanjutan dalam aktivitas bisnis disertai dengan beberapa tantangan yang berasal dari internal dan eksternal. Adapun tantangan yang dihadapi dan strategi yang ditempuh dalam penerapan prinsip keberlanjutan diuraikan sebagai berikut:

The Company's commitment to implementing the sustainability principle in its business activities is accompanied by several challenges that come from internal and external party. The challenges faced and strategy taken in implementing sustainability principles are explained as follows:

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan Challenges in Implementing Sustainability Principles	Strategi untuk Mengatasi Strategy Taken
Internal | Internal	
<p>Terbatasnya pemahaman mengenai konsep dan cakupan keberlanjutan aspek sosial dan lingkungan yang mempengaruhi kebijakan dan program yang disusun Perseroan. <i>Limited understanding of the concept and scope of sustainability of social and environmental aspects that affect the policies and programs prepared by the Company.</i></p>	<p>Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang dapat meningkatkan pemahaman terkait prinsip keberlanjutan usaha yang dilakukan, serta mengevaluasi kebijakan dan program untuk diarahkan kepada prinsip keberlanjutan. <i>Participating in competency development activities that can increase understanding related to the principles of the business sustainability, and evaluating policies and programs to be directed towards sustainability principles.</i></p>
<p>Terbatasnya informasi mengenai alternatif pengukuran dampak sosial dan lingkungan dari aktivitas usaha Perseroan. <i>Limited information regarding alternative measurements of social and environmental impacts of the Company's business activities.</i></p>	<p>Melakukan studi banding terkait penerapan praktik terbaik pengelolaan aspek sosial dan lingkungan pada bisnis Perseroan, serta pengukurannya. <i>Conducting study related to the implementation of best practices in managing social dan environmental aspects in the Company's business, including the measurement method.</i></p>
<p>Terbatasnya sosialisasi tentang SDGs terkait perusahaan dalam lingkungan Perseroan. <i>Limited dissemination of SDGs related to companies within the Company.</i></p>	<p>Melakukan sosialisasi yang komprehensif sesuai dengan program perusahaan yang dilaksanakan melalui pelibatan seluruh insan Perseroan termasuk karyawan. <i>Conducting a comprehensive dissemination in accordance with the Copmany's program through the involvement of all Company employees.</i></p>
<p>Terbatasnya alokasi dana terkait pelaksanaan program keberlanjutan terkait SDGs. <i>Limited allocation of funds related to the implementation of sustainability programs related to the SDGs.</i></p>	<p>Melakukan perencanaan terkait pendanaan program SDGs yang akan dilakukan Perseroan. <i>Planning related to funding of the SDGs programs that will be carried out by the Company.</i></p>
Eksternal | External	
<p>Munculnya dampak perubahan iklim yang mengarah pada peningkatan penggunaan energi yang tidak terencana dalam operasional Perseroan. <i>The merngence of climate change impact that leads to an unplanned increase in energy use in the Company's operations.</i></p>	<p>Menyediakan rencana antisipasi terkait perubahan iklim, khususnya yang berdampak pada peningkatan penggunaan energi. <i>Preparing anticipatory plans related to climate change, especially those having an impact on increasing energy use.</i></p>
<p>Perubahan kebijakan pemerintah akibat pengembangan aspek keberlanjutan bagi pelaku usaha. <i>Amendments to government policies due to the development of sustainability aspects for business actors.</i></p>	<p>Aktif mengikuti perkembangan regulasi dan melakukan pengkajian terkait dampak perubahan regulasi bagi Perseroan di masa kini dan masa yang akan datang. <i>Actively following regulatory developments and conducting studies related to the impact of regulatory amendments on the Company in the present and the future.</i></p>
<p>Terbatasnya ketersediaan pemasok yang sudah memiliki informasi terkait program ramah lingkungan dan mendukung keberlanjutan. <i>Limited availability of suppliers who already have information related to environmentally friendly programs and support sustainability.</i></p>	<p>Melakukan pencarian pemasok yang dapat mendukung program keberlanjutan yang dilakukan Perseroan. <i>Searching dor suppliers who can support the Company's sustainability programs.</i></p>
<p>Terbatasnya informasi terkait perusahaan-perusahaan yang mendukung program keberlanjutan. <i>There is no information from the government regarding companies that support sustainability programs.</i></p>	<p>Melakukan pencarian informasi perusahaan yang dapat mendukung program keberlanjutan Perseroan. <i>Searching for information on relevant government agencies.</i></p>



DAFTAR ISI

Table of Contents

Tentang Laporan Tahunan About The Annual Report	2	Tanggung Jawab Laporan Tahunan Statement of Accountability of Annual Report	36
ISanggahan Dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer And Limitation Of Liability	2		
Penentuan Isi dan Topik Material Laporan Tahunan Determination of Contents and Material Topics of the Annual Report	3		
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	7		
Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan dan Strategi ke Depan Challenges in Implementing Sustainability Principles and Future Strategies	10		
Daftar Isi Table of Contents	12		
<hr/>			
01 Kilas Kinerja	15	03 Profil Perusahaan	37
Performance Highlights		Company Profile	
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights	16	Identitas Perusahaan Company Identity	38
Skala Organisasi Organizational Scale	18	Perubahan Signifikan yang Terjadi pada Perseroan Significant Changes in the Company	39
Ikhtisar Saham Shares Highlights	19	Jejak Langkah Milestone	40
Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham Corporate Actions and Share Trading Activities	20	Riwayat Singkat Perusahaan Brief History of Company	42
Peristiwa Penting Significant Events	20	Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Values	44
Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Associations	20	Bidang Usaha Line Of Business	47
		Produk dan Jasa Products and Services	48
		Wilayah Operasional Operational Area	49
		Struktur Organisasi Organization Structure	50
		Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	52
		Profil Direksi Board of Directors Profile	56
		Profil Komite Audit Audit Committee Profile	60
		Profil Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Profile	62
		Profil Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Profile	64
		Profil Internal Audit Internal Audit's Profile	64
		Komposisi Pemegang Saham Perusahaan Company's Shareholders Composition	65
02 Laporan Manajemen	21		
Management Report			
Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	22		
Laporan Dewan Direksi Board of Directors Report	28		

Komposisi Pemegang Saham berdasarkan Status Kepemilikan Shareholders Composition by Ownership Status	65	Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivables Collectability Level	87
Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali Structure of Main dan Controlling Shareholders	66	Struktur Modal dan Kebijakan atas Struktur Modal Capital Structure and Policy on Capital Structure	87
Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing	66	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Public Offering Proceeds	88
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing	68	Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution	88
Struktur Perusahaan Corporate Structure	68	Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal Material Commitments related to Capital Goods Investment	89
Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Subsidiaries, Associated Entities, and Joint Ventures	69	Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	89
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Markets Institutions and Supporting Professionals	72	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Employees and/or Management Stock Ownership Program	89
Akses Informasi Information Access	74	Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring	89
<hr/>		Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi Information on Material Transaction that Contain Conflict of Interests and/or Transaction with Affiliated Parties	90
04 Analisis dan Pembahasan Manajemen	75	Transaksi dengan Pihak Afiliasi dan Berelasi Transaction with Affiliated and Related Parties	91
Management Discussion and Analysis		Perbandingan Target dan Realisasi Comparison of Target and Actual	93
Tinjauan Ekonomi dan Industri Economy and Industry Overview	76	Prospek Usaha Business Prospects	94
Tinjauan Operasional Operational Overview	77	Proyeksi Tahun 2024 Projection in 2024	95
Tinjauan Keuangan Financial Overview	79	Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perusahaan pada Tahun Buku Terakhir Changes in Accounting Policies Implemented Company in the Last Fiscal Year	95
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position	79	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan Amendments to Laws and Regulations that Significantly Impact the Company	96
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income	83		
Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statement of Cash Flows	85		
Kemampuan Membayar Utang Solvency	86		

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan	96
Material Information and Facts Occuring Subsequent to the Accountant's Reporting Date	

05 Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik	98
Implementation of Good Corporate Governance	
Rapat Umum Pemegang Saham	114
General Meeting of Shareholders	
Dewan Komisaris	119
Board of Commissioners	
Direksi	123
Board of Directors	
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, Komite di Bawah Dewan Komisaris, dan Organ Pendukung Direksi	126
Performance Assessment of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees Under the Board of Commissioners, and Supporting Organs of the Board of Directors	
Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi	130
Competency Development of the Board of Commissioners and the Board of Directors	
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi	131
Nomination and Remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors	
Komite Audit	132
Audit Committee	
Komite Nominasi dan Remunerasi	136
Nomination and Remuneration Committee	
Sekretaris Perusahaan	139
Corporate Secretary	
Internal Audit	144
Internal Audit	
Teknologi Informasi	149
Information Technology	
Sistem Pengendalian Internal	150
Internal Control System	
Sistem Manajemen Risiko	151
Risk Management System	

Kode Etik	153
Code of Conduct	
Kebijakan Anti Korupsi	155
Anti-Corruption Policy	
Perkara Penting dan Sanksi Administratif	155
Significant Cases and Administrative Sanctions	
Sistem Pelaporan Pelanggaran	155
Whistleblowing System	

06 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

Komitmen Membangun Budaya Keberlanjutan	160
Commitment to Building a Sustainability Culture	
Tata Kelola Keberlanjutan	160
Sustainability Governance	
Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial	161
Sustainability Performance of Social Aspect	
Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup	178
Sustainability Performance of Environmental Aspect	
Lembar Umpan Balik	187
Feedback Form	
Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya	188
Response to Feedback on Previous Year's Report	
Daftar Pengungkapan sesuai POJK No.51/POJK.03/2017	189
List of Disclosures in Accordance with POJK No.51/POJK.03/2017	

07 Laporan Keuangan

Audited 2023

Audited Financial Statements 2023

01



KILAS KINERJA

PERFORMANCE
HIGHLIGHTS

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance Highlights

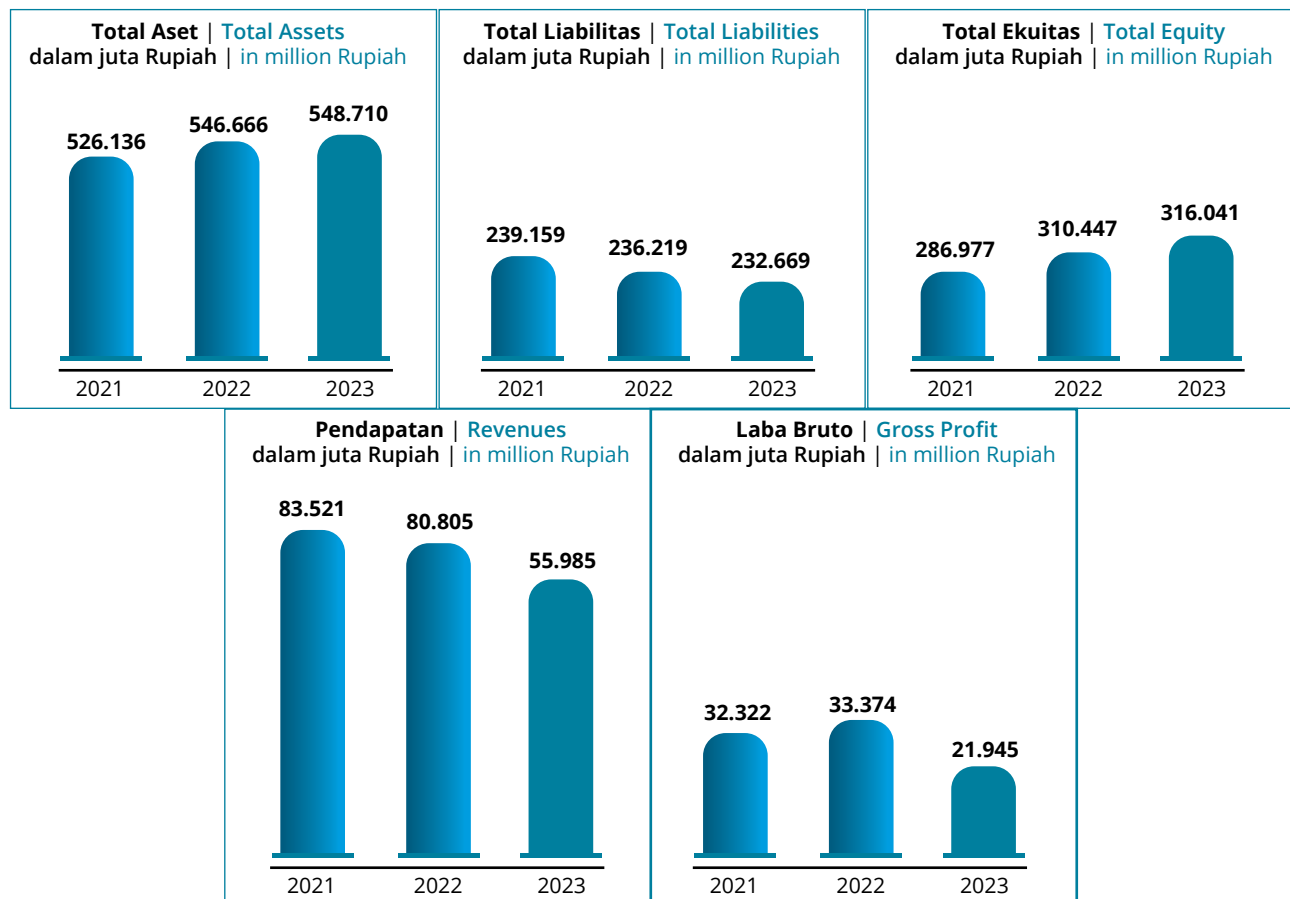
Aspek Ekonomi [OJK B.1] Economic Aspect

Uraian	2023	2022*	2021	Description
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN				
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION				dalam juta Rupiah | in million Rupiah
Total Aset	548.710	546.666	526.136	Total Assets
Total Aset Lancar	424.347	424.280	430.194	Total Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	124.363	122.386	95.942	Total Non-Current Assets
Total Liabilitas	232.669	236.219	239.159	Total Liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek	209.813	219.190	218.420	Total Current Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	22.856	17.029	20.739	Total Non-Current Liabilities
Total Ekuitas	316.041	310.447	286.977	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	548.710	546.666	526.136	Total Liabilities and Equity
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN				
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME				dalam juta Rupiah | in million Rupiah
Pendapatan	55.985	80.805	83.521	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(34.040)	(47.430)	(51.199)	Cost of Revenues
Laba Kotor	21.945	33.374	32.322	Gross Profit
Beban Usaha	(19.302)	(13.117)	(14.337)	Operating Expenses
Pendapatan Lainnya	6.368	4.938	3.966	Other Income
Beban Lainnya	(279)	(108)	(1.074)	Other Expenses
Laba Usaha	8.731	25.087	20.877	Operating Income
Beban Pajak Final	(1.194)	(2.237)	(1.988)	Final Tax Expense
Beban Keuangan	(2.298)	(1.914)	(3.080)	Financial Costs
Bagian Laba (Rugi) Bersih Entitas Asosiasi	494	5.755	3.875	Net Income (Loss) of Associates
Laba Sebelum Pajak	5.733	26.693	19.684	Income Before Tax
Jumlah Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	(327)	(3.073)	126	Total Income Tax Benefit (Expenses)
Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:	5.406	23.620	19.810	Income for Current Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	1.296	12.106	9.913	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	4.111	11.514	9.897	Non-Controlling Interest
Penghasilan Komprehensif Lain setelah Pajak	187	(150)	81	Other Comprehensive Income after Tax
Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:	5.593	23.470	19.891	Comprehensive Income for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	1.483	11.956	9.994	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	4.111	11.514	9.897	Non-Controlling Interest
Laba per Saham yang dapat diatribusikan kepada Entitas Induk (dalam Rupiah penuh)	0,99	9,26	7,58	Earnings Per Share Attributable to Equity Holders of the Parent Company (in full Rupiah)

Uraian	2023	2022*	2021	Description
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS				dalam juta Rupiah | in million Rupiah
Arus Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Operasi	3.300	16.023	28.119	Net Cash Flows (Used in) Provided by Operating Activities
Arus Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Investasi	(2.855)	(2.150)	1.103	Net Cash Flows (Used in) Provided by Investing Activities
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(7.964)	(7.079)	(26.535)	Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities
Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas	(7.520)	6.795	2.687	Net Increase in Cash and cash Equivalents
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	14.174	7.379	4.692	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	6.654	14.174	7.379	Cash and Cash Equivalents at The End of Year
RASIO KEUANGAN FINANCIAL RATIOS				dalam % | in %
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Aset	0,99	4,32	3,77	Ratio of Income for the Year to Total Assets
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Ekuitas	1,71	7,61	6,90	Ratio of Income for the Year to Total Equity
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Penjualan Bersih	9,66	29,23	23,72	Ratio of Income for the Year to Net Sales
Rasio Total Liabilitas terhadap Ekuitas	0,74	0,76	0,83	Total Liabilities to Total Equity Ratio
Rasio Total Liabilitas terhadap Aset	0,42	0,43	0,45	Total Liabilities to Total Assets Ratio
Rasio Lancar	2,02	1,94	1,97	Current Ratio

*Data disajikan kembali.

*Data Restated.



Aspek Sosial [OJK B.3] Social Aspect

Uraian	Satuan | Unit	2023	2022	2021	Description
KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA | EMPLOYMENT, OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY					
Total Karyawan	Orang | People	19	19	19	Total Employees
Karyawan Wanita	Orang | People	10	11	13	Female Employees
Tenaga Kerja Lokal	Orang | People	12	12	11	Local Workforce
Tingkat Perputaran Karyawan	%	11	11	50	Employee Turnover Rate
Tingkat Kecelakaan Kerja	Ringan | Minor	nihil	nihil	nihil	Occupational Accident Rate
	Berat | Severe	nihil	nihil	nihil	
	Fatal | Fatal	nihil	nihil	nihil	
Alat Pemadam Kebakaran	Unit	19	7	7	Fire Extinguisher
PROGRAM PENGEMBANGAN MASYARAKAT | COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAM					
Kegiatan Pengembangan Masyarakat	Jenis Program Types of Program				Community Development Activities
Penerima Manfaat	Orang | People	130	330	175	Beneficiaries
	Lembaga | Institution	-	5	3	Beneficiaries
Biaya Investasi Sosial	Rp	-	-	-	Social Investment Cost
PELANGGAN | CUSTOMERS					
Survei Kepuasan Pelanggan	Skor | Score	92,0	91,0	90,7	Customer Satisfaction Survey
MITRA USAHA | BUSINESS PARTNERS					
Jumlah Pemasok	Jumlah Perusahaan Total Companies	10	14	8	Total Suppliers

Aspek Lingkungan Hidup [OJK B.2] Environmental Aspect

Uraian	Satuan | Unit	2023	2022	2021	Description
PENGUNAAN ENERGI | USE OF ENERGY					
Intensitas Penggunaan Energi	GJ/Unit GJ/Units	4,07	2,02	2,4	Energy Use Intensity
PENGUNAAN AIR | USE OF WATER					
Intensitas Penggunaan Air	m3/Unit m3/Units	2.881	2.401	2.426	Water Use Intensity
PENANAMAN TUMBUHAN | PLANTING					
Penanaman Tumbuhan	Pohon | Trees	85	15	8	Planting
	Tanaman | Plants	550	40	21	

Skala Organisasi [OJK C.3] Organizational Scale

Uraian	Satuan | Unit	2023	2022	2021	Description
Entitas Anak	Perusahaan Company				
Entitas Anak Langsung		1	1	1	Direct Subsidiary
Entitas Anak Tidak Langsung		1	1	1	Indirect Subsidiary
Entitas Asosiasi		2	2	2	Associate Entities

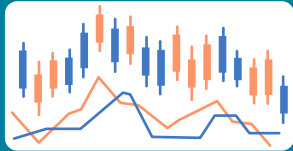
IKHTISAR SAHAM

Share Highlights



Kode Saham
Stock Code

CSIS



PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. telah mencatat dan memperdagangkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia sejak 10 Mei 2017.

PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. has listed and traded its shares on the Indonesia Stock Exchange since May 10, 2017.

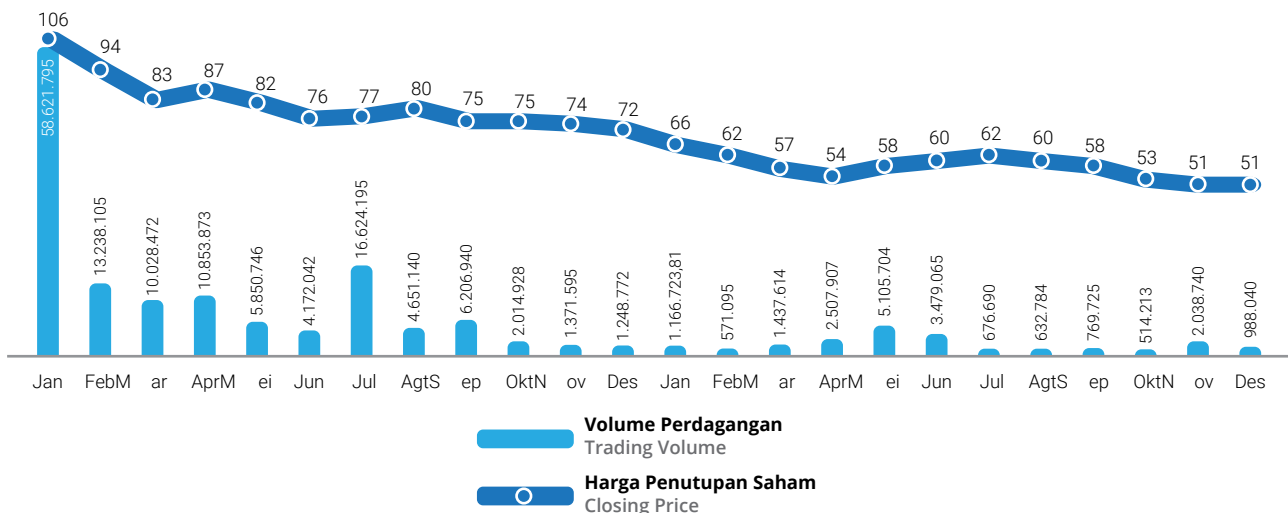
Informasi Pergerakan Saham CSIS 2022-2023

CSIS Stock Movement Information 2022-2023

Periode Period	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan Rata-Rata (Lembar Saham) Average Trading Volume (Number of Shares)	Jumlah Saham yang Beredar (Lembar Saham) Total Outstanding Shares (Number of Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
2023						
Triwulan | Quarter I	73	50	57	1.437.614	1.307.000.000	74.499.000.000
Triwulan | Quarter II	74	50	60	3.479.065	1.307.000.000	78.420.000.000
Triwulan | Quarter III	66	53	58	769.726	1.307.000.000	75.806.000.000
Triwulan | Quarter IV	62	50	51	988.041	1.307.000.000	66.657.000.000
2022						
Triwulan | Quarter I	166	78	83	27.965.554	1.307.000.000	108.481.000.000
Triwulan | Quarter II	98	72	76	6.987.760	1.307.000.000	99.332.000.000
Triwulan | Quarter III	95	70	75	9.093.451	1.307.000.000	98.025.000.000
Triwulan | Quarter IV	80	61	72	1.542.509	1.307.000.000	94.104.000.000

Grafik Harga Penutupan dan Volume Perdagangan CSIS 2022-2023

Chart of CSIS's Closing Price and Trading Volume 2022-2023



AKSI KORPORASI DAN AKTIVITAS PERDAGANGAN SAHAM

Corporate Actions and Share Trading Activities

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal. Selain itu, tidak terjadi permasalahan terkait dengan aktivitas perdagangan saham Perseroan, baik berupa penghentian sementara atas perdagangan saham maupun pencatatan saham dalam tahun buku.

Throughout 2023, the Company did not carry out corporate actions, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus stock, changes to the nominal value of stock, issuance of conversion securities, as well as additions and reduction of capital. Furthermore, there were no issues related to the Company's stock trading activities, either in the form of temporary suspension of stock trading or de-listing of shares in the fiscal year.

Peristiwa Penting Significant Events



26 Mei 2023

Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, bertempat di Kantor CSIS, Jl. Kaum Sari No. 1, RT. 001 RW. 005, Kelurahan Cibuluh, Kecamatan Bogor Utara, Bogor 16151, Jawa Barat

26 May 2023

The Company held an Annual GMS and Extraordinary GMS, located at the CSIS Office, Jl. Kaum Sari No. 1, RT. 001 RW. 005, Kelurahan Cibuluh, Kecamatan Bogor Utara, Bogor 16151, Jawa Barat

KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI [OJK C.5]

Membership in Associations

Nama Asosiasi Name of Association	Skala Organisasi Organizational Scale	Posisi Perseroan Company Position
Asosiasi Emiten Indonesia Association of Indonesian Issuer	Nasional National	Anggota Member

02



LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT
REPORT

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report



SANTO FRANSISCUS

Komisaris Utama
President Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur marilah kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala nikmat dan karunia yang diberikan-Nya kepada kita semua, khususnya bagi PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk., dapat melalui tahun 2023 yang penuh dinamika dan tantangan, dengan tetap mencatatkan hasil yang positif. Untuk itu, dalam kesempatan yang baik ini, perkenankan saya mewakili Dewan Komisaris menyampaikan laporan pengawasan atas pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi di tahun buku 2023.

Laporan Dewan Komisaris ini meliputi penilaian kami atas kinerja Direksi dalam pengelolaan perusahaan dan dasar penilaiannya, pengawasan kami atas perumusan dan implementasi strategi oleh Direksi, serta pandangan kami atas prospek usaha Perseroan yang disusun oleh Direksi dan dasar pertimbangannya, serta pengawasan kami atas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di lingkup Perseroan.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude, let us pray to the presence of God Almighty for the blessings and gifts He has given to all of us, especially PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk., can go through 2023 which is full of dynamics and challenges, while still recording positive results. For this reason, on this auspicious occasion, allow me to represent the Board of Commissioners to submit a supervisory report on the management of the Company carried out by the Board of Directors in the 2023 financial year.

This Board of Commissioners report includes our assessment of the performance of the Board of Directors in managing the company and the basis for its assessment, our supervision of the formulation and implementation of strategies by the Board of Directors, as well as our views on the Company's business prospects prepared by the Board of Directors and the basis for their considerations, as well as our supervision of the implementation of Corporate Governance Good in the scope of the Company.

Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat, pendapat dan rekomendasi kepada Direksi dalam pengelolaan Perseroan, Dewan Komisaris secara konsisten dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Penugasan Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan untuk melakukan review maupun pengawasan terhadap hal-hal yang berkaitan dengan kinerja dan operasional Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris memastikan Direksi dan jajarannya telah menjalankan pengembangan usaha sesuai dengan rencana dan visi misi Perseroan serta melaksanakan strategi dan langkah-langkah sesuai dengan arah kebijakan Perseroan untuk kepentingan Pemegang Saham, pelanggan, karyawan, dan pihak-pihak yang turut berperan dalam aktivitas perusahaan.

Mekanisme dan Frekuensi Pengawasan

Dewan Komisaris tidak saja memperhatikan aspek keuangan tetapi Dewan Komisaris menaruh perhatian terhadap upaya Perseroan untuk tetap menjaga kelancaran dan keamanan operasional serta kemampuan Perseroan dalam menjaga *demand* yang pada akhirnya membawa dampak positif terhadap profitabilitas Perseroan.

Implementation of Supervisory Duties of the Board of Commissioners

In carrying out its supervisory function and providing advice, opinions and recommendations to the Board of Directors in managing the Company, the Board of Commissioners is consistently assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The assignment of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee is to review and supervise matters relating to the Company's performance and operations.

Throughout 2023, the Board of Commissioners ensures that the Board of Directors and staff have carried out business development in accordance with the Company's plans and vision and mission and implemented strategies and steps in accordance with the Company's policy direction for the benefit of Shareholders, customers, employees and parties who play a role in company activities.

Monitoring Mechanism and Frequency

The Board of Commissioners does not only pay attention to financial aspects, but the Board of Commissioners pays attention to the Company's efforts to maintain smooth and secure operations and the Company's ability to maintain demand, which in turn has a positive impact on the Company's profitability.

Dewan Komisaris dalam menjalankan peran pengawasan dan pemantauan berpegang pada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta menghormati hak dan wewenang Direksi dalam pengelolaan Perseroan. Selain melakukan pengawasan dan pemantauan secara berkala, Dewan Komisaris juga memberikan nasihat kepada Direksi. Pengawasan dan nasihat yang diberikan Dewan Komisaris mencakup rencana kerja, pengembangan Perseroan, pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan, pelaksanaan ketentuan anggaran dasar dan keputusan RUPS, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris dilakukan dengan menggunakan mekanisme secara langsung maupun tidak langsung. Mekanisme tidak langsung dilakukan dengan memeriksa laporan Perseroan, dimana sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, Dewan Komisaris memiliki wewenang untuk melakukan pemeriksaan. Sedangkan mekanisme langsung dilakukan melalui pelaksanaan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan mengundang Direksi. Sepanjang tahun 2023 telah dilakukan sebanyak 5 (lima) kali rapat gabungan. Dalam rapat gabungan ini Dewan Komisaris meminta penjelasan Direksi terkait hal-hal yang menjadi perhatian, memastikan pelaksanaan operasional Perseroan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan, melakukan identifikasi potensi risiko yang mungkin timbul dan pemberian nasihat kepada Direksi.

Pemberian nasihat kepada Direksi juga didasarkan pada rapat-rapat yang telah dilakukan oleh Dewan Komisaris secara internal maupun forum rapat bersama Komite di bawah Dewan Komisaris. Adapun di sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan Rapat Internal Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali rapat. Rapat dengan Komite Audit sebanyak 4 (empat) kali rapat, serta rapat dengan Komite Nominasi dan Remunerasi sebanyak 2 (dua) kali rapat.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun 2023. Dewan Komisaris mengapresiasi upaya yang telah dilakukan Direksi untuk tetap dapat mempertahankan tata kelola perusahaan yang baik dan mengelola tantangan-tantangan bisnis sehingga dapat menjaga kinerja Perseroan selama tahun 2023 meskipun belum mencapai target penjualan dan laba bersih yang ditetapkan.

Dewan Komisaris mengapresiasi upaya optimal yang telah dilakukan Direksi untuk meningkatkan kinerja Perseroan dan mempertahankan tata kelola perusahaan yang baik serta mengelola risiko secara efektif.

Pandangan atas Prospek Usaha

Pada tahun 2024, besaran pertumbuhan perekonomian Indonesia menurut World Bank adalah sebesar 4,9%, ADB dan IMF sebesar 5,0% dan OECD sebesar 5,2%.

In carrying out its supervisory and monitoring role, the Board of Commissioners adheres to applicable laws and regulations and respects the rights and authority of the Board of Directors in managing the Company. Apart from carrying out regular supervision and monitoring, the Board of Commissioners also provides advice to the Board of Directors. The supervision and advice provided by the Board of Commissioners includes work plans, Company development, implementation of the Company's strategic policies, implementation of the provisions of the articles of association and GMS decisions, as well as applicable laws and regulations.

Supervision carried out by the Board of Commissioners is carried out using direct or indirect mechanisms. The indirect mechanism is carried out by examining the Company's reports, where in accordance with applicable laws and regulations, the Board of Commissioners has the authority to carry out audits. Meanwhile, the direct mechanism is carried out through holding a Joint Meeting of the Board of Commissioners by inviting the Directors. Throughout 2023, 5 (five) joint meetings will be held. In this joint meeting, the Board of Commissioners requested an explanation from the Board of Directors regarding matters of concern, ensured that the Company's operational implementation was in accordance with established policies and procedures, identified potential risks that might arise and provided advice to the Board of Directors.

Providing advice to the Board of Directors is also based on meetings held by the Board of Commissioners internally as well as meeting forums with committees under the Board of Commissioners. Meanwhile, throughout 2023, the Board of Commissioners has held 6 (six) Internal Board of Commissioners meetings. There were 4 (four) meetings with the Audit Committee, and 2 (two) meetings with the Nomination and Remuneration Committee

Performance Assessment of the Board of Directors

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities well throughout 2023. The Board of Commissioners appreciates the efforts made by the Board of Directors to maintain the Company's performance throughout 2023 and maintain good corporate governance and manage risks effectively.

The Board of Commissioners appreciates the optimal efforts made by the Board of Directors to improve the Company's performance and maintain good corporate governance and manage risks effectively.

Views on Business Prospects

In 2024, the size of Indonesia's economic growth according to World Bank will be 4.9%, the ADB and IMF will be 5.0% and the OECD will be 5.2%. The Indonesian

Adapun pemerintah Indonesia telah menetapkan target pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 sebesar 5,2%.

Direksi telah menyusun Rencana Kerja Perseroan 2024 yang memuat target disertai dengan langkah dan strategi yang akan dijalankan.

Dewan Komisaris menyambut baik optimisme Manajemen terkait prospek usaha Perseroan di tahun 2024 dan telah mengkaji rencana kerja tersebut. Dewan Komisaris menilai, target-target yang ditetapkan Direksi merupakan target yang realistis dan sangat mungkin untuk diwujudkan. Dewan Komisaris meyakini bahwa masih terdapat potensi bisnis yang cukup besar bagi Perseroan bersama Entitas Anak untuk bertumbuh secara berkelanjutan. Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk mengoptimalkan berbagai potensi dan peluang dengan terus melakukan inovasi dan pengembangan produk dan layanan sesuai kebutuhan pelanggan, meningkatkan efisiensi, serta menerapkan strategi yang fleksibel dan tetap mempertahankan sikap hati-hati untuk kinerja lebih baik di tahun 2024.

Dewan Komisaris juga berharap Direksi dan manajemen dapat meningkatkan konsolidasi dan kerja sama dengan seluruh pemangku kepentingan, terus menguatkan pertumbuhan dan meningkatkan sinergi bisnis bersama Entitas Anak, dengan tetap memperhitungkan risiko-risiko yang mungkin timbul dan mengedepankan Good Corporate Governance (GCG) di tiap fase operasional, serta demi menjamin keberlanjutan usaha Perseroan.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perseroan memandang bahwa komitmen kuat atas penerapan prinsip GCG merupakan fundamental yang kokoh dalam mendukung dan meningkatkan kinerja bisnis yang berkelanjutan dan juga sebagai bentuk pertanggungjawaban Perseroan kepada para pemangku kepentingan. Penerapan GCG yang komprehensif menjadi tantangan tersendiri bagi segenap insan Perseroan sehingga diperlukan pendampingan yang konsisten dari Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas penerapannya di setiap lini usaha Perseroan maupun entitas anaknya.

Sebagai organ yang bertugas melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan penerapan GCG, Dewan Komisaris berperan aktif untuk memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi Perseroan. Dewan Komisaris menyakini pelaksanaan GCG dengan sebaik-baiknya adalah landasan operasional kegiatan sehari-hari yang berlaku bagi seluruh insan CSIS, *stakeholders*, pihak lain yang berkepentingan dengan Perseroan serta masyarakat umum, sehingga dapat memberikan manfaat. Untuk itu, Dewan Komisaris mengapresiasi upaya sosialisasi GCG yang dilakukan Perseroan dengan tujuan untuk memberikan pemahaman tentang penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di lingkungan CSIS. Dewan Komisaris memandang penerapan GCG di CSIS secara umum telah berjalan dengan baik.

government has set a target for Indonesia's economic growth in 2024 at 5.2%.

The Board of Directors has prepared the Company's 2024 Work Plan which contains targets along with steps and strategies to be implemented.

The Board of Commissioners welcomes Management's optimism regarding the Company's business prospects in 2024 and has reviewed the work plan. The Board of Commissioners assesses that the targets set by the Board of Directors are realistic targets and are very likely to be realized. The Board of Commissioners believes that there is still quite large business potential for the Company and its Subsidiaries to grow sustainably. The Board of Commissioners encourages the Board of Directors to optimize various potentials and opportunities by continuing to innovate and develop products and services according to customer needs, increase efficiency, and implement flexible strategies and maintain a cautious attitude for better performance in 2024.

The Board of Commissioners also hopes that the Board of Directors and management can increase consolidation and cooperation with all stakeholders, continue to strengthen growth and increase business synergies with Subsidiaries, while taking into account the risks that may arise and prioritizing Good Corporate Governance (GCG) in each operational phase, and to ensure sustainability Company's business.

Views on the Implementation of Corporate Governance

The Company views that a strong commitment to implementing the principles of GCG is a solid fundamental in supporting and improving sustainable business performance and is also a form of the Company's responsibility to its stakeholders. Comprehensive implementation of GCG is a challenge for all Company personnel, so consistent assistance from the Board of Commissioners is required to ensure the effectiveness of its implementation in each business line of the Company and its subsidiary entities.

As the organ tasked with supervising the implementation of GCG, the Board of Commissioners plays an active role in ensuring the implementation of GCG principles in every business activity at all levels of the Company's organization. The Board of Commissioners believes that implementing GCG as well as possible is the operational basis for daily activities that applies to all CSIS personnel, stakeholders, other parties with an interest in the Company and the general public, so that it can provide benefits. For this reason, the Board of Commissioners appreciates the GCG outreach efforts carried out by the Company with the aim of providing an understanding of the implementation of Good Corporate Governance within the CSIS environment. The Board of Commissioners views that the implementation of GCG at CSIS has generally gone well.

Pandangan atas Penerapan *Whistleblowing System*

Salah satu upaya dalam penerapan GCG adalah adanya penerapan *Whistleblowing System (WBS)* di Perseroan. WBS memungkinkan mekanisme pelaporan yang menjamin kerahasiaan pelapor. Penerapan WBS bertujuan untuk mendeteksi dini dan mencegah terjadinya penyimpangan ataupun pelanggaran dalam setiap aspek kegiatan bisnis Perseroan. WBS dapat menciptakan iklim kerja yang terbuka, tulus, jujur dan bertanggung jawab di lingkungan Perseroan.

Perseroan senantiasa mendorong partisipasi aktif seluruh Insan CSIS untuk melaporkan setiap pelanggaran atau indikasi fraud di lingkungan Perseroan. Perseroan memiliki WBS yang berfungsi sebagai sarana dalam pencegahan, pengungkapan pelanggaran atau tindak kecurangan yang terjadi di lingkup Perseroan. Perseroan telah menjalankan mekanisme WBS untuk memfasilitasi pelaporan atau pengaduan terkait penyimpangan atau indikasi pelanggaran terhadap kode etik maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dengan demikian, tujuan WBS untuk mewujudkan lingkungan kerja yang bersih dan berintegritas menjadi lebih efektif dan independen.

Dewan Komisaris memandang penerapan WBS di CSIS telah diterapkan cukup baik dan sesuai dengan yang diharapkan.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam melakukan pengawasan atas Perseroan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tanggung jawab pengawasan terhadap proses laporan keuangan, sistem pengendalian internal, manajemen risiko, proses audit, dan proses Perseroan untum melakukan monitor kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan. Sedangkan Komite Nominasi dan Remunerasi membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan dan memastikan pelaksanaan proses pencalonan posisi strategis dalam manajemen dan proses penetapan besaran remunerasi berjalan secara obyektif, efektif dan efisien.

Sepanjang 2023, Dewan Komisaris menilai kedua komite tersebut telah melaksanakan fungsinya dan terealisasi dengan baik sehingga membantu terlaksananya pengawasan kinerja manajemen sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Atas rekomendasi dari masing-masing Komite juga telah diterima oleh Dewan Komisaris dan menjadi bahan pertimbangan dalam proses pengambilan keputusan atas usulan yang disampaikan Direksi. Demikian pula dari sisi aspek komunikasi kedua Komite selama 2023 telah terjalin komunikasi yang baik dan

Views on the Implementation of the *Whistleblowing System*

One of the efforts in implementing GCG is the implementation of a *Whistleblowing System (WBS)* in the Company. WBS enables a reporting mechanism that guarantees the confidentiality of the reporter. The implementation of WBS aims to detect early and prevent irregularities or violations in every aspect of the Company's business activities. WBS can create an open, sincere, honest and responsible work climate within the Company.

The Company always encourages the active participation of all CSIS personnel to report any violations or indications of fraud within the Company. The Company has a WBS which functions as a means of preventing and disclosing violations or acts of fraud that occur within the Company. The Company has implemented a WBS mechanism to facilitate reporting or complaints regarding deviations or indications of violations of the code of ethics and applicable laws and regulations. Thus, the goal of WBS is to create a clean work environment with integrity to be more effective and independent.

The Board of Commissioners views that the implementation of WBS at CSIS has been implemented quite well and in line with expectations.

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

In supervising the Company, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Audit Committee assists the Board of Commissioners in carrying out its supervisory responsibilities over the financial reporting process, internal control system, risk management, audit process, and the Company's process for monitoring compliance with statutory regulations. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee assists the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function and ensuring that the implementation of the nomination process for strategic positions in management and the process of determining the amount of remuneration runs objectively, effectively and efficiently.

Throughout 2023, the Board of Commissioners considers that the two committees have carried out their functions and realized well so as to assist the implementation of management performance oversight in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations. The recommendations from each Committee have also been received by the Board of Commissioners and become material for consideration in the decision-making process on the proposals submitted by the Board of Directors. Likewise in terms of the communication aspect of the two Committees during 2023 good and

intens untuk membahas tindak lanjut penyelesaian yang dilakukan oleh Direksi.

intense communication has been established to discuss the follow-up of the settlement carried out by the Board of Directors.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan. Dengan demikian, susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 terdiri dari:

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2023, the composition of the members of the Company's Board of Commissioners will not change. Thus, the composition of the members of the Company's Board of Commissioners as of 31 December 2023 consists of:

Nama Name	Jabatan Position
Santo Fransiscus	Komisaris Utama President Commissioner
Yayat Supriatna	Komisaris Independen Independent Commissioner

Apresiasi

Pada kesempatan ini Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi dan jajarannya serta seluruh karyawan Perseroan atas tekad kuat, semangat, kerja keras dan dedikasinya sehingga mampu melalui tantangan di tahun 2023.

Atas nama Dewan Komisaris, kami juga ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada Pemegang Saham, konsumen, masyarakat, serta pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungannya kepada Perseroan. Dukungan dan kepercayaan tersebut akan kami jaga dan menjadi motivasi kami dalam menghadapi tantangan di tahun 2024 dan optimis untuk terus menumbuhkan Perseroan di masa yang akan datang.

Appreciation

On this occasion, the Board of Commissioners expressed its appreciation to the Directors and their staff as well as all Company employees for their strong determination, enthusiasm, hard work and dedication so that they were able to overcome the challenges in 2023.

On behalf of the Board of Commissioners, we would also like to express our gratitude to Shareholders, consumers, the public and other stakeholders for their trust and support for the Company. We will maintain this support and trust and become our motivation in facing the challenges in 2024 and are optimistic about continuing to grow the Company in the future.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners of

PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk.



Santo Fransiscus
Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI [OJK D.1]

Board of Directors Report



TJOEA AUBINTORO

Direktur Utama
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
 Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia yang diberikan, perkenankanlah kami atas nama Direksi PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk., menyampaikan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023, yang menjadi bagian dari pelaporan Manajemen atas pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2023.

Dear Shareholders and Stakeholders,

By offering praise and gratitude to the presence of God Almighty, for the grace and gifts given, please allow us on behalf of the Directors of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk., to submit the Company's Annual Report for the 2023 financial year, which is part of from Management reporting on the management of the Company throughout 2023.

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Dalam situasi ekonomi global yang melambat dan penuh ketidakpastian, perekonomian Indonesia tetap tumbuh kuat dan stabil. Perekonomian Indonesia tetap berhasil mencatatkan pertumbuhan yang kuat sebesar 5,05% pada tahun 2023. Penyumbang utama pertumbuhan ini adalah peningkatan konsumsi rumah tangga dan investasi. Konsumsi rumah tangga, yang merupakan komponen terbesar dari produk domestik bruto (PDB) Indonesia, tumbuh 4,82 persen di 2023. Kenaikan upah minimum dan bantuan sosial pemerintah menjadi faktor pendorong utama peningkatan konsumsi rumah tangga. Di tengah tantangan ekonomi global dan inflasi yang tinggi, peningkatan konsumsi rumah tangga menunjukkan bahwa daya beli masyarakat Indonesia masih terjaga.

Sementara itu, pertumbuhan Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) atau investasi tercatat sebesar 5,02% pada triwulan IV-2023 dan 4,4% secara tahunan, meningkat dibandingkan tahun 2022 yang tumbuh 3,9%. Percepatan penyelesaian Proyek Strategis Nasional, aktivitas belanja modal Pemerintah, hingga pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN) menjaga kinerja positif investasi. Sektor swasta juga turut andil mendorong investasi di tahun 2023 ditunjukkan dengan realisasi Penanaman Modal Asing (PMA) dan Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) yang mampu tumbuh mencapai dua digit masing-masing 13,7% dan 22,1%.

Terdapat beberapa faktor yang menjadi daya tarik bagi investor untuk menanamkan modalnya di Indonesia diantaranya kondisi infrastruktur yang semakin meningkat, kinerja ekonomi makro yang sangat baik, serta stabilitas sosial politik yang terjaga menjadi faktor krusial untuk menjaga keyakinan pelaku usaha untuk berinvestasi, stabilitas politik dan ekonomi, serta potensi pasar yang besar. Sementara itu, belanja Pemerintah turun menjadi 2,95% di 2023 yang disebabkan upaya pemerintah untuk mengurangi defisit anggaran. Meskipun demikian, belanja pemerintah masih memberikan kontribusi positif terhadap pertumbuhan ekonomi melalui program-program pembangunan infrastruktur.

Economic and Industrial Overview

In a global economic situation that is slowing down and full of uncertainty, the Indonesian economy continues to grow strongly and stably. The Indonesian economy will still manage to record strong growth of 5.05% in 2023. The main contributors to this growth are increased household consumption and investment. Household consumption, which is the largest component of Indonesia's gross domestic product (GDP), will grow 4.82 percent in 2023. The increase in the minimum wage and government social assistance are the main driving factors for increasing household consumption. In the midst of global economic challenges and high inflation, the increase in household consumption shows that the purchasing power of Indonesian people is still maintained.

Meanwhile, growth in Gross Fixed Capital Formation (PMTB) or investment was recorded at 5.02% in the fourth quarter of 2023 and 4.4% annually, an increase compared to 2022 which grew 3.9%. Accelerating the completion of National Strategic Projects, Government capital expenditure activities, and the development of the Indonesian Capital City (IKN) maintains positive investment performance. The private sector also plays a role in encouraging investment in 2023, this is demonstrated by the realization of Foreign Direct Investment (PMA) and Domestic Investment (PMDN) which are able to grow to double digits, respectively 13.7% and 22.1%.

There are several factors that attract investors to invest their capital in Indonesia, including improving infrastructure conditions, excellent macroeconomic performance, and maintained social and political stability, which are crucial factors for maintaining business actors' confidence in investing, political and economic stability, as well as large market potential. Meanwhile, government spending will fall to 2.95% in 2023 due to government efforts to reduce the budget deficit. Nevertheless, government spending still makes a positive contribution to economic growth through infrastructure development programs.

Strategi dan Kebijakan Strategis Perseroan Tahun 2023

Dalam menjalankan bisnis atau kegiatan usahanya, Perseroan senantiasa menetapkan sejumlah strategi dalam rangka mengembangkan dan meningkatkan kinerja Perseroan. Untuk itu, Perseroan telah menyusun kebijakan strategis sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Dalam rangka mencapai target Perseroan yang telah ditetapkan dalam RKAP, maka Direksi menyusun program kerja agar Perseroan memiliki pedoman kegiatan usaha pada tahun 2023.

Perseroan menjalankan 2 (dua) kegiatan usaha, yakni Kawasan Industri dan Pergudangan serta Perhotelan. Masing-masing kegiatan usaha tersebut memiliki dampak yang berbeda dari dinamika perkembangan ekonomi yang terjadi di dalam negeri. Dengan demikian, masing-masing kegiatan usaha menerapkan strategi dan kebijakan strategis tersendiri. Namun demikian, secara umum Perseroan melakukan adaptasi dalam menjawab perubahan yang terjadi sepanjang tahun 2023 dalam rangka mencapai pertumbuhan berkelanjutan.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis Perusahaan

Direksi Perseroan mempunyai peran yang sangat penting dalam perumusan strategi dan kebijakan Perseroan guna mencapai tujuan Perseroan serta memberikan imbal balik yang maksimal kepada seluruh pemangku kepentingan. Direksi bersama tim manajemen merumuskan target usaha, anggaran, strategi dan kebijakan strategis sebelum tahun berjalan dalam bentuk Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) berdasarkan pada asumsi perkembangan kondisi eksternal dan internal. Dengan pengalaman dan keahlian di bidangnya masing-masing Direksi Perseroan merumuskan strategi dan kebijakan yang akan diterapkan oleh Perseroan untuk jangka pendek, jangka menengah maupun jangka panjang. Untuk tahun 2024, Direksi telah menetapkan arah pengembangan bisnis Perseroan dalam rangka keberlangsungan pertumbuhan usaha Perseroan dengan tetap memasukkan nilai keberlanjutan ke dalam Visi, Misi dan rencana strategis.

Direksi berperan aktif untuk memastikan bahwa seluruh jajaran Perseroan memahami tugas pokok dan fungsi yang dijalankan agar rencana kerja yang telah ditetapkan sebelumnya dapat tercapai. Selain itu, Direksi juga berposisi sebagai pengambil keputusan strategis khususnya terkait beberapa hal yang membutuhkan jenjang pengambilan keputusan tertinggi, baik pengambilan keputusan pada aspek pengembangan produk, bisnis, pemasaran dan penjualan, hingga manajemen risiko dan tata kelola perusahaan.

Company Strategy and Strategic Policies for 2023

In carrying out its business or business activities, the Company always determines a number of strategies in order to develop and improve the Company's performance. For this reason, the Company has prepared strategic policies as stated in the Company's Work Plan and Budget (RKAP). In order to achieve the Company's targets set in the RKAP, the Board of Directors has prepared a work program so that the Company has business activity guidelines in 2023.

The Company carries out 2 (two) business activities, namely Industrial Areas and Warehousing and Hotels. Each of these business activities has a different impact on the dynamics of economic development occurring within the country. Thus, each business activity implements its own strategy and strategic policies. However, in general the Company is adapting to respond to changes that occur throughout 2023 in order to achieve sustainable growth.

The Role of the Board of Directors in Formulating the Company's Strategy and Strategic Policy

The Company's Directors have a very important role in formulating the Company's strategies and policies to achieve the Company's objectives and provide maximum returns to all stakeholders. The Board of Directors together with the management team formulate business targets, budgets, strategies and strategic policies before the current year in the form of a Company Work Plan and Budget (RKAP) based on assumptions about developments in external and internal conditions. With experience and expertise in their respective fields, the Company's Directors formulate strategies and policies that will be implemented by the Company for the short, medium and long term. For 2024, the Board of Directors has set the direction for the Company's business development in the context of continuing the Company's business growth while continuing to incorporate sustainability values into the Vision, Mission and strategic plans.

The Board of Directors plays an active role in ensuring that all levels of the Company understand the main tasks and functions carried out so that the previously determined work plans can be achieved. Apart from that, the Board of Directors also has a position as a strategic decision maker, especially regarding several matters that require the highest level of decision making, both decision making in aspects of product development, business, marketing and sales, to risk management and corporate governance.

Peran Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi Perusahaan

Atas seluruh inisiatif strategis dan langkah-langkah mitigasi risiko yang telah disiapkan, Direksi telah melakukan konsultasi dengan Dewan Komisaris, baik dalam kesempatan formal maupun informal, untuk memperoleh arahan dan masukan agar penerapannya berlangsung optimal. Selain itu, Direksi juga senantiasa mengkomunikasikan seluruh agenda korporasi dan strategi pendukungnya dengan para pimpinan departemen atau unit bisnis terkait di berbagai kesempatan dan memastikan penerapannya secara efektif di masing-masing departemen atau unit bisnis agar setiap insan Perseroan memiliki semangat yang sama untuk memenuhi sasaran yang ingin dicapai di tahun ini. Di bawah arahan dan pengawasan Dewan Komisaris, Direksi berkomitmen dan memastikan dalam pengelolaan kegiatan usaha Perseroan telah sesuai dengan strategi bisnis, *risk appetite*, dan kebijakan lainnya yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris. Direksi juga secara periodik telah melakukan evaluasi dan penajaman atas strategi perusahaan yang selaras dengan Visi dan Misi Perseroan serta perkembangan lingkungan bisnis terkini dengan melibatkan seluruh jajaran. Selain itu, dalam proses penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) setiap tahunnya harus diserahkan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Perseroan menyadari bahwa pencapaian kinerja operasional dan keuangan Perseroan di tahun 2023 masih belum optimal. Namun di tengah berbagai tantangan yang dihadapi di tahun 2023, Perseroan masih dapat membukukan kinerja yang positif. Sepanjang tahun 2023, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp55,985 juta, turun 30,72% dibandingkan pendapatan tahun sebelumnya Rp80,805 juta. Penurunan pendapatan tersebut disebabkan adanya penurunan yang berasal dari pendapatan jasa konstruksi.

Perseroan juga mampu menekan beban pokok pendapatan sebesar 46,20% menjadi Rp34,040 juta dari Rp47,430 juta di tahun 2022.

Direksi senantiasa mendorong Perseroan untuk terus dapat meningkatkan pertumbuhan yang berkelanjutan dan berkualitas. Di mana Direksi juga senantiasa selektif dalam menasar potensi kontrak baru dengan selalu mempertimbangkan keberlanjutan usaha Perseroan.

Perseroan tetap mengelola kualitas produk dan layanan, serta menetapkan harga yang kompetitif untuk kepuasan pelanggan. Pengelolaan ketenagakerjaan juga terus berjalan. Perseroan juga tetap mengerjakan program-program yang berdampak langsung bagi masyarakat.

Dari sisi pengelolaan dampak lingkungan, Perseroan telah menggalakkan upaya penggunaan energi dan air secara efisien yang diharapkan dapat mengoptimalkan intensitas penggunaan sumber daya tersebut di

The Role of the Board of Directors to Ensure the Implementation of Company Strategy

For all strategic initiatives and risk mitigation measures that have been prepared, the Board of Directors has consulted with the Board of Commissioners, both on formal and informal occasions, to obtain direction and input so that their implementation can take place optimally. Apart from that, the Board of Directors also always communicates all corporate agendas and supporting strategies with the heads of relevant departments or business units on various occasions and ensures their implementation effectively in each department or business unit so that every member of the Company has the same enthusiasm to achieve the desired targets. achieved this year. Under the direction and supervision of the Board of Commissioners, the Board of Directors is committed to and ensures that the management of the Company's business activities is in accordance with the business strategy, risk appetite and other policies that have been approved by the Board of Commissioners. The Board of Directors has also periodically evaluated and sharpened the company's strategy in line with the Company's Vision and Mission as well as the latest developments in the business environment by involving all levels. Apart from that, the process of preparing the Company's Work Plan and Budget (RKAP) must be submitted every year to the Board of Commissioners for approval.

Sustainability Performance Achievement

The Company realizes that the Company's operational and financial performance achievements in 2023 are still not optimal. However, amidst the various challenges faced in 2023, the Company was still able to record positive performance. Throughout 2023, the Company posted revenue of IDR 55,985 million, down 30.72% compared to the previous year's revenue of IDR 80,805 million. The decrease in income was due to a decrease in construction services income.

The company was also able to reduce its cost of revenue by 46.20% to IDR 34,040 million from IDR 47,430 million in 2022.

The Company continues to manage product and service quality, and sets competitive prices for customer satisfaction. Employment management also continues. The Company also continues to work on programs that have a direct impact on society.

The Company continues to manage product and service quality, and sets competitive prices for customer satisfaction. Labor management is also ongoing. The company also continues to work on programs that have a direct impact on the community.

In terms of environmental impact management, the Company has promoted efforts to use energy and water efficiently which is expected to optimize the intensity of the use of these resources in the next period.

periode selanjutnya. Untuk pengelolaan limbah pun telah menjadi semakin baik. Pada proyek-proyek yang dikembangkan, Perseroan juga berupaya untuk menciptakan keseimbangan lingkungan yang baik dan mengusung konsep properti hijau.

Prospek Keberlanjutan Usaha

Tahun 2024 akan diwarnai oleh tantangan global yang signifikan. Menurut laporan Prospek Ekonomi Global (GEP) yang diterbitkan oleh Bank Dunia pada Januari 2024, ekonomi global diperkirakan akan mengalami perlambatan pertumbuhan dari 2,6 persen pada tahun 2023 menjadi 2,4 persen pada tahun 2024 yang merupakan perlambatan ketiga kalinya secara berturut-turut.

Inflasi merupakan tantangan lain bagi pertumbuhan ekonomi Indonesia. Inflasi diperkirakan akan mencapai 3,19% pada tahun 2024, lebih tinggi dari target Bank Indonesia sebesar 3%. Inflasi yang tinggi akan mengurangi daya beli masyarakat dan menurunkan konsumsi domestik. Sementara itu, kenaikan suku bunga juga menjadi tantangan yang tidak bisa diabaikan.

Dana Moneter Internasional atau IMF memperkirakan perekonomian Indonesia akan tumbuh sebesar 5,0% pada tahun 2024, sementara proyeksi World Bank sedikit lebih rendah sebesar 4,9%. Pertumbuhan ekonomi Indonesia akan didukung oleh konsumsi domestik yang kuat dan belanja pemerintah. Konsumsi privat diperkirakan akan tumbuh sebesar 5,10% pada tahun 2024, didukung oleh peningkatan pendapatan rumah tangga dan kredit konsumsi.

Menyikapi prospek dan tantangan tahun 2024, Perseroan tetap optimis untuk bangkit bersama pelaku bisnis lainnya untuk terus meningkatkan kinerjanya dan tetap menerapkan prinsip kehati-hatian dan waspada, tanpa mengurangi optimisme terhadap pertumbuhan bisnis yang semakin baik.

Perseroan menyadari bahwa penerapan GCG yang efektif merupakan salah satu hal penting dalam meningkatkan keberhasilan usaha Perseroan guna mewujudkan nilai pemegang saham dalam jangka panjang. Dalam penerapannya, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa mengambil setiap keputusan berlandaskan pada asas-asas dan prinsip-prinsip GCG. Penerapan GCG di Perseroan yang dilakukan secara konsisten telah menumbuhkan integritas dan profesionalisme di seluruh organisasi. Perseroan senantiasa memperbaharui sistem GCG guna meningkatkan efisiensi proses GCG, transparansi dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Perseroan akan tetap fokus pada kekuatan yang dimilikinya. Untuk dapat melalui persaingan di tahun 2024, Perseroan akan fokus dalam mengembangkan produk-produk yang sesuai dengan kebutuhan pasar dan terus melanjutkan kerja sama strategis dengan mitra-mitra terpercaya, yang tentunya pula disertai dengan peningkatan pengelolaan dampak lingkungan

Waste management has also improved. In the projects developed, the Company also strives to create a good environmental balance and carries the concept of green property.

Business Sustainability Prospects

The year 2024 will be characterized by significant global challenges. According to the Global Economic Prospects (GEP) report published by the World Bank in January 2024, the global economy is expected to experience a slowdown in growth from 2.6 percent in 2023 to 2.4 percent in 2024, which is the third consecutive slowdown.

Inflation is another challenge for Indonesia's economic growth. Inflation is expected to reach 3.19% in 2024, higher than Bank Indonesia's target of 3%. High inflation will reduce people's purchasing power and reduce domestic consumption. Meanwhile, rising interest rates are also a challenge that cannot be ignored.

The International Monetary Fund or IMF estimates that the Indonesian economy will grow by 5.0% in 2024, while the World Bank's projection is slightly lower at 4.9%. Indonesia's economic growth will be supported by strong domestic consumption and government spending. Private consumption is expected to grow by 5.10% in 2024, supported by increases in household income and consumption credit.

Responding to the prospects and challenges of 2024, the Company remains optimistic that it will rise with other business players to continue to improve its performance and continue to apply the principles of prudence and caution, without reducing optimism for better business growth.

The Company realizes that effective implementation of GCG is one of the important things in increasing the success of the Company's business in order to realize shareholder value in the long term. In its implementation, the Company is committed to always making every decision based on the principles and principles of GCG. The consistent implementation of GCG in the Company has fostered integrity and professionalism throughout the organization. The Company continually updates its GCG system to increase the efficiency of the GCG process, transparency and compliance with applicable regulations.

The Company will continue to focus on its strengths. To be able to get through the competition in 2024, the Company will focus on developing products that are in accordance with market needs and continue to continue strategic cooperation with trusted partners, which of course is also accompanied by improving environmental impact management so that it becomes more controlled,

agar menjadi lebih terkendali, termasuk dengan meningkatkan sistem pengelolaan limbah dan upaya pemanfaatannya kembali.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Berkelanjutan

Penerapan GCG keberlanjutan ditandai dengan teridentifikasinya profil risiko sosial dan lingkungan, disertai langkah mitigasi oleh penanggung jawab yang ditunjuk. Demikian pula dengan pengendalian internal yang turut berperan dalam mengawasi pengelolaan aspek sosial dan lingkungan yang melekat pada bisnis Perseroan.

Perseroan berkomitmen kuat untuk menjalankan bisnis secara berkelanjutan dan bertanggung jawab terhadap lingkungan dan masyarakat di sekitarnya. Untuk mencapai visi dan misi, dalam penerapannya Perseroan melakukan penerapan usaha yang berkelanjutan secara komprehensif, Perseroan telah mengembangkan strategi keberlanjutan yang mencakup target waktu jangka panjang dan jangka pendek, pengelolaan risiko, dan hasil yang ingin dicapai sesuai dengan tujuan Perseroan.

Perseroan telah mengambil tindakan yang proaktif dalam menangani tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan dengan menerapkan kegiatan usaha yang berkelanjutan. Seluruh insan CSIS dari pimpinan hingga jajaran di bawahnya secara konsisten mewujudkan nilai-nilai keberlanjutan dalam operasional Perseroan. Selain itu, pimpinan CSIS juga telah memperlihatkan komitmennya dengan mengadakan rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris secara rutin untuk membahas berbagai aspek yang berkaitan dengan strategi keberlanjutan, mitigasi risiko, serta prospek usaha yang ingin dicapai Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi tercatat telah melakukan 17 (tujuh belas) kali rapat direksi yang terdiri dari 12 (dua belas) rapat Direksi dan 5 (lima) rapat Gabungan Direksi bersama Dewan Komisaris.

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2023, komposisi anggota Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan. Dengan demikian, susunan anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 terdiri dari:

Nama Name	Jabatan Position
Tjoea Aubintoro	Direktur Utama President Director
Yohanes Sumarno	Direktur Director

including by increasing waste management system and efforts to reuse it.

Implementation of Sustainable Good Corporate Governance

The implementation of sustainability GCG is marked by the identification of social and environmental risk profiles, accompanied by mitigation measures by the appointed person in charge. Likewise, internal control plays a role in overseeing the management of social and environmental aspects inherent in the Company's business.

The Company is strongly committed to running its business sustainably and responsibly towards the environment and surrounding communities. To achieve its vision and mission, in its implementation the Company carries out comprehensive sustainable business implementation, the Company has developed a sustainability strategy that includes long-term and short-term targets, risk management, and the results to be achieved in accordance with the Company's objectives.

The Company has taken proactive action in addressing challenges in fulfilling its sustainability strategy by implementing sustainable business activities. All CSIS personnel from leadership to lower levels consistently embody the values of sustainability in the Company's operations. Apart from that, CSIS leadership has also demonstrated its commitment by holding regular joint meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners to discuss various aspects related to sustainability strategies, risk mitigation and business prospects that the Company wishes to achieve.

Throughout 2023, in order to carry out its duties and responsibilities, the Board of Directors was recorded as having held 17 (seventeen) board of director meetings consisting of 12 (twelve) Board of Directors meetings and 5 (five) joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2023, the composition of the members of the Company's Board of Directors will not change. Thus, the composition of the Company's Board of Directors as of 31 December 2023 consists of:

Apresiasi

Demikianlah laporan pengelolaan Perseroan untuk tahun buku 2023 ini kami sampaikan. Kami menyadari bahwa pencapaian selama tahun 2023 belum mencapai hasil yang diharapkan. Di tengah dinamika perekonomian yang penuh tantangan, kami yang didukung Dewan Komisaris terus berupaya memotivasi semua jajaran Perseroan untuk bersama-sama bekerja keras dalam mencapai target-target Perseroan dengan tetap berpegang teguh pada etika bisnis dan Budaya Perseroan. Oleh karena itu, pencapaian tahun 2023 ini tidak dapat terlaksana tanpa dukungan dari berbagai pihak.

Kami menyampaikan apresiasi dan penghargaan atas dukungan seluruh pemegang saham dan investor atas kepercayaan yang telah diberikan. Direksi juga menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas arahan dan kemitraan strategis dalam pengelolaan operasi dan bisnis Perseroan. Kepada mitra usaha, Direksi memberikan rasa hormat atas kerja sama yang telah terjalin dengan baik. Demikian pula kepada regulator, pelanggan, dan pemasok, Direksi mengucapkan terima kasih atas kerja sama yang telah tercipta. Dan kepada seluruh karyawan, Direksi menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya atas dedikasi dan kerja keras yang telah diberikan sepanjang tahun 2023.

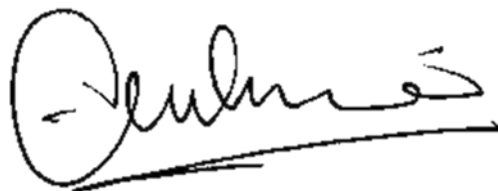
Appreciation

This is the Company's management report for the 2023 financial year. We realize that achievements during 2023 have not achieved the expected results. In the midst of challenging economic dynamics, we, supported by the Board of Commissioners, continue to strive to motivate all levels of the Company to work hard together to achieve the Company's targets while adhering to business ethics and Company Culture. Therefore, this achievement in 2023 cannot be achieved without support from various parties.

We express our appreciation and appreciation for the support of all shareholders and investors for the trust they have given us. The Board of Directors also expresses respect and gratitude to the Board of Commissioners for their direction and strategic partnership in managing the Company's operations and business. To business partners, the Board of Directors respects the cooperation that has been well established. Likewise, to regulators, customers and suppliers, the Board of Directors would like to express their gratitude for the cooperation that has been created. And to all employees, the Board of Directors expresses its highest appreciation for the dedication and hard work that has been given throughout 2023..

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors

PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk.



Tjoea Aubintoro
Direktur Utama
President Director





Santo Fransiscus
Komisaris Utama
President Commissioner



Yayat Supriatna
Komisaris Independent
Independent Commissioner



Tjoea Aubintoro
Direktur Utama
President Director



Yohanes Sumarno
Direktur
Director

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk.

Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk.

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. for year 2023 has been fully contained and we shall be fully responsible to the correctness of contents in the Annual Report of the Company.

This statement is made truthfully.

Bogor, April 2024
Bogor, April 2024

Dewan Komisaris,
Board of Commissioners,

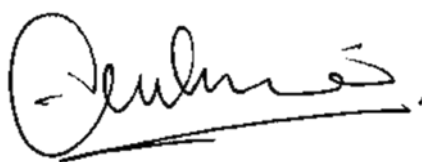


Santo Fransiscus
Komisaris Utama
President Commissioner

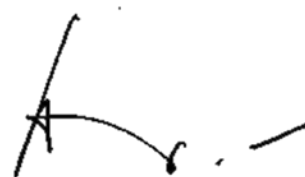


Yayat Supriatna
Komisaris Independent
Independent Commissioner

Direksi,
Board of Directors,



Tjoea Aubintoro
Direktur Utama
President Director



Yohanes Sumarno
Direktur
Director

03



PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY
PROFILE

IDENTITAS PERUSAHAAN

Company Identity



Alamat • Address [OJK C.2]

Jl. Kaum Sari No. 1, RT. 001 RW. 005
Kelurahan Cibuluh, Kecamatan Bogor Utara
Bogor 16151, Jawa Barat



Surel • Email

corporate.secretary@csis.co.id



Telepon • Telephone

(0251) 8666873 / 874



Website • Website

www.csis.co.id



Nama Perusahaan • Company Name

PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk.



Dasar Hukum Pendirian Legal Framework of Establishment

Didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 52 tanggal 2 Juni 1995, dari Ny. Djurnawati Soetarmono, S.H., Notaris di Cibinong dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-4373. HT.01.01.TH.96 tanggal 6 Maret 1996.

Established based on Notarial Deed No. 52 dated June 2, 1995, from Mrs. Djurnawati Soetarmono, S.H., Notary in Cibinong and has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree No. C2-4373.HT.01.01.TH.96 dated March 6, 1996.



Bidang Usaha [OJK C.4] Line of Business

Bergerak di bidang pengembangan properti melalui Entitas Anak serta hasil industri furniture dan jasa pelaksana konstruksi umum.

Property development sector through Subsidiaries as well as furniture industry products and general construction services.



Tanggal Pendirian Date of Establishment

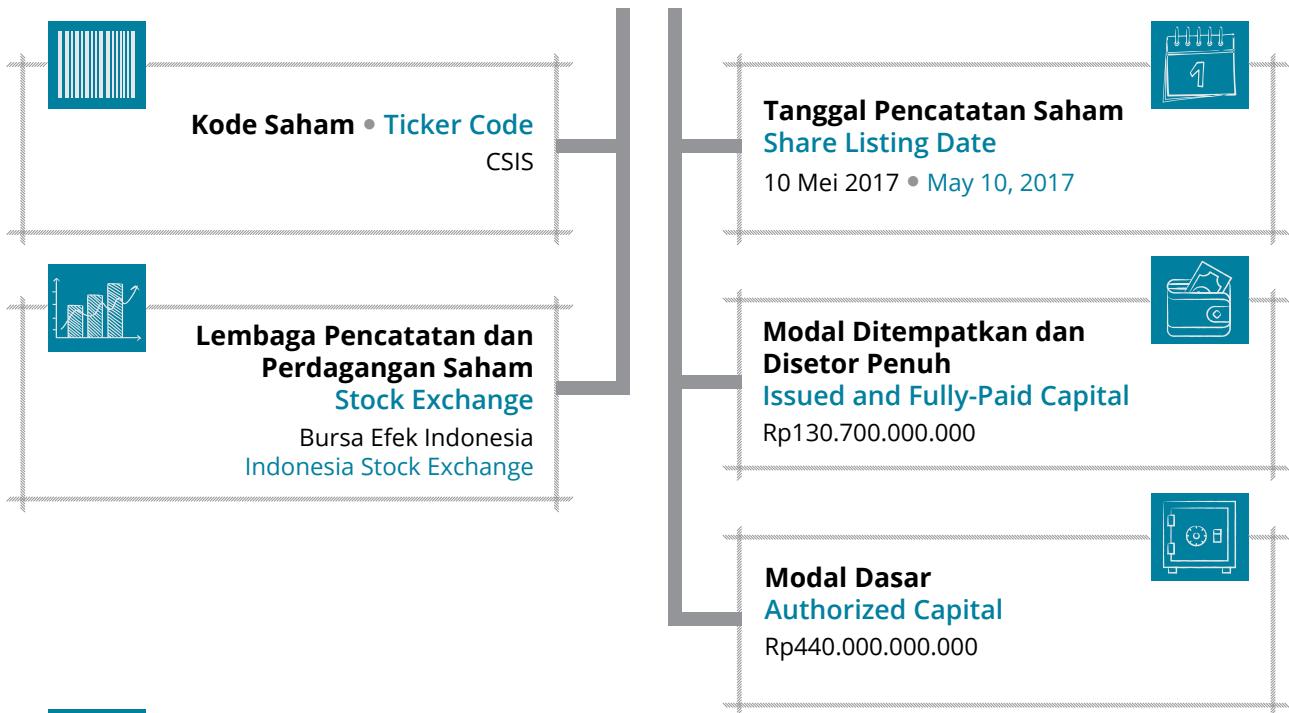
2 Juni 1995 • June 2, 1995



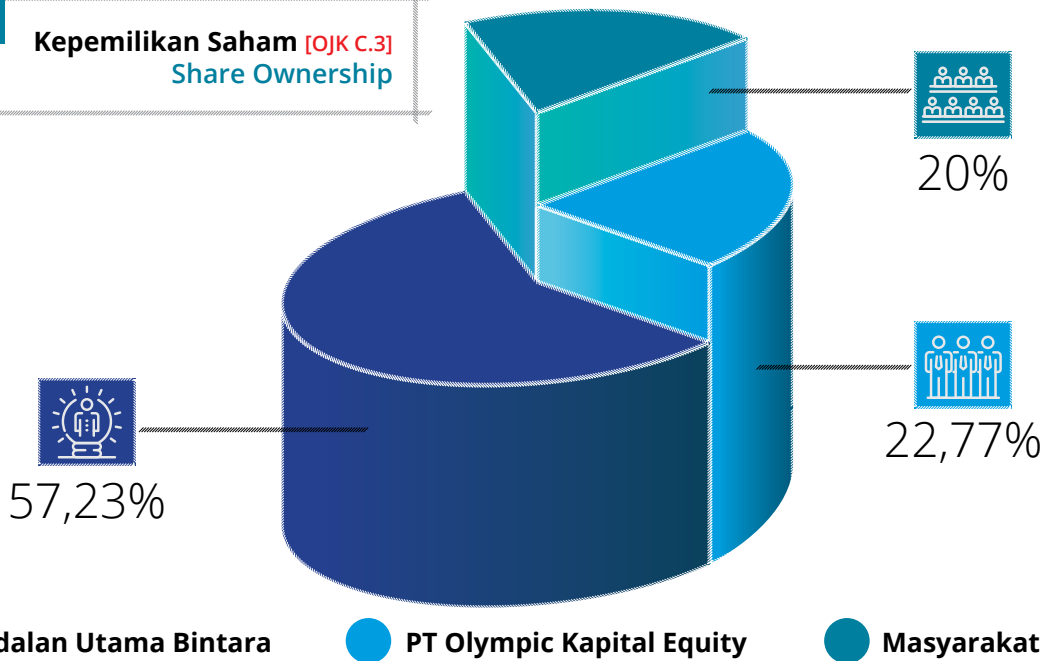
Status Perusahaan Company Status

Perusahaan terbuka atas penjualan saham ke publik

Public Company due to selling shares to public



Kepemilikan Saham [OJK C.3]
Share Ownership



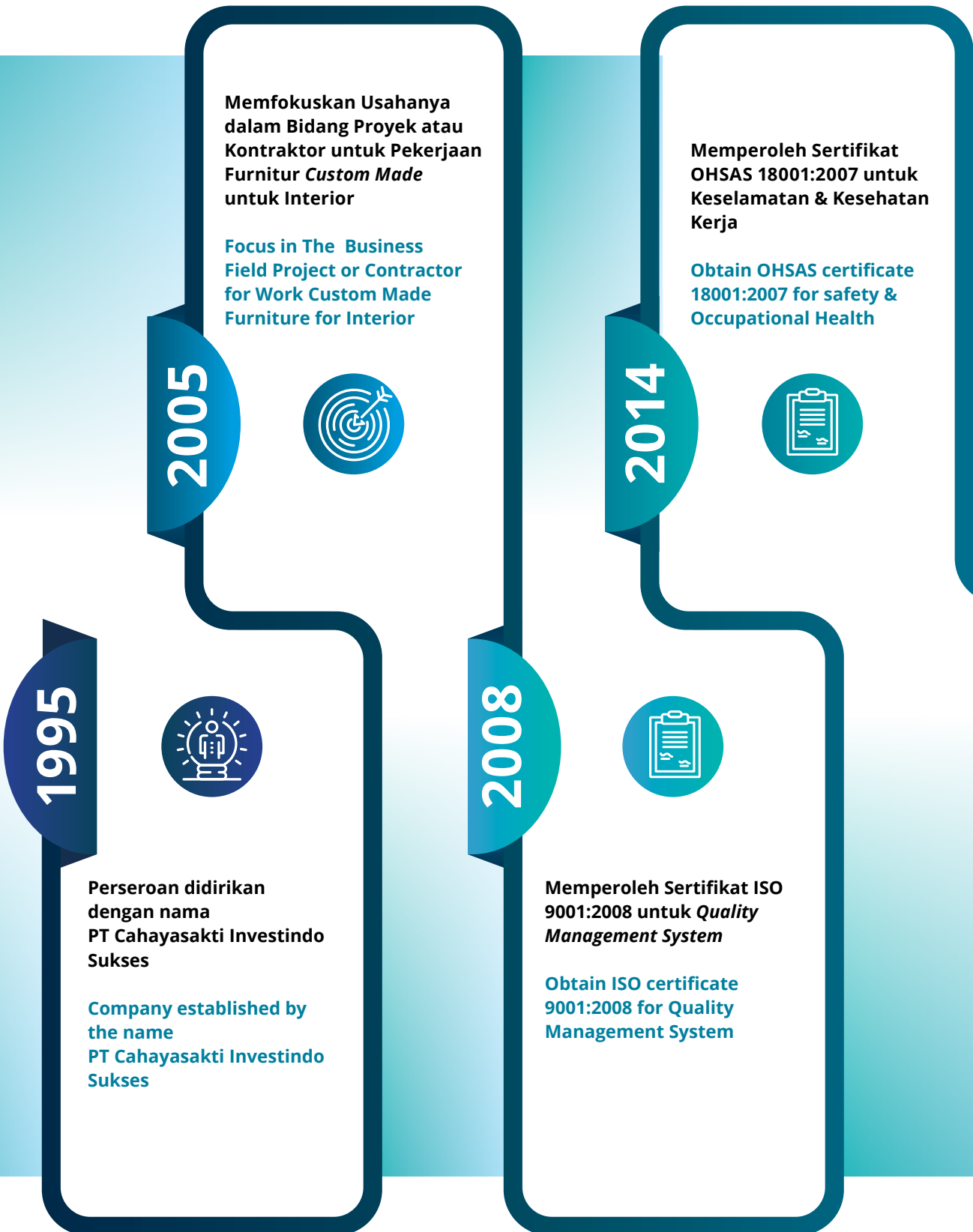
Perubahan Signifikan yang Terjadi pada Perseroan [OJK C.6] Significant Changes in the Company

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan signifikan yang terjadi pada Perseroan. Dengan demikian, Laporan Tahunan ini tidak menyajikan informasi mengenai penutupan atau pembukaan cabang baru, pembukaan atau penutupan unit usaha baru, maupun penggabungan usaha.

In 2023, there was no significant change in the Company. Therefore, this Annual Report does not provide information regarding the closing or opening of new branch office, opening or closing of new business unit, or business merge.

JEJAK LANGKAH

Milestone



- **Go Public Mei 2017**
- **Product Knowledge Mei 2017**
- **Ground Breaking Olympic City Oktober 2017**
- **Go Public May 2017**
- **Product Knowledge May 2017**
- **Ground Breaking Olympic City October 2017**



2017

Peresmian Kawasan Industri Cikembar Sukabumi.

Inauguration of the Cikembar Sukabumi industrial area.



2022



- **Mendirikan entitas anak yaitu PT Olympic Bangun Persada dan PT Olympic Bogor City**
- **Mulai bergerak di bidang usaha jasa konstruksi umum**
- **Establishing an entity child, namely PT Olympic Bangun Persada and PT Olympic Bogor City**
- **Started to engage in general construction services business**

2016



2020

Share Swap

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

Brief History of Company

PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk., selanjutnya disebut "CSIS" atau "Perseroan" atau "Perusahaan" didirikan berdasarkan Akta No. 52 tanggal 2 Juni 1995 yang dibuat di hadapan Notaris Ny. Djurnawati Soetarmono, S.H., di Cibinong dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-4373.HT.01.01.TH.96 tanggal 6 Maret 1996. Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali diubah, yang perubahan seluruh anggaran dasarnya sebagaimana dimuat dalam Akta Notaris Nitra Reza, S.H., M.Kn., No. 22 tanggal 26 Mei 2023 yang telah dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0075559 tanggal 12 Juni 2023.

CSIS merupakan bagian dari Olympic Group, salah satu *market leader* produsen *furniture knock down* di Indonesia yang telah berdiri sejak tahun 1983 oleh Tjoea Aubintoro.

CSIS memulai operasi komersialnya pada tahun 1997. Dan pada tahun 2005, Perseroan memfokuskan usahanya dalam bidang proyek/kontraktor untuk pekerjaan *furniture custom made* untuk interior.

Pada tahun 2017, Perseroan memasuki babak baru setelah melakukan Penawaran Saham Perdana di Bursa Efek Indonesia dan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui surat No. S-210/D.04/2017 tanggal 28 April 2017.

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan adalah bergerak dalam bidang industri, pembangunan, jasa dan perdagangan umum.

Saat ini, kegiatan usaha Perseroan adalah pengembangan properti melalui entitas anak serta hasil industri furniture dan jasa pelaksana konstruksi umum.

Informasi Perubahan Nama dan Status Badan Hukum Perusahaan

Sejak awal berdirinya, Perseroan tidak pernah melakukan perubahan nama Perusahaan dan tetap memakai nama PT Cahayasakti Investindo Sukses sebagaimana tertera di dalam Akta Pendirian No. 52 tanggal 2 Juni 1995 oleh Notaris Ny. Djurnawati Soetarmono, S.H.

PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk., hereinafter referred to as "CSIS" or "Company" or "Company" was established based on Deed No. 52 dated 2 June 1995 made before Notary Mrs. Djurnawati Soetarmono, S.H., in Cibinong and has received approval from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree No. C2-4373.HT.01.01.TH.96 dated 6 March 1996. The Company's Articles of Association have been amended several times, with all amendments to the articles of association as contained in the Deed of Notary Nitra Reza, S.H., M.Kn., No. 22 dated 26 May 2023 which has been recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0075559 dated 12 June 2023.

CSIS is part of the Olympic Group, one of the market leaders in knock down furniture manufacturers in Indonesia which was founded in 1983 by Tjoea Aubintoro.

CSIS started its commercial operations in 1997. And in 2005, the Company focused its business in the project/contractor sector for custom made furniture work for interiors.

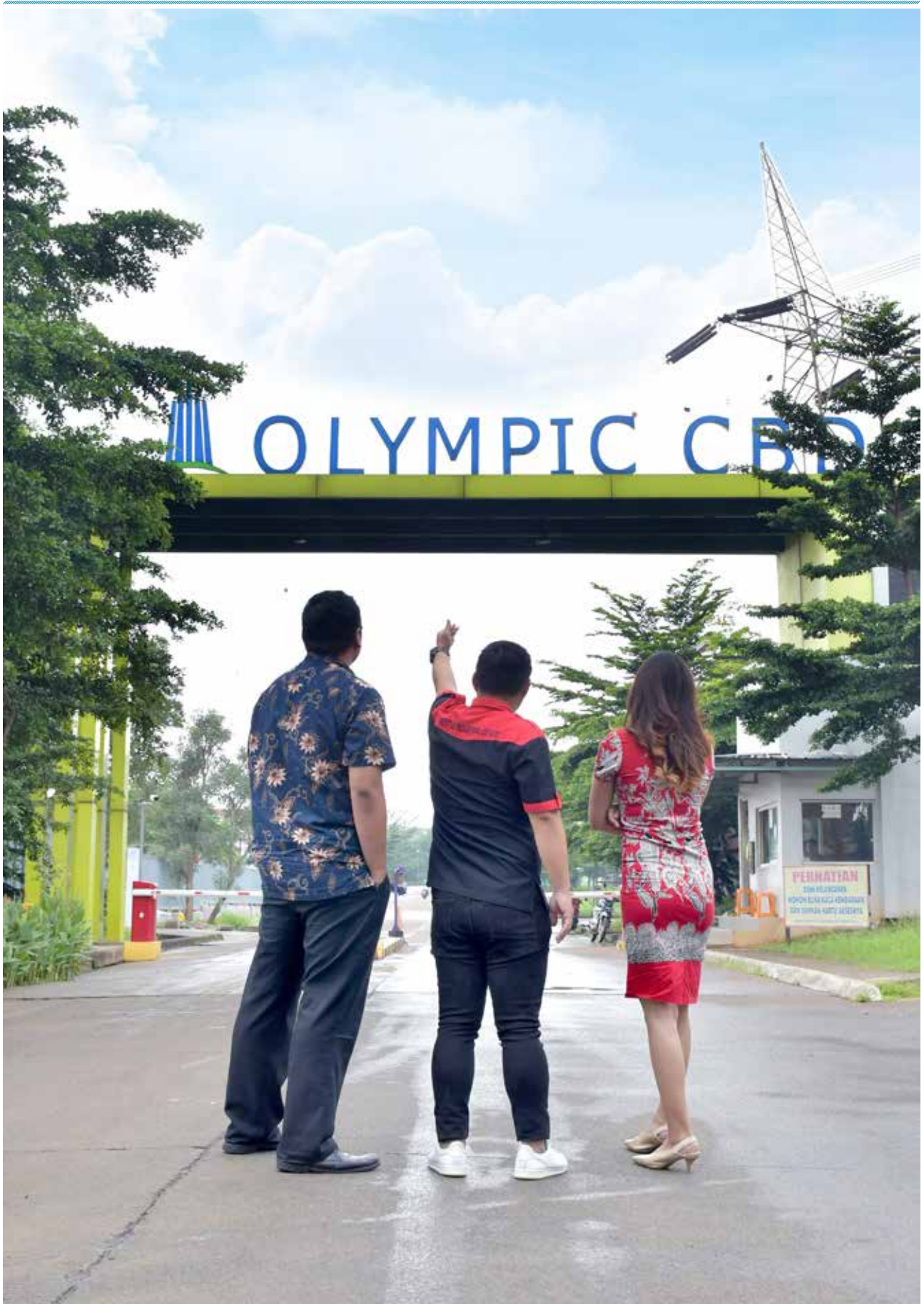
In 2017, the Company entered a new phase after conducting an Initial Share Offering on the Indonesia Stock Exchange and obtaining an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) through letter No. S-210/D.04/2017 dated 28 April 2017.

In accordance with the Company's Articles of Association, the Company's aims and objectives are to operate in the fields of industry, development, services and general trade.

Currently, the Company's business activities are property development through subsidiaries as well as furniture industry products and general construction services.

Nama and Legal Entity Status Change Information

Since its inception, the Company has never changed its name and continues to use the name PT Cahayasakti Investindo Sukses as stated in the Deed of Establishment No. 52 dated 2 June 1995 by Notary Mrs. Djurnawati Soetarmono, S.H.



VISI, MISI DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN [OJK C.1]

Vision, Mission, and Corporate Values



Visi

Menjadi perusahaan pengembangan properti dan *general contractor* yang dikelola secara profesional, inovatif dan kreatif, serta berkelas dunia.

Vision

To become a professionally-managed, innovative and creative, and world-class property developer and general contractor company.

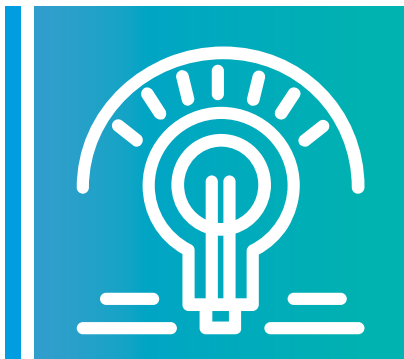


Misi

1. Memberikan keunggulan kinerja dan keharmonisan kerjasama bagi relasi bisnis serta kemaslahatan bagi pemangku kepentingan, yang berkelas dunia.
2. Mengoptimalkan *Return On Investment* bagi Investor dan Pemegang Saham.
3. Selaras dan berkontribusi aktif mendukung program Pemerintah, baik jangka pendek maupun jangka panjang dalam membangun ekonomi nasional.
4. Menciptakan lapangan kerja, serta berkontribusi untuk kehidupan yang lebih baik bagi Manajemen dan Karyawan.

Mission

1. Deliver world-class performance excellence and harmonious team work for business relations and advantage for the stakeholders.
2. Optimize Return of Investment for Investor and Stakeholder.
3. Align and active contribution in supporting the Government's program, either short-term and long term in national economy development.
4. Create job opportunity, and contribution for better life to the Management and Employees.



Nilai-Nilai Perusahaan Corporate Values

1. Gentlemanly

Kematangan kepribadian individu terutama dalam keyakinan dan kesanggupan mewujudkan komitmen serta keberanian dan kesanggupan bertanggung jawab atas resiko.

The maturity of the individual's personality, especially in the belief and ability to realize commitment as well as the courage and ability to take responsibility for risk.

2. Professional

Menjalankan profesi hendaknya didasarkan pada kecakapan dalam mengemban amanah jabatan dan didukung oleh kematangan kepribadian yang selaras dengan tanggung jawab yang diembannya.

Running a profession should be based on skills in carrying out the mandate of the position and supported by personality maturity that is in line with the responsibilities it carries.

3. Rational

Pola pikir, pola rasa, dan pola tindak individu yang dapat dipertanggung jawabkan dan menjunjung tinggi serta memegang teguh hakekat kebenaran.

Patterns of thought, patterns of feeling, and patterns of individual actions that can be accounted for and uphold and uphold the essence of truth.

4. Effective & Efficient

Hasil guna dan daya guna dalam wujud nyata yang teruji dan terakui.

The results of usability and usability in a proven and recognized tangible form.

Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perseroan telah ditinjau oleh Direksi beserta Dewan Komisaris. Berdasarkan hasil tinjauan tersebut, Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan masih relevan dengan perkembangan bisnis dan kebutuhan pemangku kepentingan.

The Vision, Mission and Values of the Company have been reviewed by the Board of Directors and the Board of Commissioners. Based on these results, the Company's Vision, Mission and Values are still relevant to business developments and the needs of stakeholders.

BIDANG USAHA [OJK C.4]

Line of Business

Maksud dan Tujuan Perusahaan

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan Pasal 3 yang terakhir mengalami perubahan dan disahkan melalui Akta No. 22 tanggal 26 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Nitra Reza, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Bogor, dan telah dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0075559 tanggal 12 Juni 2023 tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar, maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha dalam bidang industri pengolahan dan konstruksi.

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha yang meliputi:

- a. Menjalankan usaha di bidang Industri pengolahan, yang meliputi :
 - Industri Furnitur Dari Kayu
 - Industri Furnitur Lainnya
- b. Menjalankan usaha di bidang Konstruksi, yang meliputi :
 - Konstruksi Gedung Tempat Tinggal
 - Konstruksi Gedung Perkantoran
 - Konstruksi Gedung Industri
 - Konstruksi Gedung Perbelanjaan
 - Konstruksi Gedung Pendidikan
 - Konstruksi Gedung Penginapan
 - Konstruksi Gedung Tempat Hiburan Dan Olahraga
 - Konstruksi Gedung Lainnya
 - Pemasangan Bangunan Prafabrikasi Untuk Gedung
 - Konstruksi Jalan Raya
 - Konstruksi Jembatan Dan Jalan Layang
 - Konstruksi Jalan Rel Dan Jembatan Rel
 - Pembongkaran
 - Instalasi Elektronika
 - Pengerjaan Pemasangan Kaca Dan Alumunium
 - Pengerjaan Lantai, Dinding, Peralatan Saniter Dan Plafon
 - Pengecatan
 - Dekorasi Interior
 - Konstruksi Khusus Lainnya YTDL (yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain)

Kegiatan Usaha yang Dijalankan

Perseroan menjalankan kegiatan usaha sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, baik secara langsung dan melalui Entitas Anak. Proses kegiatan usaha tersebut antara lain

Company Purpose and Objectives

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the latest amendment was made and ratified through Deed No. 22 dated 26 May 2023 which was made before Nitra Reza, S.H., M.Kn., Notary in Bogor City, and has been recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0075559 dated 12 June 2023 concerning Receipt of Notification of Amendments to the Articles of Association, the aim and objective of the Company is to operate in the manufacturing and construction industry.

Line of Business Based on the Articles of Association

To achieve these aims and objectives, the Company can carry out business activities which include:

- a. Running a business in the processing industry, which includes:
 - Wood Furniture Industry
 - Other Furniture Industry
- b. Running a business in the construction sector, which includes:
 - Residential Building Construction
 - Office Building Construction
 - Industrial Building Construction
 - Shopping Building Construction
 - Educational Building Construction
 - Lodging Building Construction
 - Entertainment and Sports Place Building Construction
 - Other Building Construction
 - Prefabricated Building Installation For Building
 - Highway Construction
 - Bridge And Overpass Construction
 - Railroad Bridge And Railroad Construction
 - Demolition
 - Electronics Installation
 - Glass and Aluminum Installation Work
 - Floor, Wall, Sanitary Equipment And Ceiling Works
 - Painting
 - Interior Decoration
 - YTDL Other Special Constructions (which cannot be classified elsewhere)

Line of Business Conducted in the Fiscal Year

The Company carries out business activities in accordance with the provisions of the Articles of Association and laws and regulations, both directly and through Subsidiaries. The business activity processes

meliputi ijin pembebasan lahan dari instansi terkait, perencanaan pengembangan sesuai dengan peraturan tata ruang yang berlaku, serta pembangunan konstruksi proyek. Dalam pengerjaan proyek, juga dibangun sarana dan prasarana pendukung yang disesuaikan dengan kebutuhan dan ketentuan pada setiap proyek.

Kegiatan usaha yang telah dijalankan Perseroan hingga akhir Desember 2023 dikelompokkan menjadi:

1. Kawasan Industri dan Pergudangan
Merupakan proyek pembangunan kawasan industri dan pergudangan yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai di *land bank* yang saat ini dimiliki oleh Perseroan yaitu di Sentul Bogor dan Cikembar Sukabumi.
2. Perhotelan
Merupakan proyek pembangunan hotel, dengan mempertimbangkan aspek pemilihan lokasi agar menarik kunjungan pelanggan.

include, among others, land acquisition permits from relevant agencies, development planning in accordance with applicable spatial regulations, as well as project construction development. In project work, supporting facilities and infrastructure are also built that are tailored to the needs and conditions of each project.

The business activities that carried out by the Company until the end of December 2023 are grouped into:

1. Industrial and Warehousing Area
This is an industrial and warehouse development project equipped with adequate facilities and infrastructure on land banks currently owned by the Company, namely in Sentul Bogor and Cikembar Sukabumi.
2. Hospitality
It is a hotel development project, taking into account aspects of site selection to attract customer visits.

PRODUK DAN JASA [OJK C.4]

Product and Services

Produk dan jasa yang dihasilkan dan berkontribusi terhadap pendapatan adalah:

The products and services produced and contributing to revenue are:



Di sepanjang tahun 2023, Perseroan tetap melanjutkan pembangunan dan pengembangan produk dan jasa yang ada di Kawasan Industri Sentul Bogor dan Kawasan Industri Cikembar Sukabumi.

Throughout 2023, the Company will continue to build and develop products and services in the Sentul Bogor Industrial Area and the Cikembar Sukabumi Industrial Area.

WILAYAH OPERASIONAL [OJK C.4]

Operational Area

Dalam mengembangkan segmen usaha serta produk dan jasanya, Perseroan melakukan investasi pada entitas anak dan entitas asosiasi yang berperan sebagai kontraktor dan pengelola properti.

Per 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 1 entitas anak dan 2 entitas asosiasi, dengan sebaran pasar mencakup Bogor dan Sukabumi, Provinsi Jawa Barat.

In developing business segments and their products and services, the Company invests in subsidiaries and associated entities that act as contractors and property managers.

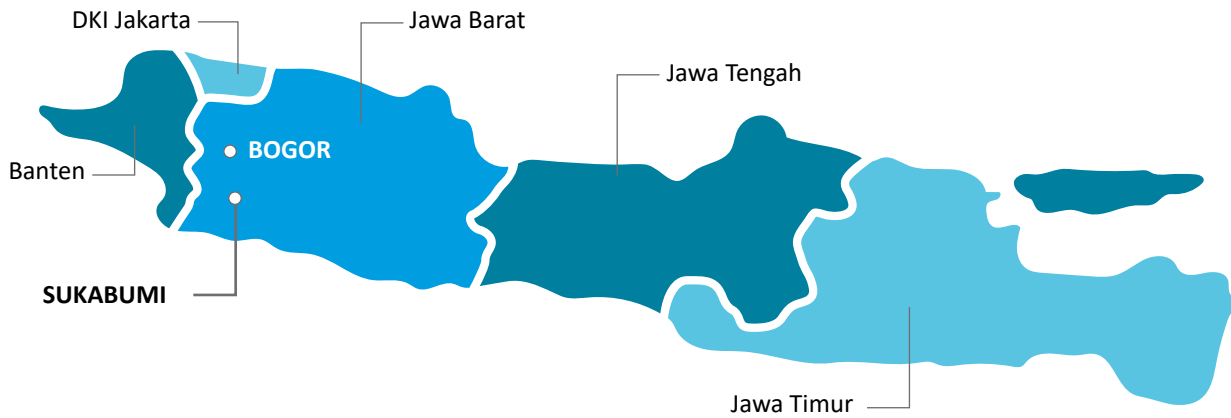
As of 31 December 2023, the Company has 1 subsidiary and 2 associated entities, with a market distribution covering Bogor and Sukabumi, West Java Province.

Headquarter

PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk.
 Jl. Kaum Sari No. 1, RT. 001 RW. 005
 Kelurahan Cibuluh, Kecamatan Bogor Utara
 Bogor 16151, Jawa Barat, Indonesia

P: +62-251 8666 873/874 (Hunting)
 E: corporate.secretary@csis.co.id
 www.csis.co.id

Operational

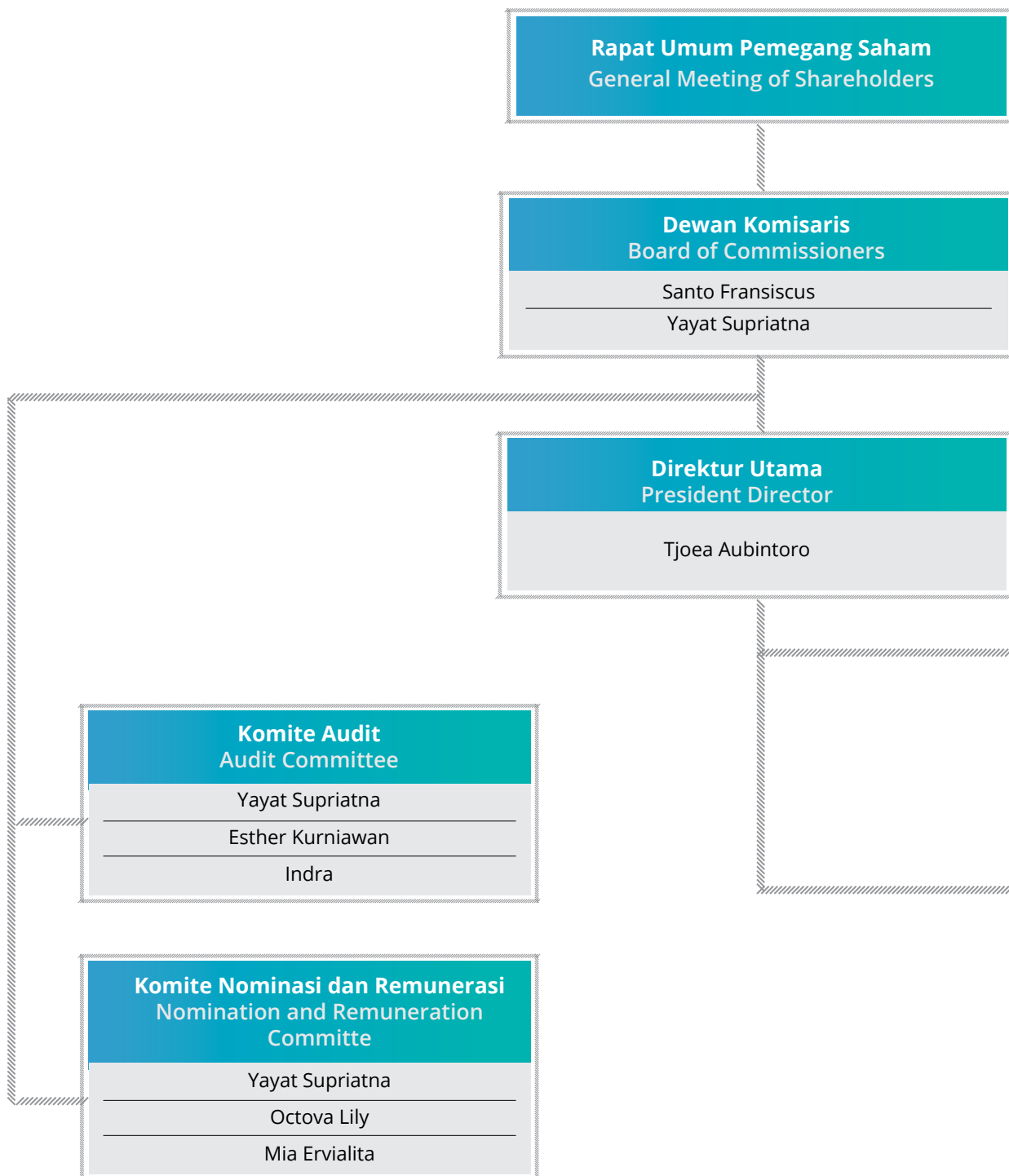


PULAU JAWA



STRUKTUR ORGANISASI

Organization Structure



Penyusunan struktur organisasi Perseroan telah mempertimbangkan efisiensi dalam pengelolaan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan secara terintegrasi. Dengan demikian, struktur organisasi ini juga merupakan struktur pelaksana prinsip keberlanjutan di Perseroan.

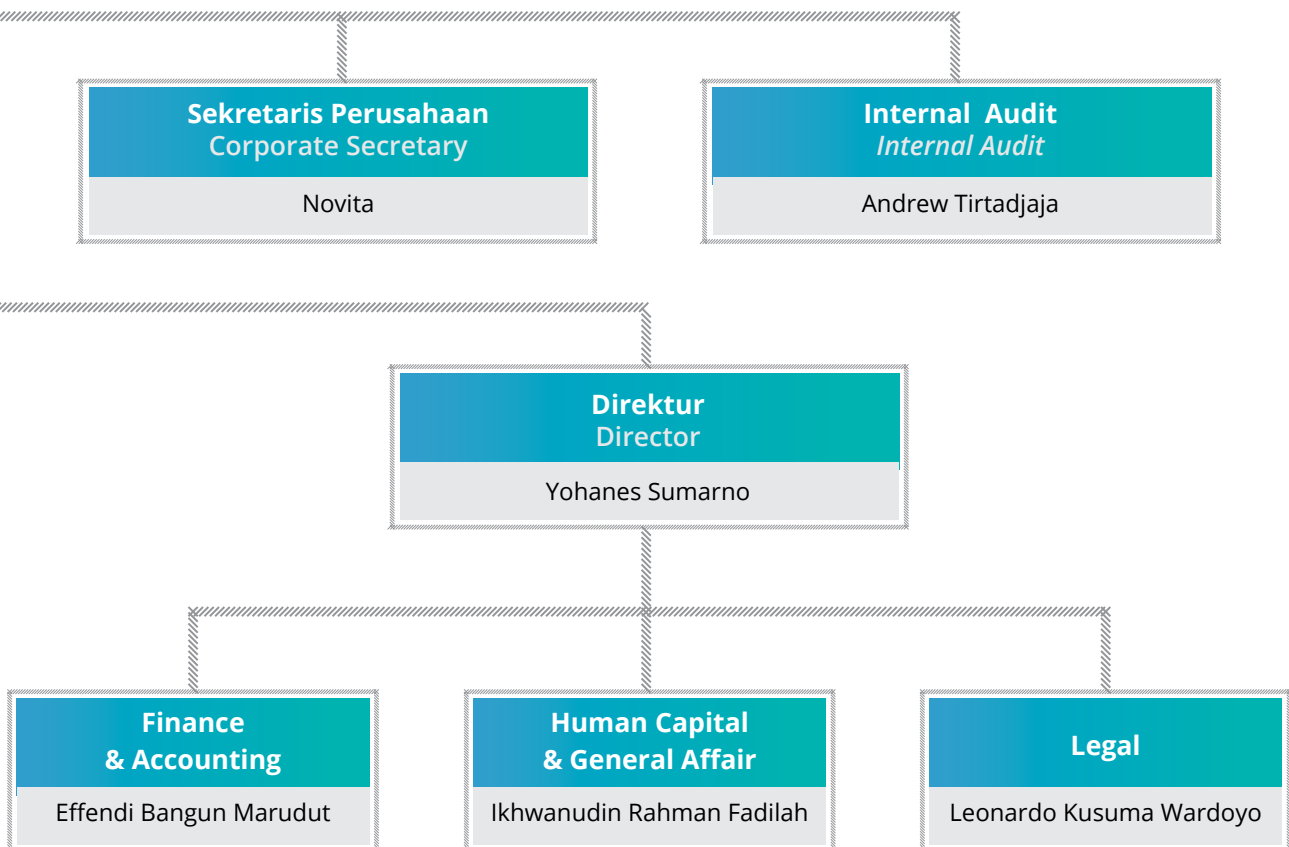
The Company's organizational structure has considered the efficiency in managing economic, social, and environmental aspects in an integrated manner. Thus, this organizational structure is also an implementing structure of sustainability principles in the Company.

Penanggung Jawab Keberlanjutan

Perseroan tidak membentuk divisi atau unit kerja khusus untuk mengelola aspek keberlanjutan. Namun, Perseroan melekatkan pengelolaan aspek keberlanjutan pada tugas dan tanggung jawab masing-masing departemen/divisi/unit kerja dalam struktur organisasi ini. Dengan demikian, semua pihak memiliki tanggung jawab untuk menerapkan keberlanjutan yang terkait dengan bidangnya. **[OJK E.1]**

Sustainability Person In Charge

The Company does not form a special division or work unit to manage sustainability aspects. However, the Company attaches the sustainability aspects of management to the duties and responsibilities of each department/division/work unit in this organizational structure. Hence, all parties are responsible for sustainability implementation related to their sector **[OJK E.1]**



PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



SANTO FRANSISCUS

Komisaris Utama
President Commissioner

Kewarganegaraan | Nationality :
Indonesia | Indonesia

Usia | Age :
47 tahun | 47 years old

Domisili | Domicil :
Bogor | Bogor

Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat :

Akta No. 15 tanggal 19 Agustus 2021 (2021-2024).

Riwayat Pendidikan :

Computer Engineering dari Ohio State University, Amerika Serikat tahun 2002.

Pengalaman Kerja :

- Direktur PT Andalan Utama Bintara (1995-2018);
- Manajer Produk PT Putra Bintang Timur Lestari (2003-2010);
- Direktur PT Bogor Panel Lestari (2010-2011);
- Direktur PT Cahayasakti Lintang Surya (2013-2018);
- Direktur Operasional PT Cahaya Sakti Multi Intraco (2015-2017);
- Direktur Pemasaran PT Graha Multi Bintang (2016-2018);

Rangkap Jabatan :

- Direktur PT Furnimart Mebelindo Sakti (sejak 2011);
- Direktur PT Olympic Furniture Gemilang (sejak 2014);
- Direktur PT Cahaya Infra Antariksa (sejak 2016);
- Direktur PT Lautan International Antarbenua (sejak 2016);
- Komisaris PT Samudra Antar Nusantararaya (sejak 2016);
- Direktur PT Olympic Kapital Equity (sejak 2017);
- Direktur PT Andalan Utama Bintara (sejak 2020).

Hubungan Afiliasi :

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, tetapi memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Basis of Appointment and Term of Office :

Deed No. 15 dated 19 Agustus 2021 (2021-2024).

Education :

Computer Engineering from Ohio State University, USA, 2002.

Work Experience :

- Director of PT Andalan Utama Bintara (1995-2018);
- Product Manager of PT Putra Bintang Timur Lestari (2003-2010);
- Director of PT Bogor Panel Lestari (2010-2011);
- Director of PT Cahayasakti Lintang Surya (2013-2018);
- Operational Trading Director of PT Cahaya Sakti Multi Intraco (2015-2017);
- Marketing Director of PT Graha Multi Bintang (2016-2018);

Concurrent Positions :

- Director of PT Furnimart Mebelindo Sakti (since 2011);
- Director of PT Olympic Furniture Gemilang (since 2014);
- Director of PT Cahaya Infra Antariksa (since 2016);
- Director of PT Lautan International Antarbenua (since 2016);
- Commissioner of PT Samudra Antar Nusantararaya (since 2016);
- Director of PT Olympic Kapital Equity (since 2017);
- Director of PT Andalan Utama Bintara (since 2020).

Affiliation Relationship :

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, but has affiliation with members of the Board of Directors and the Major and Controlling Shareholders.



YAYAT SUPRIATNA

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan | Nationality :
Indonesia | Indonesia

Usia | Age :
58 tahun | 58 years old

Domisili | Domicil :
Bogor | Bogor

Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat :

Akta No. 15 tanggal 19 Agustus 2021 (2021-2024).

Riwayat Pendidikan :

- Sarjana dari Universitas Padjajaran Bandung tahun 1989;
- Magister Perencanaan Wilayah dan Kota (Planologi) dari Institut Teknologi Bandung tahun 1993;
- Doktor bidang Sosiologi dari Universitas Indonesia tahun 2014.

Pengalaman Kerja :

- Tenaga Ahli di PT Bina Karya (Persero) (1997-1998);
- Tenaga Ahli di Ciriayasa Engineering Consultants, Jakarta (1993-1996);
- Staf Pengajar Tidak tetap Jurusan Arsitektur Universitas Mercu Buana, Jakarta (1997-1999);
- Staf Pengajar Tidak Tetap pada Universitas Langlang Buana, Bandung (1992-1997);
- Staf Pengajar Tidak Tetap pada Jurusan Teknik Planologi - Universitas Indo Nusa Esa Unggul, Jakarta (2003-2004);
- Adviser pada PT KAI (2018-2020).

Rangkap Jabatan :

- Staf Pengajar Tetap Jurusan Planologi Universitas Trisakti - Jakarta (sejak 1997);
- Peneliti Pusat Pengkajian dan Perencanaan Wilayah - P4W IPB Bogor (sejak 2005);
- Tim Ahli Walikota Bogor untuk Akselerasi Percepatan Pembangunan (sejak 2021);
- Tim Ahli Bupati Bogor untuk Percepatan Pembangunan (sejak 2021);
- Tim Ahli Bangunan Gedung (TABG) Provinsi DKI Jakarta (sejak 2021);
- Tim Adviser pada PT MRT Jakarta (sejak 2021);
- Tim Ahli BPTJ untuk Transportasi Jabodetabek (sejak 2021).

Hubungan Afiliasi :

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Basis of Appointment and Term of Office :

Deed No. 15 dated 19 Agustus 2021 (2021-2024).

Education :

- Bachelor from Padjajaran University, Bandung, 1989;
- Master in Urban and Regional Planning (Planology) from the Bandung Institute of Technology, 1993;
- Doctor of Sociology from the University of Indonesia, 2014.

Work Experience :

- Experts at PT Bina Karya (Persero) (1997-1998);
- Experts at Ciriayasa Engineering Consultants, Jakarta (1993-1996);
- Non-permanent teaching staff, Department of Architecture, Mercu Buana University, Jakarta (1997-1999);
- Non-Permanent Teaching Staff at Langlang Buana University, Bandung (1992-1997);
- Non-Permanent Teaching Staff at the Department of Planning Engineering - Indo Nusa Esa Unggul University, Jakarta (2003-2004);
- Adviser at PT KAI (2018-2020).

Concurrent Positions :

- Permanent Lecturer at the Department of Planology, Trisakti University - Jakarta (since 1997);
- Researcher of Center for Regional Planning and Assessment - P4W IPB Bogor (since 2005);
- Bogor Mayor's Expert Team for Acceleration of Development Acceleration (since 2021);
- Bogor Regent's Expert Team for Development Acceleration (since 2021);
- DKI Jakarta Province Building Expert Team (TABG) (since 2021);
- Adviser Team at PT MRT Jakarta (since 2021);
- BPTJ Expert Team for Jabodetabek Transportation (since 2021).

Affiliation Relationship :

Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors and the Major and Controlling Shareholders.

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



TJOEA AUBINTORO

Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan | Nationality :
Indonesia | Indonesia

Usia | Age :
71 tahun | 71 years old

Domisili | Domicil :
Bogor | Bogor

Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat :

Akta No. 15 tanggal 19 Agustus 2021 (2021-2024).

Riwayat Pendidikan :

- Kursus *service* radio & tv yang diselenggarakan oleh Hong, Cikini, tahun 1973;
- *Soul of Speaking* yang diselenggarakan *The Soul of Speaking*, tahun 2005.

Pengalaman Kerja :

Pendiri Olympic Group.

Rangkap Jabatan :

- Komisaris PT Cahaya Sakti Furintraco (sejak 1983);
- Direktur Utama PT Cahayasakti Lintang Surya (sejak 1994);
- Direktur Utama PT Andalan Utama Bintara (1995-2018);
- Komisaris PT Olympic Bangun Persada (sejak 2016);
- Komisaris PT Cahaya Infra Antariksa (sejak 2016);
- Komisaris PT Andalan Utama Bintara (sejak 2018);
- Direktur PT Bogorindo Cemerlang (sejak 2018);
- Komisaris Utama PT Puri Sentul Permai (2010-2018);
- Komisaris PT Puri Sentul Permai (2018-Februari 2022);
- Komisaris Utama PT Puri Sentul Permai Tbk. (Februari 2022-sekarang).

Hubungan Afiliasi :

Merupakan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya tetapi memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris.

Basis of Appointment and Term of Office :

Deed No. 15 dated 19 Agustus 2021 (2021-2024).

Education :

- Radio & tv service course organized by Hong, Cikini, 1973;
- Soul of Speaking yang diselenggarakan *The Soul of Speaking*, 2005.

Work Experience :

Founder of Olympic Group.

Concurrent Positions :

- Commissioner of PT Cahaya Sakti Furintraco (since 1983);
- President Director of PT Cahayasakti Lintang Surya (since 1994);
- President Director of PT Andalan Utama Bintara (1995- 2018);
- Commissioner of PT Olympic Bangun Persada (since 2016);
- Commissioner of PT Cahaya Infra Antariksa (since 2016);
- Commissioner of PT Andalan Utama Bintara (since 2018);
- Director of PT Bogorindo Cemerlang (since 2018);
- President Commissioner of PT Puri Sentul Permai (2010-2018);
- Commissioner PT Puri Sentul Permai (2018-February 2022);
- President Commissioner of PT Puri Sentul Permai Tbk. (February 2022-present)

Affiliation Relationship :

He is a Main and Controlling Shareholder, has no affiliation with other members of the Board of Directors but has affiliation with members of the Board of Commissioners.



YOHANES SUMARNO

Direktur
Director

Kewarganegaraan | Nationality :
Indonesia | Indonesia

Usia | Age :
60 tahun | 60 years old

Domisili | Domicil :
Bogor | Bogor

Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat :

Akta No. 15 tanggal 19 Agustus 2021 (2021-2024).

Riwayat Pendidikan :

- MS in Civil (structural) Engineering dari University of Texas, tahun 1998;
- M.Div, Pastoral Ministry dari Newburgh Theological Seminary, tahun 2007.

Pengalaman Kerja :

- Drafter di PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk., tahun 1982;
- Indotek Engico (1994-1995);
- World Harvest Center (2014-2016);
- Harvestland Property Development (2015-2017).

Rangkap Jabatan :

Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan maupun instansi lain.

Hubungan Afiliasi :

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Basis of Appointment and Term of Office :

Deed No. 15 dated 19 Agustus 2021 (2021-2024).

Education :

- MS in Civil (structural) Engineering from the University of Texas, 1998;
- M.Div, Pastoral Ministry of Newburgh Theological Seminary, 2007.

Work Experience :

- Drafter at PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk., 1982;
- Indotek Engico (1994-1995);
- World Harvest Center (2014-2016);
- Harvestland Property Development (2015-2017).

Concurrent Positions :

Does not hold any concurrent positions in other companies or institutions.

Affiliation Relationship :

Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors and the Major and Controlling Shareholders.

PROFIL KOMITE AUDIT

Audit Committee Profile

YAYAT SUPRIATNA

Ketua Komite Audit | Chair of Audit Committee

Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat :

Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 2 Januari 2019.

Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Basis of Appointment and Term of Office :

Board of Commissioners' Decision Letter dated 2 January 2019.

Profile of the Chair of Audit Committee can be seen in the Board of Commissioners' Profile discussion of this Annual Report.

ESTHER KURNIAWAN

Anggota Komite Audit | Member of Audit Committee

Kewarganegaraan | Nationality :

Indonesia | Indonesia

Usia | Age :

60 tahun | 60 years old

Domisili | Domicile :

Bogor | Bogor

Tanggal Pengangkatan :

Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 2 Januari 2019.

Riwayat Pendidikan :

Sarjana Ekonomi dari Universitas Katolik Parahyangan (1987).

Pengalaman Kerja :

- Managing Director di PT Cahaya Sakti Furintraco (2006-2011);
- Chief Financial Officer di Olympic Group (1999-2005);
- Finance & Accounting General Manager dari PT Cahaya Sakti Multi Intraco (1997-1999);
- Treasury di PT Cahaya Sakti Furintraco (1994-1997);
- Direktur di PT Indokor Sperry Sun Jakarta (1989-1994);
- Ass. Finance Manager di PT Cahaya Sakti Furintraco (1987-1989).

Rangkap Jabatan :

- Komisaris PT Cahayasakti Lintang Surya (2018-sekarang);
- Direktur di PT Cahaya Sakti Furintraco (2011-sekarang).

Hubungan Afiliasi :

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Appointment Date :

Board of Commissioners' Decision Letter dated 2 January 2019.

Education :

Bachelor of Economics from Parahyangan Catholic University (1987).

Work Experience :

- Managing Director at PT Cahaya Sakti Furintraco (2006-2011);
- Chief Financial Officer at Olympic Group (1999-2005);
- Finance & Accounting General Manager of PT Cahaya Sakti Multi Intraco (1997-1999);
- Treasury at PT Cahaya Sakti Furintraco (1994-1997);
- Director at PT Indokor Sperry Sun Jakarta (1989-1994);
- Ass. Finance Manager at PT Cahaya Sakti Furintraco (1987-1989).

Concurrent Positions :

- Commissioner of PT Cahayasakti Lintang Surya (2018-present);
- Director at PT Cahaya Sakti Furintraco (2011-present).

Affiliation Relationship :

Does not have financial, management, and family relationships with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.

INDRA

Anggota Komite Audit | Member of Audit Committee

Kewarganegaraan | Nationality :
Indonesia | Indonesia

Usia | Age :
52 tahun | 52 years old

Domisili | Domicile :
Bogor | Bogor

Tanggal Pengangkatan :

Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 2 Januari 2019.

Riwayat Pendidikan :

Sarjana Ekonomi dari Universitas Pakuan Bogor (2003).

Pengalaman Kerja :

- Chief Financial Officer di PT Cahayasakti Lintang Surya (2013-2019);
- Chief Financial Officer di PT Cahaya Sakti Multi Intraco (2008-2010);
- Chief Financial Officer di PT Cahaya Sakti Furintraco (1993-2013);
- Accounting Supervisor di PT Pulung Copper Works (1992-1993).

Rangkap Jabatan :

General Manager di PT Senkuit Internasional Hotel (2019-sekarang).

Hubungan Afiliasi :

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Appointment Date :

Board of Commissioners' Decision Letter dated 2 January 2019.

Education :

Bachelor of Economics from Pakuan University, Bogor (2003).

Work Experience :

- Chief Financial Officer at PT Cahayasakti Lintang Surya (2013-2019);
- Chief Financial Officer at PT Cahaya Sakti Multi Intraco (2008-2010);
- Chief Financial Officer at PT Cahaya Sakti Furintraco (1993-2013);
- Accounting Supervisor at PT Pulung Copper Works (1992-1993).

Concurrent Positions :

General Manager at PT Senkuit Internasional Hotel (2019-present).

Affiliation Relationship :

Does not have financial, management, and family relationships with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.



PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee Profile

YAYAT SUPRIATNA

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chair of Nomination and Remuneration Committee

Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat :

Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 2 Januari 2019.

Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Basis of Appointment and Term of Office :

Board of Commissioners' Decision Letter dated 2 January 2019.

Profile of the Chair of Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Board of Commissioners' Profile discussion of this Annual Report.

OCTOVA LILY

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Kewarganegaraan | Nationality :
Indonesia | Indonesia

Usia | Age :
53 tahun | 53 years old

Domisili | Domicile :
Bogor | Bogor

Tanggal Pengangkatan :

Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 2 Januari 2019.

Riwayat Pendidikan :

Magister Manajemen dari Universitas Indonesia dan MBA dari IAE Grenoble Universite (2009).

Pengalaman Kerja :

- General Manager F&A PT Cahaya Bintang Olympic (2016-2017);
- General Manager F&A di PT Cahaya Sakti Furintraco (2011-2015);
- Chief Financial Officer di PT Cahaya Sakti Furintraco (1992-2010);
- Treasury di PT Cahaya Sakti Furintraco (1994-1997).

Rangkap Jabatan :

- Komisaris PT Indo Arthabuana Investama (2017-sekarang);
- Komisaris di PT Olympic Furniture Gemilang (2018-sekarang);
- Direktur di PT Cahayasakti Lintang Surya (2018-sekarang).

Hubungan Afiliasi :

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Appointment Date :

Board of Commissioners' Decision Letter dated 2 January 2019.

Education :

Master of Management from University of Indonesia and MBA from IAE Grenoble Universite (2009).

Work Experience :

- General Manager of F&A PT Cahaya Bintang Olympic (2016-2017);
- General Manager of F&A at PT Cahaya Sakti Furintraco (2011-2015);
- Chief Financial Officer at PT Cahaya Sakti Furintraco (1992-2010);
- Treasury at PT Cahaya Sakti Furintraco (1994-1997).

Concurrent Positions :

- Commissioner of PT Indo Arthabuana Investama (2017-present);
- Commissioner at PT Olympic Furniture Gemilang (2018-present);
- Director at PT Cahayasakti Lintang Surya (2018-present).

Affiliation Relationship :

Does not have financial, management, and family relationships with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.

MIA ERVIALITA

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
 Member of Nomination and Remuneration Committee

Kewarganegaraan | Nationality :
 Indonesia | Indonesia

Usia | Age :
 52 tahun | 52 years old

Domisili | Domicile :
 Bogor | Bogor

Tanggal Pengangkatan :

Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 2 Januari 2019.

Riwayat Pendidikan :

Diploma 3 dari LPK Aksek Tarakanita Jakarta (1993).

Pengalaman Kerja :

- Sekretaris di Olympic Group (2004-sekarang);
- Sekretaris di PT Indorama Synthetics (1999-2003);
- Sekretaris di PT Texmaco (1996-1999).

Rangkap Jabatan :

Direktur di PT Cipta Kreasi Prima (2016-sekarang).

Hubungan Afiliasi :

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Appointment Date :

Board of Commissioners' Decision Letter dated 2 January 2019.

Education :

Diploma 3 from LPK Aksek Tarakanita Jakarta (1993).

Work Experience :

- Secretary at Olympic Group (2004-present);
- Secretary at PT Indorama Synthetics (1999-2003);
- Secretary at PT Texmaco (1996-1999).

Concurrent Positions :

Director at PT Cipta Kreasi Prima (2016-present).

Affiliation Relationship :

Does not have financial, management, and family relationships with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.



PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary Profile

NOVITA

Corporate Secretary | Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, lahir di Ng Pinoh tahun 1993, usia 30 tahun per Desember 2023.

Indonesian citizen, born in Ng Pinoh in 1993, aged 30 as of December 2023.

Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Pakuan, Bogor tahun 2017 dan Magister Kenotariatan di Universitas Pancasila, Jakarta tahun 2020.

Obtained her Bachelor of Laws degree from Pakuan University, Bogor in 2017 and Master of Notary Law at Pancasila University, Jakarta in 2020.

Mengawali karir di Perseroan pada bulan September 2017 sebagai Legal Staff dan diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan pada bulan November 2017 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 004/CSIS-DIRUT/SK/XII/2017.

Began her career at the Company in September 2017 as Legal Staff and appointed as Corporate Secretary in November 2017 based on the Decree of the Board of Directors No. 004/CSIS-DIRUT/SK/XII/2017.

PROFIL INTERNAL AUDIT

Internal Audit's Profile

ANDREW TIRTADJAJA

Kepala Internal Audit | Head of Internal Audit

Warga Negara Indonesia berusia 43 tahun dan berdomisili di Jakarta. Ditunjuk sebagai Kepala Internal Audit melalui Surat Keputusan Direksi No. 79/CSIS-DIRUT/SK/ XI/2016 tanggal 17 November 2016.

Indonesian citizen, 43 years old and domiciled in Jakarta. Appointed as Head of Internal Audit through the Decree of the Board of Directors No. 79/CSIS-DIRUT/SK/XI/2016 dated 17 November 2016.

Memperoleh gelar *Bachelor of Commerce (majoring in Accounting and Finance)* dari Deakin University, Australia pada tahun 2003 dan memiliki sertifikasi *Certified Information Systems Auditor (CISA)* sejak tahun 2008.

Obtained a Bachelor of Commerce (majoring in Accounting and Finance) from Deakin University, Australia in 2003 and has a Certified Information Systems Auditor (CISA) certification since 2008.

Dalam perjalanan karirnya, Andrew memiliki berbagai pengalaman dalam melakukan penugasan Internal Audit di berbagai industri. Bidang audit yang dikuasainya antara lain Teknologi Informasi, Pengadaan, Pencatatan, Persediaan, Kepatuhan, Manajemen Risiko, Aktiva Tetap dan lain sebagainya.

In the course of his career, Andrew has various experiences in carrying out Internal Audit assignments in various industries. His audit areas include Information Technology, Procurement, Recording, Inventory, Compliance, Risk Management, Fixed Assets and so on.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM PERUSAHAAN [OJK C.3]

Company's Shareholders Composition

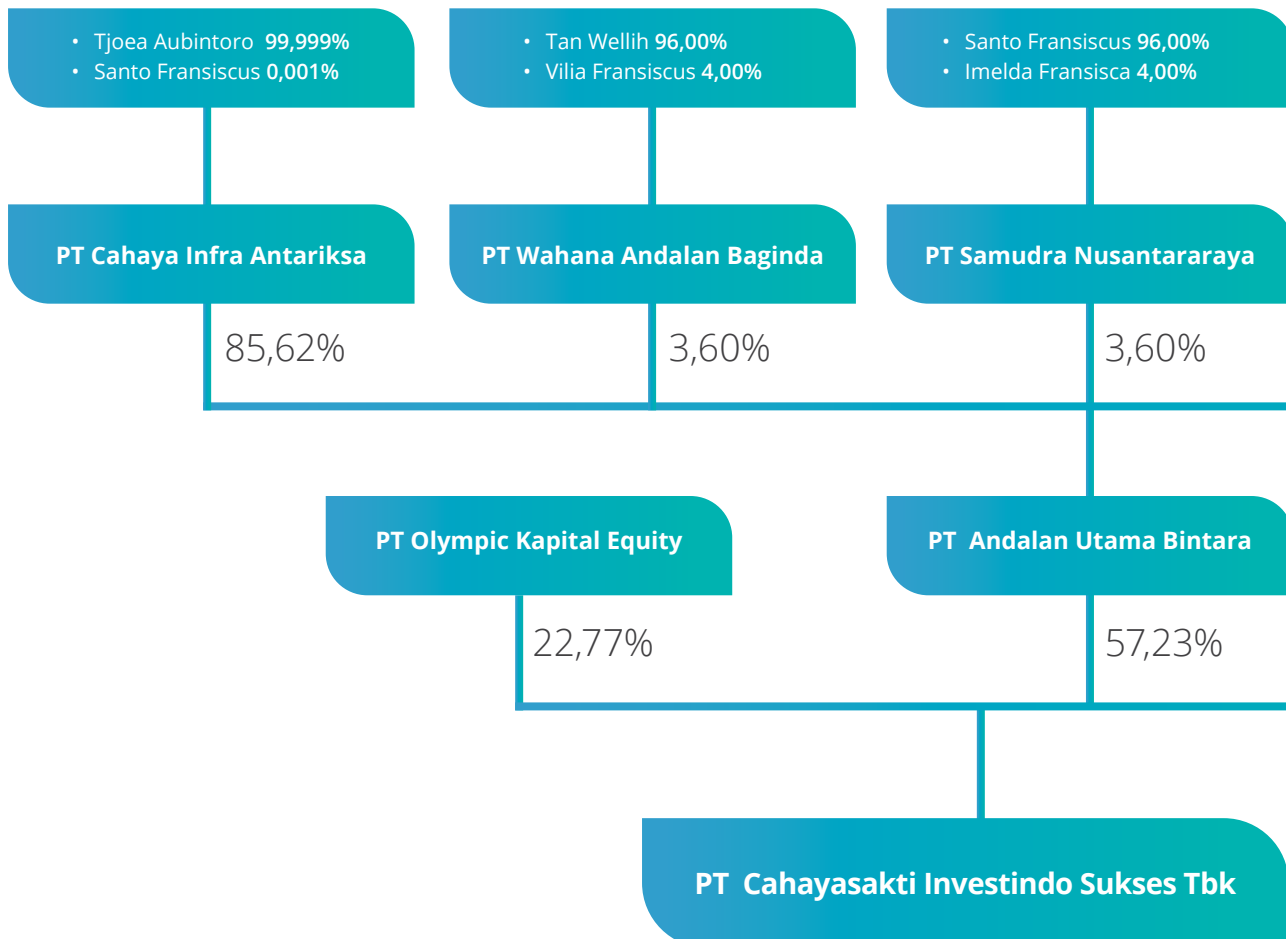
Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentages (%)
Kepemilikan 5% atau Lebih | 5% or More		
PT Andalan Utama Bintara	748.000.000	57,23%
PT Olympic Kapital Equity	297.600.000	22,77%
Kepemilikan di Bawah 5% | Below 5%		
Masyarakat | Public	261.400.000	20%
Total	1.307.000.000	100%

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Status Kepemilikan Shareholders Composition by Ownership Status

Kelompok Pemegang Saham Shareholders Group	Domestik Domestic			Asing Foreign		
	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Share)	Kepemilikan (%) Ownership	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Share)	Kepemilikan (%) Ownership	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders
Individu Individual	259.438.300	19,850	4.142	1.323.700	0,101	4
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	1.045.737.800	80,010	6	-	-	-
Yayasan Foundation	500.000	0,038	1	-	-	-
Badan Usaha Business Entity	-	-	-	200	0	2
Jumlah Total	1.305.676.100	99,899	4.149	1.323.900	0,101	6

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Structure of Main and Controlling Shareholders



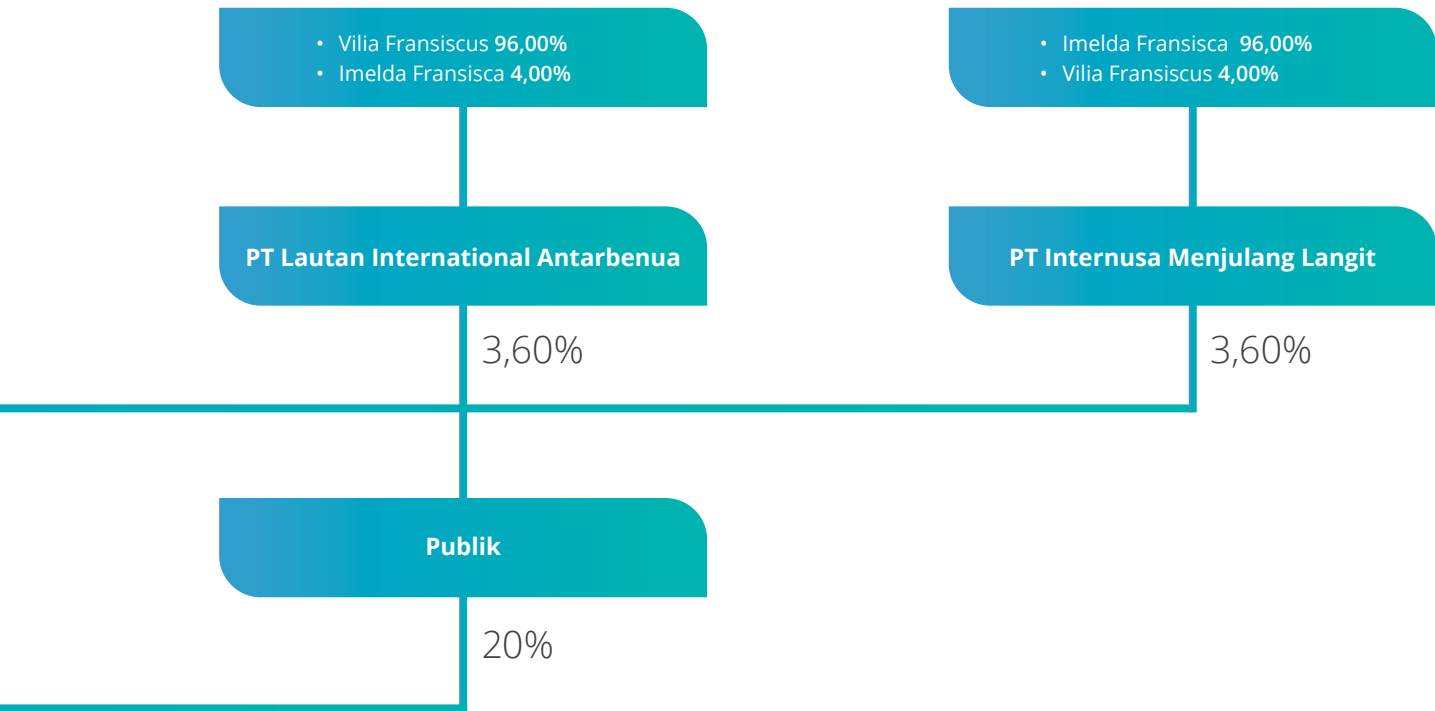
Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing

Perseroan mulai mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 10 Mei 2017, setelah memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat Nomor: S-210/D.04/2017 tanggal 28 April 2017.

Perseroan melaksanakan penawaran umum saham perdana sebanyak 207.000.000 saham atau sebesar 15,84% dari total modal yang ditempatkan dan disetor penuh, dengan nilai nominal Rp100,- per lembar saham dan harga penawaran sebesar Rp300,- per lembar saham. Seluruh saham Perseroan telah tercatat dengan kode saham CSIS.

The Company registered its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on May 10, 2017, after obtaining an effective statement from the Financial Services Authority through Letter Number: S-210/D.04/2017 dated April 28, 2017.

The Company carried out an initial public offering of 207,000,000 shares or 15.84% of the total issued and fully paid capital, with a nominal value of Rp100 per share and an offering price of Rp300 per share. All of the Company's shares have been listed under the CSIS stock code.



Uraian Description	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Jumlah Saham yang Diterbitkan (Lembar Saham) Total Shares Issued (Number of Shares)	Harga Nominal Nominal Price (Rp)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Total Saham Beredar (Lembar Saham) Total Outstanding Shares	Bursa Pencatatan Saham Stock Exchange
Saham Pendirian Founder's Shares					1.100.000.000	
Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering	10 Mei 2017 10 May 2017	207.000.000	100	300	1.307.000.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak menerbitkan efek selain saham, baik dalam bentuk obligasi, obligasi konversi, maupun sukuk. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek.

Until the end of 2023, the Company did not issue securities other than shares, either in the form of bonds, convertible bonds, or sukuk. Thus, there is no information on the securities name, issuance year, interest rate/yield, maturity date, offering value, securities rating.

Struktur Perusahaan Company Structure

PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk.

PT Bogorindo Cemerlang

52,5 %

PT Cahayabuana Pasific

98 %

Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Subsidiaries, Associated Entities, and Joint Ventures

Pada tahun 2023, Perseroan memiliki 1 Entitas Anak secara langsung, 1 Entitas Anak secara tidak langsung, dan 2 perusahaan asosiasi. Informasi tersebut diuraikan sebagai berikut:

In 2023, the Company has 1 direct Subsidiary, 1 indirect Subsidiary, and 2 associated companies. The information is described as follows:

Uraian Description	Bidang Usaha Line of Business	Status Operasi Operational Status	Domisili Domicile	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Asset (Miliar Rp) Total Assets (Billion Rp)
Kepemilikan Langsung Perseroan | Direct Ownership by the Company					
PT Bogorindo Cemerlang	Real estate yang dimiliki sendiri atau disewa, kawasan pariwisata, dan kawasan industri <i>Owned or leased real estate, tourism areas and industrial estates</i>	Beroperasi sejak 1994 <i>Has been in operation since 1994</i>	Sentul - Bogor dan Cikembar - Sukabumi	52,5	Rp530,113
Kepemilikan Tidak Langsung Perseroan | Indirect Ownership by the Company					
PT Cahayabuana Pasific	Real estate yang dimiliki sendiri atau disewa <i>Owned or rented real estate</i>	Belum beroperasi <i>Not yet operational</i>	Sentul - Bogor	98	-
Perusahaan Asosiasi | Associate Entity					
PT. Senkuit Internasional Hotel	Real estate yang dimiliki sendiri atau disewa <i>Owned or rented real estate</i>	Beroperasi sejak 2014 <i>Has been in operation since 2014</i>	Sentul - Bogor	33	Rp199,999
PT. Puri Sentul Permai Tbk.	Jasa akomodasi dan perhotelan <i>Accommodation and hospitality services</i>	Beroperasi sejak 2011 <i>Has been in operation since 2011</i>	Sentul - Bogor	33	Rp77,262



Informasi Entitas Anak

Kepemilikan Langsung

PT Bogorindo Cemerlang

Kawasan Industri Sentul
Jl. Olympic Raya Blok B, Kelurahan Sentul
Kecamatan Babakan Madang
T : (021) 8763469

PT Bogorindo Cemerlang didirikan berdasarkan Akta Notaris Supiah Nurbaiti, S.H., No. 194 tanggal 16 Oktober 1990. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2.7511.HT.01.01-TH.1991 tanggal 9 Desember 1991.

Komposisi pengurus diuraikan sebagai berikut:

- Komisaris : Octova Lily
- Direktur : Tjoea Aubintoro

Kepemilikan Tidak Langsung

PT Cahayabuana Pasific

Kawasan Industri Sentul
Jl. Olympic Raya Blok B, Kelurahan Sentul
Kecamatan Babakan Madang
T : (021) 8763469

PT Cahayabuana Pasific didirikan berdasarkan Akta Notaris Djurnawati Soetarmono, S.H., No. 155 tanggal 22 April 1994 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan Nomor: C2-11.351 HT.01.01.Th.94.

Komposisi pengurus diuraikan sebagai berikut:

- Komisaris : Eka Surya
- Direktur : Tjoea Aubintoro

Perusahaan Asosiasi

PT Senkuit Internasional Hotel

Kawasan Industri Sentul
Jl. Olympic Raya Kav. C4 A, Desa Sentul
Kecamatan Babakan Madang
Kabupaten Bogor - Provinsi Jawa Barat
T : (62-21) 2921 2900 - 2921 2911

PT Senkuit Internasional Hotel yang sebelumnya bernama PT Olimpik Internasional Hotel, didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 01 Tanggal 07 Mei 2014 yang dikeluarkan oleh Notaris Afri Siswatuti, S.H., M.Kn. dan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU.078.3.40.10.2014 tanggal 08 Mei 2014. Dan untuk perubahan nama tertuang dalam Akta No. 11 tanggal 16 Juli 2019 yang dibuat oleh Notaris Sadikir, S.H. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0040185.AH.01.02.TAHUN 2019 tanggal 22 Juli 2019.

Information of the Subsidiaries

Direct Ownership

PT Bogorindo Cemerlang

Kawasan Industri Sentul
Jl. Olympic Raya Blok B, Kelurahan Sentul
Kecamatan Babakan Madang
T : (021) 8763469

PT Bogorindo Cemerlang was established based on the Notarial Deed of Supiah Nurbaiti, S.H., No. 194 dated October 16, 1990. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree no. C2.7511.HT.01.01-TH.1991 dated December 9, 1991.

The management composition is as follows:

- Commissioner : Octova Lily
- Director : Tjoea Aubintoro

Indirect Ownership

PT Cahayabuana Pasific

Kawasan Industri Sentul
Jl. Olympic Raya Blok B, Kelurahan Sentul
Kecamatan Babakan Madang
T : (021) 8763469

PT Cahayabuana Pacific was established based on the Notarial Deed of Djurnawati Soetarmono, S.H., No. 155 dated April 22, 1994 and has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree Number: C2-11.351 HT.01.01.Th.94.

The management composition is as follows:

- Commissioner : Eka Surya
- Director : Tjoea Aubintoro

Associate Entity

PT Senkuit Internasional Hotel

Kawasan Industri Sentul
Jl. Olympic Raya Kav. C4 A, Desa Sentul
Kecamatan Babakan Madang
Kabupaten Bogor - Provinsi Jawa Barat
T : (62-21) 2921 2900 - 2921 2911

PT Senkuit Internasional Hotel, previously known as PT Olimpik Internasional Hotel, was established based on the Deed of Establishment No. 01 May 7, 2014 issued by Notary Afri Siswatuti, S.H., M.Kn. and Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU.078.3.40.10.2014 dated 08 May 2014. And for the name change, it is stated in the Deed No. 11 dated July 16, 2019 made by Notary Sadikir, S.H. These changes have been accepted and recorded in the Administrative System of Legal Entities and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree No. AHU-0040185.AH.01.02.YEAR 2019 dated 22 July 2019.

Komposisi pengurus diuraikan sebagai berikut:

- Komisaris Utama : Simarba Atong Tjia
- Komisaris : Eka Surya
- Komisaris : Hartawan
- Direktur Utama : Syamsuddin
- Direktur : Mirawati Tjia

PT Puri Sentul Permai Tbk.

Kawasan Industri Sentul
 Jl. Surya Raya Kavling Commercial Area 1, Olympic CBD
 Sentul, Desa Sentul, Kecamatan Babakan Madang
 Kabupaten Bogor - Provinsi Jawa Barat
 T : (021) 87901152

PT Puri Sentul Permai Tbk. didirikan berdasarkan Akta Notaris Notaris Ernie, S.H. No. 28 Tanggal 08 Juli 2008 dan telah diputuskan oleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU.0117780.AH.01.09 Tahun 2008 Tanggal 03 Desember 2008.

Komposisi pengurus diuraikan sebagai berikut:

- Komisaris Utama : Tjoea Aubintoro
- Komisaris Independen : Eka Surya
- Komisaris : Rolf Bakri Pohan
- Direktur Utama : Xaverius Nursalim
- Direktur : Aan Rohanah

The management composition is as follows:

- President Commissioner : Simarba Atong Tjia
- Commissioner : Eka Surya
- Commissioner : Hartawan
- President Director : Syamsuddin
- Director : Mirawati Tjia

PT Puri Sentul Permai Tbk.

Kawasan Industri Sentul
 Jl. Surya Raya Kavling Commercial Area 1, Olympic CBD
 Sentul, Desa Sentul, Kecamatan Babakan Madang
 Kabupaten Bogor - Provinsi Jawa Barat
 T : (021) 87901152

PT Puri Sentul Permai Tbk. was established based on the Notary Deed of Ernie, S.H. No. 28 Dated July 8, 2008 and has been decided by the Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU.0117780.AH.01.09 Year 2008 Dated December 03, 2008.

The management composition is as follows:

- President Commissioner : Tjoea Aubintoro
- Independent Commissioner : Eka Surya
- Commissioner : Rolf Bakri Pohan
- President Director : Xaverius Nursalim
- Director : Aan Rohanah



Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Markets Institutions and Supporting Professionals

Kantor Akuntan Publik | Public Accounting Firm
KAP BDO Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan
 (anggota dari BDO International) | (member of BDO International Limited)

Akuntan Publik | Public Accountant
Sutomo, S.E., Ak., CPA

Alamat | Address	Jasa yang Diberikan | Services Provided
Prudential Tower, 17th Floor Jl. Jend Sudirman Kav. 79 Jakarta 12910 T : (62-21) 5795 7300	<p>Jasa Audit | Audit Services: Melaksanakan audit laporan keuangan berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI), meliputi jasa audit Perseroan dan Entitas Anak. Audits of financial statements based on auditing standards set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI), including auditing services for the Company and its Subsidiaries.</p> <p>Jasa Non-Audit | Non-Audit Services: Tidak ada | None</p> <p>Periode Penugasan | Assignment Period 2023</p> <p>Biaya Jasa | Services Fee</p> <p>Jasa Audit | Audit Services: Rp138.750.000*</p> <p>Jasa Non-Audit | Non-Audit Services: Tidak ada | None</p>

Notaris | Notary
Nitra Reza, S.H., M.Kn.

Alamat | Address	Jasa yang Diberikan | Services Provided
Jl. Raya Padjajaran No. 99D Kota Bogor 16153 T : (62-251) 8394 656	<p>RUPS Tahunan dan Luar Biasa Perseroan tahun 2023 Annual and Extraordinary GMS of the Company in 2023</p> <p>Periode Penugasan | Assignment Period 2023</p> <p>Biaya Jasa | Services Fee Rp25.000.000</p>

Biro Administrasi Efek | Share Registrar Bureau
PT Sharestar Indonesia

Alamat | Address	Jasa yang Diberikan | Services Provided
SOPO DEL Office Tower & Lifestyle Tower B Lantai 18 Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10.1-6 Kawasan Mega Kuningan Jakarta 12950 T : (62-21) 50815211	<p>Bertindak sebagai biro administrasi pencatatan kepemilikan efek Perseroan. To administer the Company's shares.</p> <p>Periode Penugasan | Assignment Period 2023</p> <p>Biaya Jasa | Services Fee Rp33.300.000</p>

Pencatatan Saham | Listing of Shares
PT Bursa Efek Indonesia

Alamat | Address	Jasa yang Diberikan | Services Provided
Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta Selatan 12930 T : (62-21) 515 0515	Pencatatan saham Listing of Shares
	Periode Penugasan | Assignment Period
	2023
	Biaya Jasa | Services Fee
	Rp55.500.000

- * Hanya PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk tanpa Entitas Anak
- * Only PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk without Subsidiaries



Akses Informasi Information Access



Perseroan berupaya memberikan fasilitas kepada masyarakat luas, untuk memperoleh informasi mengenai identitas, perkembangan usaha, produk dan jasa yang ditawarkan, serta berita-berita terbaru melalui:

Sekretaris Perusahaan Novita

Jl. Kaum Sari No. 1, RT. 001 RW. 005
Kelurahan Cibuluh, Kecamatan Bogor Utara
Bogor 16151, Jawa Barat
T : (62-251) 8666 873/874
E : corporate.secretary@csis.co.id
W : www.csis.co.id

Informasi lain khususnya mengenai perkembangan saham dan permodalan, serta aksi korporasi Perseroan juga dapat diakses melalui situs web Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id) dengan kode saham: CSIS.

The Company seek to provides the facility to the general public to obtain information on the identity, business development, products and services provided, as well as the latest news through the following:

Corporate Secretary Novita

Jl. Kaum Sari No. 1, RT. 001 RW. 005
Kelurahan Cibuluh, Kecamatan Bogor Utara
Bogor 16151, Jawa Barat
T : (62-251) 8666 873/874
E : corporate.secretary@csis.co.id
W : www.csis.co.id

Other information particularly on share development and capital, as well as the Company's corporate actions, can also be accessed through the Indonesia Stock Exchange website (www.idx.co.id) with the ticker code: CSIS.

04



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT
DISCUSSION
AND ANALYSIS

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Economy and Industry Overview

Dinamika perekonomian global di tahun 2023, diperkirakan masih dipengaruhi oleh ketatnya kondisi keuangan, lemahnya pertumbuhan perdagangan, rendahnya optimisme dunia usaha dan konsumen, dampak pengetatan kebijakan moneter. Bank Indonesia (BI) memprediksikan pertumbuhan ekonomi global akan mengalami perlambatan dengan ketidakpastian yang masih tinggi, meskipun ekonomi Amerika Serikat (AS) masih tumbuh kuat didorong oleh konsumsi rumah tangga dan sektor jasa yang berorientasi domestik, serta membaiknya ekonomi Tiongkok yang didukung oleh konsumsi dan dampak stimulus kebijakan fiskal. Secara keseluruhan, BI memperkirakan pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 sebesar 2,9% year on year (yoy) atau sedikit di bawah prediksi IMF yang sebesar 3,0% (yoy).

Mengacu pada kebijakan The Fed menaikkan suku bunga acuan, Bank Indonesia (BI) juga telah menaikkan BI 7- Day Reverse Repo Rate sebesar 6,00% suku bunga Deposit Facility sebesar 5,25% dan suku bunga Lending Facility sebesar 6,75%. Terhitung per 21 Desember 2023, keputusan Bank Indonesia dalam mempertahankan BI-Rate pada level 6,00% tetap konsisten dengan fokus kebijakan moneter yang pro-stability untuk penguatan stabilisasi nilai tukar Rupiah serta langkah pre-emptive dan forward looking untuk memastikan inflasi tetap terkendali dalam sasaran $2,5 \pm 1\%$ pada 2024. Sementara itu, kebijakan makroprudensial dan sistem pembayaran tetap pro-growth untuk mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan.

Di samping itu, ketidakpastian pasar keuangan masih berlanjut dan berpengaruh terhadap volatilitas aliran modal dan tekanan nilai tukar di negara emerging market, yang cukup mempengaruhi laju pertumbuhan ekonomi global.

Perekonomian Indonesia

Stabilitas makroekonomi nasional tetap terjaga dan pemulihan ekonomi terus berlanjut di tengah ketidakpastian perekonomian global. Badan Pusat Statistik mencatat, pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2023 mencapai 5,05%, sedikit melambat dibandingkan tahun 2022 sebesar 5,31%. Industri pengolahan, perdagangan, serta transportasi dan pergudangan menjadi penopang utama pertumbuhan ekonomi nasional. Sementara dari sisi pengeluaran, pertumbuhan ekonomi nasional didorong oleh konsumsi rumah tangga dan investasi yang masing-masing mencatatkan pertumbuhan sebesar 4,82% dan 4,40%. Kinerja positif ini sejalan dengan terkendalinya tingkat inflasi yang menurun menjadi 2,61% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 5,51% sehingga mampu menjaga daya beli masyarakat dan kepastian investasi. Dari sisi moneter, suku bunga acuan Bank Indonesia (BI-Rate) dipertahankan pada level 6,00%. Langkah ini tetap konsisten dengan fokus kebijakan moneter Bank

The dynamics of the global economy in 2023 are estimated to still be influenced by tight financial conditions, weak trade growth, low optimism in the business world and consumers, and the impact of tightening monetary policy. Bank Indonesia (BI) predicts that global economic growth will experience a slowdown with still high uncertainty, even though the United States (US) economy is still growing strongly driven by household consumption and the domestic-oriented service sector, as well as improving the Chinese economy which is supported by consumption and the impact of fiscal policy stimulus. Overall, BI estimates global economic growth in 2023 at 2.9% year on year (yoy) or slightly below the IMF prediction of 3.0% (yoy).

Referring to the Fed's policy of increasing the benchmark interest rate, Bank Indonesia (BI) has also increased the BI 7-Day Reverse Repo Rate by 6.00%, Deposit Facility interest rate by 5.25% and Lending Facility interest rate by 6.75%. As of 21 December 2023, Bank Indonesia's decision to maintain the BI-Rate at the level of 6.00% remains consistent with the focus of pro-stability monetary policy to strengthen the stabilization of the Rupiah exchange rate as well as pre-emptive and forward looking steps to ensure inflation remains under control in target of $2.5 \pm 1\%$ in 2024. Meanwhile, macroprudential policies and the payment system remain pro-growth to support sustainable economic growth

In addition, financial market uncertainty continues and has an impact on the volatility of capital flows and exchange rate pressures in emerging market countries, which has quite an impact on the rate of global economic growth.

Indonesian Economic

National macroeconomic stability is maintained and economic recovery continues amidst global economic uncertainty. The Central Statistics Agency noted that national economic growth in 2023 will reach 5.05%, a slight slowdown compared to 2022 of 5.31%. The processing industry, trade, as well as transportation and warehousing are the main supports for national economic growth. Meanwhile, from the expenditure side, national economic growth was driven by household consumption and investment, which respectively recorded growth of 4.82% and 4.40%. This positive performance is in line with the controlled inflation rate which decreased to 2.61% compared to the previous year's 5.51%, thereby maintaining people's purchasing power and investment certainty. From the monetary side, Bank Indonesia's benchmark interest rate (BI-Rate) is maintained at the level of 6.00%. This step remains consistent with Bank Indonesia's pro-stability monetary policy focus, namely to strengthen the stabilization of the Rupiah exchange

Indonesia yang pro-stability, yaitu untuk penguatan stabilisasi nilai tukar Rupiah serta langkah pre-emptive dan forward looking untuk mengantisipasi dampak inflated inflation serta memastikan inflasi tetap terkendali dalam sasaran 2,5±1% pada 2024.

Pada 2024, pertumbuhan ekonomi diperkirakan meningkat dalam kisaran 4,7-5,5% (yoy) didukung oleh permintaan domestik utamanya berlanjutnya pertumbuhan konsumsi, termasuk dampak positif penyelenggaraan pemilu, serta peningkatan investasi khususnya bangunan sejalan dengan berlanjutnya pembangunan Proyek Strategis Nasional (PSN) termasuk Ibu Kota Nusantara (IKN). Sementara itu, kinerja ekspor diperkirakan belum kuat sebagai dampak ekonomi global yang belum kuat dan harga komoditas yang menurun. Bank Indonesia akan terus memperkuat sinergi stimulus fiskal Pemerintah dengan stimulus makroprudensial Bank Indonesia untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, khususnya dari sisi permintaan domestik.

rate as well as pre-emptive and forward looking steps to anticipate the impact of inflated inflation and ensure inflation remains under control within the target of 2.5 ± 1% in 2024 .

In 2024, economic growth is predicted to increase in the range of 4.7-5.5% (yoy) supported by domestic demand, especially continued growth in consumption, including the positive impact of holding elections, as well as increased investment, especially buildings in line with the continued development of the National Strategic Project (PSN). including the Archipelago Capital (IKN). Meanwhile, export performance is not predicted to be strong due to the impact of the weak global economy and declining commodity prices. Bank Indonesia will continue to strengthen the synergy of the Government's fiscal stimulus with Bank Indonesia's macroprudential stimulus to encourage economic growth, especially from the domestic demand side.

Tinjauan Operasional Operational Overview

Perseroan telah menerapkan segmen operasi berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 72, di mana CSIS menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam menilai kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimiliki.

CSIS menetapkan segmen operasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi Perseroan dan Entitas Anak atas produk dan jasa yang dihasilkan. Adapun segmen operasi CSIS terbagi dalam:

1. **Jasa Konstruksi**
Jasa konstruksi merupakan pendapatan atas jasa konstruksi.
2. **Real Estate**
Real estate mencakup penjualan kaveling tanah dan unit bangunan.
3. **Lainnya**
Lainnya merupakan pendapatan atas *meubelair* dan *service charges*.

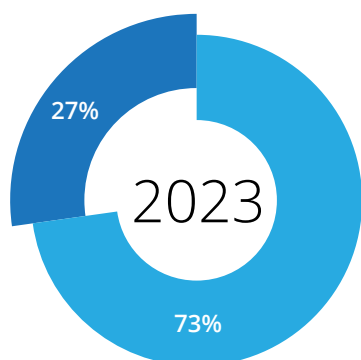
The Company has implemented operating segments based on Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) No. 72, where CSIS presents operating segments based on financial information used by operational decision makers in assessing segment performance and determining the allocation of owned resources.

CSIS determines operating segments based on the activities of each operational activity of the Company and Subsidiaries for the products and services produced. The CSIS operating segments are divided into:

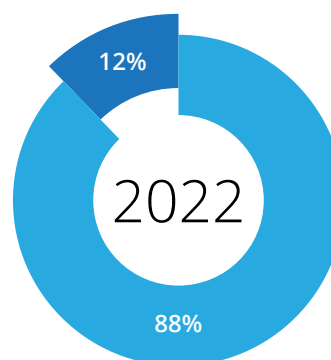
1. **Construction Services**
Construction services represent income from construction services.
2. **Real Estate**
Real estate includes sales of land lots and building units.
3. **Others**
Others are income from *meubelair* and *service charges*.

dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2023	2022	2021
Jasa konstruksi | Constructions Services	-	-	2.933
Real Estate | Real Estate	40.771	71.271	66.604
Lainnya | Others	15.214	9.534	13.985
Total	55.985	80.805	83.521



● Real Estate | Real Estate
● Lainnya | Others



dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	Pendapatan Revenues	Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	Laba Kotor Gross Profit
2023			
Jasa konstruksi | Constructions Services	-	-	-
Real Estate | Real Estate	40.771	22.223	18.548
Lainnya | Others	15.214	11.817	3.398
Total	55.985	34.040	21.945
2022			
Jasa konstruksi | Constructions Services	-	-	-
Real Estate | Real Estate	71.271	41.305	29.966
Lainnya | Others	9.534	6.125	3.408
Total	80.805	47.430	33.374
Kenaikan (Penurunan) | Increase (Decrease) (%)			
Jasa konstruksi | Constructions Services	-	-	-
Real Estate | Real Estate	-42,79	-46,20	-38,10
Lainnya | Others	59,58	92,92	-0,32
Total	-30,72	-28,23	-34,25

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil mencatatkan pendapatan sebesar Rp55,985 miliar, menurun 30,72% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp80,805 miliar. Hal ini dikarenakan menurunnya pendapatan segmen real estate sebesar 42,79%.

In 2023, the Company managed to record revenue of IDR 55.985 billion, a decrease of 30.72% compared to 2022 of IDR 80.805 billion. This was due to a decrease in real estate segment revenue by 42.79%.

Profitabilitas Profitability

dalam % | in %

Uraian Description	2023	2022*
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Aset Income for the Year to Total Assets	0,99	4,32
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Ekuitas Income for the Year to Total Equity	1,71	7,61
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Pendapatan Bersih Income for the Year to Net Revenues	9,66	29,23

*Data disajikan kembali.

*Data Restated.

Pada tahun 2023, rasio profitabilitas Perseroan menunjukkan tren penurunan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

In 2023, the Company's profitability ratios showed a decreasing trend compared to those of previous year.

Tinjauan Keuangan Financial Overview

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan pada Laporan Tahunan ini mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan dengan opini wajar tanpa modifikasian. Laporan Keuangan Konsolidasian PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK") Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian Laporan Keuangan, serta keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 Tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

Bahasan kinerja keuangan Perseroan, disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasi dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

The analysis and discussion of financial performance in this Annual Report refers to the Consolidated Financial Statements for the years ending 31 December 2023 and 31 December 2022 which have been audited by the Public Accounting Firm Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners with a fair opinion without modification. Consolidated Financial Report of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. prepared based on Financial Accounting Standards in Indonesia, namely the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), which includes Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board ("DSAK") of the Indonesian Accountants Association and applicable Capital Market Regulations, including the Regulations of the Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution (Bapepam-LK) No. VIII.G.7 concerning Guidelines for Presenting Financial Reports, as well as the decision of the Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 Concerning Presentation and Disclosure of Financial Reports of Issuers or Public Companies.

Discussion of the Company's financial performance is presented taking into account the explanation in the notes to the Consolidated Financial Report from the external auditor as an inseparable part of this Annual Report.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements of Financial Position

Aset Assets

dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2023	2022*	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Aset Lancar | Current Assets				
Kas dan Setara Kas | Cash and Cash Equivalents	6.654	14.174	(7.520)	-53,06
Piutang Usaha | Trade Receivables				
Pihak Berelasi | Related Parties	533	552	(19)	-3,43
Pihak Ketiga | Third Parties	324	1.822	(1.497)	-82,19
Piutang Lain-Lain | Other Receivables				
Pihak Berelasi | Related Parties	32	62	(30)	-47,97
Pihak Ketiga | Third Parties	762	925	(163)	-17,66

dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2023	2022*	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Persediaan | Inventories	390.012	379.298	10.714	2,82
Uang Muka | Advances	19.348	21.718	(2.371)	-10,92
Pajak Dibayar Dimuka | Prepaid Taxes	3.073	2.628	445	16,93
Biaya Dibayar Dimuka | Prepaid Expenses	3.610	3.101	508	16,40
Total Aset Lancar | Total Current Assets	424.347	424.280	67	0,02
Aset Tidak Lancar | Non-Current Assets				
Investasi pada Entitas Asosiasi yang Dicatat menggunakan Metode Ekuitas Investment in Equity-Accounted Associates	48.326	48.198	128	0,27
Aset Tetap | Fixed Asset	50.213	48.496	1.717	3,54
Properti Investasi | Investment Properties	3.048	3.048	-	0,00
Aset Tak Berwujud | Intangible Assets	491	27	464	1.707,55
Aset Hak Guna | Right-of-used Asset	1.436	1.467	(31)	-2,11
Tanah untuk Pengembangan | Land for Development	20.531	20.715	(183)	-0,88
Aset Pajak Tangguhan | Deferred Tax Assets	316	435	(118)	-27,19
Total Aset Tidak Lancar | Total Non - Current Assets	124.363	122.386	1.977	1,62
Total Aset | Total Assets	548.710	546.666	2.044	0,37

*Data disajikan kembali.

*Data Restated.

Total Aset

Per 31 Desember 2023, total aset Perseroan mencapai Rp548,710 miliar, naik 0,37% atau Rp2,044 miliar dari Rp546,666 miliar pada tahun 2022. Komposisi aset pada akhir tahun 2023 terdiri dari 77,34% aset lancar dan 22,66% aset tidak lancar.

Total Aset Lancar

Pada tahun 2023, total aset lancar Perseroan naik 0,02% atau Rp67 miliar menjadi Rp424,347 miliar.

Total Aset Tidak Lancar

Total aset tidak lancar pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp124,363 miliar, meningkat 1,62% atau Rp1,977 miliar dari Rp122,386 miliar pada tahun 2022. Peningkatan terbesar terjadi pada aset tetap.

Total Assets

As of 31 December 2023, the Company's total assets reached Rp548.710 billion, an increase of 0.37% or Rp2.044 billion from Rp546.666 billion in 2022. Asset composition at the end of 2023 consisted of 77.34% of current assets and 22.66% of non-current assets.

Total Current Assets

In 2023, the Company's total current assets an increase of 0.02% or Rp67 billion to Rp424.347 billion.

Total Non-Current Assets

Total non-current assets at the end of 2023 were recorded at Rp124.363 billion, an increase of 1.62% or Rp1.977 billion from Rp122.386 billion in 2022. The largest increase was in Fixed Asset.

Liabilitas Liabilities

dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2023	2022*	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Liabilities Jangka Pendek | Current Liabilities				
Utang Bank Jangka Pendek | Short-term Bank Loan	3.947	-	3.947	100,00
Utang Usaha - Pihak Ketiga | Trade Payables - Third Parties	10.766	11.070	(304)	-2,74
Utang Lain-Lain | Other Payables				
Pihak Berelasi | Related Parties	78.756	88.031	(9.275)	-10,54
Pihak Ketiga | Third Parties	19.121	24.962	(5.842)	-23,40
Utang Pajak | Taxes Payable	300	1.566	(1.266)	-80,86
Beban Akrua | Accrued Expenses	5.390	5.106	283	5,55
Uang Muka Penjualan | Sales Advances				
Pihak Berelasi | Related Parties	-	3.770	(3.770)	-100,00
Pihak Ketiga | Third Parties	88.349	80.949	7.400	9,14
Bagian Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam satu tahun: Long-Term Liabilities that mature within one year:				
Utang Bank | Bank Loans	2.636	3.205	(569)	-17,77
Liabilitas Sewa | Leases Liabilities	549	531	18	3,29
Pendapatan Diterima Dimuka Jangka Pendek Unearned Revenues Short-Term	209.813	219.190	(9.377)	-4,28
Total Liabilitas jangka pendek | Total Current Liabilities	219.190	218.420	770	0,35
Liabilities Jangka Panjang | Non-Current Liabilities				
Utang Jangka Panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam setahun: Long-Term Liabilities that mature within one year:				
Utang Bank | Bank Loans	16.739	8.736	8.003	91,62
Liabilitas Sewa | Leases Liabilities	263	604	(340)	-56,38
Pendapatan Diterima Dimuka Jangka Panjang Unearned Revenues Long-Term	4.415	6.398	(1.983)	-30,99
Liabilitas Imbalan Kerja | Employees Benefit Liabilities	1.439	1.291	147	11,40
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	22.856	17.029	5.827	34,22
Total Liabilitas | Total Liabilities	232.669	236.219	(3.550)	-1,50

*Data disajikan kembali.

*Data Restated.

Total Liabilitas

Pada akhir tahun 2023, total liabilitas Perseroan menurun 1,50% atau Rp3,550 miliar menjadi Rp232,669 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp236,219 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh menurunnya total liabilitas jangka pendek.

Total Liabilities Jangka Pendek

Di tahun 2023, total liabilities jangka pendek Perseroan mencapai Rp219,190 miliar, naik 0,35% atau Rp770 juta dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp218,420 miliar.

Total Liabilitas Jangka Panjang

Total liabilitas jangka panjang per 31 Desember 2023 meningkat 34,22% atau Rp5,827 miliar dari Rp17,029 miliar di tahun 2022 menjadi Rp22,856 miliar di tahun 2023. Kenaikan total liabilitas jangka panjang terutama berasal dari utang bank.

Total Liabilities

At the end of 2023, the Company total liabilities decreased by 1.50% or Rp3.550 billion to Rp232.669 billion from Rp236.219 billion in the previous year. This decrease was caused by a decrease in total current liabilities.

Total Current Liabilities

In 2023, the Company's total current liabilities reached Rp219.190 billion, an increase of 0.35% or Rp770 million compared to the previous year Rp218.420 billion.

Total Non-Current Liabilities

Total non-current liabilities as of 31 December 2023 an increase of 34.22% or Rp5.827 billion from Rp17.029 billion in 2022 to Rp22.856 billion in 2023. The increase in total non-current liabilities mainly came from bank loans.

Ekuitas Equity

dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2023	2022*	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Modal ditempatkan dan disetor penuh Issued and Fully Paid Capital	130.700	130.700	-	0,00
Tambahan modal disetor | Additional Paid-In Capital	29.368	29.368	-	0,00
Defisit | Deficits	119	(1.364)	1.483	108,69
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Equity Attributable to Equity Holders of the Parent Company	160.186	158.704	1.482	0,93
Kepentingan Non-Pengendali | Non-Controlling Interests	155.854	151.744	4.111	2,71
Total Ekuitas | Total Equity	316.040	310.448	5.592	1,80

*Data disajikan kembali.

*Data Restated.

Total Ekuitas

Total ekuitas Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp316,040 miliar, meningkat 1,80% atau Rp5,592 miliar dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp310,448 miliar.

Total Equity

The Company's total equity in 2023 reached Rp316.040 billion, an increase of 1.80% or Rp5.592 billion compared to 2022 which amounted to Rp310.448 billion.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2023	2022*	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Pendapatan | Revenues	55.985	80.805	(24.820)	-30,72
Beban Pokok Pendapatan | Cost of Revenues	(34.040)	(47.430)	13.390	-28,23
Laba Kotor | Gross Profit	21.945	33.374	(11.429)	-34,25
Beban Usaha | Operating Expenses	(19.302)	(13.117)	(6.185)	47,15
Pendapatan Lainnya | Other Income	6.368	4.938	1.430	28,95
Beban Lainnya | Other Expenses	(279)	(108)	(172)	159,92
Laba Usaha | Operating Income	8.731	25.087	(16.357)	-65,20
Beban Pajak Final | Final Tax Expense	(1.194)	(2.237)	1.043	46,62
Beban Keuangan | Financial Costs	(2.298)	(1.914)	(384)	20,07
Bagian Laba (Rugi) Bersih Entitas Asosiasi Net Income (Loss) of Associates	494	5.755	(5.261)	-91,42
Laba Sebelum Pajak | Income Before Tax	5.733	26.693	(20.960)	-78,52
Jumlah Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Total Income Tax Benefit (Expenses)	(327)	(3.073)	2.746	-89,37
Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada: Income for Current Year Attributable to:	5.406	23.620	(18.214)	-77,11
Pemilik Entitas Induk | Owner of the Parent Entity	1.296	12.106	(10.811)	-89,30
Kepentingan Non-Pengendali | Non-Controlling Interest	4.111	11.514	(7.403)	-64,30
Penghasilan Komprehensif Lain setelah Pajak Other Comprehensive Income after Tax	187	(150)	337	224,92
Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada: Comprehensive Income for the Year Attributable to:	5.593	23.470	(17.877)	-76,17
Pemilik Entitas Induk | Owner of the Parent Entity	1.483	11.956	(10.473)	-87,60
Kepentingan Non-Pengendali | Non-Controlling Interest	4.111	11.514	(7.403)	-64,30
Laba per Saham yang Dapat Diatribusikan kepada Entitas Induk (dalam Rupiah penuh) Earnings Per Share Attributable to Equity Holders of the Parent Company (in full Rupiah)	0,99	9,26	(8,27)	-89,31

*Data disajikan kembali.

*Data Restated.

Pendapatan

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp55,985 miliar, menurun 30,72% atau Rp24,820 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp80,805 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh menurunnya pendapatan segmen real estate sebesar 42,79%.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan Perseroan pada tahun 2023 menurun 28,23% atau Rp13,390 miliar dari Rp47,430 miliar menjadi Rp34,040 miliar.

Laba Kotor

Laba kotor Perseroan tahun 2023 mencapai Rp21,945 miliar, turun 34,25% atau Rp11,429 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp33,374 miliar.

Beban Usaha

Beban usaha naik 47,15% atau Rp6,185 miliar dari tahun 2022 yang mencapai Rp13,117 miliar menjadi Rp19,302 miliar. Kenaikan ini khususnya terjadi pada beban umum dan administrasi.

Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan

Pada tahun 2023, laba sebelum beban pajak penghasilan Perseroan sebesar Rp5,733 miliar, menurun Rp20,960 miliar atau 78,52% dari sebelumnya Rp26,693 miliar. Penurunan laba sebelum beban pajak penghasilan khususnya disebabkan adanya bagian laba bersih entitas asosiasi.

Laba Tahun Berjalan

Laba bersih tahun berjalan Perseroan menurun Rp18,214 miliar atau 77,11% dari sebesar Rp23,620 miliar pada tahun 2022 menjadi laba sebesar Rp5,406 miliar pada tahun 2023.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp5,593 miliar, menurun Rp17,877 miliar atau 76,17% dibandingkan tahun sebelumnya yaitu Rp23,470 miliar. Laba komprehensif tahun berjalan tahun 2023 ini diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk sebesar Rp1,483 miliar dan kepentingan non-pengendali sebesar Rp4,111 miliar.

Revenues

In 2023, the Company posted revenue of IDR 55.985 billion, a decrease of 30.72% or IDR 24.820 billion compared to 2022 which was recorded at IDR 80.805 billion. This decrease was caused by a decrease in real estate segment revenue of 42.79%.

Cost of Revenues

The Company's cost of revenues in 2023 a decreased of 28.23% or Rp13.390 billion from Rp47.430 billion to Rp34.040 billion.

Gross Profit

The Company's gross profit in 2023 reached Rp21.945 billion, a decreased of 34.25% or Rp11.429 billion compared to in 2022 which was recorded at Rp33.374 billion.

Operating Expenses

Operating expenses an increase of 47.15% or Rp6.185 billion from that of 2022 of Rp13.117 billion to Rp19.302 million. This increase particularly occurred in general and administrative expenses.

Income Before Income Tax Expense

In 2023, the Company's income before tax expense was Rp5.733 billion, a decreased of Rp20.960 billion or 78.52% from previously Rp26.693 billion. The decrease in income before tax expense was mainly due to the share of net income of associates.

Income for the Year

The Company's net income for the year decreased by Rp18.214 billion or 77.11%, from Rp23.620 billion in 2022 to a profit of Rp5.406 billion in 2023.

Comprehensive Income for the Year

In 2023, comprehensive profit for the current year will be Rp5,593 billion, a decrease of Rp17,877 billion or 76.17% compared to the previous year, namely Rp23,470 billion. Comprehensive profit for the current year 2023 is attributable to the owners of the Parent Entity amounting to Rp1.483 billion and non-controlling interests amounting to Rp4.111 billion.

Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statements of Cash Flows

dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2023	2022*	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Arus Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities	3.300	16.023	(12.724)	-79,41
Arus Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Investasi Net Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities	(2.855)	(2.150)	705	32,81
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities	(7.964)	(7.079)	886	12,51
Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase in Cash and Cash Equivalents	(7.520)	6.795	(14.315)	-210,68
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	14.174	7.379	6.795	92,08
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at The End of Year	6.654	14.174	(7.520)	-53,06

*Data disajikan kembali.

*Data Restated.

Arus Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi Perseroan tercatat sebesar Rp3,300 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp12,724 miliar atau 79,41% dibandingkan arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi tahun 2022 sebesar Rp16,023 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh meningkatnya pembayaran kas kepada pihak ketiga lainnya.

Arus Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2023, arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi Perseroan tercatat sebesar Rp2,855 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp750 juta atau 32,81% dibandingkan dengan arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi tahun 2022 sebesar Rp2,150 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan oleh adanya perolehan aset tetap.

Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2023, arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan Perseroan tercatat sebesar Rp7,964 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp886 juta atau 12,51% dibandingkan dengan arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan tahun 2022 sebesar Rp7,079. Peningkatan tersebut disebabkan oleh adanya pembayaran utang bank jangka pendek.

Net Cash Flows (Used in) Provided by Operating Activities

In 2023, the net cash flow provided by the Company's operating activities was recorded at Rp3.300 billion, a decrease of Rp12.724 billion or 79.41% compared to the net cash flow provided by operating activities in 2022 of Rp16.023 billion. The decrease was caused by an increase in cash paid to other third parties.

Net Cash Flows (Used in) Provided by Investing Activities

In 2023, the net cash flow used in the Company's investment activities was recorded at Rp2.855 billion, an increase of Rp750 million or 32.81% compared to the net cash flow used in investing activities in 2022 of Rp2.150 billion. The increase was due to the acquisition of property and equipments.

Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities

In 2023, the net cash flow used in the Company's financing activities was recorded at Rp7.964 billion, an increase of Rp 886 million or 12.51% compared to the net cash flow used in funding activities in 2022 of Rp7.079. The increase was due to payment of short-term bank loans.

Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debt

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban, baik jangka pendek maupun jangka panjang, diukur melalui rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Dimana rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek, yang antara lain ditunjukkan melalui pengukuran rasio kas (cash ratio), rasio lancar (current ratio) dan rasio cepat (quick ratio). Rasio kas dalam hal ini diukur dengan membandingkan kas yang dimiliki dengan jumlah liabilitas jangka pendek. Sementara itu, rasio lancar diukur dengan cara membandingkan jumlah aset lancar dengan jumlah liabilitas jangka pendek, dan pengukuran rasio cepat dilakukan dengan menunjukkan besarnya alat likuid yang paling cepat digunakan untuk melunasi utang lancar. Dengan demikian, persediaan dianggap sebagai aktiva lancar yang kurang likuid dan harus dikurangi dari aktiva lancar.

Sementara rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban-kewajibannya. Rasio solvabilitas antara lain dapat diukur melalui rasio utang berbunga terhadap ekuitas Debt to Equity Ratio (DER) yang menghitung perbandingan antara utang yang dimiliki Perseroan dengan modal sendiri, dan Time Interest Earned Ratio (TIER) yang digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi beban tetapnya, yaitu berupa beban bunga dari laba yang diperolehnya.

The Company's ability to fulfill all obligations, both short term and long term, is measured through the liquidity ratio and solvency ratio. Where the liquidity ratio is used to measure the Company's ability to meet short-term obligations, which among others is shown through the measurement of the cash ratio (cash ratio), current ratio (current ratio) and quick ratio (quick ratio). The cash ratio in this case is measured by comparing cash held with total short-term liabilities. Meanwhile, the current ratio is measured by comparing the total current assets with the total short-term liabilities, and the quick ratio measurement is carried out by indicating the amount of liquid assets used the fastest to pay off current debt. Thus, inventories are considered as less liquid current assets and must be deducted from current assets."

Meanwhile, the solvency ratio is used to measure the Company's ability to fulfill its obligations. The solvency ratio can be measured, among others, through the ratio of interest-bearing debt to equity, the Debt to Equity Ratio (DER), which calculates the ratio between the debt owned by the Company and its own capital, and the Time Interest Earned Ratio (TIER), which is used to measure the Company's ability to meet its fixed expenses, namely in the form of interest expense from the profit earned.

Rasio Likuiditas

Liquidity Ratio

dalam % | in %

Uraian Description	2023	2022*
Rasio Lancar | Current Ratio	2,02	1,94
Rasio Cepat | Quick Ratio	0,16	0,21
Rasio kas | Cash Ratio	0,03	0,06

*Data disajikan kembali.

*Data Restated.

Berdasarkan rasio likuiditas pada tabel di atas, di tahun 2023, rasio kas tercatat turun menjadi 0,03%, sementara rasio lancar naik menjadi 2,02% dan rasio cepat turun menjadi 0,16%.

Liquidity in the table above, in 2023, the cash ratio was recorded to decrease to 0.03%, while the current ratio rise to 2.02% and the quick ratio decrease to 0.16%.

Rasio Solvabilitas

Solvency Ratios

dalam % | in %

Uraian Description	2023	2022*
Rasio Total Liabilitas terhadap total Ekuitas | Debts to Equity Ratio	0,74	0,76
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset | Debts to Assets Ratio	0,42	0,43

*Data disajikan kembali.

*Data Restated.

Pada tahun 2023, rasio total liabilitas terhadap total ekuitas sebesar 0,74%, menurun dibanding tahun sebelumnya sebesar 0,76%. Untuk rasio total liabilitas terhadap total aset Perseroan sebesar 0,42%, menurun dibanding tahun sebelumnya sebesar 0,43%.

In 2023, the ratio of total liabilities to total equity is 0.74%, a decrease compared to the previous year of 0.76%. The ratio of total liabilities to total assets of the Company is 0.42%, decreased compared to the previous year of 0.43%.

Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivables Collectability Level

Uraian Description	2023	2022
Rasio Perputaran Piutang (kali) | Receivables Turnover Ratio (times)	18,34	15,96
Rata-Rata Periode Penagihan Piutang (hari) | Receivables Turnover Ratio (times)	20	20

Perseroan memiliki kebutuhan pembiayaan investasi serta pembayaran kewajiban keuangan yang besar sehingga sangat penting bagi Perseroan untuk menjaga cash flow tetap positif. Kolektibilitas piutang merupakan faktor penting yang mencerminkan kemampuan Perseroan untuk mengubah piutang usahanya menjadi kas.

Rasio perputaran piutang usaha mengalami peningkatan dari 18,34 kali di tahun 2022 menjadi 22,34 di tahun 2023. Dan rata-rata periode penagihan piutang Perseroan di tahun 2023 adalah 20 hari, tidak mengalami perubahan dibandingkan tahun 2022.

The company has investment financing needs as well payment of large financial obligations so it is very important for the Company to maintain cashflow stay positive. The collectability of accounts receivable is an important factor that reflects the ability of the Company to converting accounts receivable into cash.

The trade receivable turnover ratio has increased from 18.34 times in 2022 to 22.34 in 2023. And the average collection period for the Company's receivables in 2023 it will be 20 days, unchanged compared to 2022.

Struktur Modal dan Kebijakan atas Struktur Modal Capital Structure and Policy on Capital Structure

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi Pemegang Saham. Perseroan melalui Direksi memiliki kebijakan untuk senantiasa mempertahankan basis modal yang kuat sebagai upaya menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan dalam jangka panjang untuk kelangsungan usaha Perseroan.

Adapun rincian struktur modal Perseroan pada tahun 2022 dan 2023 disajikan sebagai berikut.

The main objective of the Company's capital management is to ensure the maintenance of healthy capital ratios to support the business and maximize returns for Shareholders. The Company through the Board of Directors has a policy to always maintain a strong capital base as an effort to maintain stakeholder trust in the long term for the continuity of the Company's business.

The details of the Company's capital structure in 2022 and 2023 are presented as follows

dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2023	2022*
Total Liabilitas | Total Liabilities	232.669	236.219
Dikurangi: Kas dan Setara Kas | Less: Cash and cash Equivalents	6.654	14.174
Utang Bersih | Net Payables	226.015	222.045
Total Ekuitas | Total Equity	316.040	310.448
Rasio Utang Bersih terhadap Modal (%) | Ratio of Net Payable to Capital (%)	0,72	0,72

*Data disajikan kembali.

*Data Restated.

Berdasarkan data di atas, di tahun 2023, terdapat perubahan pada struktur modal Perseroan, dimana komposisi liabilitas jangka pendek terhadap total aset adalah sebesar 38% mengalami penurunan dibanding tahun 2022 yang sebesar 40%. Sementara komposisi liabilitas jangka panjang terhadap total aset di tahun 2023 adalah sebesar 4% mengalami peningkatan dibanding tahun 2022 yang sebesar 3%. Adapun komposisi ekuitas terhadap total aset di tahun 2023 adalah sebesar 58% mengalami kenaikan dibanding tahun 2022 yang sebesar 57%.

Based on the data above, in 2023, there will be a change in the Company's capital structure, where the composition of short-term liabilities to total assets is 38%, a decrease compared to 2022 which was 40%. Meanwhile, the composition of long-term liabilities to total assets in 2023 is 4%, an increase compared to 2022 which was 3%. The composition of equity to total assets in 2023 is 58%, an increase compared to 2022 which was 57%.

Realisasi Penggunaan Dana hasil Penawaran Umum Realization of Use of Public Offering Proceeds

Dana hasil penawaran umum saham Perseroan telah direalisasikan pada tahun 2018. Seluruh dana tersebut telah dialokasikan sesuai dengan peruntukannya dalam prospektus. Dengan demikian, Perseroan tidak lagi memiliki informasi mengenai realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

The proceeds from public offering of the Company's shares were realized in 2018. All of these funds have been allocated accordingly as stated in the prospectus. Therefore, the Company does not have information on realization of the use of proceeds from the public offerings.

Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution

Dasar Kebijakan Pembagian Dividen

Pembagian dividen yang dilakukan Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Perseroan melakukan pembagian dividen kepada pemegang saham dengan jumlah yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham serta dikaitkan dengan, perolehan laba bersih yang didapat pada tahun fiskal dan kewajiban Perseroan untuk mengalokasikan dana cadangan sesuai dengan aturan yang berlaku. Selain itu, Perseroan juga harus memperhatikan kondisi keuangannya, tingkat pertumbuhan ke depan serta rencana ekspansi sebelum memutuskan pembagian dividen pada tahun buku. Pembayaran dividen tunai wajib diselesaikan kepada pemegang saham yang berhak paling lambat 30 hari setelah diumumkannya ringkasan risalah RUPS yang memutuskan pembagian dividen tunai.

Basis of Dividend Distribution Policy

The distribution of dividends by the Company is based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) as stipulated in Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. The Company distributes dividends to shareholders with the amount determined in the General Meeting of Shareholders and is related to the net profit earned in the fiscal year and the Company's obligation to allocate reserve funds in accordance with applicable regulations. In addition, the Company must also pay attention to its financial condition, future growth rates and expansion plans before deciding to distribute dividends in the financial year. Payment of cash dividends must be completed to the rightful shareholders no later than 30 days after the announcement of the summary of the minutes of the GMS which decides the distribution of cash dividend.

Dividen atas Kinerja Tahun Buku 2021 dan 2022

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun buku 2022 yang diselenggarakan pada tanggal 15 Mei 2023, pemegang saham memutuskan untuk tidak membagikan dividen atas kinerja Perseroan tahun 2022. Sementara pada tahun 2022, pemegang saham juga memutuskan untuk tidak membagikan dividen atas kinerja Perseroan tahun 2021, sebagaimana diputuskan dalam RUPS Tahunan tahun buku 2021 yang diselenggarakan di tahun 2022.

Dividend on Performance for the 2021 and 2022 Fiscal Year

Based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2022, held on 15 May 2023, shareholders decided not to share dividends on the Company's performance in 2022. Meanwhile in 2022, shareholders also decide to not distribute dividends on the Company's performance in 2021, as decided in the Annual GMS the 2021 fiscal year held in 2022.



Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitments For Capital Goods Investment

Berdasarkan POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, Pasal 3 ayat (1) menyebutkan bahwa suatu transaksi dikategorikan sebagai transaksi material apabila nilai transaksi sama dengan 20% atau lebih dari ekuitas Perusahaan Terbuka.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi terkait ikatan yang material untuk investasi barang modal yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Based on POJK No.17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes Business Activities, Article 3 paragraph(1) states that a transaction was categorized as material transactions if transaction value is equal to 20% or more of Public company equity.

Throughout 2023, the Company did not make material commitments on capital goods investment. Therefore, there are no information related to material commitments for capital goods investment that can be presented in this Annual Report

Investasi Barang Modal Capital Goods Investment

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak mencatat adanya investasi barang modal.

As of 31 December 2023, the Company did not record any investment in capital goods.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Employees and/or Management Stock Ownership Program

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki program Kepemilikan Saham oleh Karyawan atau *Employee Stock Ownership Program (ESOP)* dan/atau manajemen yang dilaksanakan Perusahaan (*Employee Stock Ownership Program/Management Stock Ownership Program*).

In 2023, the Company will not have an Employee Stock Ownership Program (ESOP) and/or management implemented by the Company (*Employee Stock Ownership Program/Management Stock Ownership Program*).

Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring

Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, maupun restrukturisasi utang/modal.

Throughout 2023, there is no material information regarding investment, expansion, divestment, merger/business consolidation, acquisition, or debt restructuring/capital.



Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi

Information on Material Transaction that Contain Conflict of Interests and/ or Transaction with Affiliated Parties

Kebijakan Mekanisme Review atas Transaksi dan Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Perseroan memastikan seluruh kegiatan transaksi yang dilakukan, telah melalui prosedur yang memadai dan telah sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (arm's length principle). dan sesuai dengan persyaratan komersial normal. Perseroan memiliki kebijakan terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/ pihak berelasi. Transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, yang dilakukan Perseroan, senantiasa memperhatikan prinsip kehati-hatian sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, serta PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Mekanisme review atas transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, dilakukan melalui proses audit oleh Komite Audit yang hasilnya kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

Komitmen Perusahaan atau Manajemen atas Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/ atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi.

Dalam melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, Direksi memastikan bahwa seluruh kegiatan transaksi tersebut telah melalui prosedur yang memadai dan sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (arm's length principle). Perseroan melalui Dewan Komisaris dan Komite Audit, juga telah melakukan review untuk memastikan bahwa transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arm's length principle), dan dilaksanakan dengan memenuhi ketentuan yang berlaku.

Adapun, transaksi material yang dilakukan Perseroan dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, merupakan transaksi terkait kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan, dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/ atau berkelanjutan. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki pelanggaran atas peraturan perundang-undangan terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi.

Review Mechanism Policy for Transactions and Compliance with Related Rules and Provisions

The Company ensures that all transaction activities carried out have gone through adequate procedures and are in accordance with the principle of a fair transaction (arm's length principle). and comply with normal commercial requirements. The Company has a policy regarding material transactions that contain conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties. Material transactions that contain conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties/ related parties, which are carried out by the Company, always pay attention to the precautionary principle in accordance with generally accepted business practices and have complied with POJK No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Transactions with Conflicts of Interest, as well as PSAK No. 7 concerning Disclosure of Related Parties.

The review mechanism for material transactions that contain conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties/related parties is carried out through an audit process by the Audit Committee, the results of which are then reported to the Board of Commissioners.

Company or Management Commitment to Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties.

In carrying out material transactions that contain conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties/related parties, the Board of Directors ensures that all of these transaction activities have gone through adequate procedures and are in accordance with the arm's length principle. The Company, through the Board of Commissioners and the Audit Committee, has also conducted a review to ensure that material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties/related parties are carried out in accordance with generally accepted business practices and have met the principles of fair transactions (arms-length principle), and implemented in compliance with applicable regulations.

Meanwhile, material transactions carried out by the Company with affiliates/related parties are transactions related to business activities carried out by the Company, in order to generate business income and are carried out routinely, repeatedly and/or continuously. Throughout 2023, the Company has no violations of laws and regulations regarding material transactions that contain conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi dan Berelasi

Transaction with Affiliated and Related Parties

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menjalin hubungan dengan berbagai pihak-pihak berelasi.

Throught 2023, the Company established relationships with various related parties.

Nama Pihak dan Sifat Hubungan Berelasi

Adapun uraian nama pihak dan sifat hubungan berelasi adalah sebagai berikut:

Name of Parties and Nature of Relationship

The description of the names of parties and the nature of the relationship is as follows:

Pihak-pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Transaksi Transaction
PT Andalan Utama Bintara	Pemegang Saham Shareholder	Utang lain-lain Other payable
PT Olympic Kapital Equity	Pemegang Saham Shareholder	Utang lain-lain Other payable
PT Cahayasakti Lintang Surya	Entitas dalam kelompok usaha (pengendalian) yang sama. Entity under the same group (control).	Utang lain-lain Other payable
PT Olympic Furniture Gemilang	Entitas dalam kelompok usaha (pengendalian) yang sama. Entity under the same group (control).	Piutang usaha, piutang lain-lain, uang muka penjualan dan pendapatan Trade receivable, other receivable, sales advance and revenue
PT Dwikarya Dusun Panenjoan	Entitas dalam kelompok usaha (pengendalian) yang sama. Entity under the same group (control).	Utang lain-lain Other receivable
PT Kumala Cahaya Sukses	Memiliki manajemen kunci yang sama dan memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan Has the same key management and has significant influence over the Company	Pendapatan Revenue
PT Puri Sentul Permai	Entitas Asosiasi. Associates.	Utang lain-lain Other receivable
Tn. Tjoea Aubintoro	Manajemen kunci Key management	Utang lain-lain Other receivable
PT Dwitunggal Bangun Persada	Memiliki manajemen kunci yang sama dan memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan Has the same key management and has significant influence over the Company	Utang lain-lain Other receivable
Ny. Imelda Fransisca	Anggota keluarga dekat yang memiliki pengaruh signifikan atas perusahaan A close member of family which has significant influence over the Company	Utang lain-lain Other receivable
Tn. Hartawan	Anggota keluarga dekat yang memiliki pengaruh signifikan atas perusahaan A close member of family which has significant influence over the Company	Utang lain-lain Other receivable

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The balance and transaction with related parties is as follows:

dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	Jenis Transaksi Type of Transaction	Total		Persentase terhadap Total Aset Percentage to Total Assets %	
		2023	2022	2023	2022
PT Olympic Furniture Gemilang	Piutang Lain-lain Other Receivable	0,42	30	0,00	0,01
	Uang Muka Penjualan Sales Advance	-	3.770	-	1,60
	Pendapatan Revenues	3.774	2.637	6,74	3,26
	Piutang Usaha Trade Receivables	533	552	0,10	0,10
PT Kumala Cahaya Sukses	Pendapatan Revenues	3.774	-	6,74	-
PT Andalan Utama Bintara	Utang Lain-lain Other Payables	5.056	5.056	2,17	2,14
PT Cahayasakti Lintang Surya	Utang Lain-lain Other Payables	-	2.900	-	1,23
PT Olympic Kapital Equity	Utang Lain-lain Other Payables	997	999	0,43	0,42
PT Dwitunggal Bangun Persada	Utang Lain-lain Other Payables	799	1.799	0,34	0,76
PT Puri Sentul Permai	Utang Lain-lain Other Payables	-	225	-	0,10
PT Dwikarya Dusun Panenjoan	Piutang Lain-lain Other Receivable	32	32	0,01	0,01
Tuan Tjoea Aubintoro	Utang Lain-lain Other Payables	68.542	75.532	29,46	31,98
Imelda Fransisca	Utang Lain-lain Other Payables	1.362	1.520	0,59	0,64
Tuan Hartawan	Utang Lain-lain Other Payables	2.000	7.500	0,86	3,18

Kewajaran Transaksi

Kegiatan transaksi yang dilakukan Perseroan dengan pihak berelasi dipastikan telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan kesesuaiannya dengan peraturan yang terkait dengan melibatkan pengawasan Dewan Komisaris dan Komite Audit. Pengawasan ini dilakukan melalui rapat pembahasan dan surat persetujuan yang diterbitkan. Selain itu, jika terjadi transaksi dengan pihak berelasi yang mengandung benturan kepentingan, Perseroan akan melaporkannya kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Fairness of Transaction

Transaction carried out by the Company with related parties are ensured to have gone through adequate procedures to ensure compliance with relevant regulations by involving supervision of the Board of Commissioners and the Audit Committee. This supervision is carried out through discussion meetings and issuance of approval letters. In addition, if a transaction with related parties contains conflict of interest, the Company will report it to the Financial Services Authority.

Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Perseroan telah memenuhi peraturan dan ketentuan terkait:

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha; serta
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.04/2020 tanggal 1 Juli 2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Compliance with Related Regulations and Provisions

The Company has complied with the related regulations and provisions:

- Financial Services Authority Regulation Number 17/POJK.04/2020 dated April 20, 2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities; and
- Financial Services Authority Regulation Number 42/POJK.04/2020 dated July 1, 2020 on Transactions Affiliation and Transactions with Conflict of Interest.

Perbandingan Target dan Realisasi [OJK F.2] Comparison of Target and Actual

Perbandingan target dan realisasi kinerja operasional dan keuangan Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Comparison of target and realization of operational and financial performance of the Company is described as follows:

dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023		2022*		2021	
	Realisasi Realization	Pencapaian Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Pencapaian Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Pencapaian Target Achievement (%)
Kinerja Operasional berdasarkan Segmen Operasi | Operational Performance by Operating Segment						
Jasa konstruksi Constructions Services	-	-	-	-	2.933	100
Real Estate | Real Estate	40.771	50	71.271	102	66.604	87
Lainnya | Others	15.214	144	9.534	101	13.985	149
Total Pendapatan | Total Revenues	55.985	61	80.805	102	83.521	97
Kinerja Keuangan | Financial Performance						
Pendapatan Bersih | Net Sales	21.945	55	33.374	97	32.322	98
Laba Tahun Berjalan Income for the Year	5.406	24	23.620	116	19.811	93
Struktur Permodalan | Capital Structure						
Total Liabilitas | Total Liabilities	232.669	93	236.219	94	239.159	96
Total Ekuitas | Total Equity	316.040	95	310.447	103	286.977	96
Rasio Utang Bersih terhadap Modal (%) Ratio of Net Payable to Capital (%)	74%	98%	76%	91%	83%	100%

*Data disajikan kembali.

*Data Restated.

Sementara itu, mengenai perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan keuangan berkelanjutan, Perseroan tidak memiliki atau menjalankan program tersebut hingga tahun 2023. [OJK F.3]

In the meantime, concerning the comparison of portfolio targets and performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects aligned with sustainable finance, the Company has not implemented or operated such programs until 2023. [OJK F.3]

Prospek Usaha Business Prospects

Kondisi ketidakpastian global tahun 2024 diproyeksikan masih akan terus mempengaruhi perekonomian global di tahun 2024. Hal ini diantaranya disebabkan oleh adanya risiko pertumbuhan ekonomi Amerika Serikat dan Tiongkok yang melemah, geopolitik perang Ukraina-Rusia dan konflik Palestina- Israel, fragmentasi ekonomi (antitesis dari integrasi ekonomi), volatilitas harga komoditas, ancaman perubahan iklim, kontraksi PMI Manufaktur global, serta meningkatnya harga minyak dunia. Bank Dunia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global tahun 2024 akan ditutup lebih rendah dibandingkan tahun 2023, yakni sekitar 2,4%. Sementara itu, perekonomian nasional diproyeksikan akan terus melanjutkan daya tahannya. Di tengah dinamika perekonomian global yang penuh ketidakpastian, menurut Badan Pusat Statistik (BPS), tahun 2023 akan berakhir dengan pertumbuhan ekonomi Indonesia yang menguat pada level 4.5%-5.3%. Kondisi ini didorong peningkatan permintaan domestik, seperti konsumsi rumah tangga serta investasi.

Industri konstruksi merupakan salah satu kontributor utama terhadap PDB Indonesia. Kontribusi sektor konstruksi ditaksir mencapai rata-rata 9.94% terhadap perekonomian sejak tahun 2015. Sementara itu, kajian Fitch, sektor konstruksi diprediksi bertumbuh 8.7% secara riil pada tahun 2022 dan diperkirakan menjadi 6.5% sampai dengan tahun 2029. Di Indonesia, pertumbuhan sektor konstruksi sangat bergantung pada kebijakan pembangunan yang didorong oleh Pemerintah. Sementara untuk perkembangan industri furnitur tahun 2024 diproyeksikan akan lebih baik dibandingkan tahun 2023.

Menyambut optimisme ini, Perseroan telah menyusun strategi dalam rangka mengoptimalkan setiap momentum pertumbuhan yang ada. Perseroan akan terus mengembangkan potensi yang ada agar dapat disesuaikan dengan kebutuhan pasar seiring dengan program peningkatan efisiensi dan efektivitas. Hal ini penting untuk terus Perseroan kedepankan dalam rangka menjaga loyalitas dan kepuasan dari setiap pelanggan. Implementasi strategi-strategi tersebut akan didukung dengan keberadaan karyawan yang terus kami kembangkan kompetensinya secara berkesinambungan dalam rangka menjaga daya saing di industri terkini.

The condition of global uncertainty in 2024 is projected to continue to influence the global economy in 2024. This is partly due to the risk of weakening economic growth in the United States and China, the geopolitics of the Ukraine-Russia war and the Palestine-Israel conflict, economic fragmentation (the antithesis of economic integration), commodity price volatility, the threat of climate change, global manufacturing PMI contraction, and rising world oil prices. The World Bank projects that global economic growth in 2024 will close lower than in 2023, namely around 2.4%. Meanwhile, the national economy is projected to continue its resilience. In the midst of global economic dynamics that are full of uncertainty, according to the Central Statistics Agency (BPS), 2023 will end with Indonesia's economic growth strengthening at the level of 4.5%-5.3%. This condition is driven by an increase in domestic demand, such as household consumption and investment.

The construction industry is one of the main contributors to Indonesia's GDP. The contribution of the construction sector is estimated to have reached an average of 9.94% to the economy since 2015. Meanwhile, according to Fitch's study, the construction sector is predicted to grow 8.7% in real terms in 2022 and is estimated to be 6.5% until 2029. In Indonesia, the growth of the construction sector is very high. depends on development policies driven by the Government. Meanwhile, the development of the furniture industry in 2024 is projected to be better than in 2023.

Welcoming this optimism, the Company has developed a strategy to optimize any existing growth momentum. The Company will continue to develop existing potential so that it can be adapted to market needs in line with programs to increase efficiency and effectiveness. This is important for the Company to continue to prioritize in order to maintain the loyalty and satisfaction of each customer. The implementation of these strategies will be supported by the presence of employees whose competencies we continue to develop continuously in order to maintain competitiveness in the latest industry.



Proyeksi Tahun 2024 Projection in 2024

Perseroan telah menyusun proyeksi usaha untuk tahun 2024 dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi tahun sebelumnya, baik dari segi makro maupun mikro. Berikut uraian mengenai proyeksi usaha Perseroan.

The Company has set its business projections for 2024 by considering the economic condition of the previous year, in terms of macro and micro. Below is the description of the Company's business projections.

dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	Proyeksi Tahun 2024 Projections in 2024
Kinerja Operasional berdasarkan Segmen Operasi | Operational Performance by Operating Segment	
Jasa konstruksi | Constructions Services	-
Real Estate | Real Estate	81.460
Lainnya | Others	10.599
Total Pendapatan | Total Revenues	92.059
Kinerja Keuangan | Financial Performance	
Pendapatan Bersih | Net Sales	39.663
Laba Tahun Berjalan | Income for the Year	23.000
Struktur Permodalan | Capital Structure	
Total Liabilitas | Total Liabilities	250.000
Total Ekuitas | Total Equity	333.447
Rasio Utang Bersih terhadap Modal (%) | Ratio of Net Payable to Capital (%)	75%

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perusahaan pada Tahun Buku Terakhir Changes in Accounting Policies Implemented Company in the Last Fiscal Year

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia. Berikut adalah standar akuntansi keuangan baru yang berlaku pada periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 namun tidak berdampak secara substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak berpengaruh material terhadap laporan keuangan adalah sebagai berikut:

The preparation of the Company's consolidated financial statements for the period ending 31 December 2023 is in accordance with the financial accounting standards applicable in Indonesia. The following are new financial accounting standards that apply for periods beginning on or after 1 January 2023 but do not have a substantial impact on the Group's accounting policies and do not have a material effect on the financial statements, as follows:

ISAK / Amendemen PSAK Amendment to ISAK / PSAK	Dampak terhadap Perseroan Impact on the Company
Amandemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan” - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi”; Disclosure of Accounting Policies - Amendments to PSAK 1;	Dampak atas penerapan standar baru dan penyesuaian atau amandemen lainnya tidak material terhadap laporan keuangan konsolidasian. The impact on the application of new standards and adjustments or other amendments is not material to the consolidated financial statements.
Amandemen PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan” - Definisi Estimasi Akuntansi The amendment PSAK 46 “Income Taxes” - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction;	
Amandemen PSAK 46 “pajak penghasilan” - Pajak Tangguhan terkait Asset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal; The amendment PSAK 46 “Income Taxes” - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction;	
Amandemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan; Amendment PSAK 1: Presentation of Financial Statement;	
Amandemen PSAK 73 “Sewa” - Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-balik; Amendment PSAK 73 “Leases” - Lease Liability in Sale and Leaseback;	
PSAK 74: Kontrak Asuransi. PSAK 74: Insurance Contracts.	

Alasan Penyesuaian Kebijakan Akuntansi

Penerapan standar akuntansi keuangan dilakukan untuk mematuhi PSAK yang berlaku dalam tahun berjalan.

Reasons of Adjustments to Accounting Principles

The application of financial accounting standards is carried out to comply with the applicable PSAK in the current year.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan terhadap Perusahaan pada Tahun Buku Terakhir

Amendment of Law and Regulations in the Company’s Recent Financial Year

Di tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak atau berpengaruh signifikan terhadap Perseroan maupun terhadap laporan keuangan Perseroan..

In 2023, there were no amendments to laws and regulations that significantly affected the Company as well as reports Company finances.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Occuring Subsequent to the Accountant’s Reporting Date

Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Berdasarkan perjanjian kredit No.No. 0350/BOG/EXT/24 tanggal 06 Februari 2024 dengan PT Bank Pan Indonesia Tbk., PT Bogorindo Cemerlang memperoleh fasilitas kredit Pinjaman Tetap Modal Angsuran (PTM-A) (Back to Back) sebesar Rp1.657.500.000. Fasilitas ini digunakan untuk investasi dengan bunga 8,50% per tahun. Jangka waktu fasilitas kredit sampai dengan 2 tahun sejak awal kredit.

Information and material facts that occurred after the date of the Company’s accountant’s report are described as follows:

Based on Credit Agreement No. No. 0350/BOG/EXT/24 on 6 February 2024 with PT Bank Pan Indonesia Tbk., PT Bogorindo Cemerlang obtained a Long Term Investment Installment Loan Credit Facility (PJPI-A IV) of Rp10,000,000,000. This facility is used for investment with interest of 8.50% per year. The term of the credit facility is up to 8 years from the credit agreement.

05



TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE
GOVERNANCE

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Implementation of Good Corporate Governance

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Implementation of Corporate Governance Commitment

CSIS terus menerus memperkuat komitmen untuk senantiasa mengimplementasikan best practices prinsip-prinsip GCG secara konsisten, agar berimplikasi positif bagi Perusahaan dalam memberikan nilai lebih yang bermanfaat kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya. Nilai lebih yang bermanfaat tersebut diciptakan melalui sikap dan perilaku yang sejalan dengan nilai budaya Perusahaan, memberikan pelayanan yang unggul kepada pelanggan, inovatif, efisien, dan efektif dalam menyelenggarakan pengembangan bisnis, serta menyediakan sistem manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang dapat menjamin akuntabilitas serta menciptakan iklim usaha yang sehat dan senantiasa memelihara keberlanjutan bisnis Perusahaan.

CSIS menyadari bahwa keberlangsungan usaha jangka panjang tidak hanya melalui pemenuhan target operasional maupun finansial. Keberhasilan akan terwujud apabila Perseroan mampu menjaga keseimbangan antara kinerja ekonomi, sosial, serta lingkungan. Maka dari itu, Perseroan berkomitmen untuk berkontribusi dalam menjaga lingkungan serta memberikan manfaat melalui program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) yang diharapkan mampu memberikan dampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

CSIS continues to strengthen its commitment to consistently implement GCG best practices principles, so that it has positive implications for the Company in providing useful added value to Shareholders and other stakeholders. This beneficial added value is created through attitudes and behaviors that are in line with the Company's cultural values, providing superior service to customers, being innovative, efficient and effective in carrying out business development, as well as providing a risk management system and internal control system that can ensure accountability and create a healthy business climate and always maintain the sustainability of the Company's business.

CSIS realizes that long-term business sustainability is not only through achieving operational and financial targets. Success will be achieved if the Company is able to maintain a balance among economic, social, and environmental performance. Therefore, the Company is committed to contributing to protecting the environment and providing benefits through social and environmental responsibility (SER) programs which are expected to have a positive impact on all stakeholders.

Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Implementation of Corporate Governance Objectives

Perseroan mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG selaras dengan maksud dan tujuan perusahaan untuk membangun lingkungan bisnis yang sehat dan memberi nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan.

Penerapan GCG secara efektif di lingkungan Perseroan bertujuan untuk:

1. Memberikan perlindungan yang memadai dan perlakuan yang adil bagi para pemangku kepentingan.
2. Memberikan kontribusi optimal pada peningkatan kinerja Perseroan.
3. Meningkatkan serta menjaga citra Perseroan.
4. Menjaga serta memelihara aset dan sumber daya Perseroan.

The Company implements GCG principles in line with the company's aims and objectives to build a healthy business environment and provide added value to all stakeholders.

Effective implementation of GCG within the Company aims to:

1. Provide adequate protection and fair treatment for stakeholders.
2. Provide an optimal contribution to improving the Company's performance.
3. Improving and maintaining the Company's image.
4. Maintain and maintain the Company's assets and resources.

Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Basis for Implementing Good Corporate Governance

Penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik di CSIS dilandasi atas sejumlah peraturan perundang-undangan, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tanggal 16 Agustus 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tanggal 30 April 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
3. POJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
4. POJK No. 31/POJK.04/2015 tanggal 16 Desember 2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
6. POJK No. 29/POJK.04/2016 tanggal 29 Juli 2016 tentang Kewajiban Penyampaian Laporan Tahunan bagi Emiten dan Perusahaan Publik.
7. POJK No. 51/POJK.03/2017 tanggal 18 Juli 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

CSIS's application of the principles of Good Corporate Governance is based on a number of laws and regulations, including:

1. Law no. 40 of 2007 dated 16 August 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Law no. 14 of 2008 dated 30 April 2008 concerning Public Information Disclosure.
3. POJK No. 21/POJK.04/2015 dated 16 November 2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines.
4. POJK No. 31/POJK.04/2015 dated 16 December 2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies.
5. Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015 dated 17 November 2015 concerning Guidelines for Public Company Governance.
6. POJK No. 29/POJK.04/2016 dated 29 July 2016 concerning Obligation to Submit Annual Reports for Issuers and Public Companies.
7. POJK No. 51/POJK.03/2017 dated 18 July 2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.



Prinsip Umum Tata Kelola Perusahaan yang Baik General Principles of Good Corporate Governance

Perseroan berpegang pada 5 (lima) prinsip GCG yaitu Transparency (Transparansi), Accountability (Akuntabilitas), Responsibility (Pertanggungjawaban), Independency (Independensi), dan Fairness (Kewajaran).

The Company adheres to 5 (five) GCG principles, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness.



Adapun makna dan implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan di Perseroan, dijelaskan melalui tabel berikut

The meaning and implementation of the principles of Corporate Governance in the Company are explained in the following table

Prinsip Principles

Transparansi Transparency

Makna Prinsip Meaning Of Principles

Prinsip transparansi yaitu keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi material dan relevan mengenai Perseroan. Perseroan akan mematuhi peraturan perundang-undangan yang mengatur masalah keterbukaan informasi yang berlaku bagi Perseroan.

Transparansi juga mencakup hal-hal yang relevan dengan informasi yang dibutuhkan oleh publik berkaitan dengan produk dan aktivitas operasional Perseroan yang secara potensial dapat mempengaruhi perilaku pemangku kepentingan.

The principle of transparency is openness in carrying out the decision-making process and openness in disclosing material and relevant information about the Company. The Company will comply with laws and regulations governing information disclosure issues that apply to the Company.

Transparency also covers matters that are relevant to the information needed by the public in relation to the Company's products and operational activities that can potentially influence the behavior of stakeholders.

Implementasi di Perseroan Implementation in Company

1. Rencana Kerja Tahunan Perseroan, dengan penjelasan sebagai berikut:
 - a. Direksi menyusun kebijakan, prosedur dan pedoman penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan ("RKAP").
 - b. Direksi menyusun RKAP dan menyampaikan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan selambat-lambatnya 60 (enam puluh) hari sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
 - c. Persetujuan diberikan oleh Dewan Komisaris sebelum tahun buku dimulai.
 - d. Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari dan berakhir pada tanggal 31 Desember tahun yang sama. Buku Perseroan ditutup pada akhir bulan Desember.
 - e. Direksi melakukan sosialisasi RKAP kepada seluruh Karyawan.
2. Laporan Tahunan Perseroan disusun sesuai POJK No. 29/POJK.04/2016 tanggal 26 Juli 2016 dan Surat Edaran OJK No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada Rapat Umum Pemegang Saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tersebut.
 - b. Direksi wajib menyusun Laporan Tahunan dan wajib ditelaah oleh Dewan Komisaris.
 - c. Laporan Tahunan harus dicetak dan dijilid dan harus dapat diperbanyak dalam bentuk salinan dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.

1. The Company's Annual Work Plan, with the following explanation :
 - a. The Board of Directors formulates policies, procedures and guidelines for preparing the Company's Budget Work Plan ("RKAP").
 - b. The Board of Directors prepares the RKAP and submits it to the Board of Commissioners for approval no later than 60 (sixty) days before the start of the coming financial year.
 - c. Approval is given by the Board of Commissioners before the financial year begins.
 - d. The Company's financial year runs from January 1 (one) and ends on December 31 of the same year. The Company's books are closed at the end of December.
 - e. The Board of Directors socializes the RKAP to all employees.
2. The Company's Annual Report is prepared in accordance with POJK No. 29/POJK.04/2016 dated July 26, 2016 and OJK Circular No. 30/SEOJK.04/2016 concerning the Form and Content of the Issuer's Annual Report with the following conditions:
 - a. The Annual Report is the accountability report of the Board of Commissioners and the Board of Directors in managing and supervising the Issuer or Public Company within 1 (one) financial year to the General Meeting of Shareholders prepared based on the provisions in the Financial Services Authority Regulation.
 - b. The Board of Directors must prepare an Annual Report and must be reviewed by the Board of Commissioners.
 - c. The Annual Report must be printed and bound and must be able to be reproduced in the form of copies of printed documents and copies of electronic documents.

d. Laporan Tahunan wajib paling sedikit memuat:

- Ikhtisar Data Keuangan Penting;
- Informasi Saham (jika ada);
- Laporan Direksi;
- Laporan Dewan Komisaris;
- Profil Emiten atau Perusahaan Publik;
- Analisis dan Pembahasan Manajemen;
- Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;
- Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Laporan Keuangan Tahunan yang telah Diaudit; dan
- Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan.

e. Laporan Tahunan wajib disajikan dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing. Laporan Tahunan dalam bahasa asing paling sedikit menggunakan bahasa Inggris dan wajib memuat informasi yang sama dengan informasi dalam Laporan Tahunan yang menggunakan Bahasa Indonesia. Dalam hal terdapat perbedaan penafsiran dan/atau informasi yang disajikan dalam bahasa asing dengan yang disajikan dalam Bahasa Indonesia, informasi yang digunakan sebagai acuan adalah informasi dalam Bahasa Indonesia.

f. Perseroan wajib menyampaikan Laporan Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) paling lambat pada akhir bulan keempat setelah tahun buku berakhir.

g. Dalam hal Laporan Tahunan telah tersedia bagi pemegang saham sebelum jangka waktu penyampaian Laporan Tahunan berakhir, Laporan Tahunan wajib disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal yang sama dengan tersedianya Laporan Tahunan bagi pemegang saham.

h. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik memperoleh pernyataan efektif untuk pertama kali dalam periode setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik wajib menyampaikan laporan tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) paling lambat pada tanggal pemanggilan RUPS tahunan (jika ada).

i. Laporan Tahunan yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) wajib disampaikan dalam bentuk dokumen cetak paling sedikit 2 (dua) eksemplar, 1 (satu) di antaranya dalam bentuk asli; dan salinan dokumen elektronik yang memuat informasi yang sama dengan informasi dalam Laporan Tahunan yang disampaikan dalam bentuk dokumen cetak.

j. Dalam hal terdapat perbedaan informasi yang disajikan dalam salinan dokumen elektronik dengan yang disajikan dalam dokumen cetak, informasi yang digunakan sebagai acuan adalah informasi dalam Laporan asli.

k. Laporan Tahunan dalam bentuk asli, wajib ditandatangani secara langsung oleh seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

l. Salinan dokumen elektronik wajib disampaikan melalui sistem pelaporan elektronik Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

d. The Annual Report shall contain at least:

- Overview of Important Financial Data;
- Stock Information (if any);
- Board of Directors' Report;
- Board of Commissioners' Report;
- Profile of Issuer or Public Company;
- Management Discussion and Analysis;
- Governance of the Issuer or Public Company;
- Social and Environmental Responsibility of Issuer or Public Company;
- Audited Annual Financial Statements; and
- Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on Responsibility for the Annual Report.

e. The Annual Report must be presented in Indonesian and foreign languages. Annual Reports in foreign languages shall at least use English and must contain the same information as information in Annual Reports using Indonesian. In the event that there are differences in interpretation and/or information presented in a foreign language with that presented in Indonesian, the information used as a reference is information in Indonesian.

f. The Company is required to submit an Annual Report to the Financial Services Authority (OJK) no later than the end of the fourth month after the end of the financial year.

g. In the event that the Annual Report has been made available to shareholders before the Annual Report submission period ends, the Annual Report must be submitted to the Financial Services Authority (OJK) on the same date as the Annual Report is available to shareholders.

h. In the event that an Issuer or Public Company obtains an effective statement for the first time in the period after the end of the financial year until the deadline for submitting the Annual Report, the Issuer or Public Company must submit an annual report to the Financial Services Authority (OJK) no later than the date of the summons for the annual GMS (If there are).

i. Annual Reports submitted to the Financial Services Authority (OJK) must be submitted in the form of printed documents of at least 2 (two) copies, 1 (one) of which is in original form; and copies of electronic documents containing the same information as in the Annual Report submitted in printed form.

j. In the event that there are differences in the information presented in the electronic copy of the document and that presented in the printed document, the information used as a reference is the information in the original report.

k. The Annual Report in its original form must be signed directly by all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners

l. Copies of electronic documents must be submitted through the Financial Services Authority (OJK) electronic reporting system.

<p>m. Dalam hal Laporan Tahunan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik disampaikan secara terpisah, penghitungan ketepatan waktu penyampaian Laporan Tahunan didasarkan pada Laporan Tahunan yang lebih dahulu diterima oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).</p> <p>n. Penyampaian Laporan Tahunan yang disajikan dalam buku terpisah wajib disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal yang sama.</p> <p>o. Dalam hal batas waktu penyampaian Laporan Tahunan sebagaimana jatuh pada hari libur, Laporan Tahunan wajib disampaikan paling lambat pada 1 (satu) hari kerja berikutnya.</p> <p>p. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menyampaikan Laporan Tahunan melewati batas waktu, penghitungan jumlah hari keterlambatan atas penyampaian Laporan Tahunan dihitung sejak hari pertama setelah batas akhir waktu penyampaian Laporan Tahunan.</p> <p>q. Laporan Tahunan wajib tersedia bagi pemegang saham pada saat pemanggilan RUPS Tahunan.</p> <p>r. Laporan Tahunan wajib dimuat dalam Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik pada tanggal yang sama dengan penyampaian Laporan Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan wajib tersedia dalam jangka waktu tertentu sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>s. Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan.</p> <p>t. Laporan Tahunan wajib ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang menjabat pada saat penyampaian Laporan Tahunan.</p> <p>u. Dalam hal terdapat anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris tidak menandatangani Laporan Tahunan, yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada Laporan Tahunan.</p> <p>v. Tanda tangan dibubuhkan pada surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan pada lembaran tersendiri dalam Laporan Tahunan.</p>	<p>m. In the event that the Annual Report in the form of printed documents and electronic documents is submitted separately, the calculation of the timeliness of submission of the Annual Report is based on the Annual Report that has been received by the Financial Services Authority (OJK) earlier.</p> <p>n. Submission of the Annual Report which is presented in a separate book must be submitted to the Financial Services Authority (OJK) on the same date.</p> <p>o. In the event that the deadline for submission of the Annual Report falls on a holiday, the Annual Report must be submitted no later than 1 (one) working day later.</p> <p>p. In the event that an Issuer or Public Company submits an Annual Report past the deadline, the calculation of total days late for the submission of the Annual Report is calculated from the first day after the deadline for submission of the Annual Report.</p> <p>q. The Annual Report must be made available to shareholders at the time of calling for the Annual GMS.</p> <p>r. The Annual Report must be posted on the Issuer's or Public Company's Website on the same date as the submission of the Annual Report to the Financial Services Authority (OJK) and must be available within a certain period of time as stipulated in the Financial Services Authority (OJK) Regulations concerning Issuer's or Company's Websites Public.</p> <p>s. The Board of Commissioners and Directors are responsible for the accuracy of the contents of the Annual Report.</p> <p>t. The Annual Report must be signed by all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who are in office at the time of submission of the Annual Report.</p> <p>u. In the event that a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners does not sign the Annual Report, the person concerned must state the reasons in writing in a separate letter attached to the Annual Report.</p> <p>v. Signatures are affixed to the statements of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding their responsibilities for the Annual Report on separate sheets in the Annual Report.</p>
<p>3. Laporan keuangan berkala disusun sesuai Peraturan Bapepam-LK No. X.K.2 tanggal 5 Juli 2011, meliputi Laporan Keuangan Tahunan, Laporan Keuangan Tengah Tahunan dan Laporan Triwulanan, dengan penjelasan sebagai berikut:</p> <p>a. Perseroan sebagai Emiten dan Perusahaan Publik wajib menyampaikan laporan keuangan berkala kepada Bapepam-LK (OJK) sebanyak 2 (dua) eksemplar, sekurang-kurangnya sebanyak 1 (satu) eksemplar dalam bentuk asli.</p> <p>b. Laporan keuangan yang harus disampaikan ke Bapepam-LK (OJK) terdiri dari:</p>	<p>1. Periodic financial reports are prepared in accordance with Bapepam-LK Regulation No. X.K.2 dated July 5, 2011, includes Annual Financial Reports, Semi-Annual Financial Reports and Quarterly Reports, with the following explanation:</p> <p>a. Companies as Issuers and Public Companies are required to submit periodic financial reports to Bapepam-LK (OJK) in 2 (two) copies, at least 1 (one) copy in original form.</p> <p>b. The financial reports that must be submitted to Bapepam-LK (OJK) consist of:</p>

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Neraca; - Laporan laba rugi - Laporan perubahan ekuitas; - Laporan arus kas - Laporan lain serta materi penjelasan yang merupakan bagian integral dari laporan keuangan jika diprasyaratkan oleh instansi yang berwenang; dan - Catatan atas Laporan Keuangan. <p>c. Laporan Keuangan disajikan dalam bahasa Indonesia.</p> <p>d. Laporan keuangan disajikan secara perbandingan dengan periode yang sama tahun sebelumnya.</p> <p>e. Laporan keuangan disusun berdasarkan prinsip akuntansi yang berlaku umum pada pokoknya adalah Standar Akuntansi Keuangan yang telah ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), dan ketentuan akuntansi di bidang Pasar Modal yang ditetapkan oleh Bapepam.</p> <p>f. Laporan Keuangan Tahunan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Keuangan Tahunan harus disertai dengan Laporan dari Akuntan dengan pendapat yang lazim dan disampaikan kepada Bapepam dan LK (OJK) selambat-lambatnya pada akhir bulan ketiga setelah tanggal Laporan Keuangan Tahunan. - Laporan Keuangan Tahunan wajib diumumkan kepada publik dengan ketentuan sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Perseroan wajib mengumumkan Neraca, Laporan Laba Rugi dan laporan lain yang diprasyaratkan oleh instansi yang berwenang dalam sekurang-kurangnya 1 (satu) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang satu di antaranya mempunyai peredaran nasional dan lainnya yang terbit di tempat kedudukan Emiten atau Perusahaan Publik. • Bentuk dan isi Neraca, Laporan Laba Rugi, dan laporan lain yang diprasyaratkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan jenis industrinya yang diumumkan tersebut harus sama dengan yang disajikan dalam Laporan Keuangan Tahunan yang disampaikan kepada Bapepam dan LK (OJK). • Pengumuman tersebut harus memuat opini dari Akuntan Publik dan bukti pengumuman tersebut harus disampaikan kepada Bapepam dan LK (OJK) selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja setelah tanggal pengumuman. • Jika terdapat perbedaan antara Laporan Keuangan Tengah Tahunan yang telah disajikan secara tersendiri kepada masyarakat dengan data periode yang sama secara implisit sudah mencangkup dalam Laporan Keuangan Tahunan harus dijelaskan di dalam Catatan atas Laporan Keuangan. Perbedaan data Laporan Keuangan Tengah Tahunan tersebut terutama terjadi karena adanya saran koreksi Akuntan dalam rangka pemeriksaan (audit) Laporan Keuangan Tahunan. Penjelasan tersebut juga mencakup perbedaan laba bersih dan hal-hal yang menyebabkan timbulnya perubahan. | <ul style="list-style-type: none"> - Balance Sheet; - Income Statement; - Report on Equity Changes; - Cash Flow Statement; - Other reports as well as explanatory materials that are an integral part of financial statements if required by the competent authorities;; And <p>- Notes on Financial Statements.</p> <p>c. Financial Reports are presented in Indonesian.</p> <p>d. The financial statements are presented in comparison with the same period the previous year.</p> <p>e. The financial statements are prepared based on generally accepted accounting principles which in essence are Financial Accounting Standards established by the Indonesian Institute of Accountants (IAI), and accounting provisions in the Capital Market sector established by Bapepam.</p> <p>f. Annual Financial Report</p> <ul style="list-style-type: none"> - The Annual Financial Report must be accompanied by a report from an Accountant with a common opinion and submitted to Bapepam and LK (OJK) no later than the end of the third month after the date of the Annual Financial Report. - Annual financial reports must be announced to the public with the following provisions: <ul style="list-style-type: none"> • The Company are required to publish Balance Sheets, Income Statements and other reports required by the competent authorities in at least 1 (one) Indonesian language daily newspaper, one of which has national circulation and the other is published at the domicile of the Issuer or Public Company. • The form and content of the announced Balance Sheet, Income Statement and other reports required by the competent authority according to the type of industry must be the same as those presented in the Annual Financial Report submitted to Bapepam and LK (OJK). • The announcement must contain the opinion of the Public Accountant and proof of the announcement must be submitted to Bapepam and LK (OJK) no later than 2 (two) working days after the date of the announcement. • If there are differences between the Semi-Annual Financial Reports that have been presented separately to the public and data for the same period implicitly included in the Annual Financial Reports, it must be explained in the Notes to the Financial Statements. The difference in the Semi-Annual Financial Report data mainly occurs due to the Accountant's suggestion of correction in the context of an audit (audit) of the Annual Financial Report. The explanation also includes differences in net income and matters that cause changes. |
|---|---|

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Keuangan Tahunan menjadi salah satu bagian dari Laporan Tahunan untuk keperluan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). <p>g. Laporan Keuangan Tengah Tahunan disusun sesuai Peraturan Bapepam-LK No. X.K.2 tanggal 5 Juli 2011.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Keuangan Tengah Tahunan disampaikan kepada Bapepam-LK dalam jangka waktu sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Selambat-lambatnya pada akhir bulan pertama setelah tanggal Laporan Keuangan Tengah Tahunan, jika tidak disertai Laporan Akuntan Publik; • Selambat-lambatnya pada akhir bulan kedua setelah tanggal Laporan Keuangan Tengah Tahunan, jika disertai Laporan Akuntan dalam Rangka Penelaahan Terbatas; dan • Selambat-lambatnya pada akhir bulan ketiga setelah tanggal Laporan Keuangan Tengah Tahunan, jika disertai Laporan Akuntan yang memberikan pendapat tentang kewajaran laporan keuangan secara keseluruhan. - Laporan Keuangan Tengah Tahunan disusun berdasarkan prinsip yang sama dengan Laporan Keuangan Tahunan dan mencakup antara lain penyesuaian yang lazim dilakukan pada akhir periode akuntansi Perseroan demi tercapainya dasar akrual. - Jika terdapat perbedaan antara Laporan Keuangan Tengah Tahunan dengan data periode yang sama dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Tahunan, maka Laporan Keuangan Tengah Tahunan tersebut yang disajikan secara perbandingan dengan Laporan Keuangan Tengah Tahunan periode berikutnya harus ditetapkan kembali sesuai dengan data yang telah dicakup dengan Laporan Tahunan. - Laporan Keuangan Tengah Tahunan wajib diumumkan kepada masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Perseroan wajib mengumumkan Neraca, Laporan Laba Rugi dan laporan lain yang diprasyarkan oleh instansi yang berwenang dalam sekurang-kurangnya 1 (satu) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang mempunyai peredaran nasional; • Bentuk dan isi Neraca, Laporan Laba Rugi dan laporan lain yang diprasyarkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan jenis industrinya yang diumumkan tersebut harus sama dengan yang disajikan dalam Laporan Keuangan Tengah Tahunan yang disampaikan kepada Bapepam-LK (OJK); • Pengumuman tersebut harus dilakukan selambat-lambatnya sesuai dengan jangka waktu menurut kewajiban penyampaian Laporan Keuangan Tengah Tahunan kepada Bapepam-LK (OJK); dan • Bukti pengumuman tersebut harus disampaikan kepada Bapepam-LK (OJK) selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja setelah tanggal pengumuman. | <ul style="list-style-type: none"> • The Annual Financial Report is a part of the Annual Report for the purposes of the General Meeting of Shareholders (GMS). <p>g. The Semi-Annual Financial Report is prepared in accordance with Bapepam-LK Regulation No. X.K.2 dated July 5, 2011.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Semi-annual financial reports are submitted to Bapepam-LK within the following timeframes: <ul style="list-style-type: none"> • Not later than the end of the first month after the Semi-Annual Financial Report date, if not accompanied by a Public Accountant's Report; • Not later than the end of the second month after the Semi-Annual Financial Report date, if accompanied by an Accountant's Report for Limited Review; And • Not later than the end of the third month after the Semi-Annual Financial Report date, if accompanied by an Accountant's Report giving an opinion on the overall fairness of the financial statements. - The Financial Statements are being prepared based on the same principles as the Annual Financial Statements and include, among other things, adjustments that are commonly made at the end of the Company's accounting period in order to achieve an accrual basis. - If there are differences between the Semi-Annual Financial Statements with data for the same period in the framework of preparing the annual financial statements, then the Semi-Annual Financial Statements that are presented in comparison with the Semi-Annual Financial Reports for the following period must be restated in accordance with the data included in the Annual Report. - Semi-Annual Financial Reports must be announced to the public with the following conditions: <ul style="list-style-type: none"> • The Company is obliged to publish the Balance Sheet, Profit and Loss Report and other reports required by the authorized agency in at least 1 (one) Indonesian language daily newspaper with national circulation; • The form and content of the Balance Sheet, Profit and Loss Report and other reports required by the authorized agency according to the type of industry announced must be the same as those presented in the Semi-Annual Financial Report submitted to Bapepam-LK (OJK); • The announcement must be made no later than the time period required to submit Semi-Annual Financial Reports to Bapepam-LK (OJK); and • Proof of the announcement must be submitted to Bapepam-LK (OJK) no later than 2 (two) working days after the announcement date. |
|--|--|

- h. Dalam hal batas waktu penyampaian laporan keuangan berkala jatuh pada hari libur, maka laporan keuangan wajib disampaikan pada hari kerja sebelumnya.
- i. Laporan Triwulan adalah laporan keuangan yang disampaikan setiap tiga bulan sekali terkait dengan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum oleh Perseroan (IPO atau Obligasi).
- Perseroan sebagai Emiten yang Pernyataan Pendaftarannya telah efektif wajib menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum kepada Bapepam. Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum tersebut wajib pula dipertanggungjawabkan pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dan atau disampaikan pada Wali Amanat.
 - Laporan realisasi penggunaan dana yang disampaikan kepada Bapepam-LK (OJK) dan Wali Amanat dibuat secara berkala setiap 3 (tiga) bulan (Maret, Juni, September dan Desember). Penyampaian laporan tersebut selambat lambatnya pada tanggal 15 bulan berikutnya. Bentuk dan isi laporan dimaksud disusun sesuai dengan formulir yang disediakan oleh Bapepam-LK.
 - Pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dilaksanakan secara berkala setiap tahun.
 - Dalam hal terjadi perubahan penggunaan dana tersebut wajib memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
 - Rencana tersebut dilaporkan terlebih dahulu kepada Bapepam-LK (OJK) dengan mengemukakan alasan beserta pertimbangannya.
 - Perubahan penggunaan dana yang berasal dari Penawaran Umum saham mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); dan
 - Perubahan penggunaan dana yang berasal dari Penawaran Umum Obligasi harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Wali Amanat setelah disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Obligasi.
 - Perubahan sebagaimana dimaksud tersebut di atas mencakup:
 - Perubahan yang material dari masing-masing unsur penggunaan dana; dan
 - Perubahan lokasi yang memiliki dampak ekonomis.
 - Dalam hal Perseroan telah mempergunakan seluruh dana hasil penawaran umum, wajib menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana terakhir kepada Bapepam-LK (OJK) dan mempertanggungjawabkan realisasi Penggunaan dana terakhir tersebut pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan atau menyampaikannya kepada Wali Amanat sesuai periodenya.
 - Dalam hal penggunaan dana tersebut dipinjamkan kepada anak perusahaan atau afiliasinya, agar dijelaskan alokasi penggunaan dana setelah dana tersebut dikembalikan kepada Emiten.
- h. If the deadline for submitting periodic financial reports falls on a holiday, the financial reports must be submitted on the previous working day.
- i. Quarterly Report is a financial report submitted every three months related to the realization of the use of proceeds from the public offering by the Company (IPO or Bonds).
- The Company as an Issuer whose Registration Statement has been effective is obliged to submit a report on the realization of the use of proceeds from the Public Offering to Bapepam. The actual use of funds from the Public Offering must also be accounted for at the General Meeting of Shareholders (GMS), and/or submitted to the Trustee.
 - Report on the realization of the use of funds submitted to Bapepam-LK (OJK) and the Trustee are created periodically every 3 (three) months (March, June, September and December). Submission of the report is no later than the 15th of the following month. The form and contents of the report are prepared in accordance with the form provided by Bapepam-LK.
 - Accountability for the realization of the use of funds at the Annual General Meeting Shareholders (GMS) is held periodically every year.
 - In the event of a change in the use of these funds, you must pay attention to the following matters:
 - The plan is reported first to Bapepam-LK (OJK) by stating the reasons and considerations.
 - Changes in the use of funds originating from the Public Offering of shares must obtain prior approval from the General Meeting of Shareholders (GMS); and
 - Changes in the use of funds originating from a Public Bond Offering must obtain prior approval from the Trustee after being approved by the General Meeting of Shareholders.
 - The changes referred to above include:
 - Material changes in each element of fund use; and
 - Changes in location that have an economic impact.
 - In the event that the Company has used all the proceeds from the public offering, it is obliged to submit a report on the realization of the latest use of funds to Bapepam-LK (OJK) and account for the realization of the use of the latest funds at the Annual General Meeting of Shareholders and/or submit it to the Trustee according to the period.
 - In the event that the funds used are lent to a subsidiary or affiliate, the allocation of the use of funds should be explained after the funds are returned to the Issuer.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Dalam hal terdapat sisa dana, perlu dijelaskan antara lain: <ul style="list-style-type: none"> • Tempat di mana dana tersebut disimpan; • Tingkat suku bunga yang diperoleh dan alokasinya; • Hubungan afiliasi antara Emiten dengan tempat di mana dana tersebut disimpan; • Jangka waktu penyimpanan. <p>4. Laporan-laporan lain yang wajib disampaikan oleh Perseroan terikat dan mematuhi peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal, termasuk peraturan yang mewajibkan keterbukaan informasi yang terkait dengan hal-hal antara lain: Transaksi Material, Transaksi Benturan Kepentingan, serta Informasi atau Fakta Material yang dapat mempengaruhi nilai Efek Perseroan atau keputusan investasi pemodal, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Penggabungan usaha, pembelian saham, peleburan usaha patungan. b. Pemecahan saham atau pembagian dividen saham. c. Pendapatan dari dividen yang luar biasa sifatnya. d. Perolehan atau kehilangan kontrak penting. e. Produk atau penemuan baru yang benar. f. Perubahan dalam pengendalian atau perubahan penting dalam manajemen. g. Pengumuman pembelian kembali atau pembayaran Efek yang bersifat utang. h. Penjualan tambahan efek yang kepada masyarakat atau secara terbatas yang material. i. Pembelian, atau kerugian penjualan aktiva yang material. j. Perselisihan tenaga kerja yang relatif penting. k. Tuntutan hukum yang penting terhadap Perseroan, dan atau direktur dan komisaris Perseroan. l. Pengajuan tawaran untuk pembelian efek perusahaan lain. m. Penggantian akuntan yang mengaudit Perseroan. n. Penggantian Wali Amanat. o. Perubahan tahun fiskal Perseroan. <p>5. Di samping hal-hal tersebut di atas, Perseroan mengungkapkan informasi penting kepada para pemangku kepentingan (stakeholders) antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Prosedur pengadaan dan hubungan rekanan. b. Ketaatan dalam pembayaran pajak. c. Mekanisme manajemen SDM yang sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama (PKB). | <ul style="list-style-type: none"> - In the event that there are remaining funds, it is necessary to explain, among other things: <ul style="list-style-type: none"> • The interest rate earned and its allocation; • The interest rate earned and its allocation; • Affiliate relationship between the Issuer and the place where the funds are saved; • Storage period. <p>4. Other reports that must be submitted by the Company are bound by and comply with applicable regulations in the field of Capital Markets, including regulations that require disclosure of information related to matters including: Material Transactions, Conflicts of Interest Transactions, and Material Information or Facts that may affect the value of the Company's Securities or investors' investment decisions, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Merger, share purchase, joint venture merger. b. Stock split or share dividend distribution. c. Income from outstanding dividends. d. Acquisition or loss of important contracts. e. Meaningful new products or inventions. f. Changes in control or important changes in management. g. Announcement of buyback or payment of debt securities. h. Sale of additional securities publicly or on a limited material basis. i. Material asset purchase or loss of sale. j. Relatively important labor disputes. k. Important lawsuits against the company, and/or directors and commissioners of the Company. l. Offer for purchase of securities of another company. m. Replacement of the accountant who audits the Company. n. Replacement of Trustee. o. Changes in the company's Financial year. <p>5. In addition to the things mentioned above, the Company discloses important information to stakeholders, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Procurement procedures and partner relationships. b. Compliance with tax payments. c. HR management mechanisms in accordance with Collective Labor Agreement (PKB). |
|--|--|

Akuntabilitas Accountability

Makna Prinsip Meaning Of Principles

Prinsip transparansi yaitu keterbukaan dalam melaksanakan Prinsip akuntabilitas yaitu kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ Perseroan sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif. Akuntabilitas berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan wewenang yang dimiliki seseorang atau satuan kerja dalam melaksanakan tanggung jawab yang dibebankan Perseroan.

Akuntabilitas ini meliputi penjelasan atas pelaksanaan tugas dan wewenang, pelaporan atas pelaksanaan tugas dan wewenang, serta pertanggungjawaban atas aktivitas dalam melaksanakan tugas dan wewenang tersebut.

The principle of accountability is the clarity of functions, implementation and accountability of the Company's Organs so that the management of the Company is carried out effectively. Accountability is related to the implementation of duties and authorities owned by a person or work unit in carrying out the responsibilities assigned by the Company.

This accountability includes an explanation of the implementation of duties and authorities, reporting on the implementation of duties and authorities, as well as accountability for activities in carrying out these duties and authorities.

Implementasi di Perseroan Implementation in Company

Perseroan meyakini bahwa akuntabilitas berhubungan dengan keberadaan sistem yang mengendalikan hubungan antara individu dan/atau organ yang ada di Perseroan maupun hubungan antara Perseroan dengan pihak yang berkepentingan. Akuntabilitas oleh Perseroan diperlukan sebagai salah satu solusi mengatasi masalah yang timbul sebagai konsekuensi logis adanya perbedaan kepentingan individu dengan kepentingan Perseroan maupun dengan kepentingan stakeholder.

Perseroan menerapkan akuntabilitas dengan mendorong seluruh individu dan/atau Organ Perseroan agar menyadari hak dan kewajiban, tugas dan tanggung jawab serta kewenangannya.

Akuntabilitas senantiasa dilaksanakan supaya Perseroan selalu dapat mengkomunikasikan kepada stakeholder agar benar-benar memahami hak dan kewajiban masing-masing sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan mengakui adanya tiga tingkatan akuntabilitas, yaitu:

1. Akuntabilitas Individual yang merujuk kepada hubungan akuntabilitas antara atasan-bawahan yang berlaku kepada kedua belah pihak baik yang mempunyai wewenang dan yang mendapatkan penugasan dari pemegang wewenang.
2. Akuntabilitas Tim yang merujuk kepada akuntabilitas yang ditanggung bersama oleh suatu kelompok kerja atas kondisi dan kinerja yang tercapai.
3. Akuntabilitas Perseroan yang merujuk kepada akuntabilitas Perseroan dalam menjalankan peranannya sebagai entitas bisnis.

The Company believes that accountability is related to the existence of a system that controls the relationship between individuals and/or organs in the Company as well as the relationship between the Company and interested parties. Accountability by the Company is needed as one of the solutions to overcome problems that arise as a logical consequence of differences in individual interests with the interests of the Company as well as with the interests of stakeholders.

The Company implements accountability by encouraging all individuals and/or Company Organs to be aware of their rights and obligations, duties and responsibilities and authorities.

Accountability is always carried out so that the Company can always communicate to stakeholders so that they truly understand their respective rights and obligations in accordance with the applicable laws and regulations.

The Company recognizes that there are three levels of accountability, namely:

1. Individual Accountability which refers to the accountability relationship between superiors and subordinates that applies to both parties who have authority and who receive assignments from the holder of authority
2. Team Accountability which refers to accountability shared by a work group for the conditions and performance achieved.
3. Company accountability which refers to the Company's accountability in carrying out its role as a business entity.

Perseroan menerapkan akuntabilitas dengan mendorong seluruh individu dan/atau organ Perseroan untuk menyadari hak dan kewajiban, tugas dan tanggung jawab serta kewenangannya. Implementasi prinsip akuntabilitas diwujudkan dengan pembagian tugas yang jelas antar organ Perseroan, meliputi:

1. RUPS antara lain berwenang untuk menyetujui Laporan Tahunan, menetapkan pembagian keuntungan dan dividen yang dibayarkan, serta memutuskan hal-hal penting yang memerlukan persetujuan RUPS sebagaimana diatur oleh Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Dewan Komisaris berwenang untuk mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), melakukan pengawasan terhadap pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta memberi nasihat kepada Direksi termasuk rencana pengembangan, serta pelaksanaan ketentuan Anggaran Dasar dan tindak lanjut Keputusan RUPS; dan
3. Direksi memiliki tugas pokok memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan untuk menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.

The Company implements accountability by encouraging all individuals and/ or organs of the Company to be aware of their rights and obligations, duties and responsibilities and authorities. The implementation of the principle of accountability is manifested by a clear division of tasks between the Company's organs, including:

1. The GMS, among others, has the authority to approve annual reports, determine the distribution of profits and dividends to be paid, and decide on important matters that require the approval of the GMS as stipulated in the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations;
2. The Board of Commissioners has the authority to approve the Company's Work Plan and Budget (RKAP), supervise the management of the Company carried out by the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors including development plans, as well as implementation of the provisions of the Articles of Association and follow-up of GMS resolutions; and
3. The Board of Directors has the main task of leading and managing the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company and always trying to improve the efficiency and effectiveness of the Company to control, maintain and manage the Company's assets.

Pertanggungjawaban Responsibility

Makna Prinsip Meaning Of Principles

Prinsip pertanggungjawaban yaitu kesesuaian di dalam pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.

The principle of responsibility is compliance in the management of the Company with the applicable laws and regulations and sound corporate principles.

Implementasi di Perseroan Implementation in Company

Pertanggungjawaban diwujudkan oleh Perseroan dengan selalu berusaha menjadi insan perusahaan yang baik (Good Corporate Citizen). Implementasi prinsip pertanggungjawaban diwujudkan dengan cara antara lain:

1. Mematuhi ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku pada pelaksanaan kegiatan Perseroan.
2. Melaksanakan kewajiban perpajakan dengan baik dan tepat waktu.
3. Mematuhi ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku pada pelaksanaan kegiatan Perseroan.
4. Melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan (Corporate Social Responsibility), melaksanakan kemitraan dengan masyarakat serta bina lingkungan, misalnya dengan melakukan pembinaan usaha kecil dan koperasi.
5. Melaksanakan kewajiban keterbukaan informasi sesuai regulasi di bidang pasar modal.

Responsibility is realized by the Company by always trying to be a good corporate citizen (Good Corporate Citizen). The implementation of the principle of accountability is manifested by means of:

1. Complying with the provisions of the Company's Articles of Association and the laws and regulations applicable to the implementation of the Company's activities;
2. Carrying out tax obligations properly and on time;
3. Implementing corporate social responsibility, carrying out partnerships with the society and community development, for example by fostering small businesses and cooperatives;
4. Complying with the provisions of the Company's Articles of Association and the laws and regulations applicable to the implementation of the Company's activities;
5. Carrying out information disclosure obligations in accordance with regulations in the capital market.

Kemandirian Independency

Makna Prinsip Meaning Of Principles

Prinsip kemandirian yaitu keadaan di mana Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/ tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.

The principle of independence is a situation in which the Company is managed professionally without conflict of interest and influence/pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and regulations and sound corporate principles.

Implementasi di Perseroan Implementation in Company

Kemandirian merupakan suatu keharusan agar Organ Perseroan dapat bertugas dengan baik serta mampu membuat keputusan yang terbaik bagi Perseroan dan dilaksanakan dengan selalu menghormati hak dan kewajiban, tugas dan tanggung jawab serta kewenangan masing-masing Organ Perseroan.

Implementasi prinsip kemandirian oleh Perseroan antara lain:

1. Saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang serta tanggung jawab masing-masing antar organ Perseroan;
2. Selain organ Perseroan tidak boleh mencampuri urusan Perseroan; dan
3. Dewan Komisaris, Direksi serta pegawai Perseroan dalam pengambilan keputusan selalu menghindari terjadinya benturan kepentingan.

Kegiatan Perseroan yang mempunyai benturan kepentingan harus memperoleh persetujuan dari Pemegang Saham Independen atau wakil mereka yang diberi wewenang untuk itu dalam Rapat Umum Pemegang Saham sebagaimana diatur dan mematuhi peraturan di bidang pasar modal yang mengatur tentang benturan kepentingan.

Independence is a must so that the Company's Organs can work properly and be able to make the best decisions for the Company and implemented by always respecting the rights and obligations, duties and responsibilities and authorities of each Company Organ.

The implementation of the principle of independence by the Company includes:

1. Mutual respect for the rights, obligations, duties, authorities and responsibilities of each of the Company's organs;
2. Except for the Company's organs, others may not interfere with the management of the Company; and
3. The Board of Commissioners, the Board of Directors and employees of the Company always avoid any conflict of interest in making decisions.

Company activities that have conflicts of interest must obtain approval from Independent Shareholders or their representatives who are authorized to do so at the General Meeting of Shareholders as stipulated and comply with regulations in the capital market governing conflicts of interest.

Keadilan/Kesetaraan Fairness Justice/Equality

Makna Prinsip Meaning Of Principles

Keadilan dan kesetaraan dalam pemenuhan hak-hak Pemegang Saham, manajemen, karyawan dan Pemangku Kepentingan Perseroan lainnya, sebagaimana tercantum dalam perjanjian, hal ini juga mencakup perlakuan adil dan setara kepada seluruh individu Perseroan, tanpa terkecuali, sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku.

Fairness and equality in fulfilling the rights of the Company's Shareholders, management, employees and other Stakeholders, as stated in the agreement, this also includes fair and equal treatment of all Company individuals, without exception, in accordance with applicable policies and regulations.

Implementasi di Perseroan Implementation in Company

Perseroan menjamin bahwa setiap pemegang saham dan stakeholder mendapatkan perlakuan yang wajar, dan dapat menggunakan hak-haknya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Implementasi dari prinsip fairness antara lain:

1. Pemegang saham berhak menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Perseroan memperlakukan secara adil dan transparan terhadap semua rekanan;
3. Perseroan menjamin kondisi kerja yang baik dan aman bagi setiap pegawai sesuai dengan kemampuan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company guarantees that every shareholder and stakeholder receives fair treatment, and can exercise their rights in accordance with the applicable laws and regulations. The implementation of the principle of fairness includes:

1. Shareholders are entitled to attend and vote in GMS in accordance with the applicable provisions;
2. The Company treats all partners fairly and transparently;
3. The Company guarantees good and safe working conditions for every employee in accordance with the Company's capabilities and applicable laws and regulations.

Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Development of The Implementation of Good Corporate Governance

Penetapan Standar Kualitas Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Lingkungan Perseroan

Dalam upaya mewujudkan visi dan misi Perseroan, Perseroan menyadari pentingnya suatu standar implementasi GCG yang dapat dijadikan sebagai pedoman. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk mengadopsi standar terbaik dan best practice dalam penerapan GCG, di antaranya adalah Peraturan Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Peraturan tersebut berfungsi sebagai panduan utama dalam melaksanakan penilaian dan evaluasi terhadap implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik, dengan tujuan mencapai kinerja optimal.

Melalui penerapan ini, diharapkan semua tingkatan manajemen, dari karyawan hingga Dewan Komisaris dan Direksi, akan terdorong untuk terus meningkatkan kinerjanya.

Dengan tekad untuk mencapai tujuan tersebut, Perseroan terus berupaya keras dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) yang terintegrasi, yaitu sejalan dengan pemenuhan standar pengelolaan kepatuhan, manajemen risiko, kelengkapan seluruh struktur GCG Perseroan dan implementasi sistem pengendalian internal. Melalui integrasi GCG yang komprehensif, Perseroan berharap dapat membangun fondasi yang kuat untuk menghadapi tantangan dan peluang yang muncul di lingkungan bisnisnya. Dengan demikian Perseroan juga dapat mewujudkan pertumbuhan dan kelangsungan usaha di masa depan.

Determination of Quality Standards for Good Corporate Governance Within the Company

In an effort to realize the Company's vision and mission, the Company realizes the importance of a GCG implementation standard that can be used as a guideline. For this reason, the Company is committed to adopting the best standards and best practices in implementing GCG, including Financial Services Regulations (POJK) No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines. These regulations function as the main guide in carrying out assessments and evaluations of the implementation of Good Corporate Governance, with the aim of achieving optimal performance.

Through this implementation, it is hoped that all levels of management, from employees to the Board of Commissioners and Directors, will be encouraged to continue to improve their performance.

With the determination to achieve this goal, the Company continues to strive hard to implement integrated good corporate governance (GCG), which is in line with meeting compliance management standards, risk management, completeness of the entire Company's GCG structure and implementation of the internal control system. Through comprehensive GCG integration, the Company hopes to build a strong foundation to face the challenges and opportunities that arise in its business environment. In this way, the Company can also realize business growth and continuity in the future.

Pencapaian Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Sebagai upaya dalam memperkuat komitmennya untuk mengelola usaha dengan menekankan implementasi prinsip-prinsip GCG secara berkelanjutan, CSIS terus melakukan peningkatan penerapan GCG di lingkup Perseroan. GCG dianggap sebagai landasan kokoh yang mendorong seluruh upaya Perseroan dalam mempertahankan pertumbuhan usaha sekaligus memberikan nilai tambah bagi semua pemangku kepentingan.

Struktur Organ GCG CSIS

Berdasarkan ketentuan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Struktur Tata Kelola Perusahaan terdiri atas tiga organ utama, yaitu:

1. Rapat Umum Pemegang Saham
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau anggaran dasar.
2. Direksi
Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.
3. Dewan Komisaris
Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.

Tiga organ utama ini bertanggung jawab untuk melaksanakan fungsi dan tugas mereka masing-masing demi kepentingan Perseroan. Selain itu, peran kunci organ-organ ini juga sangat vital dalam mewujudkan penerapan GCG untuk mencapai kesinambungan dan tujuan jangka panjang Perseroan.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dan Direksi didukung oleh berbagai organ pendukung dengan peran masing-masing dalam menjalankan kegiatan operasional Perseroan.

1. Organ pendukung Dewan Komisaris terdiri dari:
 - a. Komite Audit; dan
 - b. Komite Nominasi dan Remuneras
2. Organ pendukung Direksi terdiri dari:
 - a. Sekretaris Perusahaan; dan
 - b. Satuan Pengawas Internal

Achieving The Implementation Of Good Corporate Governance

As an effort to strengthen its commitment to managing the business by emphasizing sustainable implementation of GCG principles, CSIS continues to improve the implementation of GCG within the Company. GCG is considered a solid foundation that drives all of the Company's efforts to maintain business growth while providing added value for all stakeholders.

CSIS GCG Organ Structure

Based on the provisions of Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Corporate Governance Structure consists of three main organs, namely:

1. General Meeting of Shareholders
The General Meeting of Shareholders (GMS) is a Company organ that has authority that is not granted to the Board of Directors or Board of Commissioners within the limits specified in the Law and/or articles of association.
2. Board of Directors
The Board of Directors is the Company's organ with authority and full responsibility for managing the Company for the interests of the Company, in accordance with the Company's aims and objectives and representing the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the articles of association.
3. Board of Commissioners
The Board of Commissioners is the Company's organ tasked with carrying out general and/or specific supervision in accordance with the articles of association and providing advice to the Board of Directors.

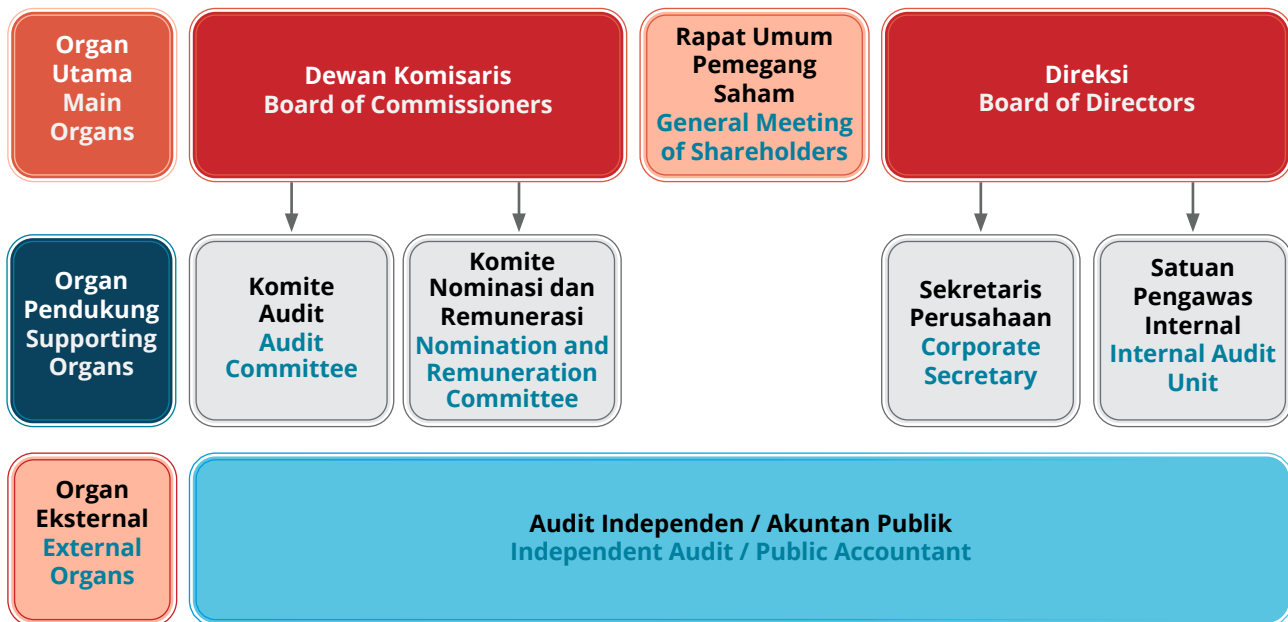
These three main organs are responsible for carrying out their respective functions and duties in the interests of the Company. Apart from that, the key role of these organs is also very vital in realizing the implementation of GCG to achieve the Company's sustainability and long-term goals.

In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Commissioners and Directors are supported by various supporting organs with their respective roles in carrying out the Company's operational activities.

1. The supporting organs of the Board of Commissioners consist of:
 - a. Audit Committee; and
 - b. Nomination and Remuneration Committee;
2. The supporting organs of the Board of Directors consist of:
 - a. Corporate Secretary; and
 - b. Internal Audit Unit

Struktur Organ GCG CSIS

CSIS GCG Organ Structure



Mekanisme Tata Kelola Perusahaan dan Hubungan Antar Organ

Mekanisme tata kelola merupakan suatu proses yang mengatur peran dan fungsi dari masing-masing organ utama dalam tata kelola, dengan tujuan menciptakan hasil tata kelola yang berkualitas dan memenuhi harapan Pemegang Saham serta semua pihak yang memiliki kepentingan. Adapun mekanisme Tata Kelola Perusahaan diperkuat oleh tiga organ utama GCG, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Meskipun memiliki tanggung jawab masing-masing, ketiga organ utama ini tetap menjalankan implementasi GCG secara terintegrasi.

Dalam mekanisme tersebut, Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan dan pelaksanaan keputusan RUPS. Sementara itu, Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan nasihat untuk memastikan efektivitas pelaksanaan keputusan RUPS dan pencapaian tujuan Perseroan. Dewan Komisaris diperkuat oleh organ-organ pendukung, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Di sisi lain, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Satuan Pengawasan Intern.

Dalam melakukan audit terhadap laporan keuangan, Kantor Akuntan Publik ditunjuk oleh Perseroan sebagai pihak independen eksternal melalui mekanisme organisasi yang berlaku. Audit laporan keuangan menjadi informasi fundamental yang mencerminkan kinerja Perseroan dan efektivitas pengelolaan yang dilakukan oleh manajemen.

Sinergi antara organ-organ Perseroan dan pelaksanaan tugas serta tanggung jawabnya menciptakan penerapan GCG yang saling mendukung.

Perseroan selalu memberikan dukungan kepada organ Perseroan dalam membuat dan menjalankan keputusan dengan itikad baik, nilai moral, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan tanggung jawab sosial perusahaan terhadap stakeholders dan kelestarian lingkungan sekitar.

Corporate Governance Mechanisms and Inter-Organ Relations

The governance mechanism is a process that regulates the roles and functions of each main organ in governance, with the aim of creating quality governance results and meeting the expectations of Shareholders and all interested parties. The Corporate Governance mechanism is strengthened by the three main GCG organs, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. Even though they have their respective responsibilities, these three main organs continue to implement GCG in an integrated manner.

In this mechanism, the Board of Directors is responsible for managing the Company and implementing GMS decisions. Meanwhile, the Board of Commissioners supervises and provides advice to ensure the effectiveness of implementing GMS decisions and achieving the Company's objectives. The Board of Commissioners is strengthened by supporting organs, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. On the other hand, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

In conducting an audit of financial reports, the Public Accounting Firm is appointed by the Company as an external independent party through the applicable organizational mechanisms. Financial report audits are fundamental information that reflects the Company's performance and the effectiveness of management carried out by management.

Synergy between the Company's organs and the implementation of their duties and responsibilities creates mutually supportive GCG implementation.

The Company always provides support to the Company's organs in making and implementing decisions in good faith, moral values, compliance with laws and regulations, as well as awareness of corporate social responsibility towards stakeholders and preserving the surrounding environment.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

Berdasarkan ketentuan yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, penyelenggaraan RUPS Tahunan wajib diadakan setiap tahun, selambatnya 6 bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir. Sedangkan, RUPS Luar Biasa bersifat kondisional, artinya dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

Based on the provisions stated in the Company's Articles of Association, Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 on Planning and Organizing General Meeting of Shareholders of Public Companies, and Financial Services Authority Regulation Number 16/POJK.04/2020 on Organizing General Meeting of Shareholders Electronically, the Annual GMS must be held annually, no later than six months after the Company's fiscal year ends. Whereas, Extraordinary GMS is conditional, which can be held anytime as necessary.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Selama tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan 1 kali RUPS Tahunan pada 26 Mei 2023 dan tidak menyelenggarakan RUPS Luar Biasa. Pelaksanaan RUPS tahun 2022 diuraikan sebagai berikut:

GMS Implementation in 2023

During 2023, the Company has held 1 time Annual GMS on 26 May 2023 and did not hold the Extraordinary GMS. The implementation of the 2022 GMS is described as follows:

RUPS Tahunan 2023 | 2023 Annual GMS

Tanggal Date	Jumat, 26 Mei 2023 | Friday, 26 May 2023		
Tempat Place	Kantor PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. Jl. Kaum Sari RT. 001 RW. 005 Kelurahan Cibuluh, Kecamatan Bogor Utara Bogor 16151		
Peserta Participants	Pemegang Saham Shareholders	Diwakili oleh 1.045.601.000 saham atau 80,00% dari 1.307.000.000 saham. Represented by 1,045,601,000 shares or 80.00% from the total 1,307,000,000 shares.	
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Komisaris Utama | President Commissioner	Santo Fransiscus
		Komisaris Independen | Independent Commissioner	Yayat Supriatna
	Direksi Director	Direktur Utama | President Director	Tjoea Aubintoro
		Direktur | Director	Yohanes Sumarno
Pihak Independen Independent Party	Notaris | Notary	Nitra Reza, S.H., M.kn.	

Keputusan RUPS Tahunan 2023

Agenda 1

Hasil Keputusan:

1. Menerima dengan baik Laporan Pengurusan Direksi dan Pengawasan Dewan Komisaris mengenai jalannya Perseroan dan tata usaha Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;
2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan kepengurusan dan pengawasan dalam tahun buku 2021 sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;
3. Menerima Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;
4. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan dengan pendapat "wajar dalam semua hal yang material" sebagaimana diuraikan dalam laporan No. 00200/2.1068/AU.1/03/0007-3/1/III/2023 tanggal 29 Maret 2023.

Realisasi:

Telah terealisasi secara penuh. Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022 yang telah disampaikan kepada regulator dan dimuat pada situs web tidak mengalami perubahan setelah pelaksanaan RUPS.

Agenda 2

Hasil Keputusan:

Menerima tidak ada pembagian Dividen dikarenakan akumulatif saldo laba Perseroan hingga akhir 2022 masih negatif.

Realisasi:

Telah terealisasi secara penuh, sesuai dengan rencana yang ditetapkan dalam RUPS.

Agenda 3

Hasil Keputusan:

1. Menetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan untuk melakukan jasa audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan periode lainnya dalam tahun buku 2023.

2023 Annual GMS Resolutions

Agenda - Item 1

Resolutions:

1. Received the Report on the Management of the Board of Directors and the Supervision of the Board of Commissioners regarding the running of the Company and the administration of the Company for the financial year ending on 31 December 2022;
2. Provide full discharge and discharge of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for management and supervisory actions in the 2021 financial year as long as these actions are reflected in the Company's Financial Statements for the financial year ending on 31 December 2022;
3. Received the Company's Annual Report for the financial year ending 31 December 2022;
4. To ratify the Company's Financial Statements for the financial year ending 31 December 2022 which has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang and Partners with the opinion "fair in all material respects" as described in report No. 00200/2.1068/AU.1/03/0007-3/1/III/2023 date 29 March 2023.

Realization:

It has been fully realized. The Company's Annual Report and Financial Statements for the 2022 financial year which have been submitted to regulators and published on the website have not changed after the GMS was held.

Agenda - Item 2

Resolutions:

Received no dividend distribution because the Company's accumulated retained earnings until the end of 2022 were still negative.

Realization:

Has been fully realized, in accordance with the plan adopted in the GMS.

Agenda - Item 3

Resolutions:

1. Appointed Public Accounting Firm (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang and Partners to perform audit services on the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending 31 December 2023 and other periods in the 2023 financial year;

2. Memberikan pelimpahan kewenangan dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk :
 - a. Menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit;
 - b. Menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut.

Realisasi:

Dewan Komisaris telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Agenda 4

Hasil Keputusan:

1. Memberikan pelimpahan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun 2023 dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dan besarnya remunerasi yang telah ditetapkan bagi anggota Direksi Perseroan dimaksud akan dicantumkan dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023;
2. Memberikan pelimpahan wewenang dan kuasa kepada Komisaris Utama Perseroan untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2023 dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dan besarnya remunerasi yang telah ditetapkan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dimaksud akan dicantumkan dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023.

Realisasi:

Telah terealisasi secara penuh. Penerapannya telah disampaikan dalam uraian Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dalam bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini..

2. Delegating authority and power to the Company's Board of Commissioners to:
 - a. Appoint a replacement KAP and determine the conditions and requirements for its appointment if the appointed KAP is unable to carry out or continue its duties for any reason, including legal reasons and laws and regulations in the capital market sector or no agreement is reached regarding the amount of audit services;
 - b. Determine the honorarium or amount of fee for audit services and other terms of appointment that are reasonable for the KAP office.

Realization:

The Board of Commissioners appointed Public Accounting Firm Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan, to conduct audit on the Company's Financial Statements for the period ended on 31 December 2023.

Agenda - Item 4

Resolutions:

1. Delegating authority and power to the Company's Board of Commissioners to determine the remuneration for members of the Company's Board of Directors for 2023 by taking into account the proposals and recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee and the amount of remuneration that has been determined for members of the Company's Board of Directors will be included in the Annual Report for the 2023 financial year;
2. Delegating authority and power to the Company's President Commissioner to determine the remuneration for members of the Company's Board of Commissioners for 2023 by taking into account the proposals and recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee and the amount of remuneration that has been determined for the members of the Company's Board of Commissioners will be included in the Annual Report for the 2023 financial year.

Realization:

Has been fully realized. Its implementation has been stated in the Nomination and Remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors section in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

RUPS Luar Biasa 2023 | 2023 Extraordinary GMS

Tanggal Date	Jumat, 26 Mei 2023 | Friday, 26 May 2023		
Tempat Place	Kantor PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk. Jl. Kaum Sari RT. 001 RW. 005 Kelurahan Cibuluh, Kecamatan Bogor Utara Bogor 16151		
Peserta Participants	Pemegang Saham Shareholders	Diwakili oleh 1.045.601.000 saham atau 80,00% dari 1.307.000.000 saham. Represented by 1,045,601,000 shares or 80.00% from the total 1,307,000,000 shares.	
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Komisaris Utama | President Commissioner	Santo Fransiscus
		Komisaris Independen | Independent Commissioner	Yayat Supriatna
	Direksi Director	Direktur Utama | President Director	Tjoea Aubintoro
		Direktur | Director	Yohanes Sumarno
	Pihak Independen Independent Party	Notaris | Notary	Nitra Reza, S.H., M.kn.

Keputusan RUPS Luar Biasa 2023

Agenda 1

Hasil Keputusan:

Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.

Realisasi:

Perubahan Anggaran Dasar Perseroan telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum sesuai surat penerimaan pemberitahuan nomor AHU-AH.01.03-0075559 tanggal 12 Juni 2023.

2023 Extraordinary GMS Resolutions

Agenda - Item 1

Resolutions:

Approved changes to the Company's Articles of Association to comply with Financial Services Authority Regulation Number 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports for Issuers or Public Companies.

Realization:

Amendments to the Company's Articles of Association have been received and recorded in the Legal Entity Administration System according to the notification receipt letter number AHU-AH.01.03-0075559 dated 12 June 2023.

Tindak Lanjut Keputusan RUPS Tahunan 2022

Hingga Desember 2023, seluruh keputusan RUPS Tahunan 2022 yang dilaksanakan pada 15 Juli 2022, telah direalisasikan sepenuhnya dan diuraikan sebagai berikut:

Keputusan RUPS Tahunan 15 Juli 2022

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun 2021, termasuk pengesahan Laporan Keuangan Tahunan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, serta pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk semua tindakan pengurusan dan pelaksanaan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan yang disahkan oleh Laporan Tahunan Perseroan yang disetujui.
2. Persetujuan atas Penetapan Penggunaan Laba Bersih untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021
3. Penunjukan atas Akuntan Publik dan kantor Akuntan Publik untuk memeriksa dan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022 dan periode-periode lainnya dalam tahun buku 2022, dengan mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris Perseroan, serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik tersebut.
4. Persetujuan atas penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Perseroan untuk tahun 2022.

Follow Up on the 2022 Annual GMS Resolutions

As of December 2023, all resolutions of the 2022 Annual GMS held on 15 July 2022 had been fully realized and are described as follows:

Resolutions of the Annual GMS dated 15 July 2022

1. Approval of the Company's Annual Report for 2021, including ratification of the Annual Financial Report and Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners, for the financial year ending December 31, 2021, as well as full discharge of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board Commissioner for all management and implementation actions that have been carried out during the financial year ending December 31, 2021, insofar as these actions are reflected in the Company's Financial Statements which are ratified by the Company's approved Annual Report.
2. Approval to determine the use of the Company's Net Profit for the financial year ended on December 31, 2021.
3. Appointment of a Public Accountant and Public Accountant Office to examine and audit the Company's Financial Statements for the 2022 financial year and other periods in the 2022 financial year, taking into account the proposals from the Company's Board of Commissioners, as well as granting authority to the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium of the Public Accountant .
4. Determination of Remuneration for the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company for the Year of 2022.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ utama Perseroan yang memiliki tanggung jawab bersama untuk mengawasi kinerja Direksi, dan memberikan rekomendasi kepada Direksi terkait strategi, kebijakan dan kegiatan operasional Perseroan, termasuk melakukan penilaian risiko dan pengawasan audit.

Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2014 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit
6. Anggaran Dasar Perseroan

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Pedoman Kerja Dewan Komisaris merupakan panduan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan Dewan Komisaris. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris mengacu pada Piagam Dewan Komisaris yang diterbitkan pada tanggal 10 Januari 2020. Piagam tersebut mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Landasan Hukum
2. Nilai-nilai Perseroan
3. Komposisi Dewan Komisaris
4. Masa Jabatan, Pengangkatan, Tata Cara Penggantian dan Rangkap Jabatan
5. Waktu Kerja
6. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Dewan Komisaris
7. Kebijakan Mengenai Rapat
8. Penilaian Kerja
9. Persetujuan, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Dewan Komisaris

Piagam Dewan Komisaris ditinjau dan diperbarui secara berkala jika dianggap perlu.

The Board of Commissioners is one of the main organs of the Company that has joint responsibility for overseeing the performance of the Board of Directors, and provides recommendations to the Board of Directors regarding the Company's strategies, policies and operational activities, including conducting risk assessments and audit supervision.

Legal Basis

1. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies
2. Law Number 8 of 1995 concerning the Capital Market
3. Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies
4. Financial Services Authority Regulation Number 34/POJK.04 / 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies
5. Financial Services Authority Regulation Number 55/POJK.04/2014 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee
6. Company's Articles of Association

Board of Commissioners Work Guidelines

The Board of Commissioners' Work Guidelines are guidelines for carrying out the duties and responsibilities of the Board of Commissioners' supervision. In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners refers to the Board of Commissioners Charter issued on January 10, 2020. The Charter includes the following matters:

1. Legal basis
2. Company Values
3. Composition of the Board of Commissioners
4. Term of Office, Appointment, Procedure for Replacement and Multiple Positions
5. Working Time
6. Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Commissioners
7. Policy Regarding Meetings
8. Job Appraisal
9. Approval, Reporting and Accountability of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners Charter is reviewed and updated regularly if deemed necessary.

Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris 2023

Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris Per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Assignment Bas
Santo Fransiscus	Komisaris Utama President Commissioner	Akta RUPSLB No. 15 Tanggal 19 Agustus 2021. EGMS Deed No. 19 dated 19 August 2021.
Yayat Supriatna	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta RUPSLB No. 15 Tanggal 19 Agustus 2021. EGMS Deed No. 19 dated 19 August 2021.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas Dewan Komisaris

- Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan pemberian nasihat kepada Direksi;
- Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;
- Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya berdasarkan Anggaran Dasar, peraturan perUndang-Undang yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS;
- Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS;
- Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut; dan
- Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perUndang-Undang, serta melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisien, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.

Tanggung Jawab

- Mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perseroan;
- Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, dan dalam hal Perseroan menunjukkan gejala kemunduran yang mencolok, segera melaporkan kepada RUPS dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang ditempuh;
- Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan;
- Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS;
- Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan.

Composition and Composition of the Board of Commissioners 2023

Composition and Composition of the Board of Commissioners as of 31 December 2023 are as follows:

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Duties of the Board of Commissioners

- Supervise and be responsible for supervising management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors;
- Approval of the Company's annual work plan, at the latest before the start of the next financial year;
- Perform tasks specifically assigned to him based on the Articles of Association, prevailing laws and/or based on the resolutions of the GMS;
- Perform duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the resolutions of the GMS;
- Researching and reviewing the annual report prepared by the Board of Directors and signing the annual report; and
- Complying with the Articles of Association and laws and regulations, as well as implementing the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.

Responsible

- Supervise the implementation of the Company's annual work plan;
- Following the development of the Company's activities, and in the event that the Company shows significant signs of deterioration, immediately report to the GMS accompanied by suggestions regarding corrective steps taken;
- Provide opinions and suggestions to the GMS regarding any other issues deemed important for the management of the Company;
- Perform other supervisory duties as determined by the GMS;
- Provide feedback on the periodic reports of the Board of Directors and at any time necessary regarding the development of the Company.

Komisaris Independen

Perseroan memiliki Komisaris Independen agar dapat menjalankan segala tindakan pengurusan Perseroan dengan pihak lain secara independen, serta bebas dari pengaruh yang berhubungan dengan kepentingan pribadi atau pihak lain. Pada tahun 2023, Perseroan memiliki 1 orang Komisaris Independen yaitu Yayat Supriatna.

Independent Commissioner

The Company has Independent Commissioner so as to be able to perform any management action of the Company with other party independently, and free from influence linked to personal interests or other parties. In 2023, the Company had 1 Independent Commissioners namely Yayat Supriatna.

Pernyataan Independensi | Statement of Independence	Yayat Supriatna
<p>Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya. Not being employed nor having the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 months, except for re-appointment as the Company's Independent Commissioner in the next period.</p>	√
<p>Tidak mempunyai saham, baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Not possessing any shares in the Company, either directly or indirectly.</p>	√
<p>Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Not having affiliation relationship with the Company, members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or the Company's Main Shareholders.</p>	√
<p>Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan utama Perseroan. Not having business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.</p>	√

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan serta Kebijakan Dewan, jenis dan kuorum rapat Dewan Komisaris yang diatur adalah sebagai berikut.

1. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan atau setiap waktu bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan Direksi.
2. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat Bersama Direksi (Rapat Gabungan) secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
3. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang mengikat apabila oleh lebih dari 50% Dewan Komisaris. Jika ada Komisaris yang berhalangan hadir dalam rapat, dapat berpartisipasi melalui video atau telekonferensi. Rapat juga dihadiri oleh Presiden Direktur

Board of Commissioners' Meetings

Meeting Policy

In accordance with the Company's Articles of Association and Board Policy, the types and quorums of the Board of Commissioners' meetings are regulated as follows.

1. The Board of Commissioners must hold a meeting at least 1 (one) time in 2 (two) months or at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Commissioners or at the request of the Board of Directors.
2. The Board of Commissioners must hold a joint meeting of the Board of Directors (Joint Meeting) periodically at least 1 (one) time in 4 (four) months.
3. Meetings of the Board of Commissioners are valid and have the right to make binding decisions if by more than 50% of the Board of Commissioners. If there are Commissioners who are unable to attend the meeting, they can participate via video or teleconference. The meeting was also attended by the President Director.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners' Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with Board of Directors			RUPS Tahunan dan Luar Biasa Annual and Extraordinary GMS		
		Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)	Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)	Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Santo Fransiscus	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100	5	5	100	1	1	100
Yayat Supriatna	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100	5	5	100	1	1	100

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang 2023, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terhadap pengawasan dan pemberian nasihat adalah dengan:

1. Membuat laporan pelaksanaan pengawasan Dewan Komisaris;
2. Melakukan pengawasan ketaatan akan peraturan dan perundangan yang diterapkan pada Perseroan;
3. Melakukan pengawasan dan memberikan saran atas penerapan GCG;
4. Mengevaluasi usulan besaran Insentif Kerja Remunerasi Direksi Perseroan;
5. Melakukan penilaian kinerja Direksi;
6. Menyelenggarakan rapat internal Dewan Komisaris dan rapat yang mengundang Direksi serta memberikan pandangan atas laporan kinerja bulanan dan tahunan Direksi serta terhadap hal-hal lainnya yang diperlukan;
7. Melakukan pengawasan dan memberikan saran atas Kinerja Perseroan dan realisasi program kerja Perseroan tahun 2023 terhadap Direksi;
8. Melakukan pengawasan dan memberikan saran dan persetujuan rencana Investasi dan pengembangan bisnis;
9. Melakukan pengawasan dan memberikan saran dan persetujuan atas penyusunan anggaran Perseroan tahun 2024;
10. Melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris dengan metode *self assessment*;
11. Mengawasi dan mengevaluasi Komite-komite dibawah Dewan Komisaris;
12. Menunjuk Akuntan Publik sesuai dengan keputusan RUPS serta mengawasi dan mengevaluasi Kegiatan Akuntan Publik.

Implementation of Board of Commissioners

Throughout 2023, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners on supervisory and advisory were as follows:

1. Make a report on the implementation of the Board of Commissioners' supervision;
2. Supervise compliance with the rules and regulations applied to the Company;
3. Supervise and provide advice on the implementation of GCG;
4. Evaluating the proposed amount of the Company's Board of Directors' Remuneration Work Incentives;
5. Assessing the performance of the Board of Directors;
6. Organizing internal meetings of the Board of Commissioners and meetings that invite the Board of Directors and provide views on the monthly and annual performance reports of the Board of Directors as well as on other necessary matters;
7. Supervise and provide advice on the Company's performance and the realization of the Company's 2023 work program for the Board of Directors;
8. Supervise and provide advice and approval of Investment and business development plans;
9. Supervise and provide advice and approval on the preparation of the Company's 2024 budget;
10. Assessing the performance of the Board of Commissioners using the self assessment method;
11. Supervise and evaluate the Committees under the Board of Commissioners;
12. Appoint a Public Accountant in accordance with the decision of the GMS and supervise and evaluate the activities of the Public Accountant.

DIREKSI

Board of Directors

Direksi adalah organ perusahaan yang bertanggung jawab penuh terhadap kepentingan dan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan anggaran dasar agar dapat menghasilkan nilai tambah dan memastikan kesinambungan usaha dengan memerhatikan kepentingan *stakeholder* dengan kegiatan Perusahaan, serta melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

Direksi bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif dalam mengelola Perseroan untuk kepentingan yang sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Setiap Direksi melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas, wewenang dan hal-hal lain yang terkait dengan Direksi berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan
4. Anggaran Dasar Perseroan.

Pedoman Kerja Direksi

Untuk dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya terhadap Perseroan, Direksi memiliki Pedoman Kerja yang dibuat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat melaksanakan tugasnya secara efisien, efektif, transparan, kompeten, independen dan dapat dipertanggungjawabkan. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi mengacu pada Piagam Direksi yang diterbitkan pada tanggal 29 Januari 2020.

Adapun isi dari Pedoman dan Tata tertib Kerja Direksi antara lain mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Landasan Hukum
2. Keanggotaan, Pengangkatan dan Pemberhentian
3. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang
4. Waktu Kerja
5. Rapat
6. Penilaian Kinerja Direksi
7. Hal-hal yang Memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris
8. Pelaporan dan Pertanggungjawaban

The Board of Directors is a company organ that is fully responsible for the interests and management of the Company in accordance with the articles of association in order to generate added value and ensure business continuity by taking into account the interests of stakeholders with the Company's activities, as well as implementing GCG at all levels or levels of the organization.

The Board of Directors has collective duty and responsibility in managing the Company for the interests of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company. Each Board of Directors carries out its duties and makes decisions in accordance with the division of tasks, authorities and other matters related to the Board of Directors based on the Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

Legal Basis

1. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law Number 8 of 1995 concerning the Capital Market;
3. Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04 / 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; and
4. Company's Articles of Association.

Board of Directors Work Guidelines

The Board of Directors has a Work Guidelines that are made in accordance with the applicable laws and regulations in order to carry out their duties efficiently, effectively, transparently, competently, independently and can be accounted for. In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Directors refers to the Board of Directors Charter issued on January 29, 2020.

The contents of the Guidelines and Work Procedures of the Board of Directors, among others, regulate the following matters:

1. Legal Basis
2. Membership, Appointment and Dismissal
3. Duties, Responsibilities, and Authorities
4. Working Time
5. Meeting
6. Board of Directors Performance Assessment
7. Matters Requiring Board of Commissioners Approval
8. Reporting and Accountability

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Direksi telah diputuskan dalam rapat Direksi dengan mempertimbangkan peraturan dan perundang-undangan sebagaimana tercantum dalam UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Tugas dan tanggung jawab Direksi diuraikan sebagai berikut:

1. Direksi wajib melaksanakan tugas dengan itikad baik untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, memastikan bahwa Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosialnya, serta memerhatikan kepentingan dari berbagai pemangku kepentingan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Direksi wajib melaporkan kepada pemangku kepentingan mengenai kepemilikan sahamnya;
3. Memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dengan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan;
4. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;
5. Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, yang sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
6. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan;
7. Mengatur ketentuan tentang kepegawaian Perseroan, termasuk penerapan gaji, pensiun, atau jaminan hari tua, dan penghasilan lain bagi karyawan Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
8. Mengangkat dan memberhentikan karyawan Perseroan berdasarkan peraturan kepegawaian Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; serta
9. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun kepemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan di luar pengadilan tentang segala hal dan kejadian dengan pembatasan seperti diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Directors have been decided at the meeting of the Board of Directors by taking into account the laws and regulations as stated in Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, as well as the Company's Articles of Association.

The duties and responsibilities of the Board of Directors are described as follows:

1. The Board of Directors is required to carry out duties in good faith for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company, ensuring that the Company carries out its social responsibilities, and pays attention to the interests of various stakeholders in accordance with the provisions of laws and regulations;
2. The Board of Directors is required to report to stakeholders regarding their share ownership;
3. To lead, manage, and control the Company in accordance with the Company's objectives by continuously trying to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
4. Maintain and manage the Company's assets;
5. The Board of Directors is in charge of carrying out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company, which are in accordance with the aims and objectives of the Company;
6. Regulate the delegation of powers of the Board of Directors to one or several members of the Board of Directors or to represent the Company inside and outside the court;
7. Regulating provisions regarding the Company's employment, including the application of salaries, pensions, or old-age benefits, and other income for the Company's employees based on the prevailing laws and regulations;
8. To appoint and dismiss the Company's employees based on the Company's employment regulations and the prevailing laws and regulations; as well as
9. Take all other actions and actions regarding the management and ownership of the Company's assets, bind the Company with other parties, and represent the Company inside and outside the court.

Pembagian Tugas Direksi

Direksi bertanggung jawab menjalankan pengelolaan Perseroan dengan tugas dan fungsinya, sesuai dengan bidang kerjanya masing-masing. Meskipun demikian, tanggung jawab atas pengurusan Perseroan secara keseluruhan tetap berada pada Direksi secara kolegal sebagai Organ Perseroan.

Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan melalui Rapat Direksi.

Guna mengoptimalkan kinerja Direksi secara keseluruhan, telah ditetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab dari masing-masing Direksi sesuai dengan bidang jabatannya, yakni sebagai berikut:

Division of Board of Directors' Duties

The Board of Directors is responsible for carrying out the management of the Company with its duties and functions, in accordance with their respective fields of work. However, responsibility for the management of the Company as a whole remains with the Board of Directors collegially as an Organ of the Company.

The division of duties and authority of each member of the Board of Directors is determined through a Board of Directors Meeting.

In order to optimize the overall performance of the Board of Directors, the division of duties and responsibilities of each Director has been determined according to their field of office, namely as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Field of Duties	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Tjoea Aubintoro	Direktur Utama President Director	Pengelolaan seluruh sumber daya sehingga efektif dan efisien guna tercapainya Visi dan Misi Perusahaan, serta Direktur yang membawahi bidang Administrasi dan Keuangan. Management of all resources so that they are effective and efficient in order to achieve the Company's Vision and Mission, as well as the Director in charge of Administration and Finance.	Memimpin, membuat dan mengelola kebijakan-kebijakan strategis Perseroan, menyetujui anggaran tahunan Perseroan, serta bertanggung jawab atas perencanaan, pengembangan, dan pengontrolan keuangan Perseroan. Leading and managing by making strategic policies, approving the Company's annual budget, and Responsible for planning, developing, controlling Company's finance.
Yohanes Sumarno	Direktur Director	Direktur yang membawahi bidang operasional. Director in charge of Operations.	Bertanggung jawab atas perencanaan, pengembangan, mengontrol jalannya operasional perusahaan terkait dengan ekspansi produk Perseroan dalam jangka pendek dan jangka panjang sesuai dengan standar dan target Perseroan. Responsible for planning, developing, controlling the company's operations related to the expansion of the Company's products in the short and long term in accordance with the standards and targets of the Company.



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, Komite di Bawah Dewan Komisaris, dan Organ Pendukung Direksi

Performance Assessment of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees Under the Board of Commissioners, and Supporting Organs of the Board of Directors

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara kolegal dilakukan oleh Pemegang Saham di dalam RUPS. Pengesahan Laporan Tahunan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas kinerja yang telah dijalankan dalam tahun buku sebelumnya merupakan salah satu bentuk penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Secara umum, indikator penilaian kinerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Efektivitas pengawasan atas pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan pencapaian kinerja Direksi.

1. Efektivitas dalam mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi kebijakan strategis Perseroan.
2. Terlaksananya pengawasan atas tindak lanjut temuan audit, rekomendasi Unit Audit Internal, auditor eksternal atau hasil pengawasan OJK.

Prosedur Penilaian

1. Dewan Komisaris menetapkan indikator kinerja utama berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, meliputi efektivitas pengawasan dan dukungan terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan.
2. Dewan Komisaris melakukan penilaian mandiri atas kinerja
 - (i) setiap anggota Dewan Komisaris; dan
 - (ii) Dewan Komisaris sebagai unit kolegal, berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi
3. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan menilai kinerja Dewan Komisaris berdasarkan Laporan Tahunan.

Board of Commissioners Performance Assessment

The performance appraisal of the Board of Commissioners is done collegially by the Shareholders in the GMS. Ratification of the Board of Directors' Annual Report and Board of Commissioners' Supervisory Duties Report as well as granting full release and discharge (*acquit et decharge*) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the performance that has been carried out in the previous financial year is one form of performance appraisal of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Board of Commissioners Performance Assessment

In general, the indicators for evaluating the performance of the Board of Commissioners are as follows:

The effectiveness of supervision over the implementation of the duties, responsibilities and performance achievements of the Board of Directors.

1. Effectiveness in directing, monitoring, and evaluating the Company's strategic policies.
2. Implementation of supervision on follow-up audit findings, recommendations from the Internal Audit Unit, external auditors or the results of OJK supervision.

Assessment Procedure

1. The Board of Commissioners determines the main performance indicators based on the criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee, including the effectiveness of supervision and support for the implementation of good corporate governance in the Company.
2. The Board of Commissioners conducts an independent assessment of performance
 - (i) each member of the Board of Commissioners; and
 - (ii) The Board of Commissioners as a collegial unit, based on the criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee
3. The Annual General Meeting of Shareholders assesses the performance of the Board of Commissioners based on the Annual Report.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris adalah:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Komisaris;
2. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan;
3. Praktik GCG yang dijalankan oleh Dewan Komisaris;
4. Tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam rapat dan rapat dengan Komite-komite di bawah Dewan Komisaris; dan
5. Keterlibatan setiap Komisaris dalam tugas-tugas khusus.

Pihak Penilai

Anggota Dewan Komisaris menilai kinerja mereka menggunakan pedoman penilaian mandiri. Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-masing Dewan Komisaris secara individual merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam skema kompensasi/insentif bagi Dewan Komisaris dan pertimbangan dasar bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan dan/atau mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan. Pada akhirnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan akan menilai kinerja Dewan Komisaris.

Penilaian Kinerja Direksi

Secara umum, indikator penilaian kinerja Direksi adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab setiap anggota Direksi sesuai Anggaran Dasar dan *Key Performance Indicator* (KPI) individu.
2. Pelaksanaan hasil keputusan RUPS.
3. Tingkat kesehatan perusahaan yang meliputi 3 (tiga) aspek: keuangan, operasional dan administrasi.
4. Indikator penilaian lainnya.

Prosedur Penilaian

1. Dewan Komisaris menetapkan target-target kinerja utama untuk Direksi berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.
2. Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja
 - (i.) masing-masing anggota Direksi; dan
 - (ii.) Direksi sebagai unit kerja kolegial, berdasarkan kriteria yang disepakati.
3. Direksi melakukan penilaian mandiri atas kinerja
 - (i.) masing-masing anggota Direksi; dan
 - (ii.) Direksi sebagai unit kerja kolegial, berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Assessment Criteria

The criteria for evaluating the performance of the Board of Commissioners are:

1. Implementation of the duties and functions of each Commissioner;
2. The Company's compliance with regulations;
3. GCG practices carried out by the Board of Commissioners;
4. The level of attendance of each member of the Board of Commissioners in meetings and meetings with the Committees under the Board of Commissioners; and
5. Involvement of each Commissioner in specific tasks.

Assessment Party

Members of the Board of Commissioners assess their performance using self-assessment guidelines. The results of the evaluation of the performance of the Board of Commissioners as a whole and the performance of each Board of Commissioners individually are an integral part of the compensation/incentive scheme for the Board of Commissioners and basic considerations for Shareholders to dismiss and/or reappoint the relevant members of the Board of Commissioners. In the end, the Annual General Meeting Shareholders will assess the performance of the Board of Commissioners.

Board of Directors Performance Assessment

In general, the indicators for evaluating the performance of the Board of Directors are as follows:

1. Implementation of the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors in accordance with the Articles of Association and individual Key Performance Indicators (KPI).
2. Implementation of the resolutions of the GMS.
3. The level of company soundness which includes 3 (three) aspects: finance, operations and administration.
4. Other assessment indicators.

Assessment Procedure

1. The Board of Commissioners sets key performance targets for the Board of Directors based on the criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee.
2. The Board of Commissioners evaluates performance
 - (iii.) each member of the Board of Directors; and
 - (iv.) The Board of Directors as a collegial work unit, based on agreed criteria.
3. The Board of Directors conducts an independent assessment of performance
 - (i.) each member of the Board of Directors; and
 - (ii.) The Board of Directors as a collegial work unit, based on the criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee.

4. Selain penilaian mandiri dan penilaian oleh Dewan Komisaris, Direksi juga dinilai pada saat penyampaian laporan tahunannya kepada RUPS. Hasil penilaian mandiri Direksi ditinjau oleh Dewan Komisaris.

Hasil penilaian baik dari penilaian Dewan Komisaris maupun penilaian mandiri disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan dijadikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan untuk mengangkat kembali atau memberhentikan anggota Direksi. Hasil penilaian tersebut juga dijadikan bahan pertimbangan untuk perhitungan remunerasi, bonus, dan insentif yang diterima oleh Direksi.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian Direksi adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Direktur;
2. Kinerja keuangan dan bisnis Perseroan;
3. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-peraturan;
4. Implementasi GCG oleh masing-masing Direktur;
5. Tingkat kehadiran masing-masing Direktur di rapat Direksi; dan
6. Keterlibatan setiap Direktur dalam tugas-tugas tertentu.

Pihak Penilai

Para anggota Direksi menilai kinerja mereka sendiri setiap tahun. Kinerja mereka juga dievaluasi oleh Dewan Komisaris dan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

4. In addition to self-assessment and assessment by the Board of Commissioners, the Board of Directors is also assessed at the time of submitting its annual report to the GMS. The results of the Board of Directors' self-assessment are reviewed by the Board of Commissioners.

The results of the assessment, both from the assessment of the Board of Commissioners and the self-assessment, are submitted to the Annual General Meeting of Shareholders and taken into consideration in making decisions to reappoint or dismiss members of the Board of Directors. The results of the assessment are also taken into consideration for the calculation of remuneration, bonuses, and incentives received by the Board of Directors.

Assessment Criteria

The evaluation criteria for the Board of Directors are as follows:

1. Implementation of the duties and functions of each Director;
2. The Company's financial and business performance;
3. The Company's compliance with regulations;
4. Implementation of GCG by each Director;
5. The level of attendance of each Director at the meeting of the Board of Directors; and
6. Involvement of each Director in certain tasks.

Assessment Party

The members of the Board of Directors assess their own performance annually. Their performance is also evaluated by the Board of Commissioners and by the Shareholders through the Annual General Meeting of Shareholders mechanism.



Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris secara berkala melakukan penilaian atas kinerja komite di bawah Dewan Komisaris yang telah membantu dalam mengawasi dan memberikan nasihat atas kegiatan Perseroan. Hasil penilaian ini menjadi dasar pertimbangan dalam pengangkatan kembali anggota komite. Pada tahun 2023, hasil penilaian kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris dijelaskan sebagai berikut.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners periodically assesses the performance of committees under the Board of Commissioners that have assisted in supervising and providing advice regarding the Company's activities. The assessment results become the basis of consideration in re-appointing the committee members. In 2023, the performance assessment results of committees under the Board of Commissioners are explained as follows.

Komite Committee	Dasar Penilaian Basis of Assessment	Hasil Penilaian Assessment Results
Komite Audit Audit Committee	a. Kehadiran dalam rapat Komite; b. Penguasaan materi yang akan dibahas; c. Kesanggupan dalam menyediakan waktu serta upaya pemenuhan tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Komite; d. Kualitas dan saran yang diberikan dalam rapat-rapat; e. Terlaksananya pemantauan dan evaluasi, baik secara berkala maupun tahunan, atas hal-hal yang menjadi bidang tugas dan tanggung jawab masing-masing Komite; serta f. Terlaksananya pemantauan dan evaluasi terhadap divisi/unit yang terkait dengan bidang tugas dan tanggung jawab masing-masing Komite.	Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam mengawasi hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, serta efektivitas pemeriksaan oleh auditor eksternal. Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit pada tahun 2023 ini telah efektif dan sesuai dengan Piagam Komite Audit. The Audit Committee has performed its duties and responsibilities in supervising matters related to financial information, internal control system, and auditing effectiveness performed by external auditor. The Board of Commissioners considers that the Audit Committee's performance in 2023 was already effective and in accordance with the Audit Committee Charter.
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	a Attendance in Committee's meetings; b Mastering materials to be discussed; c Ability to provide time and effort to fulfill duties and responsibilities as a member of the Committee; d Quality advice given in the meetings; e Implementation of monitoring and evaluation, whether periodically or annually, on matters that become the duties and responsibilities of each Committee; and f Implementation of monitoring and evaluation on the division/unit related to the duties and responsibilities of each Committee.	Komite Nominasi dan Remunerasi telah membantu Dewan Komisaris dalam memberi usulan terkait sistem dan kebijakan nominasi dan remunerasi yang sesuai bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris menilai sepanjang tahun 2023 Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. The Nomination and Remuneration Committee has assisted the Board of Commissioners in providing proposals regarding appropriate nomination and remuneration system and policy for the Board of Commissioners and Board of Directors. The Board of Commissioners considers that throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee performed its duties and responsibilities properly.

Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi

Pemenuhan tugas dan tanggung jawab Direksi terkait pelaksanaan GCG dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit. Oleh karena itu, penilaian kinerja organ tersebut menjadi salah satu agenda yang perlu dilaksanakan setiap tahunnya oleh Direksi. Kriteria penilaian meliputi pemenuhan tugas dan tanggung jawab, serta kualitas pekerjaan.

Berdasarkan hasil penilaian, Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit secara konsisten telah mendukung implementasi GCG, khususnya kepatuhan terhadap peraturan dan ketentuan. Di sisi lain, kualitas pelaksanaan GCG pada Perseroan juga dinilai mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, khususnya dalam hal peninjauan terhadap prosedur operasi standar (SOP) yang berlaku dan penyusunan SOP baru yang dibutuhkan.

Informasi tentang Komite di Bawah Direksi

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum memiliki komite di bawah Direksi, sehingga tidak terdapat informasi terkait pelaksanaan tugas dan penilaian terhadap kinerja komite di bawah Direksi. Meskipun demikian, pelaksanaan tugas Direksi dibantu oleh unit/departemen di bawah Direksi dengan penilaian kinerja unit/departemen di bawah Direksi dilakukan oleh seluruh Direksi.

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Untuk memfasilitasi terjadinya pengembangan kapasitas dan pemutakhiran pengetahuan Dewan Komisaris dan Direksi atas isu-isu terkini terkait Perseroan, maka anggota Dewan Komisaris dan Direksi berhak untuk mengikuti pelatihan, *workshop*, seminar, conference, dan lain sebagainya yang dapat bermanfaat dalam meningkatkan efektivitas fungsi Dewan Komisaris dan Direksi.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi tidak mengikuti pelatihan maupun pendidikan dari pihak eksternal. Namun, secara mandiri melakukan peningkatan kompetensi melalui media buku dan/atau informasi digital.

Performance Assessment of Board of Directors' Supporting Organs

The fulfillment of the Board of Directors' duties and responsibilities related to GCG implementation is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit. Therefore, the performance evaluation of these organs is one of the agenda that needs to be carried out annually by the Board of Directors. The assessment criteria include the fulfillment of duties and responsibilities, as well as the quality of work.

Based on the assessment results, the Corporate Secretary and Internal Audit have consistently supported the GCG implementation, particularly regarding the compliance with regulations and provisions. On the other hand, the quality of GCG implementation in the Company is also considered to have improved compared to that of previous year, particularly in terms of reviewing the applicable standard operating procedures (SOP) and the preparation of new SOPs required.

Information of Committees Under the Board of Directors

Until the end of 2023, the Company did not have a committee under the Board of Directors, so there is no information on the implementation of duties and performance assessment of committees under the Board of Directors. However, the implementation of the Board of Directors' duties is assisted by units/departments under the Board of Directors and the performance assessment of units/departments under the Board of Directors are carried out by the entire Board of Directors.

Competency Development of Board of Commissioners and Board of Directors

To facilitate capacity building and updating of knowledge of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the latest issues related to the Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are entitled to attend training, workshop, seminar, conference, and so on, which can be useful in increasing the effectiveness of functions of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Throughout 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors did not participate in training or education from external parties. However, independently increase competence through the media of books and/or digital information.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi yang bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di Perseroan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang Perseroan. Kebijakan tersebut dituangkan dalam Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan memberikan remunerasi melalui pertimbangan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Remunerasi terbagi menjadi 2 jenis, yaitu remunerasi yang bersifat tetap (seperti gaji pokok dan tunjangan) serta remunerasi yang bersifat variabel (seperti bonus kinerja dan lainnya).

Struktur dan Besaran Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tahun 2023, besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi sebesar Rp1,35 miliar.

Nomination of Board of Commissioners and Board of Directors

Nomination Procedure of Board of Commissioners and Board of Directors

The Company has formulated a policy on the nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors which aims to maintain the continuity of regeneration process or leadership regeneration in the Company in order to maintain the Company's business sustainability and long-term goals. This policy is stated in the Charter of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company.

Remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors

Procedure and Basis of Determination for Remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors

The Company provides remuneration by considering the performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors. The remuneration is divided into 2 types, namely fixed remuneration (such as basic salary and allowances) and variable remuneration (such as performance bonus and others).

The remuneration structure for the Board of Commissioners and the Board of Directors consists of salaries and allowances.

In 2023, the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors is Rp1.35 billion.

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Komite Audit adalah komite independen yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Tujuan dari dibentuknya Komite Audit adalah untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan. Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab untuk memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Komisaris. Komite Audit juga memastikan bahwa tata kelola yang baik telah diterapkan untuk kepentingan terbaik pemegang saham Perseroan.

Dasar Hukum

1. Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
3. Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No.Kep-00001/BEI/01-2014 tertanggal 20 Januari 2014 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek bersifat Ekuitas selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat;
4. Anggaran Dasar Perseroan; dan
5. Peraturan Perusahaan.

Piagam Komite Audit

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit (Audit Committee Charter) yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 2 Januari 2019. Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Tentang Pengangkatan Komite Audit No. 001/CSIS-DEKOM/SK/I/2019 tanggal 2 Januari 2019.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit yang telah diatur dalam Piagam Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan dibidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan;

The Audit Committee is an independent committee formed by and responsible to the Board of Commissioners. The purpose of the establishment of the Audit Committee is to assist the Board of Commissioners in carrying out their supervisory duties and functions. The Audit Committee is tasked and responsible for providing professional and independent opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, and carrying out other tasks related to the duties of the Commissioners. The Audit Committee also ensures that good governance has been implemented in the best interests of the Company's shareholders.

Legal Basis

1. Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee;
3. Decision of the Board of Directors of the Jakarta Stock Exchange No.Kep-00001/BEI/01-2014 dated January 20, 2014 concerning Amendment to Regulation Number I-A concerning Listing of Shares and Equity Securities other than Shares Issued by Listed Companies;
4. Company's Articles of Association; and
5. Company Regulation.

Audit Committee Charter

The Company has an Audit Committee Charter which was stipulated by the Company's Board of Commissioners on 2 January 2019. Based on the Decree of the Company's Board of Commissioners regarding the Appointment of the Audit Committee No. 001/CSIS-DEKOM/SK/I/2019 dated 2 January 2019.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The duties and responsibilities of the Audit Committee as regulated in the Audit Committee Charter are as follows:

1. To review the financial information to be issued by the Company such as financial statements, projections, and other financial information;
2. To review the Company's compliance with the laws and regulations in the Capital Market sector and other laws and regulations related to the company's activities;

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya; 4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa; 5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor terhadap Perusahaan; 6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi; 7. Melakukan penelaahan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perusahaan; 8. Melakukan penelaahan dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan,; dan 9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang dimiliki Perusahaan. | <ol style="list-style-type: none"> 3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the accountant on the services provided; 4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant based on independence, scope of assignment, and service fees; 5. To review the implementation of the audit by the auditor of the Company; 6. Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors; 7. Reviewing complaints related to the Company; 8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest with the Company; and 9. Maintain the confidentiality of documents, data and information owned by the Company. |
|---|---|

Komposisi Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit, Ketua Komite Audit adalah seorang Komisaris Independen yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Anggota Komite Audit adalah tenaga ahli yang bukan merupakan pegawai Perseroan dan tidak mempunyai keterkaitan keuangan dengan Perseroan dan harus memiliki latar belakang pendidikan akuntansi dan keuangan.

Composition of Audit Committee

Based on the Audit Committee Charter, the Chairman of the Audit Committee shall be an Independent Commissioner appointed by the Board of Commissioners. Members of the Audit Committee are experts who are not employees of the Company and have no financial relationship with the Company and must have an accounting and financial education background.

Dasar Pengangkatan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 2 Januari 2019 Basis of Appointment Board of Commissioners' Decision Letter dated 2 January 2019		Keahlian Expertise
Yayat Supriatna	Ketua Komite Audit Chair of Audit Committee	Manajemen Management
Esther Kurniawan	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Hukum, Akuntansi dan Keuangan Legal, Accounting and Finance
Indra	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Akuntansi, Keuangan dan Manajemen Accounting, Finance and Management

Pernyataan Independensi Komite Audit

Seluruh Anggota Komite Audit yang berasal dari pihak independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

Statement of Independence of the Audit Committee

All members of the Audit Committee who come from independent parties do not have financial, management, share ownership and/or family relationships with the Board of Commissioners, Directors and/or Controlling Shareholders or relationship with the Company, which may affect their ability to act independently.

Aspek Independensi Independence Aspect	Yayat Supriatna	Esther Kurniawan	Indra
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya. <i>Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period.</i>	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. <i>Does not own shares either directly or indirectly in the Company.</i>	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. <i>Does not own shares either directly or indirectly in the Company. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Major Shareholders.</i>	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. <i>Has no business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities</i>	✓	✓	✓



Rapat Komite Audit

Komite Audit wajib menyelenggarakan rapat secara rutin setidaknya sekali setiap tiga bulan. Kuorum tercapai ketika lebih dari setengah anggota Komite menghadiri rapat tersebut. Keputusan dalam rapat Komite wajib diambil berdasarkan pertimbangan dan persetujuan bersama.

Hal-hal yang dibahas dalam rapat Komite wajib dicatat dalam notulen rapat, termasuk setiap pendapat yang berbeda, yang ditandatangani oleh semua anggota Komite yang hadir serta dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit menyelenggarakan 8 (delapan) kali rapat yang terdiri dari 4 (empat) kali rapat dengan Auditor Eksternal dan 4 (empat) kali rapat dengan Dewan Komisaris dan Direksi. Frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

Audit Committee Meeting

The Audit Committee is required to hold regular meetings at least once every three months. A quorum is reached when more than half of the Committee members attend the meeting. Decisions in Committee meetings must be made based on mutual consideration and approval.

Matters discussed in Committee meetings must be recorded in the minutes of the meeting, including any different opinions, which are signed by all members of the Committee present and reported to the Board of Commissioners.

Throughout 2023, the Audit Committee held 8 (eight) meetings consisting of 4 (four) meetings meeting with the External Auditor and 4 (four) meetings with the Board of Commissioners and Directors. Frequency and level of meeting attendance of each Committee member Audits are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Yayat Supriatna	Ketua Komite Audit Chair of Audit Committee	8	8	100
Esther Kurniawan	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	8	8	100
Indra	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	8	8	100

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Komite Audit telah melaksanakan tugas sesuai dengan program kerja yang dimiliki. Beberapa pelaksanaan tugas Komite Audit diantaranya:

1. Melakukan evaluasi terhadap penggunaan jasa Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022;
2. Memberikan rekomendasi penggunaan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Konsolidasian tahun buku 2023;
3. Melakukan review atas Laporan Keuangan Perseroan;

Implementation of Audit Committee's Duties

The Audit Committee has carried out its duties in accordance with the work program it has. Some of the duties of the Audit Committee include:

1. Valuate the use of the services of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 financial year;
2. Provide recommendations on the use of Public Accountants and/or Public Accounting Firms to audit the Consolidated Financial Statements of the Company for the financial year 2023;
3. Reviewing the Company's Financial Statements

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Perseroan memberikan kesempatan kepada Komite Audit untuk meningkatkan kompetensi guna menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya melalui program pelatihan dan pendidikan. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit tidak mengikuti pelatihan maupun pendidikan dari pihak eksternal. Namun, secara mandiri Komite Audit melakukan peningkatan kompetensi melalui media buku dan/atau informasi digital.

Competency Development of Audit Committee

The Company provides opportunity for the Audit Committee to improve competence in order to support the implementation of its duties and responsibilities through training and education program. Throughout 2023, the Audit Committee did not attend training or education programs held by external parties. However, the Audit Committee independently developed competencies through books and/or digital information.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi terbentuk sebagai organ pendukung dalam mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

The Nomination and Remuneration Committee was formed as a supporting organ in supporting the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

Dasar Hukum

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta Nomor Kep-00001/BEI/01-2014 tertanggal 20 Januari 2014 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek bersifat Ekuitas selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Terdaftar; dan
3. Anggaran Dasar Perseroan.

Legal Basis

1. Financial Services Authority Regulations Number 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies;
2. Decision of the Board of Directors of the Jakarta Stock Exchange Number Kep-00001/BEI/01-2014 dated January 20, 2014 concerning Amendment to Regulation Number I-A concerning Listing of Shares and Equity Securities other than Shares Issued by Listed Companies; and
3. Company's Articles of Association.

Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan peran dengan mengacu kepada Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi yang memuat:

1. Tugas dan Tanggung Jawab
2. Susunan Keanggotaan Komite
3. Tata Cara dan Prosedur Kerja Komite
4. Penyelenggaraan Rapat Komite
5. Sistem Pelaporan Kegiatan Komite
6. Tata Cara Penggantian Anggota Komite
7. Masa Jabatan

Nomination and Remuneration Committee Working Guidelines

The Nomination and Remuneration Committee carries out its role by referring to the Nomination and Remuneration Committee Work Guidelines which contain:

1. Committee Duties and Responsibilities
2. Composition of Committee Membership
3. Committee Work Procedures and Procedures
4. Organizing Committee Meetings
5. Committee Activity Reporting System
6. Procedure for Replacement of Committee Members
7. Length of service

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 3 orang, yang diketuai oleh Komisaris Independen yang ditunjuk khusus oleh Dewan Komisaris. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi harus mempunyai pengalaman dalam bidang sumber daya manusia.

Composition of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee's composition consists of 3 people, chaired by an Independent Commissioner specifically appointed by the Board of Commissioners. Members of the Nomination and Remuneration Committee must have experience in the field of human resources.

Dasar Pengangkatan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 2 Januari 2019 Basis of Appointment Board of Commissioners' Decision Letter dated 2 January 2019		Keahlian Expertise
Yayat Supriatna	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chair of Nomination and Remuneration Committee	Manajemen Management
Octova Lily	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Hukum, Akuntansi dan Keuangan, Manajemen, dan Sumber Daya Manusia Legal, Accounting and Finance, Management, and Human Resources
Mia Ervialita	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Manajemen Management

Independensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Independence Table of Nomination and Remuneration Committee Member

Kriteria Criteria	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee		
	Yayat Supriatna	Octova Lily	Mia Ervialita
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the following period	√	√	√
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut Does not own shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company Publik	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut. Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Issuer or Public Company.	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut. Has no business relationship either directly or indirectly related to the business activities of the Issuer or Public Company.	√	√	√

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi wajib dilaksanakan sekurang-kurangnya setiap 4 (empat) bulan sekali dan dapat diadakan sewaktu-waktu bilamana dianggap perlu dengan dipimpin oleh ketua komite.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee meeting must be held at least every 4 (four) months and can be held at any time if deemed necessary, led by the committee chairman

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Yayat Supriatna	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chair of Nomination and Remuneration Committee	3	3	100
Octova Lily	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	3	3	100
Mia Ervialita	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	3	3	100

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

- I. Fungsi Nominasi
 1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Komposisi jabatan Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
 2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
 3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
 4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

- I. Nomination Function
 1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Composition of positions of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - b. Policies and criteria required in the nomination process; and
 - c. Performance evaluation policy for the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
 2. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on the benchmarks that have been prepared as evaluation material.
 3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the capacity building program for the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
 4. Provide proposals for candidates who meet the requirements as Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

II. Fungsi Remunerasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. struktur remunerasi;
 - b. kebijakan atas remunerasi;
 - c. besaran atas remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk meningkatkan kompetensi guna menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya melalui program pelatihan dan pendidikan. Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi tidak mengikuti pelatihan maupun pendidikan dari pihak eksternal. Namun, secara mandiri Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan peningkatan kompetensi melalui media buku dan/atau informasi digital.

II. Remuneration Function

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. remuneration structure;
 - b. policy on remuneration;
 - c. amount of remuneration.
2. Assist the Board of Commissioners in assessing performance in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners.

Competency Development

The Company provides opportunity for the Nomination and Remuneration Committee to improve competence in order to support the implementation of its duties and responsibilities through training and education program. Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee did not attend training or education programs held by external parties. However, the Nomination and Remuneration Committee independently developed competencies through books and/or digital information.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ di bawah Direksi yang berperan penting dalam menjaga hubungan antara Perseroan dengan pemangku kepentingan melalui publikasi aktivitas perusahaan serta memelihara kewajaran, konsistensi, dan transparansi mengenai hal-hal terkait tata kelola perusahaan dan tindakan korporasi. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga berperan dalam memonitor kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

Dasar Hukum

1. POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik; dan
2. Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No. Kep-00001/BEI/01-2014 tertanggal 20 Januari 2014 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek bersifat Ekuitas selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Mengacu pada Pasal 5 POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, fungsi Sekretaris Perusahaan adalah melaksanakan tugas paling kurang meliputi:

Corporate Secretary is an organ under the Board of Directors that plays important roles in maintaining the relationship between the Company and stakeholders through publishing the Company's activities and in maintaining fairness, consistency, and transparency on matters related to corporate governance and corporate action. Furthermore, Corporate Secretary also plays a role in monitoring the Company's compliance with capital market laws and regulations.

Legal Basis

1. POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies; and
2. Decree of the Board of Directors of the Jakarta Stock Exchange No. Kep-00001/BEI/01-2014 dated 20 January 2014 concerning Amendments to Regulation Number I-A concerning the Listing of Shares and Equity Securities other than Shares Issued by Listed Companies.

Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

Referring to Article 5 of POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, the functions of the Corporate Secretary is as follows:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi;
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan;
 - b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Penunjang Dewan Komisaris; dan
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, OJK dan pemangku kepentingan lainnya.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan melaksanakan tugas-tugas berikut.

1. Melaksanakan fungsi kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-peraturan di bidang pasar modal.
2. Melaksanakan keterbukaan informasi termasuk pelaporan-pelaporan kepada Regulator sehubungan status Perseroan sebagai perusahaan terbuka.
3. Mengelola administrasi pemegang saham Perseroan.
4. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan Rapat Umum Pemegang Saham dan Paparan Publik.
5. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris.
6. Mengadministrasikan dokumen perusahaan termasuk mengatur tentang persuratan dan pengelolaan dokumen perusahaan.
7. Melaksanakan kegiatan-kegiatan untuk mendukung fungsi dan kegiatan kerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Transparansi Penyampaian Laporan

Sekretaris Perusahaan bertugas mengelola akses dan menyebarkan informasi mengenai Perseroan. Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan informasi kepada masyarakat melalui antara lain situs web Perseroan (www.csis.co.id), Paparan Publik, Sarana Pelaporan Elektronik Emiten IDX, serta menyampaikan laporan secara berkala maupun insidental kepada Regulator di bidang pasar modal sebagai berikut:

1. Following the development of the capital market, especially the applicable laws and regulations of the capital markets;
2. Providing input to the Board of Directors and the Board of Commissioners to comply with the rules and regulations of the capital market;
3. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes;
 - a. Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Company's Website;
 - b. Timely submission of reports to the OJK;
 - c. Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;
 - d. Organizing and documenting the Meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
 - e. Implementing an orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. As a liaison between the Company and shareholders, the OJK and other stakeholders.

Implementation of Corporate Secretary's Duties

In 2023, the Corporate Secretary performed duties as follows.

1. Carrying out the Company's compliance with the capital market regulations.
2. Carrying out Information Disclosure including reporting to Regulators regarding the Company status as a Public Company.
3. Managing the administration of Company's shareholders.
4. Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders and Public Expose.
5. Organizing and documenting the Meetings of the Board of Directors Meetings and Board of Commissioners.
6. Administration of the company documents including regulating concerning letters and management of the company documents.
7. Organizing activities to support the functions and work activities of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Transparency of Report Submissions

Corporate Secretary has duty of managing access and disseminating information on Company. In 2023, the Corporate Secretary has disclosed information to the public through Company Website (www.csis.co.id), Public Expose, Electronic IDX Issuer Reporting Facilities, as well as periodic and incidental reports to Regulators in the capital markets sector as follows:

Laporan Berkala | Periodic Reports

Jenis Laporan Types of Report	Tujuan For Regulators	Periode Laporan Reports' Period	Frekuensi Pelaporan Reporting Frequency
Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries	OJK dan BEI OJK and IDX	Triwulanan Quarterly	3
Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries	OJK dan BEI OJK and IDX	Tahunan Annually	1
Laporan Tahunan Annual Reports	OJK dan BEI OJK and IDX	Tahunan Annually	1
Laporan Komposisi Kepemilikan Saham/Registrasi Pemegang Efek Shareholding Composition Report/Stock Holder Registrar Report	BEI IDX	Bulanan Monthly	12

Laporan Insidentil | Insidental Reports

Tanggal Date	Jenis Laporan Types of Report	Tujuan For Regulators	Frekuensi Pelaporan Reporting Frequency
11 April 2023 11 April 2023	Pemberitahuan Mata Acara RUPS Tahunan dan Luar Biasa Notification of Annual and Extraordinary GMS Agenda	OJK dan BEI OJK and IDX	1
19 April 2023 19 April 2023	Pengumuman RUPS Tahunan dan Luar Biasa Announcement of Annual and Extraordinary GMS	OJK, BEI dan KSEI OJK, IDX and KSEI	1
20 April 2023 20 April 2023	Bukti Iklan Pengumuman RUPS Tahunan dan Luar Biasa Advertising Proof of Annual and Extraordinary GMS Announcements	OJK dan BEI OJK and IDX	1
04 Mei 2023 04 May 2023	Pemanggilan RUPS Tahunan dan Luar Biasa Invitation to Annual and Extraordinary GMS	OJK, BEI dan KSEI OJK, IDX and KSEI	1
05 Mei 2023 05 May 2023	Bukti Iklan Pemanggilan RUPS Tahunan dan Luar Biasa Advertising Proof of Invitation to Annual and Extraordinary GMS	OJK dan BEI OJK and IDX	1
10 Mei 2023 10 May 2023	Rencana Public Expose 2023 Public Expose 2023 Plan	BEI IDX	1
22 Mei 2023 22 May 2023	Materi Public Expose 2023 Public Expose 2023 Materials	BEI IDX	1
26 Mei 2023 26 May 2023	Ringkasan Risalah RUPS Tahunan dan Luar Biasa Summary of Annual and Extraordinary GMS Minutes	OJK, BEI dan KSEI OJK, IDX and KSEI	1
29 Mei 2023 29 May 2023	Laporan Public Expose 2023 Public Expose 2023 Report	BEI IDX	1
13 Juni 2023 13 June 2023	Risalah RUPS Tahunan dan Luar Biasa Minutes of Annual and Extraordinary GMS	OJK, BEI dan KSEI OJK, IDX and KSEI	1
25 Agustus 2023 25 August 2023	Tanggapan atas Pertanyaan OJK Response Letter to the Financial Services Authority's Question	OJK OJK	1
06 Nopember 2023 06 November 2023	Penjelasan atas Volatilitas Perdagangan Efek Explanation of Securities Trading Volatility	BEI IDX	1

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Perseroan memberikan kesempatan kepada Sekretaris Perusahaan untuk meningkatkan kompetensi guna menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya melalui program pelatihan dan pendidikan. Terkait program pengembangan kompetensi yang diikuti Sekretaris Perusahaan di tahun 2023 diungkapkan sebagai berikut:

Competency Development of Corporate Secretary

The Company provides opportunities for Corporate Secretaries to improve their competencies to support the implementation of their duties and responsibilities through training and education programs. Regarding competency development programs followed by Corporate Secretary in 2023 expressed as follows:

No.	Materi Pengembangan Kompetensi Competence Development Material	Penyelenggara Facilitator	Tempat Venue	Waktu Time
1	Membuka Peluang melalui Peningkatan ESG Rating Unlocking Opportunities Through ESG Rating Improvements	Bursa Efek Indonesia bekerja sama dengan PwC Indonesia The Indonesian Stock Exchange in collaboration with PwC Indonesia	Aplikasi Zoom Zoom Application	19 Januari 2023 19 January 2023
2	Sosialisasi Tindak Lanjut Pengawasan di Bidang Pasar Modal berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 23/SEOJK.04/2021 Socialization of Follow-Up Supervision in the Capital Market Sector based on Financial Services Authority Regulations Number 23/SEOJK.04/2021	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Aplikasi Zoom Zoom Application	31 Januari 2022 January 31, 2022
3	Sosialisasi POJK Nomor 4/POJK.04/2022 dan SEOJK Nomor 4/SEOJK.04/2022 Socialization of POJK Number 4/POJK.04/2022 and SEOJK Number 4/SEOJK.04/2022	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Aplikasi Zoom Zoom Application	16 Februari 2023 16 February 2023
4	Dengar Pendapat Konsep Peraturan Bursa Nomor I-I tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Tercatat yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas Hearing on the Concept of Stock Exchange Regulation Number I-I concerning Stock Splits and Stock Mergers by Listed Companies that Issue Equity Securities	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Aplikasi Zoom Zoom Application	27 Februari 2023 27 February 2023
5	Pendahuluan: Prinsip Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan: Bagaimana Penerapannya di Sektor Bisnis Introduction: Gender Equality and Women Empowerment Principles: How to Implement in Business Sectors	Bursa Efek Indonesia bekerja sama dengan UN Women Indonesia The Indonesia Stock Exchange cooperates with UN Women Indonesia	Aplikasi Zoom Zoom Application	14 Maret 2023 14 March 2023
6	Acara Peluncuran Kolaborasi ESG IFC dan IDX dan Pelatihan Kepemimpinan ESG IFC and IDX ESG Collaboration Launch Event and ESG Leadership Training	Bursa Efek Indonesia bekerja sama dengan Indonesian Corporate Secretary Association The Indonesian Stock Exchange cooperates with the Indonesian Corporate Secretary Association	Aplikasi Zoom Zoom Application	16 Maret 2023 16 March 2023
7	Penilaian Mandiri: Dimana Posisi Kita dalam Implementasi Prinsip Pemberdayaan Perempuan Self Assessment: Where Are We in the Implementation of Women's Empowerment Principles	Bursa Efek Indonesia bekerja sama dengan Indonesia Global Compact Network (IGCN) The Indonesia Stock Exchange cooperates with Global Compact Network (IGCN)	Aplikasi Zoom Zoom Application	30 Maret 2023 30 March 2023
8	Praktik Tata Kelola dalam Mengawasi Risiko Kekerasan dan Pelecehan Berbasis Gender Governance Practices in Overseeing Gender Based Violence and Harassment Risks	Bursa Efek Indonesia bekerja sama dengan International Finance Corporation (IFC) The Indonesia Stock Exchange cooperates with International Finance Corporation (IFC)	Aplikasi Zoom Zoom Application	08 Juni 2023 08 June 2023

No.	Materi Pengembangan Kompetensi Competence Development Material	Penyelenggara Facilitator	Tempat Venue	Waktu Time
9	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Sektor Pasar Modal <i>Get to Know More About the Regulations on the P2SK Law in the Context of Strengthening the Capital Market Sector</i>	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Aplikasi Zoom Zoom Application	20 Juli 2023 20 July 2023
10	Pendalaman atas Penelaahan POJK No. 43/POJK.04/2020, POJK No. 14/2019, POJK No. 49/2020 & POJK No. 31/2017 <i>Deeper Review of POJK No. 43/POJK.04/2020, POJK No. 14/2019, POJK no. 49/2020 & POJK No. 31/2017</i>	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association	Aplikasi Zoom Zoom Application	31 Juli 2023 31 July 2023
11	Sosialisasi POJK Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan <i>Socialization of POJK Number 9 of 2023 concerning the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities</i>	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Aplikasi Zoom Zoom Application	01 Agustus 2023 01 August 2023
12	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Akselerasi <i>Socialization of Changes to Regulation Number I-V concerning Special Provisions for Listing Shares and Equity Securities Other Than Shares Issued by Listed Companies on the Acceleration Board</i>	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Aplikasi Zoom Zoom Application	03 Agustus 2023 03 August 2023
13	Penyegaran Kepatuhan Emiten dan Perusahaan Publik <i>Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik</i>	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Aplikasi Zoom Zoom Application	22 Agustus 2023 22 August 2023
14	Peluncuran IDX New Listing Information <i>Launch of IDX New Listing Information</i>	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Aplikasi Zoom Zoom Application	20 September 2023 20 September 2023
15	Penjelasan Atas Peraturan Bursa No. I-A Tahun 2021 Terkait Ketentuan Free Float dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet <i>Explanation of Exchange Regulation No. I-A 2021 Regarding Free Float Provisions and Use of Form E009 in the IDXnet SPE Reporting System</i>	Asosiasi Emiten Indonesia dengan Bursa Efek Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association with Indonesia Stock Exchange	Aplikasi Zoom Zoom Application	06 Oktober 2023 06 October 2023
16	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 13/POJK.04/2023 <i>Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 13/POJK.04/2023</i>	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Aplikasi Zoom Zoom Application	23 Oktober 2023 23 October 2023
17	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2023 dan Surat daran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 12/SEOJK.04/2023 <i>Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 14/POJK.04/2023 and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) Number 12/SEOJK.04/2023</i>	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Aplikasi Zoom Zoom Application	24 Oktober 2023 24 October 2023
18	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik Dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan <i>Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 9 of 2023 concerning the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities</i>	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Aplikasi Zoom Zoom Application	27 Nopember 2023 27 November 2023
19	Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan <i>Socialization of Financial Services Authority Circular Letter Number 18/SEOJK.03/2023 concerning Procedures for Using the Services of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Services Activities</i>	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Aplikasi Zoom Zoom Application	06 Desember 2023 06 December 2023

INTERNAL AUDIT

Internal Audit

Perseroan menyadari tentang pentingnya sistem pengendalian internal Perusahaan yang baik, dan memastikan bahwa sistem tersebut cukup lengkap dan memadai. Aktivitas audit internal membantu Perseroan mencapai tujuannya melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas proses manajemen risiko, pengendalian, dan tata kelola perusahaan.

Dasar Hukum

Pengelolaan audit internal Perseroan didasari oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Piagam Audit Internal

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perseroan telah memiliki Piagam Audit Internal yang disahkan oleh Direksi pada tanggal 17 November 2016. Isi dari Piagam Audit Internal sebagai berikut :

- Bab I : Pendahuluan
- Bab II : Visi dan Misi
- Bab III : Kedudukan, Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab Serta Wewenang
- Bab IV : Ruang Lingkup
- Bab V : Kebijakan Audit
- Bab VI : Standar Audit
- Bab VII : Kode Etik
- Bab VIII : Evaluasi dan Penyempurnaan

The Company is aware of the importance of a good Company internal control system, and ensures that the system is complete and adequate. The internal audit activity helps the Company achieve its objectives through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of the risk management, control and corporate governance processes.

Legal Basis

The management of the Company's internal audit is based on the Financial Services Authority Regulation Number 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

Internal Audit Charter

In accordance with the Financial Services Authority Regulation Number 56/POJK.04/2015 concerning Formation and Guidelines Preparation of the Internal Audit Unit Charter, the Company already has an Internal Audit Charter approved by Board of Directors on 17 November 2016. Contents of the Charter Internal Audit as follows:

- Chapter I : Introduction
- Chapter II : Vision and Mission
- Chapter III : Position, Functions, Duties and Responsibilities and Authorities
- Chapter IV : Scope
- Chapter V : Audit Policy
- Chapter VI : Auditing Standards
- Chapter VII : Code of Conduct
- Chapter VIII : Evaluation and Refinement

Kriteria Anggota Internal Audit

Secara umum, persyaratan keanggotaan Internal Audit adalah sebagai berikut:

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perUndang-Undangan terkait lainnya;
4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;
5. Mematuhi standar profesi dan kode etik yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal;
6. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal;
7. Memahami prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko; dan
8. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Internal Audit

Kepala Internal Audit diangkat oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris, apabila dalam pelaksanaan tugasnya Kepala Internal Audit tidak memenuhi persyaratan sebagaimana telah diatur dalam pedoman manual atau dinilai tidak cakap dalam melaksanakan tugasnya, Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Internal Audit setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris. Pengangkatan, Pemberhentian atau penggantian Kepala Internal Audit harus segera diinformasikan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Internal Audit Member Criteria

In general, the requirements for membership of the Internal Audit are as follows:

1. Have integrity and professional, independent, honest and objective behavior in carrying out their duties;
2. Have knowledge and experience regarding technical audits and other disciplines relevant to their field of work;
3. Have knowledge of the laws and regulations in the capital market sector and other related laws and regulations;
4. Have the skills to interact and communicate both verbally and in writing effectively;
5. Comply with professional standards and code of ethics issued by the Internal Audit association;
6. Maintain the confidentiality of company information and/or data related to the implementation of the duties and responsibilities of the Internal Audit;
7. Understand the principles of good corporate governance and risk management; and
8. Willing to continuously improve their knowledge, skills and professional abilities

The Party that Appoints and Dismisses the Head of Internal Audit

The Head of Internal Audit is appointed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners, if in carrying out his duties the Head of Internal Audit does not meet the requirements as stipulated in the manual or is considered incompetent in carrying out his duties, the President Director may dismiss the Head of Internal Audit after obtaining approval from Board of Commissioners. The appointment, dismissal or replacement of the Head of Internal Audit must be immediately informed to Financial Services Authority.

Kode Etik Internal Audit

Audit Internal Perseroan juga telah memiliki kode etik yang harus ditaati dalam melaksanakan tugasnya. Berikut nilai dan kode-kode etik tersebut:

1. Integritas

Integritas auditor internal menghasilkan kepercayaan dan menyediakan dasar untuk kehandalan penilaian. Untuk itu auditor internal:

- a. wajib bersikap jujur, objektif, cermat, bersungguh-sungguh serta bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas;
- b. wajib memiliki loyalitas terhadap profesi, Unit Audit Internal dan Perusahaan;
- c. wajib tunduk terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, menghindari kegiatan atau perbuatan melawan hukum yang merugikan atau patut diduga dapat merugikan profesi auditor atau Perusahaan;
- d. wajib menjaga kehormatan dan nama baik Perusahaan baik dari sisi hukum dan etika.

2. Objektivitas

Auditor internal wajib bersikap objektif dalam mengumpulkan, mengevaluasi dan mengkomunikasikan informasi mengenai aktivitas atau proses yang diaudit. Auditor internal dalam membuat penilaian harus terbebas dari pengaruh kepentingan diri sendiri dan atau pihak lain. Untuk itu auditor internal :

- a. tidak terlibat dalam kegiatan ataupun suatu hubungan yang dapat menimbulkan pertentangan kepentingan dengan Perusahaan sehingga diperkirakan akan mempengaruhi sikap objektivitasnya; dan
- b. melaporkan semua hasil audit dengan mengungkapkan kebenaran fakta yang ada dan tidak menyembunyikan hal yang dapat merugikan Perusahaan dan atau dapat berakibat melanggar hukum.

3. Kerahasiaan

Auditor internal, dalam kondisi apapun, wajib menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh dan tidak mengungkapkan informasi tersebut tanpa otoritas yang seharusnya kecuali ada kewajiban hukum atau profesional yang mengharuskan dilakukannya hal tersebut. Untuk itu auditor internal :

- a. wajib menjaga informasi yang diperoleh pada saat menjalankan tugas; dan
- b. tidak memanfaatkan informasi yang diperoleh untuk kepentingan atau keuntungan pribadi atau hal lain yang patut diduga dapat menimbulkan kerugian bagi Perusahaan dengan alasan apapun.

Internal Audit Code of Ethics

The Company's Internal Audit also has a code of ethics that must be adhered to in carrying out its duties. The following values and codes of ethics are as follows:

1. Integrity

The integrity of internal auditors generates trust and provides the basis for a reliable assessment. For that internal auditors:

- a. must be honest, objective, careful, serious and responsible in carrying out their duties;
- b. must have loyalty to the profession, the Internal Audit Unit and the Company;
- c. must comply with applicable laws and regulations, avoid activities or unlawful acts that are detrimental or reasonably suspected to be detrimental to the auditor profession or the Company;
- d. must maintain the honor and good name of the Company both in terms of law and ethics.

2. Objectivity

Internal auditors are required to be objective in collecting, evaluating and communicating information regarding the activities or processes being audited. Internal auditors in making assessments must be free from the influence of self-interest and or other parties. For that internal auditors:

- a. not involved in activities or a relationship that may create a conflict of interest with the Company so that it is expected to affect its objectivity; and
- b. report all audit results by disclosing the truth of existing facts and not hiding things that can harm the Company and or may result in violating the law.

3. Confidentiality

Internal auditors, under any circumstances, must maintain the confidentiality of the information obtained and not disclose such information without proper authority unless there is a legal or professional obligation that requires doing so. For that internal auditors:

- a. obliged to maintain the information obtained when carrying out their duties; and
- b. not take advantage of the information obtained for personal interests or gains or other matters that are reasonably suspected of causing harm to the Company for any reason.

4. Kompetensi

Pengetahuan, keahlian dan pengalaman diperlukan oleh auditor internal dalam melaksanakan tugas. Untuk itu auditor internal wajib secara berkesinambungan meningkatkan kemampuan, efektivitas dan kualitas layanan sesuai dengan standar profesional auditor internal, kebijakan Perusahaan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Unit Audit Internal mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan serta program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko pada penerapan *Good Corporate Governance* sesuai ketentuan/kebijakan peraturan yang berlaku;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian terhadap efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya pada tiap unit Perusahaan;
4. Melakukan evaluasi dan validasi terhadap sistem pengendalian, pengelolaan, pemantauan efektivitas serta efisiensi sistem dan prosedur pada setiap unit Perusahaan, baik yang telah berjalan maupun yang baru akan diimplementasikan;
5. Melakukan monitoring dan evaluasi atas hasil-hasil temuan audit dan menyampaikan saran dan perbaikan yang diperlukan terhadap penyelenggaraan kegiatan Perusahaan dan sistem/kebijakan/peraturan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan regulasi yang berlaku. Lebih lanjut audit internal akan memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
6. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris dengan tembusan kepada Komite Audit; dan
7. Melaksanakan tugas khusus dalam lingkup pengendalian internal yang ditugaskan oleh Direktur Utama.

4. Competence

Knowledge, expertise and experience are required by internal auditors in carrying out their duties. For this reason, the internal auditor is required to continuously improve the ability, effectiveness and quality of services in accordance with the professional standards of the internal auditor, company policies and applicable laws and regulations.

Internal Audit Unit Duties and Responsibilities

The Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities.

1. Develop and implement an annual internal audit plan and a program to evaluate the quality of the internal audit activities carried out;
2. Testing and evaluating the implementation of the internal control system and risk management system on the implementation of Good Corporate Governance in accordance with the applicable regulations/policies;
3. Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities in all units of the Company;
4. Evaluate and validate the control system, management, monitoring the effectiveness and efficiency of systems and procedures in each unit of the Company, both those that have been running and those that will be implemented;
5. Monitoring and evaluating the audit findings and submitting suggestions and necessary improvements to the implementation of the Company's activities and systems/policies/regulations in accordance with applicable laws and regulations. Furthermore, internal audit will monitor, analyze and report on the implementation of the follow-up improvements that have been suggested;
6. Make a report on the audit results and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners with a copy to the Audit Committee; and
7. Carry out special tasks within the scope of internal control assigned by the President Director.

Rapat

Kebijakan Rapat

Rapat Internal Audit dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit wajib diadakan secara berkala, paling sedikit 4 (empat) kali dalam setahun.

Pelaksanaan Rapat

Sepanjang tahun 2023, Internal Audit dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 4 (empat) kali.

Pelaksanaan Tugas Internal Audit

Untuk periode tahun 2023, Internal Audit telah melaksanakan aktivitas pengendalian internal di Perseroan meliputi:

1. Pengendalian dan mitigasi profil risiko;
2. Audit proses aliran dan penggunaan dana;
3. Audit dan rekomendasi atas realisasi penjualan dan perkembangan piutang Perseroan;
4. Audit aset-aset Perseroan;
5. Audit proses rekrutmen SDM; dan
6. Audit dan rekomendasi atas prosedur penggajian (payroll) dan tunjangan karyawan.

Pengembangan Kompetensi Internal Audit

Perseroan memberikan kesempatan kepada Internal Audit untuk meningkatkan kompetensi guna menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya melalui program pelatihan dan pendidikan. Sepanjang tahun 2023, Internal Audit tidak mengikuti pelatihan maupun pendidikan dari pihak eksternal. Namun, secara mandiri Internal Audit melakukan peningkatan kompetensi melalui media buku dan/atau informasi digital.

Meetings

Meeting Policy

The Internal Audit Meeting with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee must be held periodically, at least 4 (four) times a year.

Meeting Implementation

Throughout 2023, the Internal Audit held 4 (four) meetings with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee.

Implementation of Internal Audit Duties

For the period of 2023, the Internal Audit has carried out internal control activities in the Company including:

1. Risk profile control and mitigation;
2. Audit process flow and use of funds;
3. Audits and recommendations on the realization of sales and the development of the Company's receivables;
4. Audit of the Company's assets;
5. Audit of HR recruitment process; and
6. Audits and recommendations on payroll procedures and employee benefits.

Competency Development of Internal Audit

The Company provides an opportunity for Internal Audit to increase competence to support the implementation of its duties and responsibilities through training and education programs. Throughout 2023, Internal Audit will not participate in training and education from the parties external. However, independently Internal Audit improve competence through the media books and/or digital information.

Teknologi Informasi Information Technology

Perseroan menyadari bahwa optimalisasi pemanfaatan Teknologi Informasi (TI) dapat membawa Perseroan mencapai akselerasi pertumbuhan bisnis, serta mampu mengakomodasi perubahan dan tantangan perkembangan usaha. Perseroan terus mengembangkan dan memanfaatkan TI yang tepat guna menghasilkan produktivitas yang lebih baik, sehingga dapat mempertahankan posisi di tengah persaingan industri yang semakin kompetitif serta meminimalisasi risiko operasional bisnis yang dihadapi.

Perseroan terus berupaya meningkatkan dan menciptakan kemampuan TI agar mampu bersaing dan semakin handal, dengan melakukan pengembangan dalam sistem serta berinovasi dalam solusi digital. Saat ini Perseroan telah menggunakan System Application and Processing (SAP).

Tata Kelola Teknologi Informasi

TI yang dibangun harus memiliki nilai yang sangat strategis dalam mendukung kegiatan Perseroan untuk menjadi lebih unggul dan kompetitif. Tujuan ini menjadi tanggung jawab Direktorat Operasional yang bertanggung jawab untuk:

1. Memastikan keselarasan TI dengan strategi bisnis perusahaan;
2. Memastikan bahwa nilai tambah TI dapat memberikan pencapaian keuntungan yang maksimal dari segi biaya dan nilai;
3. Memastikan bahwa setiap aktivitas TI mengacu pada prinsip kehati-hatian terhadap risiko yang mungkin terjadi;
4. Memastikan bahwa pengembangan sumber daya TI, baik SDM maupun non-SDM dilakukan dengan investasi yang optimal, bertanggungjawab, dan dikelola dengan baik; serta
5. Memastikan bahwa terdapat mekanisme pengukuran kinerja yang dilakukan secara teratur dan terdokumentasi untuk setiap proses TI dan penggunaan sumber daya TI.

The Company realizes that optimizing the use of Information Technology (IT) can lead the Company to achieve the accelerated business growth and be able to accommodate changes and challenges in the business developments. The Company continues to develop and utilize the right IT to produce better productivity, in order to maintain its position in the midst of an increasingly competitive industry and minimize business operational risks.

The Company continues to improve and create IT capabilities to be able to compete and become more reliable, by developing systems and innovating digital solutions. Currently, the Company has used System Application and Processing (SAP).

Information Technology Governance

The IT built must have a very strategic value in supporting the Company's activities to be more superior and competitive. This objective is the responsibility of Director of Operations, which also functions to:

1. Ensuring IT alignment with the Company's business strategy;
2. Ensuring that IT's value added can provide maximum benefit in terms of costs and values;
3. Ensuring that every IT activity refers to the prudential principles against the possible risks
4. Ensuring that IT's resources development, both HR and non-HR is carried out with optimal, responsible, and well-managed investments; and
5. Ensuring that there is a regular and documented performance measurement mechanism for each IT process and use of IT resources.

Sistem Pengendalian Internal Internal Control System

Pengendalian internal dalam lingkup Perseroan dirancang dan dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan anggota manajemen lainnya serta seluruh personil Perusahaan. Tujuannya adalah untuk memberikan keyakinan kepada Manajemen Puncak bahwa semua sistem, prosedur, kaidah dan norma yang seharusnya dilakukan oleh semua organ dan seluruh personil Perseroan, sehingga tercapai efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Sistem pengendalian keuangan diterapkan Perseroan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para pemegang saham, serta pemangku kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan ekonomi. Sistem ini dapat digunakan oleh manajemen untuk merencanakan dan mengendalikan operasi Perseroan. Sementara itu, sistem pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta menjamin atau menyediakan laporan keuangan yang tepat serta menjamin ditaatinya atau dipatuhinya hukum dan peraturan.

Penerapan kedua sistem pengendalian tersebut, baik sistem pengendalian keuangan dan sistem pengendalian operasional meliputi seluruh elemen yang terdapat di Perseroan.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal Perusahaan dilakukan oleh Komite Audit. Pemeriksaan dilakukan dengan *me-review* pekerjaan Departemen Internal Audit dan membandingkannya dengan rencana kerja, menggunakan pendekatan berbasis risiko dengan mengidentifikasi area prioritas yang dijalankan sesuai dengan rencana audit.

Berdasarkan hasil evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal sepanjang tahun 2023, tidak ditemukan kelemahan yang material dalam sistem pengendalian internal pada masing-masing unit bisnis karena seluruh temuan serta penyimpangan dalam operasional perusahaan telah diungkapkan dan ditangani dengan semestinya dan rekomendasi untuk peningkatan pengendalian sistem telah disampaikan dan diterapkan dengan baik. Seluruh kegiatan Perseroan telah mengikuti kebijakan dan prosedur serta perUndang-Undang yang berlaku dan sistem pengendalian internal terhadap aspek-aspek keuangan dilakukan oleh Komite Audit yang berkoordinasi dengan Direktur dalam pelaporan dan penyusunan laporan keuangan untuk keperluan eksternal sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku.

Internal control within the scope of the Company is designed and implemented by the Board of Commissioners, Board of Directors and other management members as well as all Company personnel. The aim is to provide confidence to Top Management that all systems, procedures, rules and norms should be carried out by all organs and all personnel of the Company, so as to achieve operational effectiveness and efficiency, reliability of financial reporting and compliance with applicable laws and regulations.

Financial and Operational Control

The financial control system is implemented by the Company by providing financial information for every level of management, shareholders, and stakeholders as the basis for making economic decisions. This system can be used by management to plan and control the Company's operations. Meanwhile, the operational control system is carried out by implementing policies and procedures that are directly used to achieve goals and targets as well as guaranteeing or providing appropriate financial reports and ensuring compliance with laws and regulations.

The implementation of the two control systems, both the financial control system and the operational control system, covers all elements in the Company.

Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System

Evaluation of the effectiveness of the Company's internal control system is carried out by the Audit Committee. The examination is carried out by reviewing the work of the Internal Audit Department and comparing it with the work plan, using a risk-based approach by identifying priority areas that are carried out in accordance with the audit plan.

Based on the results of the evaluation of the effectiveness of the internal control system throughout 2023, no material weaknesses were found in the internal control system in each business unit because all findings and irregularities in the company's operations have been properly disclosed and handled and recommendations for system control improvements have been submitted and well applied. All of the Company's activities have followed the policies and procedures as well as applicable laws and the internal control system for financial aspects is carried out by the Audit Committee in coordination with the Director in reporting and preparing financial statements for external purposes in accordance with applicable accounting principles.

Sistem Manajemen Resiko [OJK E.3] Risk Management System

Perseroan menyadari pentingnya untuk mengelola risiko-risiko yang mungkin timbul. Perseroan mengambil langkah-langkah proaktif untuk mengelola seluruh potensi risiko di setiap unit bisnis sehingga memberikan hasil yang optimal kepada Perseroan. Pengelolaan Manajemen Risiko menjadi bagian penting dalam penerapan prinsip GCG di lingkup Perseroan. Penerapan prinsip-prinsip GCG diharapkan mampu mendorong akurasi dalam menyusun peta risiko, menekan kemungkinan terjadinya risiko dan mempermudah dalam upaya mitigasi risiko yang tepat dan efisien. Melalui pengelolaan risiko, kegiatan pengelolaan Perseroan berjalan lancar dan mampu meningkatkan kinerja operasional dan keuangan Perseroan. Komitmen untuk menerapkan manajemen risiko tidak hanya pada manajemen puncak, tetapi juga diterapkan oleh seluruh organ Perseroan dalam melaksanakan aktivitas Perseroan.

GCG The Company realizes the importance of managing the risks that may arise. The Company takes proactive steps to manage all potential risks in each business unit so as to provide optimal results to the Company. Risk Management is an important part of implementing GCG principles within the Company. The application of GCG principles is expected to encourage accuracy in compiling risk maps, reduce the possibility of risk occurrence and facilitate appropriate and efficient risk mitigation efforts. Through risk management, the Company's management activities run smoothly and are able to improve the Company's operational and financial performance. The commitment to implement risk management is not only applied to top management, but is also applied by all the Company's organs in carrying out the Company's activities.

Jenis dan Mitigasi Risiko

Risiko yang dihadapi Perseroan serta langkah mitigasinya diuraikan sebagai berikut:

Types and Mitigation of Risks

The risks faced by the Company and the mitigation measures are described as follows:

Jenis Risiko Type of Risks	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
Risiko Ekonomi | Economic Risk		
Risiko Ketergantungan Penyediaan Bahan Baku Risk of Dependency to Raw Material Supply	Ketergantungan terhadap satu pemasok, sehingga tidak mempersiapkan pemasok lain sebagai pembanding ataupun alternatif. Depend on one supplier and does not prepare another supplier as a comparison or alternative.	Mencari pemasok lain sebagai pembanding dan alternatif apabila terdapat kendala pada pemasok utama. Look for other suppliers for comparison and alternative if there are obstacles in the main supplier.
Risiko Persaingan Usaha Risk of Business Competition	Jumlah produk pesaing yang melimpah di pasar lebih inovatif dengan harga yang bersaing. The abundant number of competing products in the market are more innovative at competitive prices.	Melakukan diferensiasi produk, meningkatkan kualitas produk, serta pelayanan sales dan after sales yang maksimal sesuai dengan harapan pelanggan. Perform product differentiation, improve product quality, as well as maximum sales and after sales services in accordance with customer expectations.
Risiko Kondisi Perekonomian Risk of Economic Condition	Pengaruh mata uang asing, suku bunga pasar, kondisi ekonomi makro, dan politik. Influence of foreign currencies, market interest rates, macroeconomic conditions, and politics.	Membuat perencanaan bisnis, mengawasi pengeluaran operasional sehari-hari, dan memantau suku bunga yang beredar. Prepare business plans, monitor daily operational expenses, and monitor outstanding interest rates.

Jenis Risiko Type of Risks	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
Risiko Kebakaran Risk of Fire	Pengetahuan yang minim mengenai potensi dan penyebab terjadinya kebakaran di lingkungan proyek. Minimal knowledge about potential and causes of fire in project environment.	Mengedukasi para karyawan melalui pelatihan terkait pencegahan dan penanggulangan bencana kebakaran. Educate employees through training related to fire prevention and management.
Risiko Kenaikan Harga Bahan Bakar Minyak Risk of Oil Fuel Price Increase	Kenaikan harga minyak dunia yang memengaruhi harga bahan bakar dalam negeri. The increase in world oil prices which affect domestic fuel prices.	Melakukan pengalihan pada energi alternatif yang lebih efisien dan ramah lingkungan. Transfer to alternative energy that is more efficient and environmentally friendly.
Risiko Perubahan Selera Pasar Risk of Changing Market Tastes	Perkembangan kebutuhan dan keinginan manusia yang dinamis berpengaruh kepada selera pasar terhadap suatu produk. The dynamic development of human needs and desires influences the market's appetite for a product.	Melakukan inovasi terhadap desain-desain produk baru yang sesuai dengan selera dan kebutuhan yang berkembang. Make innovations of new product designs to suit the evolving tastes and needs.
Risiko Pemogokan Tenaga Kerja dan Kenaikan Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK) Risk of Labor Strikes and Regency/ City Minimum Wage Increase	Kebijakan dari pemerintah terkait UMK dinilai tidak sesuai dengan harapan para karyawan. Government policies related to UMK are considered not meeting employees' expectations.	Melakukan perjanjian kerja sama dan melaksanakan bipartite. Enter into collective work agreements and implement bipartite.
Risiko Pandemi Pandemic Risk	Merebaknya pandemi Covid-19 yang berdampak pada operasional produksi Perseroan. The outbreak of the Covid-19 pandemic which has an impact on the Company's production operations.	Menerapkan protokol kesehatan, membentuk gugus tugas dan respon atas kesehatan karyawan, serta melaksanakan rapid test, swab/PCR, dan penerapan tindakan yang diperlukan untuk memutus penyebaran Covid-19. Implement health protocols, form task forces and respond to employee's health, carry out rapid tests, swab/PCR, and implement necessary actions to stop the Covid-19 spread.
Risiko Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety Risk	Potensi timbulnya kecelakaan kerja yang dapat memengaruhi kesehatan dan fisik karyawan. Potential occurrence of occupational accidents that can affect employees' health and physical.	Membentuk tim pembina K3, menetapkan dan mengevaluasi program K3, menetapkan protokol kesehatan (termasuk prosedur pencegahan Covid-19, serta membentuk satuan tugas Covid-19), menyediakan sarana dan prasarana K3, membentuk tim tanggap darurat, serta mengasuransikan aset Perseroan. Establish an OHS development team, establish and evaluate OHS programs, establish health protocols (including Covid-19 prevention procedures and form a Covid-19 task force), provide OHS facilities and infrastructure, form an emergency response team, and insure the Company's assets.
Risiko Masyarakat Sekitar Risk of the Surrounding Community	Ketidakpastian terkait aktivitas kegiatan yang berhubungan, baik langsung maupun tidak langsung dengan masyarakat setempat. Uncertainty regarding activities, either directly or indirectly, relevant to the surrounding communities.	Melakukan koordinasi dengan pemerintah daerah, aparat keamanan setempat, dan pemimpin kelompok masyarakat di wilayah operasional Perseroan. Coordinate with local governments, local security forces, and community group leaders within the Company' operational areas.

Risiko Lingkungan | Environmental Risk

Risiko Pencemaran Lingkungan Environmental Pollution Risk	Material sisa proyek yang dihasilkan Perseroan berdampak pada munculnya berbagai jenis limbah yang dapat menyebabkan kerugian pada lingkungan sekitar. The remaining project materials produced by the Company have an impact on the emergence of various types of wastes that can cause harm to the surrounding environment.	Mengurangi material sisa dari hasil proyek, menggunakan material ramah lingkungan, dan melakukan daur ulang. Reduce waste materials from project, use environmentally friendly materials, and perform recycling.
--	--	---

Kode Etik

Code of Conduct

Kode etik merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari penerapan budaya Perseroan yang bertanggung jawab dan tata kelola perusahaan yang baik dan menjadi pedoman bagi setiap karyawan. Perseroan menyadari arti pentingnya implementasi GCG sebagai salah satu alat untuk meningkatkan nilai dan pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan tidak hanya bagi Pemilik Modal/Pemegang Saham namun juga segenap Pemangku Kepentingan. Untuk itulah, Perseroan berkomitmen untuk mengimplementasikan GCG secara konsisten yang salah satunya dilakukan melalui penyusunan Pedoman Perilaku Perseroan (*Code of Conduct*).

Isi Kode Etik

Pokok isi Pedoman Perilaku Perseroan meliputi:

Etika Bisnis Perusahaan

1. Kepatuhan Terhadap Peraturan dan PerUndang-Undangan
2. Pemberian dan Penerimaan Hadiah/Gratifikasi, Suap dan Lainnya
3. Kepedulian terhadap Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan Hidup
4. Etika yang terkait dengan Stakeholders
 - a. Hubungan dengan Rekanan
 - b. Hubungan dengan Pelanggan/Konsumen
 - c. Hubungan dengan Mitra Perusahaan
 - d. Hubungan dengan Kreditur
 - e. Hubungan dengan Karyawan
 - f. Hubungan dengan Masyarakat dan Lingkungan Sekitar
 - g. Hubungan dengan Pemerintah
 - h. Hubungan dengan Pemegang Saham/Investor
 - i. Hubungan dengan Pesaing
 - j. Hubungan dengan Media Massa
5. Standar Etika Jajaran Manajemen dan Karyawan
6. Integritas Laporan Keuangan

Etika Perilaku Insan Perseroan

1. Tuntutan Perilaku Individu
2. Menjaga Nama Baik Perseroan
3. Melindungi Informasi Perseroan
4. Pengelolaan Data Perseroan dan Penyusunan Laporan
5. Menjaga dan Menggunakan Aset Perseroan
6. Menjaga Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan Hidup
7. Informasi Orang Dalam
8. Memberikan dan/atau Menerima Hadiah, Jamuan, Hiburan dan Donasi
9. Benturan Kepentingan
10. Aktivitas Politik

The code of ethics is an integral part of implementing a responsible corporate culture and good corporate governance and serves as a guide for every employee. The Company realizes the importance of implementing GCG as a tool to increase value and sustainable long-term business growth not only for Capital Owners/Shareholders but also for all Stakeholders. For this reason, the Company is committed to implementing GCG consistently, one of which is done through the preparation of the Company's Code of Conduct (*Code of Conduct*).

Fill in the Code of Ethics

The main contents of the Company's Code of Conduct include:

Company Business Ethics

1. Compliance with Regulations and Laws
2. Giving and Accepting Gifts/Gratifications, Bribes and Others dan
3. Concern for Occupational Safety and Health and the Environment
4. Ethics related to stakeholders
 - a. Relationship with Partners
 - b. Relationship with Customers/Consumers
 - c. Relationship with Corporate Partners
 - d. Relationship with Creditors
 - e. Employee Relations
 - f. Relations with the Community and the Surrounding Environment
 - g. Relations with Government
 - h. Relationship with Shareholders/Investors
 - i. Relations with Competitors
 - j. Relations with Mass Media
5. Ethical Standards for Management and Employees
6. Integrity of Financial Statements

Ethics of the Company's Personnel

1. Individual Behavioral Demands
2. Maintaining the Company's Good Name
3. Protecting Company Information
4. Company Data Management and Report Preparation
5. Maintain and Use Company Assets
6. Maintaining Occupational Health and Safety and the Environment
7. Insider Information
8. Giving and/or Receiving Gifts, Meals, Entertainment and Donations
9. Conflict of Interest
10. Political Activity

Pengungkapan Berlakunya Kode Etik

Perseroan telah menetapkan kode etik sesuai dengan Visi dan Misi Perseroan yang berfungsi sebagai pedoman perilaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris, Komite Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan dalam berinteraksi dengan pihak dalam dan pihak luar. Kode etik Perseroan diperkenalkan ke seluruh tingkatan di dalam Perseroan dan tertulis dalam kontrak kerja perekrutan karyawan yang harus dipahami dan ditandatangani oleh seluruh karyawan. Seluruh karyawan diharapkan untuk berperilaku sesuai nilai-nilai Perseroan dan menerapkan kode etik dalam kegiatan sehari-hari.

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan sosialisasi secara efektif dan menyeluruh dan secara berkala mengadakan kegiatan untuk mengingatkan dan menekankan penerapan kode etik bagi para karyawan.

Penyebarluasan dan Sosialisasi Kode Etik

Dalam rangka menegakkan standar etika yang berlaku, maka seluruh manajemen dan supervisor di lingkungan Perseroan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa standar etika Perseroan telah disosialisasikan kepada seluruh karyawan dengan tujuan untuk dipahami dan diwujudkan secara sadar sebagai bagian tak terpisahkan dari praktik bisnis dan penilaian kinerja seluruh karyawan Perseroan.

Sanksi atas Pelanggaran Kode Etik

Setiap insan Perseroan yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap Kode Etik akan diberikan sanksi sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

1. Pemberian sanksi atas pelanggaran Kode Etik yang dilakukan oleh karyawan diberikan oleh Direksi atau Pejabat yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Peringatan tertulis secara bertahap maupun sanksi pemutusan hubungan kerja menjadi wewenang Direksi dengan menimbang berat ringannya pelanggaran yang dibuat.

Laporan Pelanggaran Kode Etik

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat laporan pelanggaran Kode Etik yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, jajaran manajemen, dan seluruh karyawan Perseroan.

Disclosure of Applicability of the Code of Ethics

The Company has established a code of ethics in accordance with the Company's Vision and Mission which serves as a code of conduct for all members of the Board of Commissioners, Committee of the Board of Commissioners, Board of Directors and employees in interacting with internal and external parties. The Company's code of ethics is introduced to all levels within the Company and is written in the employment contract for employee recruitment which must be understood and signed by all employees. All employees are expected to behave in accordance with the Company's values and apply the code of ethics in their daily activities.

The Company is committed to implementing effective and comprehensive socialization and periodically holds activities to remind and emphasize the implementation of the code of ethics for employees.

Dissemination and Dissemination of the Code of Ethics

In order to enforce applicable ethical standards, all management and supervisors within the Company are responsible for ensuring that the Company's ethical standards have been socialized to all employees with the aim of being understood and realized consciously as an inseparable part of business practices and performance appraisal of all employees of the Company. .

Sanctions for Violating Code of Conduct

Every employee of the Company who is proven to have violated the Code of Conduct will be given sanctions in accordance with the applicable policies and laws and regulations as follows:

1. Sanctions for Code of Conduct violations committed by employees are given by the Board of Directors or authorized officials in accordance with applicable regulations.
2. Stages of written warnings and sanctions for termination of employment are the authority of the Board of Directors by considering the severity of violations.

Report on Violations of Code of Conduct

Throughout 2023, there were no reports on violation of the Code of Conduct committed by the Board of Commissioners, Board of Directors, management officers, and all employees of the Company.

Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy

Perseroan berupaya untuk senantiasa menjunjung tinggi kejujuran dalam setiap kegiatan operasionalnya. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN), jamuan yang berlebihan, serta selalu mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan.

Untuk menghindari terjadinya perilaku kecurangan tersebut, Perseroan berpedoman pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Perseroan memiliki komitmen yang sangat kuat untuk melakukan sosialisasi kebijakan anti korupsi kepada seluruh karyawan terkait perilaku suap dan korupsi. Sepanjang tahun 2023, Perseroan secara rutin melakukan edukasi anti korupsi kepada karyawan.

The Company strives to uphold the values of honesty in each operational activity. Thus, the Company is committed to creating a sound business climate, avoiding actions, behaviors, or acts that may pose conflicts of interest, corruption, collusion, and nepotism (KKN), excessive banquet, and always prioritizing the Company's interests ahead of personal, family, group, or class interests.

To avoid fraudulent behavior, the Company is guided by Law no. 20 of 2001 concerning Eradication of Corruption Crimes. The Company has a very strong commitment to disseminating anti-corruption policies to all employees regarding bribery and corruption behavior. Throughout 2023, the Company will routinely provide anti-corruption education to employees.

Perkara Penting dan Sanksi Administratif Significant Cases and Administrative Sanctions

Perkara Penting

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perkara hukum baik perdata maupun pidana yang dihadapi oleh Perseroan, Entitas Anak, Dewan Komisaris, maupun Direksi.

Sanksi Administratif

Sepanjang tahun 2023, Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi perusahaan tidak dikenai sanksi administrasi oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan, dan lainnya).

Significant Cases

Throughout 2023, there were no civil or criminal legal cases faced by the Company, its Subsidiaries, the Board of Commissioners, or the Board of Directors.

Administrative Sanctions

Throughout 2023, the Company and members of Board of Commissioners and Board of Directors were not imposed of any administrative sanction from relevant authorities (capital market, banking, and others).

Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Dalam meningkatkan kualitas praktik GCG, Perseroan telah mengembangkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) sebagai upaya untuk mendukung implementasi tata kelola perusahaan yang baik. Di mana Whistleblowing System (WBS) juga bertindak sebagai alat dalam mencegah, mengungkapkan pelanggaran atau tindak kecurangan yang terjadi di lingkungan Perseroan. WBS juga diharapkan mampu mengurangi tindak kecurangan dan pelanggaran melalui pola pengawasan yang menyeluruh serta melibatkan seluruh karyawan.

Sistem Pelaporan yang memungkinkan Insan CSIS dan stakeholder melaporkan adanya dugaan tindakan pelanggaran terhadap peraturan, perundang-undangan, dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan, baik yang dilakukan oleh Insan CSIS, anggota Direksi dan/atau Dewan komisaris CSIS maupun Direksi dan/atau Dewan Komisaris Anak Perusahaan CSIS.

In improving the quality of GCG practices, the Company has developed a Whistleblowing System as an effort to support the implementation of good corporate governance. Where the Whistleblowing System (WBS) also acts as a tool in preventing, disclosing violations or acts of fraud that occur within the Company. WBS is also expected to be able to reduce acts of fraud and violations through a comprehensive monitoring pattern and involving all employees.

Reporting system that allows CSIS personnel and stakeholders to report suspected violations, whether committed by CSIS personnel, members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of CSIS or Directors and/or Board of Commissioners of CSIS Subsidiaries.

Prinsip Penerapan WBS

1. Cepat dan Tepat, adalah penanganan terhadap adanya laporan pelanggaran, harus ditangani dengan cepat dan tepat.
2. Komunikatif, adalah komunikasi antara Penerima Laporan dengan Pelapor dapat berlangsung dengan baik.
3. Rahasia, adalah semua laporan yang masuk ke dalam sistem adalah bersifat rahasia dan harus terjaga kerahasiaannya.
4. Akurat, adalah penanganan yang dilakukan atas adanya laporan dilakukan berdasarkan akurasi data dan bukan berdasarkan asumsi atau dugaan tanpa data pendukung.
5. Itikad baik, adalah Pelapor harus memiliki itikad baik dan bukan didasarkan atas dendam pribadi atau orientasi tertentu dari Pelapor.
6. Proteksi, artinya semua Pihak yang bertindak sebagai Pelapor akan dilindungi oleh Perseroan.
7. Tidak ada diskriminasi, artinya semua Insan CSIS dan stakeholder dapat melaporkan dan tidak ada diskriminasi dalam penanganan terhadap laporannya.

Manfaat Penerapan WBS

Manfaat dari penyelenggaraan Whistleblowing System adalah sebagai berikut:

1. Tersedianya cara penyampaian informasi penting dan kritis bagi Perseroan kepada pihak yang harus segera menanganinya secara aman.
2. Tersedianya mekanisme deteksi dini (early warning system) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran.
3. Tersedianya kesempatan untuk menangani masalah pelanggaran secara internal terlebih dahulu sebelum meluas menjadi masalah pelanggaran bersifat publik.
4. Timbulnya keengganan untuk melakukan pelanggaran.
5. Meningkatkan reputasi Perseroan di mata pemangku kepentingan (stakeholders).

Jenis Pelanggaran

Jenis Pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui *Whistleblowing System* adalah:

1. Fraud, yang terdiri dari:
 - a. Penipuan;
 - b. Penggelapan;
 - c. Pembocoran informasi;
 - d. Tindak Pidana Korupsi (TPK)
 - e. Penyalahgunaan dan pemalsuan data, dokumen dan/atau pembayaran claim; dan
 - f. Tindakan lain yang dapat dipersamakan dengan fraud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Principles of Implementing WBS

1. Fast and Accurate, is the handling of violation reports, which must be handled quickly and precisely.
2. Communicative, means that communication between the Report Recipient and the Reporter can be done well.
3. Confidential, means that all reports entered into the system are confidential and must be kept confidential.
4. Accurate, means that the handling of a report is based on the accuracy of the data and not based on assumptions or conjectures without supporting data.
5. Good faith means that the Reporting Party must have good intentions and not be based on personal grudges or a particular orientation of the Reporting Party.
6. Protection, meaning that all parties acting as reporters will be protected by the Company.
7. There is no discrimination, meaning that all CSIS personnel and stakeholders can report and there is no discrimination in handling their reports.

Benefits of Implementing WBS

The benefits of implementing a Whistleblowing System are as follows:

1. Availability of a way to convey important and critical information for the Company to parties who must immediately handle it safely.
2. Availability of an early detection mechanism (early warning system) for possible problems resulting from a violation.
3. There is an opportunity to handle violation problems internally first before they escalate into public violation problems.
4. The emergence of reluctance to commit violations.
5. Increasing the Company's reputation in the view of stakeholders.

Type of Violation

Types of violations that can be reported through the Whistleblowing System are:

1. Fraud, consisting of:
 - a. Fraud;
 - b. Embezzlement;
 - c. Information leakage;
 - d. Corruption Crime (TPK)
 - e. Misuse and falsification of data, documents and/or claim payments; and
 - f. Other actions that can be equated with fraud in accordance with statutory provisions.

2. Non Fraud, termasuk pelanggaran norma dan etika (code of conduct), dengan contoh antara lain:
- Penyalahgunaan kewenangan dan/atau jabatan;
 - Tindakan yang dapat menurunkan reputasi dan/atau nama baik Perusahaan;
 - Perbuatan asusila di dalam dan di luar Perusahaan;
 - Pelecehan;
 - Penyalahgunaan narkoba;
 - Bullying;
 - Terlibat dalam kegiatan masyarakat yang dilarang.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan menerapkan perlindungan bagi pelapor dengan menjamin kerahasiaan dan keamanan identitas, informasi yang dilaporkan dijaga aman dan rahasia, serta memberikan perlindungan terhadap pelapor dari segala bentuk ancaman yang ditimbulkan terkait pelaporan yang disampaikan selama pelapor menjaga kerahasiaan kepada pihak-pihak lain. Dalam situasi pelapor diketahui identitasnya, Perseroan memberikan perlindungan dalam ruang lingkup pekerjaan dan dalam area operasional Perseroan.

Penanganan Pengaduan Laporan Pelanggaran

Perseroan akan menindaklanjuti setiap laporan Pelanggaran yang masuk melalui proses penyelidikan yang dilakukan dengan teliti disertai dengan pengumpulan alat bukti pendukung. Jika diketahui bahwa laporan tidak terbukti kebenarannya, maka proses akan dihentikan dan pengaduan akan ditutup oleh Perseroan, namun jika kemudian laporan tersebut terbukti benar, Perseroan melalui Direktorat Operasional akan memberikan sanksi kepada yang bersangkutan sesuai dengan peraturan Perseroan dan kebijakan yang berlaku atau jika terjadi tindak pidana akan diteruskan kepada instansi penyidik yang berwenang.

Jumlah Pengaduan Laporan Pelanggaran

Pada tahun 2023, tidak terdapat laporan mengenai pelanggaran yang terjadi di lingkup Perseroan.

2. Non Fraud, including violations of norms and ethics (code of conduct), with examples including:
- Abuse of authority and/or position;
 - Actions that could reduce the Company's reputation and/ or good name;
 - Immoral acts inside and outside the Company;
 - Harassment;
 - Drug abuse;
 - Bullying;
 - Engaging in prohibited community activities.

Protection for the Whistleblower

The Company provides protection for the whistleblower by guaranteeing the confidentiality and security of whistleblower's identity, the information reported is kept safe and confidential, and provides protection for the whistleblower from all forms of threats posed by the report submitted as long as the whistleblower maintains confidentiality to other parties. In the event that the whistleblower's identity is revealed, the Company provides protection in the scope of work and in the operational area of the Company.

Managing Complaints and Violation Report

The Company will follow up every incoming whistleblowing report through a thorough investigation process accompanied by the collection of supporting evidence. If the report is not proven to be true, the process will be terminated and the complaint will be settled by the Company, but if the report is proven to be true, the Company through Directorate of Operations will impose sanctions on the person concerned in accordance with the Company's regulations and applicable policies or if a criminal act occurs, it will be forwarded to competent investigative institutions.

Number of Complaints and Violation Reports

In 2023, there was no whistleblowing report on violation occurred within the Company.



06



**TANGGUNG
JAWAB SOSIAL
DAN LINGKUNGAN**

SOCIAL AND
ENVIRONMENTAL
RESPONSIBILITY

KOMITMEN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [OJK F.1]

Commitment to Building a Sustainability Culture

Perseroan berkomitmen untuk turut berperan untuk mendukung inisiatif pencapaian tujuan pembangunan Pemerintah Indonesia sebagai bagian dari upaya memenuhi target-target pembangunan berkelanjutan skala global dalam rumusan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) melalui program kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dengan mengacu pada undang-undang dan peraturan yang berlaku, yang diharapkan mampu memberikan dampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

Tuntutan atas implementasi TJSL bagi emiten dan perusahaan publik semakin kuat dengan terbitnya Peraturan POJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik atau POJK Keuangan/Kegiatan Berkelanjutan.

Kegiatan program TJSL Perseroan senantiasa diselaraskan dengan corporate objective yang dilaksanakan secara terarah, terstruktur, dan berkelanjutan yang diharapkan juga dapat meningkatkan corporate image dan corporate business Perseroan.

The Company is committed to playing a role in supporting the initiative to achieve the Indonesian Government's development goals as part of efforts to meet global scale sustainable development targets in the formulation of the Sustainable Development Goals (TPB) through the Social and Environmental Responsibility (TJSL) activity program with reference to the law and applicable regulations, which are expected to have a positive impact on all stakeholders.

The demand for the implementation of TJSL for issuers and public companies is getting stronger with the issuance of POJK No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies or POJK Finance/Sustainable Activities.

The Company's TJSL program activities are always aligned with corporate objectives which are carried out in a directed, structured and sustainable manner which is also expected to improve the Company's corporate image and corporate business.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN [OJK E.1]

Sustainability Governance

Komitmen Perseroan dalam melaksanakan prinsip keberlanjutan dilandasi dengan mengintegrasikan pengelolaan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan dalam sistem tata kelola perusahaan. Pihak yang bertanggung jawab atas pelaksanaannya juga telah ditetapkan, sebagaimana dijelaskan berikut.

- Dewan Komisaris**
Bertanggung jawab dalam melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas pengelolaan aspek keberlanjutan. Pelaksanaan fungsi ini akan dibantu oleh Komite Audit melalui penelaahan kebijakan dan laporan Perseroan.
- Direksi**
Bertanggung jawab penuh untuk mengoordinasikan kebijakan dan pengelolaan aspek keberlanjutan. Pelaksanaan fungsi ini akan dibantu oleh tim-tim yang ada di bawahnya.

The Company's commitment to implementing sustainability principles is based on integrating the management of economic, social, and environmental aspects in the corporate governance system. The party responsible for its implementation has also been determined, as explained below.

- Board of Commissioners**
Responsible for carrying out supervision and providing advice on the management of sustainability aspects. The implementation of this function will be assisted by the Audit Committee through the review of Company policies and reports.
- Board of Directors**
Fully responsible for coordinating policies and managing sustainability aspects. The implementation of this function will be assisted by the subordinate teams.

KINERJA KEBERLANJUTAN ASPEK SOSIAL

Sustainability Performance of Social Aspect

Perseroan senantiasa menjaga dan meningkatkan manfaat sosial bagi pemangku kepentingan dalam hal pengelolaan sumber daya manusia, pengembangan masyarakat, serta pelayanan kepada pelanggan. Inisiatif pemenuhan tanggung jawab tersebut disesuaikan dengan kebutuhan kelompok pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Perseroan menyadari pentingnya sumber daya manusia sebagai penggerak dan pelaksana utama operasional sehari-hari serta pengendali sumber daya yang lain, seperti modal dan teknologi. Dalam hal itu Perseroan senantiasa menghormati keberadaan karyawan sebagai aset penting bagi pertumbuhan usaha Perseroan dengan upaya-upaya untuk menciptakan hubungan harmonis antara Perseroan dengan karyawan.

Sebagai bentuk kepatuhan terhadap regulasi ketenagakerjaan di Indonesia, pengelolaan sumber daya manusia di CSIS merujuk pada sejumlah regulasi, terutama pada Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, yang diubah melalui Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, beserta peraturan-peraturan turunannya. Pengelolaan sumber daya manusia di Perseroan juga merujuk pada praktik-praktik ketenagakerjaan yang umum dilakukan di Indonesia, mulai perencanaan, seleksi dan perekrutan, manajemen karier, remunerasi, hingga jaminan sosial dan pensiun. Praktik dan pengelolaan seperti itu dilakukan sebagai komitmen Perseroan dalam menegakkan hak dan kewajiban di bidang ketenagakerjaan sehingga terwujud hubungan industrial yang harmonis.

Kesetaraan Gender dan Kesempatan yang Setara [OJK F.18]

Perseroan melakukan rekrutmen untuk mencari kandidat terbaik dengan kemampuan, keahlian, dan pengetahuan yang sesuai dengan perencanaan kepegawaian di Perseroan. Proses rekrutmen juga bertujuan untuk mempersiapkan calon-calon pemimpin di masa mendatang. Perseroan melakukan rekrutmen secara terbuka bagi warga negara Indonesia tanpa membedakan suku, ras, golongan, agama dan jenis kelamin. Rekrutmen untuk jenis pekerjaan tertentu, Perseroan memiliki kebijakan untuk menerima tenaga kerja lokal dengan kualifikasi dan kompetensi yang setara. Perseroan juga melakukan pengembangan karier terhadap karyawan dan memastikan bahwa dalam pelaksanaan operasional tidak terdapat tenaga kerja anak ataupun tenaga kerja paksa. Hal ini dilakukan untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif di Perseroan. [OJK F.19]

The Company always maintains and improves social benefits for stakeholders in terms of human resource management, community development, and services to customers. The initiative to fulfill these responsibilities is tailored to the needs of stakeholder groups, both internal and external.

Human Resources Management

The Company realizes the importance of human resources as the main drivers and executors of daily operations as well as controlling other resources, such as capital and technology. In this regard, the Company always respects the existence of employees as an important asset for the Company's business growth by making efforts to create a harmonious relationship between the Company and its employees.

As a form of compliance with labor regulations in Indonesia, human resource management at CSIS refers to a number of regulations, especially Law no. 13 of 2003 concerning Employment, which was amended by Law Number 11 of 2020 concerning Job Creation, along with its derivative regulations. Human resource management in the Company also refers to employment practices commonly carried out in Indonesia, from planning, selection and recruitment, career management, remuneration, to social security and pensions. Such practices and management are carried out as the Company's commitment to upholding rights and obligations in the field of employment so that harmonious industrial relations can be realized.

Gender Equality and Equal Employment Opportunities [OJK F.18]

The Company carries out recruitment to find the best candidates with abilities, skills and knowledge that are in accordance with the Company's personnel planning. The recruitment process also aims to prepare potential leaders in the future. The Company carries out open recruitment for Indonesian citizens without distinction of ethnicity, race, class, religion and gender. Recruitment for certain types of work, the Company has a policy of accepting local workers with equivalent qualifications and competencies. The Company also carries out career development for employees and ensures that in carrying out operations there is no child labor or forced labor. This is done to create an inclusive work environment in the Company. [OJK F.19]

Prinsip kesetaraan atau non-diskriminasi kepada karyawan diterapkan Perseroan sejak proses rekrutmen, dalam pengembangan kompetensi dan karier, pemberian remunerasi, dan lain-lain. Berdasarkan prinsip tersebut, Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada karyawan untuk bekerja dan mengisi posisi atau jabatan sesuai dengan kapasitas dan kompetensi karyawan.

The Company applies the principle of equality or non-discrimination to employees from the recruitment process, in developing competencies and careers, providing remuneration, etc. Based on this principle, the Company provides equal opportunities for employees to work and fill positions or positions according to the employee's capacity and competency.

Profil SDM

Pada tahun 2023, jumlah karyawan Perseroan tidak mengalami perubahan dibandingkan tahun sebelumnya yaitu sebanyak 19 orang.

HR Profile

In 2023, the number of Company employees will not change compared to the previous year, namely 19 people.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia Employees Composition by Age

Uraian Description	2023 (Orang) | (People)	2022 (Orang) | (People)	2021 (Orang) | (People)
> 50 tahun | >50 years old	3	2	1
41 - 50 tahun | 41 - 50 years old	6	6	7
31 - 40 tahun | 31 - 40 years old	4	5	6
21 - 30 tahun | 21 - 30 years old	6	6	5
Total	19	19	19

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian Employees Composition by Employment Status

Uraian Description	2023 (Orang) | (People)	2022 (Orang) | (People)	2021 (Orang) | (People)
Karyawan Tetap | Permanent Employees	19	19	19
Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employees	0	0	0
Total	19	19	19

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin Employees Composition by Gender

Uraian Description	2023 (Orang) | (People)	2022 (Orang) | (People)	2021 (Orang) | (People)
Pria | Male	9	8	6
Wanita | Female	10	11	13
Total	19	19	19

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi Employees Composition by Organizational Level

Uraian Description	2023 (Orang) | (People)	2022 (Orang) | (People)	2021 (Orang) | (People)
Manager | Manager	7	7	6
Supervisor | Supervisor	3	3	4
Staff | Staff	9	9	9
Total	19	19	19

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Employees Composition by Education Level

Uraian Description	2023 (Orang) | (People)	2022 (Orang) | (People)	2021 (Orang) | (People)
Pasca Sarjana | Post graduate	2	2	2
Sarjana | Bachelor	15	15	15
D3 | Diploma 3	0	0	0
SMU atau Sederajat | High School or Equivalent	2	2	2
Total	19	19	19

Komposisi Karyawan Berdasarkan Penggunaan Tenaga Kerja Employees Composition by Use of Workers

Uraian Description	2023 (Orang) | (People)	2022 (Orang) | (People)	2021 (Orang) | (People)
Lokal | Local	12	12	11
Nasional | National	7	7	8
Asing | Foreign	0	0	0
Total	19	19	19

Tingkat Perputaran Karyawan Employee Turnover Rate

Uraian Description	2023 (Orang) | (People)	2022 (Orang) | (People)	2021 (Orang) | (People)
Jumlah Karyawan yang Keluar <i>Total Employees Leaving</i>	2	2	9
Habis Kontrak | End of Contract	0	0	0
Pensiun | Retirements	0	0	0
Mengundurkan Diri | Resign	2	0	0
Pemecatan | Termination	0	0	0
Meninggal Dunia | Pass Away	0	1	0
Jumlah Karyawan | Total Employees	19	19	19
Tingkat Perputaran Karyawan (%) <i>Employee Turnover Rate (%)</i>	11	11	50

Sesuai tabel di atas, tingkat turnover tahun 2023 sama dengan tahun 2022, yakni sebesar 11%. Jika dibandingkan dengan tingkat turnover tahun 2021 terdapat penurunan sekitar 39%.

According to the table above, the turnover rate in 2023 is the same as in 2022, namely 11%. When compared with the turnover rate in 2021, there is a decrease of around 39%.

Pengembangan Kompetensi SDM

[OJK F.22]

Perseroan meyakini keberadaan karyawan dengan kapasitas dan keahlian yang mumpuni merupakan salah satu faktor pendukung kemajuan dan keberlanjutan perusahaan. Untuk itu, Perseroan secara berkala menyelenggarakan program pendidikan dan pelatihan untuk mengembangkan potensi karyawan. Sesuai prinsip kesetaraan, Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan mengikuti program pendidikan dan pelatihan untuk mengembangkan kompetensinya.

Penyelenggaraan pengembangan kompetensi selama tahun 2023 disampaikan dalam tabel berikut:

HR Competency Development

[OJK F.22]

The Company believes that the presence of employees with adequate capacity and expertise is one of the supporting factors for the company's progress and sustainability. For this reason, the Company periodically organizes education and training programs to develop employee potential. In accordance with the principle of equality, the Company provides equal opportunities to all employees to take part in education and training programs to develop their competencies.

The implementation of competency development during 2023 is presented in the following table:

Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program

Jenis Pengembangan Kompetensi Type of Competency Development	Jumlah Peserta | Total Participants		
	2023	2022	2021
Finance and Accounting	0	0	0
General	0	0	1
Human Capital	3	0	2
Leadership	3	3	0
Logistik | Logistics	0	0	1
Planning and Control	0	0	0
Quality Audit	2	2	1
Sales and Marketing	2	0	2
Information Technology	0	0	1
Production	0	0	0
Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) Occupational Safety and Health Committee (P2K3)	7	5	10
Seiri, Seiton, Seiketsu, dan Shitsuke (5S atau Pemilihan, Penataan, Pembersihan, Pemantapan, dan Pembiasaan) Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, and Shitsuke (5S or Selection, Arrangement, Cleaning, Stabilization, and Habituation)	7	5	10
Total	24	15	28
Biaya (Rp) | Cost (Rp)	-	-	-
Rata-rata jam Pelatihan (jam) | Average Training Hours (hour)	1,5	1,5	1,5

Program Pengembangan Kompetensi terkait Aspek Keberlanjutan [OJK E.2] Competency Development Program related to Sustainability Aspects

Jenis Pengembangan Kompetensi Type of Competency Development	Jumlah Peserta | Total Participants		
	2023	2022	2021
Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) Occupational Safety and Health Committee (P2K3)	7	5	10
Seiri, Seiton, Seiketsu, dan Shitsuke (5S atau Pemilihan, Penataan, Pembersihan, Pemantapan, dan Pembiasaan) Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, and Shitsuke (5S or Selection, Arrangement, Cleaning, Stabilization, and Habituation)	7	5	10
Total	14	10	20
Biaya (Rp) | Cost (Rp)	-	-	-
Rata-rata jam Pelatihan (jam) | Average Training Hours (hour)	1,5	1,5	1,5

Remunerasi yang Adil [OJK F.20]

Perseroan berkomitmen untuk memberikan remunerasi atau imbal jasa/upah karyawan, termasuk upah minimum bagi karyawan tetap level terendah, sesuai dengan regulasi yang berlaku. Berpedoman pada Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, pemberian upah minimum diarahkan kepada pencapaian kebutuhan hidup layak bagi karyawan. Besaran upah minimum pada umumnya menyesuaikan dengan harga kebutuhan pokok, tingkat inflasi, standar kelayakan hidup, dan variabel lainnya.

Sehubungan dengan keberadaan lokasi proyek Perseroan, maka upah minimum karyawan tetap level terendah menyesuaikan dengan UMR dimana proyek tersebut dikerjakan. Pemberian upah di Perseroan tidak didasarkan pada jenis kelamin.

Fair Remuneration [OJK F.20]

The Company is committed to providing employee remuneration or compensation/wages, including minimum wages for the lowest level permanent employees, in accordance with applicable regulations. Guided by Law no. 13 of 2003 concerning Employment, the provision of minimum wages is directed at achieving the needs of a decent living for employees. The amount of the minimum wage is generally adjusted to the price of basic necessities, the level of inflation, living standards and other variables.

In connection with the location of the Company's projects, the minimum wage for employees remains at the lowest level according to the UMR where the project is carried out. Wages in the Company are not based on gender.

Uraian Description	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Permanent Employee's Wage (Rp)	Upah Minimum Regional (UMR) Regional Minimum Wage (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Ratio of Lowest Permanent Employee's Wage to UMR (%)
Kota Bogor	4.813.988	4.813.988	100
Kabupaten Bogor	4.579.541	4.579.541	100
Sukabumi	3.384.491	3.384.491	100
Jakarta	5.067.381	5.067.381	100
Bandung	4.209.309	4.209.309	100

Fasilitas Karyawan

Selain pemenuhan remunerasi, Perseroan menyediakan berbagai fasilitas penunjang untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan meliputi:

1. Fasilitas ibadah di wilayah kantor
2. Fasilitas lapangan olahraga
3. Fasilitas koperasi
4. Fasilitas ruang kantin
5. Fasilitas poliklinik
6. Fasilitas rekreasi
7. Fasilitas perpustakaan
8. Fasilitas transportasi

Penunjang

Kesejahteraan

Employee's Welfare Supporting Facilities

In addition to fulfill the remuneration, the Company provide various supporting facilities to improve employee's welfare, including:

1. Place of worship at office area
2. Sports facilities
3. Cooperative facility
4. Canteen room facilities
5. Polyclinic facilities
6. Recreational facility
7. Library facility
8. Transportation facility

Pengembangan Karier

Pengembangan karier merupakan salah satu bentuk penghargaan yang diberikan Perseroan kepada karyawan yang telah menunjukkan kinerja yang baik. Pengembangan karier dilakukan melalui promosi pada jenjang yang lebih tinggi atau mutasi pada jenjang yang sama.

Career Development

Career development is a form of appreciation given by the Company to employees who have shown good performance. Career development is carried out through promotion to a higher level or transfer at the same level.

Uraian Description	Jumlah Karyawan | Total Employees		
	2023	2022	2021
Promosi Jabatan | Job Promotion	2	1	1
Mutasi Jabatan | Position Transfer	1	0	9

Hak Cuti

Setiap karyawan diberikan hak untuk mengambil cuti dengan ketentuan:

1. Cuti tahunan diberikan selama 12 hari kerja;
2. Cuti melahirkan diberikan selama 3 bulan kalender dengan uraian 1,5 bulan sebelum sampai dengan 1,5 bulan setelah melahirkan; serta
3. Cuti menjalankan ibadah, seperti umrah/haji, diberikan 1 kali selama karyawan bekerja di Perseroan.

Leave Rights

Every employee is entitled to leave rights with the following provisions:

1. Annual leave is granted for 12 working days;
2. Maternity leave is given for 3 calendar months, which is from 1.5 months before delivery to 1.5 months after delivery; and
3. Leave for religious observance, such as umrah/haji, is given once during the employee's terms of employment in the Company.

Berikut informasi mengenai hak cuti yang digunakan oleh karyawan dalam 3 tahun terakhir.

The following is information on leave rights used by employees in the last 3 years

Uraian Description	2023 (Orang) | (People)	2022 (Orang) | (People)	2021 (Orang) | (People)
Cuti Tahunan | Annual Leave	19	15	19
Cuti Melahirkan | Maternity Leave	-	-	-
Cuti Menjalankan Ibadah | Permission for Worship	-	-	-
Total	19	15	19

Izin Laktasi

Perseroan memberikan kesempatan bagi setiap karyawan wanita yang masih dalam fase menyusui untuk melakukan laktasi pada jam kerja. Ketentuan mengenai waktu ditentukan berdasarkan kebijakan dari Perseroan tanpa merugikan kedua belah pihak.

Lingkungan Kerja yang Kondusif dan Aman [OJK F.21]

Lingkungan kerja yang sehat dan aman sesuai dengan kaidah Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) merupakan faktor penting dalam operasional bisnis Perseroan. Tak hanya membuat karyawan bekerja dengan hati tenang, terwujudnya lingkungan kerja serupa itu juga akan membuat mereka nyaman dan senang. Perseroan meyakini, perpaduan antara kondisi lingkungan kerja yang aman dengan suasana kerja yang menyenangkan akan membuat karyawan lebih optimal dan produktif dalam bekerja. Dengan performa karyawan seperti itu selanjutnya akan memacu produktivitas dan peningkatan kinerja Perseroan sehingga mampu mencapai target-target yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023.

Untuk menciptakan lingkungan kerja terbaik, dukungan dari segenap pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal sangat penting. Melalui sinergi antar pemangku kepentingan, maka tujuan K3 yaitu tercapainya angka kecelakaan kerja nihil dan tidak ada penyakit akibat kerja akan terwujud.

Komitmen CSIS untuk mewujudkan lingkungan kerja yang sehat dan aman dikukuhkan melalui pemberian layanan kesehatan di lingkungan kerja di antaranya:

1. Pemeriksaan rutin kesehatan lingkungan kerja baik di proyek, kantor divisi maupun kantor pusat.
2. Penyuluhan kesehatan dan pelatihan.
3. Penyemprotan nyamuk dan serangga.
4. Pengukuran tingkat kebisingan.
5. Pengukuran kualitas air dan udara.
6. Tingkat penerangan lampu.
7. Pengukuran kadar emisi kendaraan bermotor di lingkungan kantor pusat.

Sejalan dengan implementasi berbagai kegiatan di atas, Perseroan juga melakukan berbagai kebijakan untuk memastikan terpeliharanya kesehatan seluruh karyawan.

Selain melakukan penyuluhan intensif mengenai pengelolaan kesehatan, CSIS juga menekankan pentingnya menjaga keseimbangan antara pekerjaan, kesehatan jasmani dan rohani. Untuk menopang terciptanya kondisi kesehatan dan kebugaran karyawan sehingga tetap bisa bekerja dengan baik, Perseroan melaksanakan berbagai program sebagai berikut:

Permission for Lactation

The Company provides an opportunity for every breastfeeding mother to pump breast milk during working hours. Provisions regarding time are determined based on the Company's policies without prejudice to both parties.

Conducive and Safe Working Environment [OJK F.21]

A healthy and safe work environment in accordance with Occupational Health and Safety (K3) principles is an important factor in the Company's business operations. Not only does it make employees work with peace of mind, creating a similar work environment will also make them comfortable and happy. The Company believes that the combination of a safe working environment and a pleasant working atmosphere will make employees more optimal and productive at work. With such employee performance, it will further spur productivity and increase the Company's performance so that it is able to achieve the targets set in the 2023 Company Work Plan and Budget (RKAP).

To create the best work environment, support from all stakeholders, both internal and external, is very important. Through synergy between stakeholders, the K3 goal of achieving zero work accidents and no work-related illnesses will be realized.

CSIS's commitment to create a healthy and safe working environment is strengthened through the provision of health services in the working environment including:

1. Routine inspection of the health working environment, both in projects, division offices and head office.
2. Health education and training.
3. Spraying mosquitoes and insects.
4. Noise level measurement.
5. Measurement of water and air quality.
6. Lamp illumination level.
7. Measurement of motorized vehicle emission levels in the head office environment.

In line with the implementation of the various activities above, the Company also implements various policies to ensure the maintenance of the health of all employee.

In addition to conducting intensive counselling on health management, CSIS also emphasizes the importance of maintaining a balance between work, physical and spiritual health. To support the creation of employee health and fitness conditions so that they can still work well, the Company implements various programs as follows:

1. Medical check up.
2. Evaluasi risiko kesehatan.
3. Sesi-sesi senam pagi reguler.
4. Pemeriksaan bio-monitoring air minum.
5. Poster-poster yang mendorong pola hidup sehat.
6. Program olah raga karyawan.

Komitmen Perseroan terhadap pentingnya penciptaan lingkungan kerja yang aman dan nyaman sesuai prinsip K3 diwujudkan melalui penyelenggaraan pelatihan K3 secara berkala. Selain mendapatkan pengetahuan terbaru terkait K3, keikutsertaan dalam pelatihan juga akan mengasah ketrampilan dan kesiapsiagaan apabila terjadi kedaruratan terkait K3.

Adapun program pelatihan K3 selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Medical check-up.
2. Health risk evaluation.
3. Regular morning exercise sessions.
4. Examination of drinking water bio-monitoring.
5. Posters promoting a healthy lifestyle.
6. Employee exercise program.

The Company commitment to the importance of creating a safe and comfortable working environment in accordance with OHS principles is manifested through regular OHS training. In addition to obtaining the latest knowledge regarding OHS, participation in the training will also hone skills and prepare employees in the event of an emergency related to OHS.

The OHS training program for 2023 is as follows:

Jenis Pengembangan Kompetensi Type of Competency Development	Jumlah Peserta | Total Participants		
	2023 (Orang) | (People)	2022 (Orang) | (People)	2021 (Orang) | (People)
Pendidikan dan Pelatihan | Education and Training	10	10	4
Sertifikasi (Ahli K3 Umum) | Certification (General OHS Expert)	1	1	1
Total	11	11	5

Informasi terkait alat pemadam kebakaran dan fasilitas keselamatan yang dimiliki Perseroan diuraikan sebagai berikut.

Information related to fire extinguishers and safety facilities owned by the Company is described as follows.

Uraian Description	2023 (Unit)	2022 (Unit)	2021 (Unit)
Alat Pemadam Api Ringan (APAR) Fire Extinguisher	19	7	7
Fire Hydrant System	0	0	0
Total	19	7	7

Segegap manajemen dan karyawan CSIS telah berupaya semaksimal mungkin untuk mewujudkan tujuan K3, yaitu zero accident dan tidak ada penyakit akibat kerja, dengan melaksanakan semua regulasi dan prosedur kerja. Melalui berbagai upaya tersebut, pencapaian kinerja K3 selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

All management and employees of CSIS have made every effort to realize the OHS goal, namely zero accidents and no occupational diseases, by implementing all regulations and work procedures. Through these various efforts, the achievement of OHS performance in 2023 is as follows:

Uraian Description	2023 (kasus | case)	2022 (kasus | case)	2021 (kasus | case)
Ringan | Minor	0	0	0
Berat | Severe	0	0	0
Fatal | Fatal	0	0	0
Total	0	0	0

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Perseroan terbuka atas segala pengaduan masalah ketenagakerjaan yang terjadi di Perseroan. Pengaduan masalah ketenagakerjaan dapat dilaporkan kepada Departemen *Human Capital & General Affair*. Penyediaan pengaduan masalah ini diharapkan dapat memberikan kenyamanan bagi karyawan untuk bekerja. Setiap pengaduan yang terbukti bersalah akan dikenakan sanksi yang sesuai dengan tingkat kesalahan.

Tidak terdapat pengaduan terkait ketenagakerjaan Perseroan dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2023.

Komitmen terhadap Pelanggan [OJK F.17]

Penerimaan konsumen/pelanggan terhadap produk dan layanan yang ditawarkan Perseroan merupakan salah satu faktor penentu bagi keberlangsungan operasional perusahaan. Tingkat penerimaan yang tinggi terhadap produk dan layanan yang dikerjakan Perseroan, terlebih konsumen mendapatkan kepuasan karena kualitas dan layanan CSIS sesuai dengan harapannya, otomatis akan menopang keberlanjutan dan kemajuan Perseroan.

Prinsip kesetaraan dalam memberikan pelayanan kepada konsumen, yaitu tidak membedakan suku, agama, ras, warna kulit, pandangan politik, dan sebagainya, merupakan hak konsumen yang dijunjung tinggi oleh CSIS. Penghargaan hak tersebut merupakan kepatuhan Perseroan terhadap Undang-Undang Perlindungan Konsumen pasal 7, huruf c, yang mewajibkan pelaku usaha memperlakukan atau melayani konsumen secara benar dan jujur serta tidak diskriminatif. Dalam penjelasan pasal tersebut disebutkan, "Pelaku usaha dilarang membedakan konsumen dalam memberikan pelayanan. Pelaku usaha dilarang membedakan mutu pelayanan kepada konsumen.

Inovasi dan Pengembangan Produk dan/atau Jasa [OJK F.26]

CSIS menyadari adanya tuntutan konsumen yang terus meningkat, begitu juga dengan kemajuan ilmu dan teknologi terkait produk dan jasa. Untuk itu, Perseroan senantiasa melakukan inovasi dan pengembangan produk dan layanan yang diberikan kepada konsumen. Tak sekedar terkait produk dan layanan, inovasi dan pengembangan juga dilakukan Perseroan di bidang pemasaran dan sebagainya.

Complaint Mechanism for Employment Issues

The Company is open to all complaints about employment problems that occur in the Company. Complaints regarding employment can be filed to the Human Capital and General Affairs Department. This complaint channel is expected to create comfortable environment for the employees. Every complaint proven to be true will be subject to sanctions according to the violation level.

There were no complaints related to the Company's employment from 2021 to 2023.

Commitment to Customers [OJK F.17]

Consumer/customer acceptance of the products and services offered by the Company is one of the determining factors for the sustainability of the company's operations. A high level of acceptance of the products and services provided by the Company, especially consumers who are satisfied because CSIS's quality and services meet their expectations, will automatically support the Company's sustainability and progress.

The principle of equality in providing services to consumers, namely not discriminating against ethnicity, religion, race, skin color, political views, and so on, is a consumer right that is upheld by CSIS. The acknowledgement of this right is the Company's compliance with the Consumer Protection Act article 7, letter c, which requires business owners to treat or serve consumers properly and honestly and not discriminatory. In the elucidation of the article it is stated, "Business owners are prohibited from discriminating against consumers in providing services. Business owners are prohibited from discriminating the quality of service to consumers.

Product and/or Service Innovation and Development [OJK F.26]

CSIS realizes that there are increasing consumer demands, as well as advances in science and technology related to products and services. For this reason, the Company always innovates and develops products and services provided to consumers. Not only related to products and services, innovation and development is also carried out by the Company in the field of marketing and so on.

Evaluasi Keamanan Produk dan Jasa kepada Pelanggan [OJK F.27]

CSIS berkomitmen untuk menawarkan produk yang aman dan berkualitas kepada para pelanggan. Dalam hal ini, produk yang ditawarkan Perseroan dihasilkan dari pabrikasi yang memiliki standar keselamatan dan Kesehatan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tahapan perizinan, sertifikasi, serta distribusi telah dilakukan untuk memastikan keamanan pelanggan. CSIS menjamin bahwa produk yang dihasilkan oleh Perseroan telah memenuhi standar keamanan dan regulasi yang relevan serta telah melalui pengawasan dan evaluasi yang ketat sehingga terjamin kualitas dan keamanannya.

Perseroan telah melakukan penilaian pada semua produk yang akan diserahkan kepada pelanggan. Perseroan juga melakukan uji kualitas pada semua produknya. Dalam setiap produk yang dihasilkan, Perusahaan memberikan peringatan pada produk yang berisiko tinggi hingga rendah, seperti fasilitas-fasilitas yang terdapat tegangan tinggi atau berpotensi terjadi arus pendek, akan diberikan tagging informasi bahwa lokasi tersebut berbahaya.

CSIS senantiasa berkomitmen untuk mematuhi setiap regulasi Keselamatan dan Kesehatan terkait produk dan/atau jasa yang dihasilkan. Atas komitmen tersebut sepanjang tahun 2023, tidak terdapat insiden ketidakpatuhan terkait kesehatan dan keselamatan kerja dari produk dan jasa yang dihasilkan oleh Perseroan.

Informasi Produk/Jasa

Perseroan menyediakan informasi terkait produk dan layanan yang diberikan kepada konsumen melalui website resmi perusahaan, yakni www.csis.co.id yang dapat diakses secara mudah di mana pun dan kapanpun. Pemberian informasi yang jelas terkait produk maupun layanan, selain sebagai bentuk ketaatan terhadap regulasi yang berlaku, sekaligus merupakan komitmen CSIS untuk memasarkan produk secara adil dan bertanggung jawab. Langkah ini juga merupakan mitigasi Perseroan dari segala klaim berlebihan, tidak jujur, hingga yang berpotensi menipu pelanggan dengan mengambil keuntungan dari kurangnya informasi yang dimiliki oleh pelanggan. Dengan memberikan informasi produk yang jelas, serta menerapkan prinsip pemasaran yang adil, berimbang, serta berpihak kepada pelanggan, maka sepanjang tahun 2023 tidak terdapat insiden ketidakpatuhan terkait informasi dan pelabelan produk dan jasa yang ditujukan ke CSIS.

Product and Service Safety Evaluation for Customers [OJK F.27]

CSIS is committed to offering safe and quality products to its customers. In this case, the products offered by the Company are produced from manufacturers that have safety and health standards in accordance with applicable laws and regulations. Licensing, certification, and distribution stages have been carried out to ensure customer safety. CSIS guarantees that the products produced by the Company have met relevant safety standards and regulations and have gone through strict monitoring and evaluation so that quality and safety are guaranteed.

The Company has conducted an assessment of all products that will be handed over to customers. The company also conducts quality tests on all of its products. In each product that is produced, the Company provides warnings for products that have high to low risk, such as facilities with high voltage or potential for short circuits, to be tagged with information that the location is dangerous.

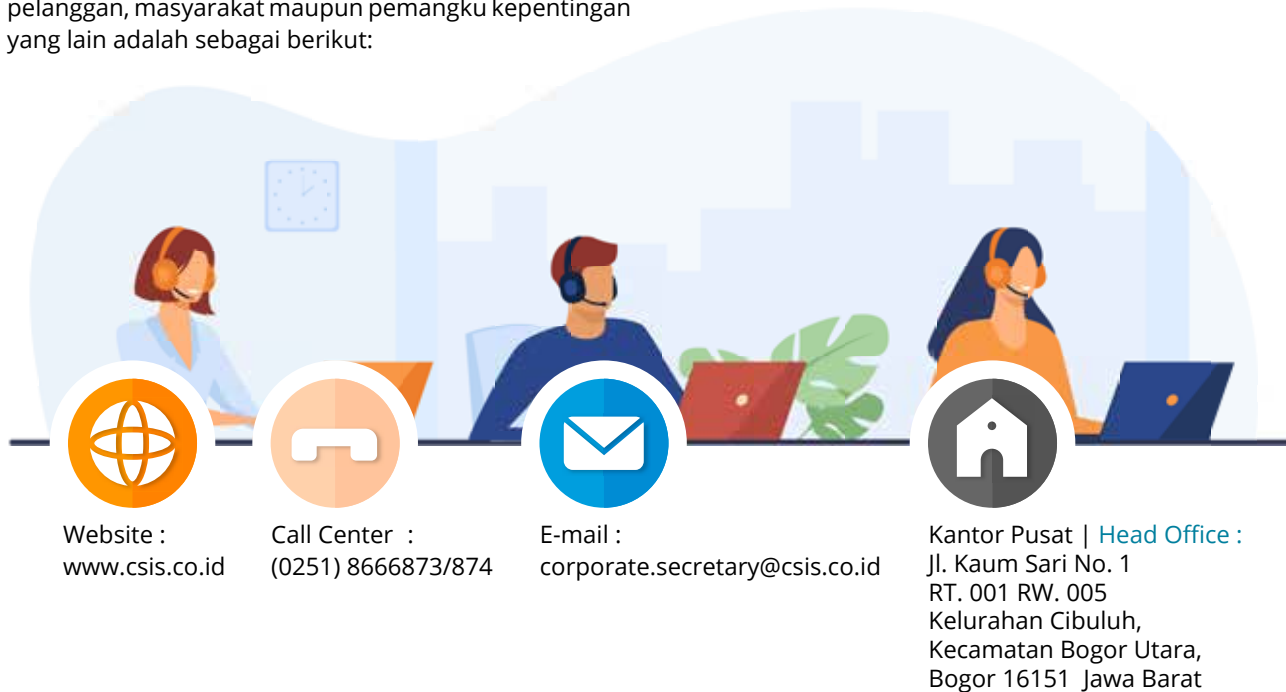
CSIS is always committed to complying with every Safety and Health regulation regarding the products and/or services it produces. For this commitment throughout 2023, there is no incidents of non-compliance related to occupational health and safety from the products and services produced by the Company.

Product/Service Information

The Company provides information related to products and services provided to consumers through the company's official website, namely www.csis.co.id which can be accessed easily anywhere and anytime. Providing clear information regarding products and services, apart from being a form of compliance with applicable regulations, is also CSIS's commitment to market products fairly and responsibly. This step is also the Company's mitigation of all exaggerated, dishonest claims that have the potential to deceive customers by taking advantage of the lack of information held by customers. By providing clear product information, and applying marketing principles that are fair, balanced, and pro-customers, then throughout 2023 there were no non-compliance incidents related to product and service information and labeling addressed to CSIS.

Dampak Produk/Jasa [OJK F.28]

Sesuai dengan komitmennya untuk menghadirkan produk dan layanan terbaik sehingga keberadaannya tidak menimbulkan dampak negatif, Perseroan membuka diri apabila pelanggan atau pemangku kepentingan yang lain ingin menyampaikan keluhan/pengaduan. Terhadap keluhan/pengaduan yang masuk, Perseroan akan memberikan tanggapan dan mencari solusi terbaik sesuai standar operasi yang berlaku. Saluran pengaduan yang bisa dimanfaatkan oleh pelanggan, masyarakat maupun pemangku kepentingan yang lain adalah sebagai berikut:



Product Impact/Services [OJK F.28]

In accordance with its commitment to present the best products and services so that their existence does not have a negative impact, the Company is open if customers or other stakeholders wish to submit complaints/complaints. Regarding incoming complaints/complaints, the Company will respond and find the best solution in accordance with applicable operating standards. Complaint channels that can be utilized by customers, the public and other stakeholders are as follows:

Selain dampak produk/jasa, pengaduan yang dapat disampaikan kepada Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Penyalahgunaan wewenang (benturan kepentingan, penyuapan, dan gratifikasi)
2. Penyalahgunaan aset (cash, non cash, dan pemalsuan pengeluaran)
3. Pemalsuan laporan (keuangan dan non keuangan/operasional)

Selama tahun 2023, CSIS menerima pengaduan, antara lain, berisi tentang hasil produk terdapat ketidaksesuaian, material belum sesuai dengan spek, rembes area bawah jendela, dan bising kerja fit out di luar jam kerja. Dari pelaporan tersebut sudah diselesaikan.

Produk yang Ditarik Kembali [OJK F.29]

Selama tahun 2023, tidak terdapat produk dan layanan CSIS yang ditarik kembali/ditutup/dibatalkan dengan alasan apapun, baik karena pengaduan dari konsumen, regulator maupun pemangku kepentingan lainnya.

Apart from the product/service impact, complaints that can be submitted to the Company are as follows

1. Abuse of authority (conflict of interest, bribery and gratuities)
2. Misappropriation of assets (cash, non-cash, and falsification of expenses).
3. Falsification of reports (financial and non-financial/operational)

During 2023, CSIS received complaints, among other things, regarding product results containing non-conformities, materials not meeting specifications, seepage under window areas, and noisy fitting out work outside of working hours. The report has been completed.

Recall Products [OJK F.29]

During 2023, there were no CSIS products and services that were recalled/closed/canceled for any reason, whether due to complaints from consumers, regulators or other stakeholders.

Survei Kepuasan Pelanggan [OJK F.30]

Survei merupakan salah satu sarana bagi Perseroan untuk melakukan komunikasi dan pelibatan pemangku kepentingan. CSIS perlu memperoleh masukan dari pelanggan sebagai salah satu pemangku kepentingan untuk meningkatkan kualitas produk/jasa yang diberikan. Untuk mengetahui dan mengukur tingkat kepuasan pelanggan, CSIS secara berkala melakukan survei kepuasan pelanggan, khususnya untuk proyek-proyek yang tengah berjalan dan telah mencapai progres pekerjaan minimal 50%. Hasil survei kepuasan pelanggan tahun 2023 menunjukkan sebanyak 92% pelanggan menyatakan puas terhadap produk dan layanan CSIS, naik dibanding tahun sebelumnya, yang mencapai 91%. Meski begitu CSIS terus berupaya untuk memperbaiki kualitas produk dan layanan yang diberikan sehingga dapat memenuhi kebutuhan dan kepuasan pelanggan. Dengan adanya survei kepuasan pelanggan secara berkala, CSIS dapat memperoleh masukan yang berharga dari para pelanggan untuk terus mengembangkan diri.

Customer Satisfaction Survey [OJK F.30]

Surveys are a means for the Company to communicate and engage stakeholders. CSIS needs to obtain input from customers as one of the stakeholders to improve the quality of the products/services provided. To find out and measure the level of customer satisfaction, CSIS periodically conducts customer satisfaction surveys, especially for projects that are currently underway and have achieved work progress of at least 50%. The results of the 2023 customer satisfaction survey show that 92% of customers expressed satisfaction with CSIS products and services, an increase compared to the previous year, which reached 91%. However, CSIS continues to strive to improve the quality of the products and services provided so that they can meet customer needs and satisfaction. By conducting regular customer satisfaction surveys, CSIS can obtain valuable input from customers to continue developing itself.



Komitmen terhadap Mitra Usaha

Komitmen Perseroan untuk melaksanakan pengadaan barang dan jasa yang memenuhi standar tata kelola yang baik melalui terjaganya hubungan dengan mitra usaha, khususnya distributor dan agen yang memasarkan produk Perseroan. Pengelolaan hubungan dengan mitra usaha dijaga melalui pemenuhan segala hak dan kewajiban yang tercantum dalam hubungan kerja sama.

Commitment to Business Partners

The Company is committed to performing procurement of goods and services that meet good governance standards through maintaining relationships with business partners, particularly distributors and agents marketing the Company's products. Management of relationships with business partners is maintained through the fulfillment of all rights and obligations contained in the cooperative relationship.

Seleksi Mitra Usaha secara Adil dan Bertanggung Jawab

Mitra usaha Perseroan telah dipilih dengan berdasarkan pada reputasi, nama baik, serta rekam jejak yang bersangkutan selama menjalani kerja sama dengan Perseroan. Proses pemilihan melalui prosedur yang telah ditetapkan dan berlaku secara umum. Hal tersebut bertujuan supaya setiap kerja sama yang dijalin terbebas dari benturan kepentingan yang dapat merugikan Perseroan.

Hubungan dengan Mitra Usaha

Dalam upaya menjaga rantai pasokan, Perseroan membangun hubungan kerja sama yang baik dan saling menguntungkan dengan pemasok lokal, nasional, dan internasional. Salah satu upaya yang dilakukan yaitu dengan memenuhi kewajiban pembayaran dengan tepat waktu. Informasi terkait jumlah pemasok dan besaran nilai kontrak kerja yang disepakati ditunjukkan sebagai berikut.

Uraian Description	2023		2022	
	Jumlah Perusahaan Total Companies	Nilai Kontrak (Juta Rp) Contract Value (Million Rp)	Jumlah Perusahaan Total Companies	Nilai Kontrak (Juta Rp) Contract Value (Million Rp)
Pemasok Lokal Local Supplier	10	19.069	14	40.001
Total	10	19.069	14	40.001

Mekanisme Pengaduan Mitra Usaha

Perseroan menyediakan saluran informasi dan pengaduan mitra usaha terkait dengan pelanggaran oleh salah satu pihak terhadap perjanjian kontrak pengadaan barang dan jasa. Sistem ini diharapkan mampu meningkatkan kualitas pelayanan Perseroan dalam memenuhi kepuasan mitra usaha.

Pengaduan dapat disampaikan melalui sistem pelaporan pelanggaran yang dikelola oleh Internal Audit. Selanjutnya, pihak terkait akan melakukan verifikasi dan validasi terkait pelaporan pelanggaran tersebut sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Tidak terdapat pengaduan terkait mitra usaha dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2023.

Survei Kepuasan Mitra Usaha

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum melakukan survei kepuasan pemasok. Namun, evaluasi dalam bentuk lainnya tetap dilakukan untuk mengembangkan kemitraan yang baik.

Selection of Business Partners in a Fair and Responsible Manner

The Company's business partners have been selected based on their reputation, good name, and track record during their cooperation with the Company. The selection process goes through a procedure that has been established and applies in general. This is aimed to make all of the cooperations free from any conflict of interest that may incur losses for the Company.

Relationship with Business Partners

In an effort to maintain the supply chain, the Company builds good and mutually beneficial cooperative relationships with local, national, and international suppliers. One of the efforts made is to fulfill payment obligations on time. Information regarding the number of suppliers and the amount of agreed work contract value is shown as follows.

Complaint Channel for Business Partners

The Company provides a channel for information and complaints from business partners related to violations by one party of the contract agreement of procurement of goods and services. This system is expected to be able to improve the Company's services quality in meeting business partners' satisfaction.

Complaints can be filed through the whistleblowing system managed by Internal Audit. Subsequently, the relevant parties will verify and validate the whistleblowing report according to the applicable laws and regulations. There were no complaints related to the business partners from 2021 to 2023.

Business Partner Satisfaction Survey

Until the end of 2023, the Company had not conducted a supplier satisfaction survey. However, evaluation in other forms is still carried out to develop a good partnership.

Komitmen terhadap Program Pengembangan Masyarakat [OJK F.23]

Upaya yang dilakukan Perseroan dalam memperbesar manfaat atas keberadaan Perusahaan bagi masyarakat adalah menerapkan kepatuhan terhadap Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang di dalamnya mengatur tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Menurut undang-undang ini, TJSL adalah komitmen Perseroan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perseroan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya.

CSIS menerapkan TJSL melalui program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (Corporate Social Responsibility/CSR). Pelaksanaan CSR merupakan pemenuhan Undang-Undang Perseroan Terbatas dan pada merujuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik sebagai pedoman teknis pelaksanaan POJK Keuangan Berkelanjutan.

Perseroan berupaya semaksimal mungkin untuk menjalin komunikasi dengan masyarakat setempat. Upaya itu dilakukan agar program-program TJSL yang diwujudkan melalui Program Corporate Social Responsibility (CSR) selaras dengan kebutuhan masyarakat di sekitar wilayah operasi Perseroan.

Selama tahun 2023, Perseroan tidak mengimplementasikan biaya CSR. Meskipun begitu CSIS tetap memberikan dukungan dalam upaya-upaya untuk menghasilkan kegiatan CSR melalui Program CSR yang dilakukan oleh Entitas Anak dan unit usaha yang dimiliki oleh group kepemilikan yang sama dengan Perseroan.

Berikut kontribusi positif dalam program pengembangan masyarakat: [OJK F.1]

Commitment to Community Development Program [OJK F.23]

The efforts made by the Company to increase the benefits of the Company's existence for the community are implementing compliance with Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, which regulates Social and Environmental Responsibility (TJSL). According to this law, TJSL is the Company's commitment to participate in sustainable economic development in order to improve the quality of life and a beneficial environment, both for the Company itself, the local community and society in general.

CSIS implements TJSL through the Corporate Social Responsibility (CSR) program. Implementation of CSR is in compliance with the Limited Liability Company Law and refers to the Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies as technical guidelines for implementing Sustainable Finance POJK.

The Company makes every effort to establish communication with the local community. This effort is made so that the TJSL programs implemented through the Corporate Social Responsibility (CSR) Program are in line with the needs of the community around the Company's operational areas.

During 2023, the Company will not implement CSR costs. However, CSIS continues to provide support in efforts to produce CSR activities through CSR Programs carried out by Subsidiaries and business units owned by the same ownership group as the Company.

The following are positive contributions to community development programs: [OJK F.1]

Pelaksanaan Program | Program Implementation

2023	2022	2021
------	------	------

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal | Use of Local Workforce [OJK F.25]

Kegiatan | Activities :	Kegiatan | Activities :	Kegiatan | Activities :
Rekrutmen tenaga kerja lokal sebagai karyawan di Olympic Group Recruitment of local workforce as employees in the Olympic Group	Rekrutmen tenaga kerja lokal sebagai karyawan di Olympic Group Recruitment of local workforce as employees in the Olympic Group	Rekrutmen tenaga kerja lokal sebagai karyawan di Olympic Group Recruitment of local workforce as employees in the Olympic Group
Penerima | Recipient : 30 orang | people	Penerima | Recipient : 25 orang | people	Penerima | Recipient : 25 orang | people

Pelaksanaan Program | Program Implementation

2023

2022

2021

Donasi | Donation [OJK F.25]

<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan untuk peringatan “Hari Asyura 10 Muharram 1445 H” dari Olympic Group Donations for the commemoration of “Day of Ashura 10 Muharram 1445 H” from the Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Desa Sentul Bogor Sentul Village, Bogor</p>	<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan untuk peringatan “Hari Anak Nasional” dari Olympic Group Donations for the commemoration of “National Children’s Day” from the Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Polresta Bogor Bogor Police</p>	<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan untuk Yayasan Ar Royyam dari Olympic Group Donations to the Ar Royyam Foundation from Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Yayasan Ar Royyam Kampung Jolok Setu Ar Royyam Foundation Jolok Setu Village</p>
<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan renovasi rumah warga akibat longsor dari Olympic Group Donations for renovation of residents’ houses due to landslides from the Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Warga RW 05 Kaum Sari Bogor Residents of RW 05 Kaum Sari, Bogor</p>	<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan untuk kegiatan program vaksinasi booster dari Olympic Group Donations for the booster vaccination program activities of the Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Kawasan Industri Sentul Bogor Bogor Sentul Industrial Area</p>	
<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan untuk korban banjir dari Olympic Group Donations for flood victims from the Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Bogor Bogor</p>	<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan untuk Panti Wreda “Salam Sejahtera” dari Olympic Group Donation for the “Salam Sejahtera” Nursing Home from the Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Bogor Bogor</p>	
	<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan untuk korban gempa Cianjur dari Olympic Group Donations for Cianjur earthquake victims from the Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Cianjur Jawa Barat Cianjur, West Java</p>	

Perbaikan dan Penyediaan Sarana dan Prasarana Sosial | Repair and Provision of Social Facilities and Infrastructures [OJK F.25]

<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan renovasi Musolah Nurul Hikmah dari Olympic Group The renovation of the Nurul Hikmah Mosque from the Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Desa Sentul Bogor Sentul Village, Bogor</p>	<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan renovasi Musolah Nurul Fallah dari Olympic Group The renovation of the Nurul Fallah Mosque from the Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Warga Kampung Legok Resident of Legok Village</p>
---	---

Pelaksanaan Program | Program Implementation

2023	2022	2021
<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan normalisasi sungai Ciparigi dari Olympic Group Ciparigi river normalization donation from Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Warga RT 01 Kaum Sari Bogor Residents of RT 01 Kaum Sari Bogor</p>	<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan normalisasi sungai Ciparigi dari Olympic Group Ciparigi river normalization donation from Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Warga RT 01 Kaum Sari Bogor Residents of RT 01 Kaum Sari Bogor</p>	<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan perbaikan akses jalan desa dari Olympic Group Donations for improving village road access from Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Desa Leuwinutug Bogor Leuwinutug Village, Bogor</p>
<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan pembangunan Mushola Miftahussudur Donations for the construction of the Miftahussudur prayer room</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Desa Sentul Bogor Sentul Village, Bogor</p>	<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan pembangunan Majelis Ta'lim Contribution to the construction of the Ta'lim Assembly</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Desa Sentul Bogor Sentul Village, Bogor</p>	<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan pembangunan Majelis Anak Yatim Contribution to the construction of the Leuwinutug Orphans Council</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Mesjid PWI Kota Bogor PWI Mosque Bogor City</p>

Lainnya | Others [OJK F.25]

<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan Maulud Nabi dari Olympic Group Maulud Nabi's contribution from the Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Warga Kaum Sari Bogor Residents of Kaum Sari Bogor</p>	<p>Kegiatan | Activities : Pembagian paket sembako Ramadhan dari Olympic Group Distribution of Ramadan food packages from Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Desa Leuwinutug Bogor Leuwinutug Village Bogor</p>	<p>Kegiatan | Activities : Pembagian paket sembako Ramadhan dari Olympic Group Distribution of Ramadan food packages from Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Warga Kaum Sari Bogor Residents of Kaum Sari Bogor</p>
<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan Isra Miraj dari Olympic Group Isra Miraj donation from the Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Desa Sentul dan Leuwinutug Bogor Sentul & Leuwinutug Village, Bogor</p>	<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan Isra Miraj dari Olympic Group Isra Miraj donation from the Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Desa Sentul Bogor Sentul Village, Bogor</p>	<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan Isra Miraj dari Olympic Group Isra Miraj donation from the Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Desa Leuwinutug Bogor Leuwinutug Village Bogor</p>
<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan Hari Raya Idul Fitri dari Olympic Group Eid al-Fitr donation from the Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Desa Sentul dan Leuwinutug Bogor Sentul & Leuwinutug Village, Bogor</p>	<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan Hari Raya Idul Fitri dari Olympic Group Eid al-Fitr donation from the Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Desa Leuwinutug Bogor Leuwinutug Village Bogor</p>	<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan Hari Raya Idul Fitri dari Olympic Group Eid al-Fitr donation from the Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Desa Leuwinutug Bogor Leuwinutug Village Bogor</p>

Pelaksanaan Program | Program Implementation		
2023	2022	2021
<p>Kegiatan | Activities : Peningkatan gizi anak dari Olympic Group Improving children's nutrition from the Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Posyandu Nusa Indah RW 08 Kaum Sari Bogor Nusa Indah Integrated Service Post RW 08 Kaum Sari Bogor</p>	<p>Kegiatan | Activities : Peningkatan gizi anak dari Olympic Group Improving children's nutrition from the Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Posyandu Nusa Indah RW 08 Kaum Sari Bogor Nusa Indah Integrated Service Post RW 08 Kaum Sari Bogor</p>	
<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan Hari Raya Idul Adha dari Olympic Group Eid al-Adha Donation from the Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Desa Sentul dan Leuwinutug Bogor Sentul & Leuwinutug Village, Bogor</p>	<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan Hari Raya Idul Adha dari Olympic Group Eid al-Adha Donation from the Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Desa Sentul Bogor Sentul Village, Bogor</p>	<p>Kegiatan | Activities : Sumbangan Hari Raya Idul Adha dari Olympic Group Eid al-Adha Donation from the Olympic Group</p> <p>Biaya | Cost : -</p> <p>Penerima | Recipient : Desa Leuwinutug Bogor Leuwinutug Village, Bogor</p>
Total Biaya Pengembangan Masyarakat | Total Community Development Cost		
-	-	-

Dampak Program

Dampak positif yang dirasakan dari program-program tersebut adalah:

1. Meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat sekitar;
2. Meningkatkan kesejahteraan melalui kegiatan-kegiatan ekonomi masyarakat sekitar;
3. Perbaikan tingkat kesehatan masyarakat;
4. Menciptakan rasa saling menghormati sehingga akan terjalin hubungan yang harmonis antara Perseroan dan masyarakat; dan
5. Membentuk kemandirian masyarakat.

Pengaduan Masyarakat terkait Dampak Negatif yang Ditimbulkan Perseroan

[OJK F.24]

Sejalan dengan pelibatan masyarakat melalui program TJSL, CSIS juga membuka diri kepada masyarakat jika ada keluhan atau dampak negatif yang timbul akibat dari operasional perusahaan. Untuk itu, Perseroan membuka saluran pengaduan melalui:

Call Center : (0251) 8666873/874
E-mail : corporate.secretary@csis.co.id
Situs Web : www.csis.co.id

Per 31 Desember 2023, CSIS tidak menerima adanya pengaduan masyarakat terkait dampak negatif yang ditimbulkan Perseroan.

Program Impact

The positive impact from these programs are:

1. Improving the quality of education of the surrounding communities;
2. Increasing welfare through community economic activities;
3. Improving the public health;
4. Building mutual respect to establish a harmonious relationship between the Company and the communities; and
5. Establishing community independence.

Public Complaints about the Negative Impacts Caused by the Company

[OJK F.24]

In line with community involvement through the TJSL program, CSIS also opens up to the community if there are complaints or negative impacts arising from the company's operations. For this reason, the Company has opened a complaint channel through:

Call Center : (0251) 8666873/874
E-mail : corporate.secretary@csis.co.id
Situs Web : www.csis.co.id

As of December 31, 2023, CSIS did not receive any complaints from the public regarding the negative impacts caused by the Company.

KINERJA KEBERLANJUTAN ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

Sustainability Performance of Environmental Aspect

Perseroan memiliki komitmen kuat guna mewujudkan kelestarian lingkungan dan senantiasa berupaya secara maksimal untuk meningkatkan daya dukung lingkungan agar dapat dinikmati oleh generasi sekarang dan generasi yang akan datang.

Perseroan menyadari keputusan dan aktivitas operasional dapat berdampak pada lingkungan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk meminimalisir dampak kerusakan lingkungan serta ikut terlibat dalam upaya mewujudkan kelestarian lingkungan. Perseroan mendukung penuh upaya Pemerintah melalui Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang telah berupaya untuk mengendalikan persoalan kerusakan lingkungan melalui koordinasi dengan para pemangku kepentingan.

Komitmen CSIS terhadap Kelestarian Lingkungan

Perseroan mewujudkan komitmen dalam menjaga kelestarian lingkungan hidup, dengan memastikan bahwa bisnis Perseroan berjalan tanpa merusak lingkungan, diantaranya dengan menerapkan konsep green construction, green buildings, adanya pengolahan limbah, serta TPS dan TPU yang terorganisir, serta inisiatif lain yang sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku. Penerapan tanggung jawab sosial terhadap lingkungan hidup dilakukan di dalam Perseroan melalui Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL).

Pengelolaan Material/Bahan Baku

[OJK F.5]

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan memerlukan berbagai jenis bahan baku/material yang dapat dibedakan menjadi 2 (dua) kategori, yakni material terbarukan dan tidak terbarukan. Perseroan memastikan bahwa semua bahan material tersebut diambil dan diperoleh dari sumber-sumber legal dan berizin serta mengoptimalkan penggunaannya. Dalam rangka mengusung green construction, Perseroan telah berupaya untuk menggunakan beberapa bahan baku yang ramah lingkungan dalam setiap operasionalnya. Berikut material yang digunakan Perseroan berdasarkan jenisnya:

The Company has a strong commitment to realizing environmental sustainability and always makes maximum efforts to increase the carrying capacity of the environment so that it can be enjoyed by current and future generations

The Company is aware that decisions and operational activities may have impact on the environment, both directly and indirectly. Therefore, the Company is committed to minimizing the impact of environmental damage and engaging in various environmental conservation efforts, that support many lives on earth for long-term survival and business continuity and able to provide welfare to stakeholders.

CSIS's Commitment to Environmental Sustainability

The Company realizes its commitment to preserve the environment by ensuring that business activities will run without damaging the environment, including: implementation the concept of green constructions, green buildings, in project already has waste treatment, organized TPS and TPU, and other initiatives in accordance with the applicable laws and regulations. Social responsibility for the environment is implemented within the Company through an Environmental Impact Analysis (AMDAL).

Management of Materials/Raw Materials [OJK F.5]

In carrying out its business activities, the Company requires various types of raw materials/materials which can be divided into 2 (two) categories, namely renewable and non-renewable materials. The Company ensures that all materials are taken and obtained from legal and licensed sources and optimizes their use. In order to promote green construction, the Company has made efforts to use environmentally friendly raw materials in each of its operations. The following are the materials used by the Company based on type:

Material tak terbarukan Non-renewable materials	Besi, aluminium, aspal, bata ringan, cat, granit, kaca, pvc, tembaga, plastik, dan semen iron, aluminum, asphalt, light brick, paint, granite, glass, pvc, copper, plastic, and cement
Material terbarukan Renewable materials	Kayu, air, bata merah, dan batu wood, water, red brick and stone

Perseroan memastikan bahwa semua bahan material tersebut diambil dan diperoleh dari sumber-sumber legal dan berizin serta mengoptimalkan penggunaannya. Dalam rangka mengusung *green construction*, Perseroan telah berupaya untuk menggunakan beberapa bahan baku yang ramah lingkungan dalam setiap operasionalnya, seperti:

- Memaksimalkan penggunaan material lokal bekas bangunan lama dan/atau tempat lain untuk mengurangi pemakaian material baru, dengan penggunaan *temporary facility (long life cycle)*, dan memanfaatkan material bekas bongkaran bangunan lama.
- Melaksanakan proses konstruksi yang ramah lingkungan dengan melakukan pekerjaan melalui prefabrikasi, menggunakan material daur ulang, menggunakan material kayu yang bersertifikat legal, menggunakan sistem bekisting, menggunakan bahan aluminium, dan menggunakan material lokal (jarak tidak lebih dari +/-800 km).
- Mengurangi polusi zat kimia berbahaya bagi Kesehatan dengan tidak menggunakan material asbes dan lampu merkuri, serta tidak menggunakan styrofoam untuk insulasi panas.
- Penggunaan pengatur waktu (*timer*) dan solar panel untuk beberapa lampu penerangan yang digunakan di area kantor dan jalan.

Pengelolaan Air [OJK F.8]

Perseroan memperoleh air dari air tanah dan air PDAM yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan air di proyek dan operasional kantor. Perseroan berupaya menggunakan air dengan bijaksana. Untuk mendukung program penghematan air, antara lain, CSIS melakukan kampanye dan imbauan penghematan air, melakukan pengecekan saluran air, keran, valve secara berkala untuk mencegah terjadinya kebocoran serta segera melakukan perbaikan apabila ditemukan adanya kerusakan.

Per 31 Desember 2023, volume pengambilan air oleh CSIS adalah sebagai berikut:

Sumber Air Water Sources	Satuan Unit	2023	2022	2021
Air tanah dan air PDAM Ground water & PDAM Water	m3	232.750	233.700	229.900
Intensitas Air Water Intensity	m3/Unit	120,60	121,09	119,12
Efisiensi Air Water Efficiency	m3/Unit	(0,49)	1,97	(0,98)

The company reassured that all these materials were taken and obtained from legal and licensed sources. The company had also optimized these materials. In order to promote green construction, the Company had made efforts to use several environmentally friendly raw materials in each of its operations, such as:

- Maximizing the use of old local building materials and/ or other places to reduce the use of new materials, by using temporary facility (long life cycle), and utilizing old building dismantling materials.
- Carrying out an environmentally friendly construction process through Pre Fabrication, using recycled materials, using legally certified wood materials, and using local materials (no more than +/- 800 km distance).
- Reduce harmful chemicals pollution by not using Asbestos material, Mercury lamp, and styrofoam for heat insulation.
- Use timers and solar panels for some lighting used in office and street areas.

Water Management [OJK F.8]

The Company obtains water from groundwater and PDAM water which is used to meet water needs in projects and office operations. The Company strives to use water wisely. To support the water saving program, among other things, CSIS carries out water saving campaigns and appeals, regularly checks water pipes, taps and valves to prevent leaks and immediately carries out repairs if damage is found.

As of 31 December 2023, the volume of water withdrawal by CSIS is as follows:

Pengelolaan Energi [OJK F.6]

Dalam menjalankan kegiatan operasi, Perseroan menggunakan dua sumber energi utama, yaitu listrik dan bahan bakar minyak (BBM) yang dipasok oleh pihak ketiga. Perseroan menggunakan listrik sebagai sumber energi berbagai peralatan, sarana/prasarana elektronik sedangkan BBM digunakan sebagai sumber energi alat berat di lokasi proyek, kendaraan operasional kantor, dan sebagainya.

Perseroan berkomitmen untuk melakukan efisiensi dalam menggunakan kedua jenis energi, sekaligus sebagai dukungan implementasi Peraturan Pemerintah No. 70 tahun 2009 tentang Konservasi Energi. Upaya efisiensi energi yang sekaligus mengurangi tingkat emisi dilakukan CSIS antara lain: [OJK F.7]

- Mengatur suhu ruangan.
- Mengganti lampu TL menjadi LED.
- Memperbanyak panel kaca sehingga dapat memanfaatkan sinar matahari sebagai sumber cahaya saat siang hari.
- Mengoptimalkan jam kerja pada pukul 08.00-17.00 WIB untuk mengurangi pemakaian listrik kantor pada malam hari.
- Mengurangi jumlah kendaraan operasional.
- Menggunakan kendaraan dengan tujuan paralel.
- Melakukan servis kendaraan secara rutin.
- Berkendara menggunakan transportasi umum.

Berikut tabel pemakaian energi oleh Perusahaan di tahun 2023:

Pemakaian Energi Energy Consumption	Satuan Unit	2023	2022	2021
Listrik Electricity	Kwh	94.276	46.824	55.560
	GJ	339	169	200
Bahan Bakar Minyak Fuel Oil	Liter	2.880	2.400	2.400
	GJ	99	82	82
Jumlah Total	GJ	438	251	282
Intensitas Pemakaian Energi Energy Usage Intensity	GJ/Unit	0,23	0,13	0,15
Efisiensi Energi Energy Efficiency	GJ/Unit	(0,10)	0,02	0,02

Pengelolaan Emisi [OJK F.12]

Perseroan melakukan upaya-upaya untuk melakukan pengurangan emisi sebagai kontribusi Perseroan terhadap komitmen menciptakan lingkungan yang bersih dan bebas polusi. Adapun upaya Perseroan dalam mengurangi emisi GRK adalah dengan melakukan efisiensi penggunaan listrik dan BBM, seperti mengganti lampu TL menjadi LED, memperbanyak panel kaca sehingga bisa optimal memanfaatkan sinar matahari sebagai sumber penerangan, menggunakan bahan bakar kendaraan bermotor dengan oktan yang lebih tinggi, rutin melakukan uji emisi kendaraan operasional, genset, dan sebagainya.

Energy Management [OJK F.6]

In carrying out operational activities, the Company uses two main energy sources, namely electricity and fuel oil (BBM) supplied by third parties. The Company uses electricity as an energy source for various equipment, electronic facilities/infrastructure, while fuel is used as an energy source for heavy equipment at project sites, office operational vehicles, and so on.

The Company is committed to making efficiency in using both types of energy, as well as supporting the implementation of Government Regulation no. 70 of 2009 concerning Energy Conservation. Energy efficiency efforts that also reduce emission levels carried out by CSIS include: [OJK F.7]

- Adjust the room temperature.
- Replacing TL lights into LEDs.
- Increase the number of glass panels so that sunlight can be used as a light source during the day.
- Optimizing working hours from 08.00-17.00 WIB to reduce office electricity usage at night.
- Reducing the number of operational vehicle.
- Use vehicles with parallel destination.
- Perform vehicle service regularly.
- Use public transportation.

The following is a table of energy savings made by the Company in 2023:

Emission Management [OJK F.12]

The efforts to reduce emissions were the Company's contribution as a commitment to create a clean and pollution-free environment. Efficient usage of electricity and fuel was one of the Company's efforts to reduce GHG emissions. These efforts can be in a form of replacing TL lamps with LEDs, increasing glass panels so that they can optimally utilize sunlight as a source of light, using fuels with higher octane, regularly conduct tests on operational vehicle emissions, generators and so on.

Upaya yang dilakukan Perusahaan untuk mengurangi emisi zat perusak ozon adalah menggunakan refrigerant ramah lingkungan untuk mesin pendingin udara dan kulkas, serta menggunakan APAR dengan bahan anti-api bukan Halon. Untuk refrigerant, Perseroan telah melakukan penggantian terhadap mesin pengatur suhu ruangan (AC) dan kulkas yang masih menggunakan freon/R-22/CFC yang tidak ramah lingkungan dengan refrigerant yang ramah lingkungan, seperti R404 atau R134A. Sementara itu, APAR yang dipakai Perseroan, zat pemadam apinya juga dipilih yang ramah lingkungan, seperti multy purpose chemical powder, dry powder foam, dry chemical powder, atau ABC powder.

Untuk emisi udara, Perseroan melakukan berbagai upaya agar udara di lokasi proyek yang sedang dibangun maupun yang sudah dioperasikan berada dalam kondisi baik sehingga aman bagi kesehatan. Upaya yang dilakukan, antara lain dengan meningkatkan program efisiensi energi, serta menanam pepohonan di lahan terbuka hijau milik Perseroan yang bermanfaat untuk menangkap CO2 dan meningkatkan produksi oksigen.

Penanganan debu yang diakibatkan oleh aktivitas proyek mutlak perlu dilakukan agar tidak mengganggu dan mencemari udara di lingkungan warga sekitar. Untuk meminimalkan pencemaran udara karena debu, maka penanganan debu masuk dalam sistem manajemen K3L, yang merupakan suatu rangkaian proses kegiatan K3L dan memiliki siklus kegiatan mulai dari Perencanaan, Implementasi, Pemantauan, dan Peninjauan Kembali.

Untuk meminimalisir debu akibat pembangunan proyek maka kontraktor harus menyiapkan:

1. *Carwash*/tempat pencucian roda mobil dan truk yang akan keluar menuju jalan warga
2. Jadwal penyiraman jalan secara rutin dan berkala
3. Menyediakan tim kebersihan untuk meminimalisir keluhan dan komplain warga akibat debu yang ditimbulkan dari aktivitas mobilisasi dan demobilisasi proyek

Pemantauan emisi yang dihasilkan Perseroan dilakukan setiap 6 (enam) bulan sekali oleh Laboratorium Pengendalian Kualitas Lingkungan PT ITEC Solution Indonesia. Kadar emisi yang dipantau meliputi kualitas udara ambien. Baku mutu pengukuran berdasarkan pada:

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan dan Perlindungan Lingkungan Hidup;
2. Keputusan Menteri Lingkungan Hidup No. KEP-50/MENLH/11/1996 tentang Baku Tingkat Kebauan; serta
3. Keputusan Menteri Lingkungan Hidup No. KEP-48/MENLH/11/1996 tentang Baku Tingkat Kebisingan untuk Kawasan Industri.

The Company used environmentally friendly refrigerants for air conditioning machines and refrigerators, as well as using fire extinguishers with anti-fire materials instead of Halon. All of these were the efforts made by the company to reduce emissions of ozone-depleting substances. For refrigerants, the Company had replaced the air conditioners and refrigerator, in which both of them were using freon/R-22/CFC and were not environmentally friendly, with the environmentally friendly refrigerants, such as R404 or R134A. Meanwhile, the fire extinguishers used by the Company were environmentally friendly, such as multi-purpose chemical powder, dry powder foam, dry chemical powder, or ABC powder.

Regarding air emissions, the Company had made various efforts to ensure that the air in the project sites would always be in a good condition so that it would be safe to breathe in. These efforts were in the form of improving energy efficiency programs, planting trees on the Company's green open land that were beneficial because they capture CO2 and increase oxygen production.

Handling dust caused by the construction of apartments or malls is a must, so as not to disturb and pollute the air in the neighborhood. To minimize air pollution caused by dust, dust management includes in the HSE management system, which is a series of HSE activities and having a cycle of activities starting from Planning, Implementation, Monitoring, and Reviewing.

To minimize dust due to the construction of project, the contractor must prepare:

1. *Carwash*/place for washing wheels of cars and trucks that will go out to the neighborhood road
2. Regular and periodic road watering schedule
3. Provide a cleaning team to minimize complaints from residents due to dust generated from project mobilization and demobilization activities

Monitoring of emissions produced by the Company is carried out every 6 (six) months by the Environmental Quality Control Laboratory of PT ITEC Solution Indonesia. Emission levels monitored include ambient air quality. Quality standards for measuring based on:

1. Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 22 of 2021 concerning the Implementation and Protection of the Environment;
2. Decree of Minister of Environment No. KEP-50/MENLH/11/1996 on Odor Level Standards; and
3. Decree of Minister of Environment No. KEP-48/MENLH/11/1996 on Noise Level Standard for Industrial Estate.

Berikut tabel pengukuran kualitas udara di Kawasan Industri Sentul di tahun 2023: [OJK F.11]

The following table measures air quality in the Sentul Industrial Estate in 2023: [OJK F.11]

No.	Parameter	Satuan Unit	Ambang Batas Treshold	Waktu Pengukuran Measurement Time		Metode Method
				20 Juni 2023 June 20, 2023	18 Desember 2023 December 18, 2023	
				Hasil Uji | Test Result		

Area Depan Kawasan Industri Sentul

Udara Ambien :						
1	Sulfur Dioksida (SO2)**** Sulfur Dioxide (SO2)	µg/m3	150*	19,81	26,81	SNI 7119-7:2017
2	Karbon Monoksida (CO)**** Carbon Monoxide (CO)	µg/m3	10000*	2.067	2.597	ITEC.IK-7.2-1.06 (CO Analyzer)
3	Nitrogen Dioksida (NO2)**** Nitrogen Dioxide (NO2)	µg/m3	200*	28,45	37,62	SNI 7119-2:2017
4	Partikulat (TSP)**** Particulate	µg/m3	230*	72,36	81,05	SNI 7119-3:2017
Tingkat Kebauan :						
5	Ammoniak (NH3)**** Ammonia (NH3)	ppm	2**	<0,049	<0,062	SNI 19-7119.1:2005
6	Hidrogen Sulfida (H2S)**** Hydrogen Sulfide (H2S)	ppm	0,02**	<0,0035	<0,0039	IK-7.2.1.29 (Spektrofotometri)
Tingkat Kebisingan :						
7	Tingkat Kebisingan**** Noise	db (A)	70***	60,8	62,8	SNI 8427:2017

Area Tengah Kawasan Industri Sentul

Udara Ambien :						
1	Sulfur Dioksida (SO2)**** Sulfur Dioxide (SO2)	µg/m3	150*	29,31	30,20	SNI 7119-7:2017
2	Karbon Monoksida (CO)**** Carbon Monoxide (CO)	µg/m3	10000*	2.246	1.890	ITEC.IK-7.2-1.06 (CO Analyzer)
3	Nitrogen Dioksida (NO2)**** Nitrogen Dioxide (NO2)	µg/m3	200*	31,16	12,05	SNI 7119-2:2017
4	Partikulat (TSP)**** Particulate	µg/m3	230*	69,28	37,28	SNI 7119-3:2017
Tingkat Kebauan :						
5	Ammoniak (NH3)**** Ammonia (NH3)	ppm	2**	<0,07	<0,03	SNI 19-7119.1:2005
6	Hidrogen Sulfida (H2S)**** Hydrogen Sulfide (H2S)	ppm	0,02**	<0,0029	<0,002	IK-7.2.1.29 (Spektrofotometri)
Tingkat Kebisingan :						
7	Tingkat Kebisingan**** Noise	db (A)	60***	61,4	59,0	SNI 8427:2017

No.	Parameter	Satuan Unit	Ambang Batas Treshold	Waktu Pengukuran Measurement Time		Metode Method
				20 Juni 2023 June 20, 2023	18 Desember 2023 December 18, 2023	
				Hasil Uji | Test Result		

Area Belakang Kawasan Industri Sentul

Udara Ambien :						
1	Sulfur Dioksida (SO₂)**** Sulfur Dioxide (SO ₂)	µg/m ³	150*	27,45	28,11	SNI 7119-7:2017
2	Karbon Monoksida (CO)**** Carbon Monoxide (CO)	µg/m ³	10000*	2.163	1.580	ITEC.IK-7.2-1.06 (CO Analyzer)
3	Nitrogen Dioksida (NO₂)**** Nitrogen Dioxide (NO ₂)	µg/m ³	200*	26,89	9,42	SNI 7119-2:2017
4	Partikulat (TSP)**** Particulate	µg/m ³	230*	61,72	27,17	SNI 7119-3:2017
Tingkat Kebauan :						
5	Ammoniak (NH₃)**** Ammonia (NH ₃)	ppm	2**	<0,1669	<0,03	SNI 19-7119.1:2005
6	Hidrogen Sulfida (H₂S)**** Hydrogen Sulfide (H ₂ S)	ppm	0,02**	<0,0052	<0,002	IK-7.2.1.29 (Spektrofotometri)
Tingkat Kebisingan :						
7	Tingkat Kebisingan**** Noise	db (A)	60***	60,2	57,9	SNI 8427:2017

*) : Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 22 Tahun 2022 Lampiran VII
[Republic of Indonesia Government Regulation No. 22 of 2022 Appendix VII](#)

***) : Keputusan Menteri Lingkungan Hidup No. 50/XI/1996 | [Decree of the Minister of Environment No. 50/XI/1996](#)

****) : Keputusan Menteri Lingkungan Hidup No. 48/MENLH/11/1996 Lampiran 1.a.5
[Decree of the Minister of Environment No. 48/MENLH/11/1996 Appendix 1.a.5](#)

*****) : Parameter terakreditasi oleh KAN | [Accredited parameter by KAN](#)

< : Lebih kecil dari limit kuantitasi (LoQ) | [Less than quantitation limit \(LoQ\)](#)

Pengelolaan Limbah [OJK F.13]

Limbah merupakan salah satu sumber kerusakan bagi lingkungan apabila pengelolannya tidak dijalankan dengan baik. Untuk itu, sejalan dengan komitmen terhadap kelestarian lingkungan, Perseroan melakukan pengelolaan limbah dengan menerapkan prosedur pengelolaan yang sesuai dengan karakteristik masing-masing limbah. Limbah dikategorikan sebagai limbah organik, limbah non-organik, limbah B3 cair, dan padat.

Untuk limbah air (efluen), Perseroan mengelolanya di IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) berupa bak kontrol dan fish pond, sebelum limbah tersebut dibuang ke badan air sehingga kualitas air yang dibuang memenuhi standar baku mutu yang diizinkan. Kualitas air limbah yang dihasilkan dan dibuang ke badan air dipantau secara berkala, baik oleh internal perusahaan maupun eksternal perusahaan yaitu pengelola laboratorium terakreditasi.

Waste Management [OJK F.13]

Waste is a source of damage to the environment if its management is not carried out properly. For this reason, in line with its commitment to environmental sustainability, the Company manages waste by implementing management procedures that are appropriate to the characteristics of each waste. Waste is categorized as organic waste, non-organic waste, liquid and solid B3 waste.

For wastewater (effluent), the Company had been managing them in IPAL (Wastewater Treatment Plant) in the form of control tanks and fish ponds, before the waste is discharged into water bodies so that the quality of the discharged water meets the permitted quality standards. The quality of wastewater produced and discharged into water bodies was monitored regularly, both by internal and external units of the company or the manager of an accredited laboratory.

No.	Parameter	Satuan Unit	Standar Baku Mutu Lingkungan Environmental Quality Standard		Waktu Pengukuran Measurement Time		Metode Method
			Environmental Quality Standard		20 Juni 2023 June 20, 2023	16 Desember 2023 December 16, 2023	
			Golongan I	Golongan II	Hasil Uji | Test Result		
Inlet Fish Fond							
I	FISIKA						
1	Suhu**	°C	38	40	32,3	27,0	SNI 06-6989.23-2005
2	Zat Padat Terlarut (TDS)** Total Dissolved Solid	mg/L	2000	4000	1206	460	SNI 6989.27:2019
3	Zat Padat Tersuspensi(TSS)** Total Suspended Solid	mg/L	200	400	142	38	SNI 6989.3:2019
II	KIMIA						
4	Amoniak Bebas (NH3-N)**	mg/L	5	10	2,11	<0,01	SNI 06-6989.30-2005
5	Besi (Fe)**	mg/L	5	10	0,092	<0,060	SNI 6989.84:2019
6	Mangan (Mn)**	mg/L	2	5	0,039	<0,020	SNI 6989.84:2019
7	Nitrat (NO3-N)	mg/L	20	30	15,36	5,65	SNI 6989.79:2011
8	Nitrit (NO2-N)**	mg/L	1	3	0,29	0,16	SNI 06-6989.9-2004
9	pH**		6,0 - 9,0	6,0 - 9,0	7,96	7,62	SNI 06-6989.11-2004
10	Minyak & Lemak** Oil and Fat	mg/L	10	20	6,72	<5,0	SNI 6989.10-2011
11	BOD5**	mg/L	50	150	63,48	38,74	SNI 6989.72:2009
12	COD** Dichromat	mg/L	100	300	136,59	116,25	SNI 6989.2:2019
13	Fenol	mg/L	0,5	1	<0,010	<0,010	SNI 06-6989.21-2004
Outlet Fish Fond							
I	FISIKA						
1	Suhu**	0C	38	40	29,2	27	SNI 06-6989.23-2005
2	Zat Padat Terlarut (TDS)** Total Dissolved Solid	mg/L	2000	4000	404	236	SNI 6989.27:2019
3	Zat Padat Tersuspensi(TSS)** Total Suspended Solid	mg/L	200	400	81	20	SNI 6989.3:2019
II	KIMIA						
4	Amoniak Bebas (NH3-N)**	mg/L	5	10	<0,1	<0,01	SNI 06-6989.30-2005
5	Besi (Fe)**	mg/L	5	10	<0,060	<0,060	SNI 6989.84:2019
6	Mangan (Mn)**	mg/L	2	5	<0,020	<0,020	SNI 6989.84:2019
7	Nitrat (NO3-N)	mg/L	20	30	3,89	3,26	SNI 6989.79:2011
8	Nitrit (NO2-N)**	mg/L	1	3	0,3	<0,003	SNI 06-6989.9-2004
9	pH**		6,0 - 9,0	6,0 - 9,0	7,35	7,21	SNI 06-6989.11-2004
10	Minyak & Lemak** Oil and Fat	mg/L	10	20	<5,0	<5,0	SNI 6989.10-2011
11	BOD5**	mg/L	50	150	25,2	18,6	SNI 6989.72:2009
12	COD** Dichromat	mg/L	100	300	63,05	49,19	SNI 6989.2:2019
13	Fenol	mg/L	0,5	1	<0,010	<0,010	SNI 06-6989.21-2004

*) : Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 05 Tahun 2014 (Lampiran XLVII)

Minister of Environment Regulation No. 05 of 2014 (Appendix XLVII)

**): Parameter terakreditasi oleh KAN (ISO/IBC 17025) | Accredited parameter by KAN (ISO/IBC 17025)

< : Lebih kecil dari deteksi limit | Smaller than detection limit

Sedangkan salah satu upaya Perseroan untuk mengurangi limbah domestik dari aktivitas perkantoran, antara lain, dilakukan melalui Program Diet Plastik. Melalui program ini karyawan dihimbau agar bijak dalam menggunakan plastik sekali pakai untuk meminimalisir sampah plastik di lingkungan kantor maupun lingkungan proyek. Himbauan untuk membawa botol minum pribadi dan kantong belanja non-plastik juga disampaikan terus menerus sehingga diharapkan menjadi gaya hidup insan CSIS, yang kemudian menularkannya kepada lingkungan terdekat seperti keluarga dan teman. [OJK F.14]

Meanwhile, one of the Company's efforts to reduce domestic waste from office activities is, among other things, through the Plastic Diet Program. Through this program, employees are encouraged to be wise in using single-use plastic to minimize plastic waste in office and project environments. The appeal to bring personal drinking bottles and non-plastic shopping bags is also conveyed continuously so that it is hoped that this will become a lifestyle for CSIS people, who will then spread it to their closest environment such as family and friends [OJK F.14]

Tumpahan yang Terjadi [OJK F.15]

Tumpahan minyak, bahan bakar minyak, dan zat kimia tertentu merupakan salah satu risiko dalam kegiatan operasional Perseroan. Apabila terjadi tumpahan, insiden itu bisa memengaruhi kualitas tanah, air, udara, keanekaragaman hayati, dan kesehatan manusia yang berada di lokasi. Komitmen Perseroan untuk mencegah terjadinya tumpahan membawa hasil dengan tidak adanya insiden tumpahan yang signifikan selama tahun pelaporan. Dengan demikian, tidak ada tindakan khusus yang diambil Perseroan terkait insiden tumpahan.

Spills That Occurred [OJK F.15]

Spills of oil, fuel oil and certain chemical substances are one of the risks in the Company's operational activities. If a spill occurs, the incident can affect the quality of soil, water, air, biodiversity and human health at the location. The Company's commitment to preventing spills resulted in no significant spill incidents during the reporting year. Thus, no special action was taken Company regarding the spill incident.

Keanekaragaman Hayati

Upaya melestarikan keanekaragaman hayati merupakan salah satu perhatian CSIS. Perseroan menyadari bahwa melindungi keanekaragaman hayati merupakan hal yang penting untuk memastikan kemampuan spesies tanaman dan hewan, keanekaragaman genetik, dan ekosistem alami untuk bertahan hidup. Untuk itu, Perusahaan melakukan berbagai upaya untuk menjaga keanekaragaman hayati, terutama bagi habitat ekosistem dan flora-fauna yang berada di sekitar area operasional maupun di luar area operasional.

Seiring dengan itu, Perseroan memastikan bahwa wilayah operasional CSIS maupun proyek yang dikerjakan tidak berada di dalam atau berdekatan dengan kawasan lindung, atau kawasan dengan keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan hutan lindung. Dengan demikian, tidak terdapat dampak signifikan dari operasional maupun proyek yang dikerjakan CSIS terhadap keanekaragaman hayati.

[OJK F.9]

Adapun langkah konkret yang dilakukan CSIS untuk menjaga keanekaragaman hayati antara lain: [OJK F.10]

1. Penanaman tanaman hias dan pelindung dalam kawasan terletak pada jalur hijau kawasan seperti: Palm, Dadap Merah, Angsana, Trembesi, Kiara Payung dan Akasia.

Biodiversity

Efforts to preserve biodiversity are one of CSIS's concerns. The Company recognizes that protecting biodiversity is important to ensure the ability of plant and animal species, genetic diversity and natural ecosystems to survive. For this reason, the Company makes various efforts to maintain biodiversity, especially for ecosystem habitats and flora and fauna located around operational areas and outside operational areas.

Along with this, the Company ensures that the CSIS operational areas and the projects being carried out are not in or close to protected areas, or areas with high biodiversity outside protected forest areas. Thus, there is no significant impact from operations or projects carried out by CSIS on biodiversity. [OJK F.9]

The concrete steps taken by CSIS to maintain biodiversity include: [OJK F.10]

1. Planting ornamental and protective plants in the area is located on the green belt area such as: Palm, Dadap Merah, Angsana, Trembesi, Kiara Payung and Acacia.

2. Pembibitan dalam kawasan dilaksanakan di lokasi pembibitan, seperti Cempaka, Dadap Merah, Beringin, Karet Jawa, Trembesi, Angsana, Bambu Jepang, Asoka dan tanaman hias Tetelan, Myana, Heliconia, Kana, Asoka, Evrah, Palm Merah, Palm Raja, Tombak Raja, Batavia, Hajuang, Jati Putih dan Albasia.

2. Nurseries within the area are carried out in nursery locations, such as Cempaka, Dadap Merah, Banyan, Javanese Rubber, Trembesi, Angsana, Japanese Bamboo, Ashoka and ornamental plants Tetelan, Myana, Heliconia, Kana, Ashoka, Evrah, Red Palm, Raja Palm, Tombak Raja, Batavia, Hajuang, Jati Putih and Albasia.

Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup

[OJK F.4]

Di tahun 2023, Perseroan mengalokasikan dana untuk program TJS/CSR bidang lingkungan sebesar Rp551,491 juta. Biaya tersebut meliputi pengelolaan limbah, konservasi penanaman pohon, dan lain-lain.

Environmental Management Cost

[OJK F.4]

In 2023, the Company allocates funds for the TJS/CSR program in the environmental sector amounting to Rp551,491 million. These costs include waste management, tree planting conservation, and others.

Kepatuhan Lingkungan [OJK F.16]

Dalam menjalankan usaha, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa mematuhi peraturan pemerintah di bidang lingkungan hidup. Komitmen itu membawa hasil dengan tidak adanya sanksi atau denda, baik material maupun non-material, terkait ketidakpatuhan terhadap regulasi lingkungan selama tahun 2023. Selain itu, selama tahun pelaporan, Perseroan juga tidak menerima pengaduan terkait lingkungan hidup.

Environmental Compliance [OJK F.16]

In running its business, the Company is committed to always complying with government regulations in the environmental sector. This commitment has resulted in the absence of sanctions or fines, both material and non-material, related to non-compliance with environmental regulations during 2023. In addition, during the reporting year, the Company also did not receive complaints related to the environment.



LEMBAR UMPAN BALIK [OJK G.2]

Feedback Form

Setelah membaca Laporan Tahunan PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk., kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim e-mail atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

After reading the Annual Report of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk., we request the willingness of stakeholders to provide feedback by sending an e-mail or sending this form by fax/ post.

Pertanyaan Question	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan. This Report has provided useful information on the economic, social, and environmental performances of the Company.	----	----
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. The disclosed data and information are easy to understand, complete, transparent, and balanced.	----	----
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. The presented data and information are useful in making decision.	----	----
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is interesting and easy to read	----	----

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting)

Please rate the aspects contained in this report (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant)

(...) Kinerja Ekonomi
Economic Performance

(...) Kesehatan dan Keselamatan Konsumen
Consumer Health and Safety

(...) Produk dan Jasa
Products and Services

(...) Penggunaan Energi
Energy Use

(...) Kode Etik
Code of Conduct

(...) Penggunaan Air
Water Use

(...) Ketenagakerjaan
Employment

(...) Penggunaan Material Ramah Lingkungan
Use of Environmentally Friendly Materials

(...) Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Occupational Health and Safety

(...) Pengelolaan Limbah
Waste Management

(...) Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat
Community Development and Empowerment

(...) Pemantauan Kadar Emisi
Emission Rates Monitoring

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.
Please provide comments/ suggestions/ recommendations for this report.

Profil Anda | Your Profile

Nama
Name :


Pekerjaan
Work :

Institusi/Perusahaan
Institution/Company :

Kontak (telepon, e-mail)
Contact (telephone, e-mail) :

Kategori Pemangku Kepentingan | Stakeholders Category

- Pemerintah | Government
 Pelanggan | Customer
 Karyawan | Employees
 Mitra Usaha | Business Partners
 Media | Media
 Masyarakat | Community
 LSM | NGO
 Lain-Lain | Others,

	<p>Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:</p> <p>Please send your suggestions and comments on the information presented in this report to :</p>	<p><i>Corporate Secretary</i></p> <p>Novita</p>	<p>Jl. Kaum Sari No. 1, RT. 001 RW. 005 Kelurahan Cibuluh, Kecamatan Bogor Utara, Bogor 16151 Jawa Barat</p> <p>T : (62-251) 8666873/874 (Hunting) E : info@csis.co.id W : www.csis.co.id</p>
---	---	--	---

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya [OJK G.3] Response to Feedback of Previous Year's Report

Terkait laporan tahun 2022, Perseroan tidak mendapatkan umpan balik. Namun demikian, Perseroan senantiasa membuka diri untuk feedback dan masukan demi kemajuan laporan, dengan menyediakan form dan sarana bagi para pemangku kepentingan untuk menyampaikan masukan-masukan.

Regarding the 2022 report, the Company did not receive any feedback. Nevertheless, the Company is always open to feedback and input for the progress of the report, by providing forms and channels for stakeholders to provide inputs.

Daftar Pengungkapan sesuai POJK No. 51/POJK.03/2017

List of Disclosures in Accordance with POJK No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Description on Sustainability Strategy	7
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Highlights on the Performance of Sustainability		
B.1	Aspek Ekonomii Economic Aspect	16
B.2	Aspek Sosial Social Aspect	18
B.3	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	18
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	44
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	38
C.3	Skala Usaha Scale of Business	18, 39
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities Conducted	38, 48, 49
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	20
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organizational Change	39
Penjelasan Direksi Explanation from Board of Director		
D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	28
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge for the Implementation of Sustainable Finance	51, 160
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competence Development related to Sustainable Finance e	165
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	151

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholders Relations	3-5
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues with the Implementation of Sustainable Finance	10
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Culture of Sustainability	174
Kinerja Ekonomi Economy Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets or Investments, Revenue, and Profit and Loss	93
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	93
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Aspek Umum General Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	186
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	178
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	180
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	180
Aspek Air Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	179

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati <i>Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity</i>	185
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Conservation Effort</i>	185
Aspek Emisi Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenis <i>Amount and Intensity of Emissions Generated by Type</i>	182-183
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan <i>Emission Reduction Efforts and Achievements Made</i>	180
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects		
F.13	Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis <i>Waste and Effluent Generated by Type</i>	183
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen <i>Waste and Effluent Management Mechanisms</i>	185
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) <i>Spill Occurring (if any)</i>	185
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan <i>Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved</i>	186
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen <i>LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers</i>	169
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja <i>Equal Opportunity to Work</i>	161
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa <i>Child Labor and Forced Labor</i>	161
F.20	Upah Minimum Regional <i>Regional Minimum Wage</i>	165

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman <i>Decent and Safe Work Environment</i>	167
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai <i>Employee Training and Capacity Building</i>	164
Aspek Masyarakat <i>Community Aspects</i>		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar <i>Impact of Operations on the Surrounding Communities</i>	174-177
F.24	Pengaduan Masyarakat <i>Public Complaints</i>	177
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) <i>Corporate Social Environmental Responsibility (CSER) Activities</i>	174-177
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan <i>Responsibility for Sustainable Product/Service Development</i>		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development</i>	169
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan <i>Product/Service that have been Evaluated for Safety for Customers</i>	170
F.28	Dampak Produk/Jasa <i>Product/Service Impact</i>	171
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali <i>Number of Products Recalled</i>	171
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services</i>	172
Lain-lain <i>Others</i>		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) <i>Independent Party Written Verification (if any)</i>	7
G.2	Lembar Umpan Balik <i>Feedback Form</i>	187
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya <i>Response to Feedback of Previous Year's Report</i>	188
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai POJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan Emiten dan Perusahaan Publik <i>List of Disclosures in Accordance with POJK No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies</i>	189-192

07



**LAPORAN
KEUANGAN
AUDITED 2023**

AUDITED FINANCIAL
STATEMENT
2023

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
(DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARY)

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023/
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023**

D A N / A N D

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

*These Consolidated Financial Statements are originally
issued in Indonesian language*

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED FINANCIAL POSITIONS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023**

DAFTAR ISI

CONTENTS

Pernyataan Direksi

Director's Statement

	Ekshibit/ <i>Exhibit</i>	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	A	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	B	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	C	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	D	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	E	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>
	Lampiran/ <i>Appendix</i>	
Laporan Keuangan Tersendiri	A - D	<i>The Separate Financial Statements</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT CAHAYASAKTI IVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
TIDAK DIAUDIT**

**TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS OF
PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARIES
UNAUDITED
AS OF 31 DESEMBER 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

I, the undersigned:

Nama	Tjoea Aubintoro	Name
Alamat kantor	Jl. Kaum Sari No. 1, Bogor, Kedung Halang, Talang, Jawa Barat	Office address
Alamat domisili	Jl. Pangrango No. 20, RT: 003 RW:004, Babakan, Kota Bogor Tengah, Jawa barat	Domicile address
Nomor telepon	(+62-251) 8666873	Phone number
Jabatan	Direktur Utama/President Director	Position

menyatakan bahwa:

declare that:

- Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk dan Entitas Anak ("Grup");
 - Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
 - Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
 - Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
 - Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.
- We are responsible for the preparation and presentation of consolidated financial statements of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk and Subsidiary (the "Group");
 - The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
 - All information contained in consolidated financial statements of the Group has been disclosed in a complete and truthful manner;
 - The consolidated financial statements of the Group do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material facts;
 - We are responsible for the Group's internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of the Board of Directors



Tjoea Aubintoro
Presiden Direktur/President Director

Bogor, 28 Maret 2024/ Bogor, 28 Maret 2024

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit A

Exhibit A

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
A S E T				A S S E T S
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	6.653.562.665	4	14.173.605.141	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Trade receivables
Pihak berelasi	532.895.936	5,32a	551.822.125	Related party
Pihak ketiga	324.467.428	5	1.821.925.780	Third parties
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak berelasi	32.171.800	6,32b	61.828.413	Related parties
Pihak ketiga	762.057.339	6	925.463.757	Third parties
Persediaan	390.011.588.737	7	379.297.785.224	Inventories
Uang muka	19.347.766.050	8	21.718.438.783	Advances
Biaya dibayar di muka	3.609.554.861	9	3.101.089.065	Prepaid expenses
Pajak dibayar di muka	3.073.040.625	31a	2.628.018.660	Prepaid taxes
Jumlah Aset Lancar	424.347.105.441		424.279.976.948	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Investasi pada entitas asosiasi	48.326.285.715	10	48.198.354.712	Investments in associates
Aset tetap	50.212.651.738	11	48.495.944.776	Property and equipments
Properti Investasi	3.048.448.278	12	3.048.448.278	Investment properties
Aset takberwujud	490.975.000	13	27.162.501	Intangible assets
Aset hak-guna	1.436.309.125	14	1.467.231.530	Right-of-use assets
Tanah untuk pengembangan	20.531.419.043	15	20.714.649.044	Land for development
Aset pajak tangguhan	316.485.538	31d	434.680.381	Deferred tax assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	124.362.574.437		122.386.471.222	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET	548.709.679.878		546.666.448.170	TOTAL ASSETS

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit A/2

Exhibit A/2

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	3.946.751.406	20a	-	Short-term bank loan
Utang usaha - Pihak ketiga	10.766.044.315	16	11.069.668.956	Trade payables - Third parties
Utang lain-lain				Other payables
Pihak berelasi	78.756.349.427	17,32c	95.531.490.527	Related parties
Pihak ketiga	19.120.736.151	17	17.462.237.409	Third parties
Uang muka penjualan				Sales advances
Pihak berelasi	-	18,32d	3.769.790.000	Related party
Pihak ketiga	88.348.993.023	18	80.948.521.403	Third parties
Beban akrual	5.389.581.334	19	5.106.185.197	Accrued expenses
Utang pajak	299.658.721	31b	1.565.953.234	Taxes payable
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Long-term liabilities that mature within one year:
Utang bank	2.635.609.270	20b	3.204.973.818	Bank loans
Liabilitas sewa	548.960.833	21	531.456.749	Leases liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	<u>209.812.684.480</u>		<u>219.190.277.293</u>	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang bank	16.738.801.727	20b	8.735.574.271	Bank loans
Liabilitas sewa	263.369.696	21	603.815.223	Leases liabilities
Pendapatan diterima di muka	4.415.423.589	22	6.398.024.214	Unearned revenues
Liabilitas imbalan kerja	1.438.570.623	23	1.291.388.798	Employees benefit liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	<u>22.856.165.635</u>		<u>17.028.802.506</u>	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	<u>232.668.850.115</u>		<u>236.219.079.799</u>	TOTAL LIABILITIES

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit A/3

Exhibit A/3

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
EKUITAS				EQUITY
Modal saham- nilai nominal Rp 100 per saham. Modal dasar - 4.400.000.000 saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh- 1.307.000.000 saham.	130.700.000.000	24	130.700.000.000	Share capital - par value Rp 100 per share. Authorised - 4.400.000.000 shares. Issued and fully paid- 1.307.000.000 shares.
Tambahan modal disetor	29.367.881.564	25	29.367.881.564	Additional paid-in capital
Saldo laba (defisit)	118.597.959		(1.364.205.050)	Retained earnings (deficits)
Ekuitas diterbitkan dan cadangan yang diatribusikan pada pemilik entitas induk	160.186.479.523		158.703.676.514	Issued capital and reserves attributable to owners of the parent
Kepentingan Non-Pengendali	155.854.350.240	26	151.743.691.857	Non-Controlling Interest
JUMLAH EKUITAS	316.040.829.763		310.447.368.371	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	548.709.679.878		546.666.448.170	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Bogor, 28 Maret 2024/
Bogor, 28 March 2024

Tjoea Aubintoro
Direktur Utama/
President Director

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit B

Exhibit B

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT
OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	Catatan/ Notes	<u>2022</u>	
Pendapatan	55.985.137.786	27,32e	80.804.762.931	Revenues
Beban pokok pendapatan	(34.040.065.673)	28	(47.430.287.534)	Cost of revenues
LABA KOTOR	21.945.072.113		33.374.475.397	GROSS PROFIT
Beban usaha	(19.302.478.408)	29	(13.117.364.838)	Operating expenses
Pendapatan lain-lain	6.367.520.401	30	4.937.841.945	Other income
Beban lain-lain	(279.466.248)		(107.520.821)	Other expenses
LABA USAHA	8.730.647.858		25.087.431.683	OPERATING INCOME
Beban pajak penghasilan final	(1.193.932.024)		(2.236.647.451)	Final income tax expense
Beban keuangan	(2.297.733.585)		(1.913.626.552)	Financial costs
Bagian laba bersih entitas asosiasi	493.931.004		5.755.360.127	Net income of associates
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	5.732.913.253		26.692.517.807	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSES
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX EXPENSES
Pajak kini	(261.260.503)	31c	(223.033.360)	Current tax
Pajak tangguhan	(65.394.076)	31d	(2.849.587.394)	Deferred tax
Jumlah Beban Pajak Penghasilan	(326.654.579)		(3.072.620.754)	Total Income Tax Expenses
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN	5.406.258.674		23.619.897.053	NET PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPEHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	240.003.485	23	(192.121.632)	Remeasurement of defined benefit plan
Pajak terkait	(52.800.767)	31d	42.266.759	Related tax
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain - Bersih	187.202.718		(149.854.873)	Total Other Comprehensive Income (Loss) - Net
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	5.593.461.392		23.470.042.180	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit B/2

Exhibit B/2

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT
OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
Laba bersih selama periode yang dapat diatribusikan kepada:				Net profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	1.295.600.291		12.106.118.296	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali	4.110.658.383	26	11.513.778.757	Non-controlling interests
	<u>5.406.258.674</u>		<u>23.619.897.053</u>	
Total penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income attributable to:
Pemilik entitas induk	1.482.803.009		11.956.263.423	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali	4.110.658.383	26	11.513.778.757	Non-controlling interests
	<u>5.593.461.392</u>		<u>23.470.042.180</u>	
	<u>0,99</u>		<u>9,26</u>	

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Bogor, 28 Maret 2024/
Bogor, 28 March 2024



Tjoera Aubintoro
Direktur Utama/
President Director

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit C

Exhibit C

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Modal saham/ Share capital</u>	<u>Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital</u>	<u>Saldo laba (defisit)/ Retained earnings (deficits)</u>	<u>Pengukuran kembali program imbalan pasti/ Remeasurement of defined benefit plan</u>	<u>Ekuitas diterbitkan dan cadangan yang diatribusikan pada pemilik Entitas induk/ Issued capital and reserves attributable to owner of the Parent</u>	<u>Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interest</u>	<u>Jumlah ekuitas/ Total equity</u>	
Saldo 1 Januari 2022	130.700.000.000	29.367.881.564	(13.741.543.499)	421.075.026	146.747.413.091	140.229.913.100	286.977.326.191	Balance as of 1 January 2022
Laba bersih	-	-	12.106.118.296	-	12.106.118.296	11.513.778.757	23.619.897.053	Net profit
Rugi komprehensif lain	-	-	-	(149.854.873)	(149.854.873)	-	(149.854.873)	Other comprehensive loss
Saldo 31 Desember 2022	130.700.000.000	29.367.881.564	(1.635.425.203)	271.220.153	158.703.676.514	151.743.691.857	310.447.368.371	Balance as of 31 December 2022
Laba bersih	-	-	1.295.600.291	-	1.295.600.291	4.110.658.383	5.406.258.674	Net profit
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	187.202.718	187.202.718	-	187.202.718	Other comprehensive income
Saldo 31 Desember 2023	<u>130.700.000.000</u>	<u>29.367.881.564</u>	(<u>339.824.912</u>)	<u>458.422.871</u>	<u>160.186.479.523</u>	<u>155.854.350.240</u>	<u>316.040.829.763</u>	Balance as of 31 December 2023
	Catatan 24/ Note 24	Catatan 25/ Note 25				Catatan 26/ Note 26		

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit D

Exhibit D

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOW
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2 0 2 3	Catatan/ Notes	2 0 2 2	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	65.494.828.328		89.939.881.767	Cash receipt from customers
Penerimaan bunga	215.358.426		140.970.768	Interest receipt
Pembayaran pajak penghasilan	(241.352.612 )	(	223.033.360)	Cash paid for income tax
Pembayaran kas kepada pihak ketiga lainnya	(8.589.426.826 )	(	541.726.815)	Cash paid to other third parties
Pembayaran uang muka konstruksi	(935.097.332 )	(	1.565.009.536)	Advance payment for constructions
Pembayaran bunga	(2.246.978.309 )	(	1.913.626.552)	Interest paid
Pembayaran kas kepada karyawan	(9.324.991.998 )	(	7.163.079.879)	Cash paid to employees
Pembayaran kas kepada pemasok	(41.072.768.013 )	(	62.651.132.951)	Cash paid to suppliers
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	3.299.571.664		16.023.243.442	Net cash flows provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan dividen dari entitas asosiasi	366.000.000	10	-	Proceed dividend from associate
Perolehan aset tetap	(2.679.140.635)	11	(1.1003.458.992)	Acquisition of property and equipments
Perolehan aset takberwujud	(481.800.000)	13	(27.300.000)	Acquisition of intangible assets
Perolehan aset hak guna	(60.368.684)	14	(1.119.220.909)	Acquisition of right of use assets
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(2.855.309.319)		(2.149.979.901)	Net cash flows used in investing activities

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit D/2

Exhibit D/2

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOW
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2 0 2 3</u>	Catatan/ Notes	<u>2 0 2 2</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan utang bank jangka pendek	12.595.262.481		-	Proceeds from short-term bank loans
Penerimaan utang bank jangka panjang	7.433.862.908		-	Proceeds from long-term bank loans
Pembayaran kepada pihak berelasi - bersih	(18.775.141.100)		(211.555.175)	Payment to related parties - net
Pembayaran liabilitas sewa	(569.778.035)	21	(421.962.000)	Payment of leases liabilities
Pembayaran utang bank jangka pendek	(8.648.511.075)		(554.293.200)	Payment of short-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka panjang	-		(5.890.771.584)	Payment of long-term bank loans
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	<u>(7.964.304.821)</u>		<u>(7.078.581.959)</u>	Net cash flows used in financing activities
(PENURUNAN) KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(7.520.042.476)		6.794.681.582	NET (DECREASE) INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	<u>14.173.605.141</u>	4	<u>7.378.923.559</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u>6.653.562.665</u>	4	<u>14.173.605.141</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E

Exhibit E

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. U M U M

a. Perusahaan

PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk (“Perusahaan”) didirikan berdasarkan Akta Notaris Djurnawati Soetarmono, S.H., No. 52 tanggal 2 September 1995. Akta pendirian tersebut disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-4373.HT.01.01.Th.96 tanggal 6 Maret 1996 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 59 Tambahan No. 1711 tanggal 25 Juli 2017.

Berdasarkan akta No. 5 tanggal 12 Agustus 2016, yang dibuat di hadapan Noneng Hodijah, S.H., M.Kn., Notaris di Bogor, Perusahaan menambah bidang usaha baru sebagai kontraktor umum.

Sesuai dengan Anggaran Dasar, maksud dan tujuan Perusahaan adalah bergerak dalam bidang industri, kontruksi (kontraktor umum), *property/real estate* dan perdagangan. Saat ini, kegiatan utama Perusahaan adalah perdagangan mebel dan jasa konstruksi. Perusahaan memulai operasi komersialnya pada tahun 1997.

Perusahaan berkedudukan di Bogor. Kantor pusat Perusahaan beralamat di Jl. Kaum Sari No. 1, Bogor, Jawa Barat.

Entitas induk Perusahaan adalah PT Andalan Utama Bintara (AUB) dan entitas induk terakhir adalah PT Cahaya Infra Antariksa (CIA).

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tahun 2017, melalui Surat Pengantar Pernyataan Pendaftaran No. 011/CSIS/Eks/III/17 tanggal 16 Maret 2017, Perusahaan telah menawarkan sahamnya kepada masyarakat melalui pasar modal sejumlah 207.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham dengan harga penawaran Rp 300 per saham. Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. S-210/D.04/2017 tanggal 28 April 2017, Perusahaan telah memperoleh Surat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran. Selisih lebih jumlah yang diterima dari pengeluaran saham terhadap nilai nominalnya sebesar Rp 37.885.184.805 dicatat dalam akun “Tambahan Modal Disetor” setelah dikurangi total biaya emisi saham sebesar Rp 3.514.815.195.

1. GENERAL

a. The Company

Company’s Establishment PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk (the “Company”) was established based on the Deed of Notary Djurnawati Soetarmono, S.H., No. 52 dated 2 September 1995. The establishment deed was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in Decree No. C2-4373.HT.01.01.Th.96 dated 6 March 1996 and was published in the State Gazette of the Republic Indonesia No. 59 Supplement No. 1711 dated 25 July 2017.

Based on deed No. 5 dated 12 August 2016, which was made in presence of Noneng Hodijah, S.H., M.Kn., Notary in Bogor, the Company added a new line of business as a general contractor.

In accordance with the Articles of Association, the purpose and objectives of the Company are engage in industrial, construction (general contractor), property/real estate and trading. Currently, the Company’s principal activities are furniture trading and construction services. The Company started its commercial operations in 1997.

The Company is domiciled in Bogor. The head office is located at Jl. Kaum Sari No. 1, Bogor, West Java.

The parent entity of the Company is PT Andalan Utama Bintara (AUB) and the ultimate parent entity is PT Cahaya Infra Antariksa (CIA).

b. The Company’s Public Offering

In 2017, based on Statement of Registration Letter No. 011/CSIS/Eks/III/17 dated 16 March 2017, the Company has conducted the initial public offering of 207,000,000 shares with par value of Rp 100 per share at an offering price of Rp 300 per share through the capital market. Based on decision letter from Board of Commissioner of Financial Services Authority No. S-210/D.04/2017 dated 28 April 2017. The Company received Letter of Effectivity of Registration Statement. The excess amount received from the issuance of stock over its face value amounting to Rp 37,885,184,805 was recorded in the account “Additional Paid In Capital”, net of stock issuance cost of Rp 3,514,815,195.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/2

Exhibit E/2

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

c. Entitas Anak

c. The Subsidiaries

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dan entitas anaknya bersama-sama disebut "Grup".

In these consolidated financial statements, the Company and subsidiaries are together referred as the "Group".

Entitas anak, yang mana Perusahaan memiliki kendali secara langsung atau tidak langsung dimiliki Perusahaan adalah sebagai berikut:

The subsidiaries, in which the Company has control directly or indirectly, are as follows:

N a m a / N a m e	Lokasi/ Location	Kegiatan usaha utama/ Main business	Tahun operasi komersial/ Commercial operating year	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
				2 0 2 3	2 0 2 2	2 0 2 3	2 0 2 2
<u>Kepemilikan langsung/ Direct ownership</u>							
PT Bogorindo Cemerlang ("BC")	B o g o r	Real estat/ Real estate	1 9 9 9	52,5%	52,5%	540.999.945.445	530.112.989.713
<u>Kepemilikan tidak langsung melalui BC/ Indirect ownership through BC</u>							
PT Cahayabuana Pasific ("CBP")	B o g o r	Real estat/ Real estate	2 0 1 3	-	98%	-	-

PT Bogorindo Cemerlang

PT Bogorindo Cemerlang

PT Bogorindo Cemerlang ("BC") didirikan berdasarkan Akta No. 194 tanggal 16 Oktober 1990 dari Supiah Nurbiati, S.H., Notaris di Bogor. Akta pendirian BC telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C-2.7511.HT.01.01.TH.1991 tanggal 9 Desember 1991.

PT Bogorindo Cemerlang ("BC") was established based on Notarial Deed No. 194 dated 16 October 1990 of Supiah Nurbiati, S.H., Notary in Bogor. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-2.7511.HT.01.01.TH.1991 dated 9 December 1991.

Anggaran dasar BC telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 17 tanggal 12 Maret 2020 oleh Nitra Reza, S.H., M.Kn Notaris di Bogor. Para pemegang saham menyetujui penjualan sebesar 123.375.000 saham milik PT Andalan Utama Bintara kepada Perusahaan. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0181650 tanggal 9 April 2020.

BC's articles of association have been amended, most recently by Notarial Deed No. 17 dated 12 March 2020 by Nitra Reza, S.H., M.Kn Notary in Bogor. The shareholders approved the sale of shares of PT Andalan Utama Bintara of 123,375,000 shares to Company. The amendment has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0181650 dated 9 April 2020.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/3

Exhibit E/3

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. U M U M (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

PT Cahayabuana Pasific

PT Cahayabuana Pasific

PT Cahayabuana Pasific (“CBP”) didirikan berdasarkan Akta No. 155 tanggal 22 April 1994 oleh Djurnawati Soetarmono, S.H., Notaris di Bogor.

PT Cahayabuana Pasific (“CBP”) was established based on Notarial Deed No. 155 dated 22 April 1994 of Djurnawati Soetarmono, S.H., Notary in Bogor.

BC mengakuisisi 98% kepemilikan saham di CBP dari PT Cahayasakti Lintang Surya berdasarkan Akta No. 32 tanggal 28 September 2018 yang dibuat di hadapan Nitra Reza, S.H., M.Kn., Notaris di Bogor. CBP belum memulai operasi komersialnya.

BC acquired 98% share ownership in CBP from PT Cahayasakti Lintang Surya based on Deed No. 32 dated 28 September 2018 which was made in presence of Nitra Reza, S.H., M.Kn., Notary in Bogor. CBP has not started its commercial operations.

Berdasarkan Keputusan pemegang saham memutuskan untuk melakukan penutupan CBP melalui akta No. 12 tanggal 20 November 2023 oleh Noneng Hodijah, S.H., M.Kn., Notaris di Bogor.

Based on shareholder decision, decided to closed CBP trough Notarial Deed No. 12 dated 20 November 2023 of Noneng Hodijah, S.H., M.Kn., Notary in Bogor.

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

d. Board of Commisioners, Directors and Employees

Susunan pengurus Perusahaan pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2023 and 2022, the Company’s management consisted of the following:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Santo Fransiscus
Komisaris Independen : Dr. Yayat Supriatna, MSP

Board of Commissioners

President Commissioner
Independent Commisioner

Direksi

Direktur Utama : Tjoea Aubintoro
Direktur : Yohanes Sumarno

Directors

President Director
Director

Susunan anggota Komisaris dan Direksi telah diubah berdasarkan akta Notaris No. 15 tanggal 19 Agustus 2021, dibuat dihadapan Nitra Reza, S.H., M.Kn., Notaris di Bogor. Akta perubahan ini telah diterima dan dicatat dalam system administrasi dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0446283 tanggal 9 September 2021.

The composition of board Commisioners and Director amended by Notarial deed No. 15 dated 6 September 2023 by Nitra Reza, S.H., M.Kn, Notary in Bogor. The amendment of the deed has been received and recorded in the legal body administration system by letter No. AHU-AH.01.03-0446283 dated 9 September 2021.

Jumlah kompensasi kepada dewan komisaris dan direksi Perusahaan berupa gaji dan tunjangan adalah masing-masing sebesar Rp 1.387.147.000 dan Rp 1.353.180.000 untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

Total compensation to the board of commissioners and directors of the Company in the form of salary and benefits amounted to Rp 1,387,147,000 and Rp 1,353,180,000 for the year ended 31 December 2023 and 2022, respectively.

Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dijabat oleh Novita.

The Corporate secretary of the Company as of 31 December 2023 and 2022 is Novita.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/4

Exhibit E/4

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. U M U M (Lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (Lanjutan)

Kepala Internal Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dijabat oleh Andrew Tirtadjaja.

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Ketua Komite Audit	:	Dr. Yayat Supriatna, MSP
Anggota	:	Esther Kurniawan
Anggota	:	Indra

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah karyawan Grup masing-masing adalah 15 dan 19 karyawan tetap (tidak diaudit).

1. GENERAL (Continued)

c. Board of Commisioners, Directors and Employees (Continued)

The Company's Head of Internal Audit as of 31 December 2023 and 31 December 2022 is Andrew Tirtadjaja.

Board of Audit Committee as of 31 December 2023 and 2022 is as follows:

	:	Head of Audit Committee
	:	M e m b e r
	:	M e m b e r

As of 31 December 2023 and 2022, the Group had a total of 15 and 19 permanent employees, respectively (unaudited).

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK - IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

Kebijakan akuntansi yang diadopsi dalam penyusunan laporan keuangan Konsolidasian telah diterapkan secara konsisten untuk setiap tahun penyajian, kecuali dinyatakan lain.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Compliance with the Financial Accounting Standards (SAK)

The consolidated financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board - Indonesian Institute of Accountant (DSAK - IAI), and regulations in the Capital Market include Regulations of Financial Sevcies Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, decree of Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

The accounting policies adopted in the preparation of the Consolidated Financial Statements have been consistently applied to all the year presented, unless otherwise stated.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/5

Exhibit E/5

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan Laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup. Grup menetapkan mata uang fungsional dan unsur-unsur dalam laporan keuangan diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

c. Standar Baru, Amendemen dan Penyesuaian Standar Akuntansi Keuangan efektif 1 Januari 2023

Penerapan standar baru, amendemen dan penyesuaian yang telah diterbitkan, dan yang akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 namun tidak berdampak secara substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak berpengaruh material laporan keuangan adalah terhadap sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan” - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;

Amendemen PSAK 1 mengharuskan entitas untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi yang material dibandingkan signifikan. Amendemen ini mendefinisikan apa itu “informasi kebijakan akuntansi material” dan menjelaskan bagaimana mengidentifikasi kapan kebijakan akuntansi itu material. Lebih lanjut, amendemen ini mengklarifikasi bahwa kebijakan akuntansi yang tidak material tidak perlu diungkapkan. Apabila diungkapkan, tidak mengaburkan informasi kebijakan akuntansi material.

b. The Basis of Measurement and Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows. Basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah which is the functional currency of the Group. The Group determines its own functional currency and items included in the financial statements are measured using that functional currency.

c. New Standards, Amendments and Improvements of Financial Accounting Standards effective from 1 January 2023

The adoption of new standards, amendments and improvements issued and effective for the financial year at or after 1 January 2023 which do not have substantial changes to the Group’s accounting policies and not had material impact on the financial statement are as follows:

- *Disclosure of Accounting Policies - Amendments to PSAK 1;*

The amended PSAK 1 required entities to disclose their material rather than their significant accounting policies. The amendments define what is “material accounting policy information” and explain how to identify when accounting policy information is material. They further clarify that immaterial accounting policy information does not need to be disclosed. If it is disclosed, it should not obscure material accounting information.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/6

Exhibit E/6

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

c. Standar Baru, Amendemen dan Penyesuaian Standar Akuntansi Keuangan efektif 1 Januari 2023 (Lanjutan)

c. New Standards, Amendments and Improvements of Financial Accounting Standards effective from 1 January 2023 (Continued)

- Amendemen PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan” - Definisi Estimasi Akuntansi;

- Amendment PSAK 25 “Accounting Policies, Changes Accounting Estimate and Errors” Definition of Accounting Estimates;

Amendemen PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan” - Definisi Estimasi Akuntansi mengklarifikasi bagaimana entitas membedakan perubahan kebijakan akuntansi dari perubahan estimasi akuntansi. Perbedaan ini penting, karena perubahan estimasi akuntansi diterapkan secara prospektif untuk transaksi masa depan dan peristiwa masa depan lainnya, sedangkan perubahan kebijakan akuntansi umumnya diterapkan secara retrospektif terhadap transaksi masa lalu dan peristiwa masa lalu lainnya serta periode berjalan.

The amendment PSAK 25 “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors” - Definition of Accounting Estimate clarifies how companies should distinguish changes in accounting policies from changes in accounting estimates. The distinction is important, because changes in accounting estimates are applied prospectively to future transactions and other future events, whereas changes in accounting policies are generally applied retrospectively to past transactions and other past events as well as the current period.

- Amendemen PSAK 16 “aset tetap” tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;

- Amendment PSAK 16 “fixed assets” about proceeds before intended use;

Amendemen PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan”- Definisi Estimasi Akuntansi mengklarifikasi bagaimana entitas membedakan perubahan kebijakan akuntansi dari perubahan estimasi akuntansi. Perbedaan ini penting, karena perubahan estimasi akuntansi diterapkan secara prospektif untuk transaksi masa depan dan peristiwa masa depan lainnya, sedangkan perubahan kebijakan akuntansi umumnya diterapkan secara retrospektif terhadap transaksi masa lalu dan peristiwa masa lalu lainnya serta periode berjalan.

The amendment PSAK 25 “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors”- Definition of Accounting Estimate clarifies how companies should distinguish changes in accounting policies from changes in accounting estimates. The distinction is important, because changes in accounting estimates are applied prospectively to future transactions and other future events, whereas changes in accounting policies are generally applied retrospectively to past transactions and other past events as well as the current period.

Entitas mengungkapkan secara terpisah jumlah hasil dan biaya perolehan terkait dengan item yang dihasilkan yang bukan merupakan output dari aktivitas normal entitas.

Entities must disclose separately the amounts of proceeds and costs relating to items produced that are not an output of the entity’s ordinary activities.

- Amendemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan” - Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal;

- The amendment PSAK 46 “Income Taxes”- Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction;

Amendemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan” - Pajak Tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal mensyaratkan entitas untuk mengakui pajak tangguhan atas transaksi dimana pada pengakuan awalnya, menimbulkan perbedaan temporer kena pajak yang dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

The amendment PSAK 46 “Income Taxes”- Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from single transaction require companies to recognise deferred tax on transactions that on initial recognition, give rise to equal amounts the taxable of deductible temporary differences.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/7

Exhibit E/7

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

c. Standar Baru, Amendemen dan Penyesuaian Standar Akuntansi Keuangan efektif 1 Januari 2023 (Lanjutan)

- Amendemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan” - Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal; (Lanjutan)

Amendemen ini akan berlaku untuk jenis transaksi seperti sewa bagi penyewa dan kewajiban pembongkaran yang mensyaratkan pengakuan tambahan atas aset dan liabilitas pajak tangguhan.

Amendemen tersebut harus diterapkan pada transaksi yang terjadi pada atau setelah awal periode komparatif paling awal yang disajikan. Selain itu, entitas harus mengakui aset pajak tangguhan (sepanjang kemungkinan besar aset tersebut dapat digunakan) dan liabilitas pajak tangguhan termasuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan perbedaan temporer terkait lainnya, akan diakui pada awal periode komparatif paling awal.

Efek kumulatif atas pengakuan penyesuaian ini diakui dalam saldo laba, atau komponen ekuitas lainnya, jika sesuai.

d. Standar Baru, Interpretasi dan Amandemen yang belum Efektif

- Amandemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan;

Amandemen PSAK 1 Penyajian Laporan Keuangan mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan *waiver* atau pelanggaran perjanjian). Amandemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 1 perihal penyelesaian liabilitas.

Amandemen tersebut dapat memengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

c. New Standards, Amendments and Improvements of Financial Accounting Standards effective from 1 January 2023 (Continued)

- The amendment PSAK 46 “Income Taxes” - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction; (Continued)

The amendment will typically apply to transactions such as leases of lessees and decommissioning obligations, and will require the recognition of additional deferred tax assets and liabilities.

The amendment should be applied to transactions that occur on or after the beginning of the earliest comparative period presented. In addition, entities should recognise deferred tax assets (to the extent that it is probable that they can be utilised) and deferred tax liabilities at the beginning of the earliest comparative period for all deductible and taxable temporary differences associated

The cumulative effect of recognising these adjustments is recognised in retained earnings, or another component of equity, as appropriate.

d. New Standards, Interpretations and Amandement that are not yet Effective

- Amendment PSAK 1: Presentation of Financial Statement;

The narrow-scope amendment to PSAK 1 Presentation of Financial Statements clarify that liabilities are classified as either current or non-current, depending on the rights that exist at the end of the reporting period. Classification is unaffected by the expectations of the entity or events after the reporting date (eg the receipt of a waiver or a breach of covenant). The amendments also clarify what PSAK 1 means when it refers to the ‘settlement’ of a liability.

The amendment could affect the classification of liabilities, particularly for entities that previously considered management’s intentions to determine classification and for some liabilities that can be converted into equity.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/8

Exhibit E/8

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Standar Baru, Interpretasi dan Amandemen yang belum Efektif (Lanjutan)

- Amandemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan;

Amandemen ini mengklarifikasi kondisi yang harus dipenuhi oleh entitas dalam waktu dua belas bulan setelah periode pelaporan yang dapat mempengaruhi klasifikasi dari liabilitas.

Standar ini harus diterapkan secara retrospektif sesuai dengan persyaratan normal dalam PSAK 25 Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan. Amandemen tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2024 dan penerapan lebih awal diizinkan.

- Amendemen PSAK 73 "Sewa" - Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-balik;

Amandemen ini memberikan penegasan atas pengukuran selanjutnya untuk transaksi jual dan sewa-balik. Amandemen ini mensyaratkan penjual-penyewa untuk menentukan 'pembayaran sewa' atau 'pembayaran sewa revisian' sehingga penjual-penyewa tidak mengakui keuntungan atau kerugian terkait hak pakai yang ditahan penjual-penyewa, setelah tanggal dimulainya. Transaksi jual dan sewa-balik dengan pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga kemungkinan besar akan berdampak.

- PSAK 74: Kontrak Asuransi.

e. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Grup seperti disebutkan pada Catatan 1b.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial dimana Perusahaan memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Perusahaan mengendalikan entitas lain.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

d. New Standards, Interpretations and Amandement that are not yet Effective (Continued)

- Amendment PSAK 1: Presentation of Financial Statement;

The amendment clarifies how conditions with which an entity must comply within twelve months after the reporting period affect the classification of a liability.

They must be applied retrospectively in accordance with the normal requirements in PSAK 25 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors. The amendments will become effective on 1 January 2024 and earlier application is permitted.

- Amendement PSAK 73 "Leases" - Lease Liability in Sale and Leaseback;

This amendment explains how an entity accounts for a sale and leaseback after the date of the transaction. The amendment requires the seller-lessee to determine 'lease payments' or 'revised lease payments' such that the seller-lessee does not recognise a gain or loss that relates to the right-of-use retained by the seller-lessee, after the commencement date. Sale and leaseback transactions where some or all the lease payments are variable lease payments that do not depend on an index or rate are most likely to be impacted.

- PSAK 74: Insurance Contracts.

e. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements is consist the financial statements of Group as described in Note 1b.

A subsidiary is an entity controlled by the Group, i.e., the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).

The existence and effect of substantive potential voting rights that the Company has the practical ability to exercise (i.e., substantive rights) are considered when assessing whether the Company controls another entity.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/9

Exhibit E/9

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

e. Prinsip-prinsip Konsolidasi (Lanjutan)

e. Principles of Consolidation (Continued)

Laporan keuangan Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang, secara langsung dan tidak langsung, dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Perusahaan secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

The Group's financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Company and all of its directly and indirectly controlled subsidiary. Subsidiary is consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Company effectively obtains control of the acquired business, until that control ceases.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh untuk mencerminkan posisi keuangan sebagai satu kesatuan usaha.

A parent prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows are eliminated in full on consolidation to reflect the financial position as a single business entity.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

The Group attributed the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and noncontrolling interest even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Group presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of Financial position, separately from the equity owners of the parent.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan nonpengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are equity transactions (i.e., transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by non-controlling interest change, the Group adjusted the carrying amounts of the controlling interest and non-controlling interest to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognised directly in equity and attributed to the owners of the parent.

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka Grup:

If the Group lose control, the Group:

- (a) Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
- (b) Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali);

- (a) Derecognize the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts at the date when control is lost;
- (b) Derecognize the carrying amount of any non-controlling interests in the former subsidiary at the date when control is lost (including any components of other comprehensive income attributable to them);

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

e. Prinsip-prinsip Konsolidasi (Lanjutan)

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka Grup:
(Lanjutan)

(c) Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima
(jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan
yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;

(d) Mengakui sisa investasi pada entitas anak
terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal
hilangnya pengendalian;

(e) Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan
secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan
oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam
penghasilan komprehensif lain dalam kaitan
dengan entitas anak;

(f) Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan
sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba
rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

f. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali,
berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam
rangka reorganisasi entitas - entitas yang berada
dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan
merupakan perubahan kepemilikan dalam arti
substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak
dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara
keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam
Grup.

Karena transaksi restrukturisasi antara entitas
sepengendali tidak mengakibatkan perubahan
substansi ekonomi pemilikan atas aset, liabilitas,
saham atau instrumen kepemilikan lainnya yang
dipertukarkan, maka aset ataupun liabilitas yang
pemilikannya dialihkan (dalam bentuk hukumnya)
dicatat sesuai dengan nilai buku seperti
penggabungan usaha berdasarkan metode penyatuan
kepemilikan.

Entitas yang menerima bisnis, dalam kombinasi bisnis
entitas sepengendali, mengakui selisih antara jumlah
imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari
setiap transaksi kombinasi bisnis entitas
sepengendali di ekuitas dalam akun tambahan modal
disetor.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (Continued)**

e. Principles of Consolidation (Continued)

If the Group lose control, the Group: (Continued)

*(c) Recognize the fair value of the consideration
received, if any, from the transaction, event or
circumstances that resulted in the loss of
control;*

*(d) Recognize any investment retained in the former
subsidiary at fair value at the date when control
is lost;*

*(e) Reclassify to profit or loss, or transfer directly
to retained earnings if required by other SAKs,
the amount recognized in other comprehensive
income in relation to the subsidiary;*

*(f) Recognize any resulting difference as a gain or
loss attributable to the parent.*

**f. Business Combination of Entities Under Common
Control**

*Business combination of entities under common
control transactions, such as transfers of business
conducted within the framework of the
reorganization of the entities that are in the same
group is not a change of ownership in terms of
economic substance, so that the transaction can not
result in a gain or loss for the Group as a whole or
the individual entity within the Group.*

*Due to business combination transactions of entities
under common control does not lead to change in
economic substance of ownership on the exchanged
asset, liability, shares or other ownership
instrument, then the transferred asset or liability
(in its legal form) is recorded at its carrying amount
as well as a business combination under the pooling
of interest method.*

*An entity that receives the business, in a business
combination of entities under common control,
recognizes the difference between the amount of
the consideration transferred and the carrying
amount of each transaction is a business
combination of entities under common control in
equity under additional paid in capital.*

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/11

Exhibit E/11

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

g. Investasi pada Entitas Asosiasi

g. Investment in Associates

Entitas asosiasi adalah entitas dimana Grup memiliki kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut (pengaruh signifikan).

Associates are entities which the Group has the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but is not control or joint control over those policies (significant influence).

Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi diakui sebesar biaya perolehan, dan jumlah tercatat ditambah atau dikurang untuk mengakui bagian atas laba rugi *investee* setelah tanggal perolehan. Bagian atas laba rugi *investee* diakui dalam laba rugi. Penerimaan distribusi dari *investee* mengurangi nilai tercatat investasi. Penyesuaian terhadap jumlah tercatat tersebut juga mungkin dibutuhkan untuk perubahan dalam proporsi bagian investor atas *investee* yang timbul dari penghasilan komprehensif lain, termasuk perubahan yang timbul dari revaluasi aset tetap dan selisih penjabaran valuta asing. Bagian investor atas perubahan tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Investment in associates accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost and the carrying amount is increased or decreased to recognise the investor's share of the profit or loss of the investee after the date of acquisition. The investor's share of the profit or loss of the investee is recognised in profit or loss. Distributions received from an investee reduce the carrying amount of the investment. Adjustments to the carrying amount may also be necessary for changes in the investor's proportionate interest in the investee arising from changes in the investee's other comprehensive income, including those arising from the revaluation of property and equipment and from foreign exchange translation differences. The investor's share of those changes is recognized in other comprehensive income.

Grup menghentikan penggunaan metode ekuitas sejak tanggal ketika investasinya berhenti menjadi investasi pada entitas asosiasi sebagai berikut:

The Group discontinue the use of the equity method from the date when its investment ceases to be an associate as follows:

- (a) jika investasi menjadi entitas anak;
- (b) jika sisa kepentingan dalam entitas asosiasi merupakan aset keuangan, maka Grup mengukur sisa kepentingan tersebut pada nilai wajar;
- (c) ketika Grup menghentikan penggunaan metode ekuitas, Grup mencatat seluruh jumlah yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan investasi tersebut menggunakan dasar perlakuan yang sama dengan yang disyaratkan jika *investee* telah melepaskan secara langsung aset dan liabilitas terkait.

- (a) if the investment becomes a subsidiary;*
- (b) If the retained interest in the former associate is a financial asset, the Group measure the retained interest at fair value;*
- (c) When the Group discontinue the use of the equity method, the Group account for all amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that investment on the same basis as would have been required if the investee had directly disposed of the related assets or liabilities.*

h. Kepentingan Non-Pengendali

h. Non-Controlling Interest

Grup mengakui kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk. Komponen lain kepentingan non-pengendali seperti opsi saham beredar secara umum diakui pada nilai wajar.

The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree on an acquisition-by-acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity. Other components of non-controlling interest such as outstanding share options are generally measured at fair value.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/12

Exhibit E/12

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

h. Kepentingan Non-Pengendali (Lanjutan)

h. Non-controlling Interest (Continued)

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai goodwill. Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laporan laba rugi.

The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill. If those amounts are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in the income statement.

Total penghasilan komprehensif entitas anak yang tidak sepenuhnya dimiliki diatribusikan kepada pemilikdari entitas induk dan kepada kepentingan non-pengendali dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laporan laba rugi.

Total comprehensive income of non-wholly owned subsidiaries is attributed to owners of the parent and to the non-controlling interests in proportion to their relative ownership interests.

i. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

i. Foreign Currency Transactions and Balances

Dalam menyiapkan laporan keuangan, Grup mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Grup adalah Rupiah.

In preparing financial statements, the Group record by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of the Group is Rupiah.

Transaksi-transaksi dalam mata uang asing selama tahun berjalan dicatat dalam Rupiah dengan kurs spot antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Foreign currencies transactions during the year are recorded in Rupiah by using the spot exchange rate between Rupiah and the foreign currency at the date of transactions. At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to Rupiah using the closing rate, middle rate of Bank of Indonesia as at 31 December 2023 and 2022 as follows:

31 Desember 2023/
31 December 2023

31 Desember 2022/
31 December 2022

1 Dolar Amerika Serikat (USD) 15.416

15.731

1 United States Dollar (USD)

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items or on translating monetary items in foreign currencies are recognized in statement of profit or loss and other comprehensive income.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (Continued)

j. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

j. Transactions with Related Parties

Pihak berelasi merupakan seseorang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

Related party represents a person or an entity that is related to the reporting entity:

- (1) Orang atau anggota keluarga dekat orang tersebut terkait dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - (a) memiliki kontrol atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - (b) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - (c) adalah anggota dari personil manajemen kunci entitas pelapor atau perusahaan induk dari entitas pelapor.
- (2) Entitas berelasi dengan entitas pelapor jika salah satu kondisi berikut berlaku:
 - (a) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok yang sama (yang berarti bahwa setiap induk, anak perusahaan dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
 - (b) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota dari kelompok yang mana entitas lain adalah anggota);
 - (c) Kedua entitas adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - (d) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - (e) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas rencana tersebut, maka entitas sponsor juga terkait dengan entitas pelapor;
 - (f) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam (1);
 - (g) Orang yang diidentifikasi dalam (1)(a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau anggota dari personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas yang); dan
 - (h) Entitas, atau anggota dari kelompok di mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

- (1) *A person or a close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:*

- (a) has control or joint control over the reporting entity;*
- (b) has significant influence over the reporting entity; or*
- (c) is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.*

- (2) *An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:*

- (a) The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);*
- (b) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);*
- (c) Both entities are joint ventures of the same third party;*
- (d) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;*
- (e) The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;*
- (f) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (1);*
- (g) A person identified in (1)(a) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity); and*
- (h) The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management, personal services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.*

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

All significant transactions and balance with related parties are disclosed in the notes to consolidated financial statements.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/14

Exhibit E/14

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

k. Aset Keuangan

k. Financial Assets

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya ke dalam salah satu kategori yang dijelaskan di bawah ini, tergantung pada tujuan pengakuisisian aset. Grup tidak ada mengklasifikasikan aset keuangannya sebagai dimiliki hingga jatuh tempo.

The Group classifies its financial assets into one of the categories discussed below, depending on the purpose for which the asset was acquired. The Group has not classified any of its financial assets as held to maturity.

Selain daripada aset keuangan yang memenuhi kualifikasi hubungan lindung nilai, kebijakan akuntansi Grup di kategorikan sebagai berikut:

Other than financial assets in a qualifying hedging relationship, the Group accounting policy for each category is as follows:

Biaya perolehan diamortisasi

Amortised cost

Aset ini terutama muncul dari penyediaan barang dan jasa kepada pelanggan (sebagai contoh piutang usaha), tetapi juga menggabungkan jenis aset keuangan lainnya di mana tujuannya adalah untuk memiliki aset-aset tersebut dengan tujuan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dan arus kas kontraktual adalah semata-mata pembayaran pokok dan bunga. Aset tersebut pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitannya, dan selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi penyisihan penurunan nilai.

These assets arise principally from the provision of goods and services to customers (eg trade receivables), but also incorporate other types of financial assets where the objective is to hold these assets in order to collect contractual cash flows and the contractual cash flows are solely payments of principal and interest. They are initially recognised at fair value plus transaction costs that are directly attributable to their acquisition or issue, and are subsequently carried at amortised cost using the effective interest rate method, less provision for impairment.

Penyisihan penurunan nilai untuk piutang usaha saat ini dan tidak lancar diakui berdasarkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 71 menggunakan matriks provisi dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa. Selama proses ini, probabilitas non-pembayaran piutang usaha dinilai. Probabilitas ini kemudian dikalikan dengan jumlah kerugian yang diharapkan yang timbul dari wanprestasi untuk menentukan perkiraan kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa untuk piutang usaha. Untuk piutang usaha, yang dilaporkan bersih, provisi tersebut dicatat dalam akun provisi terpisah dengan kerugian diakui dalam beban pokok penjualan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Pada konfirmasi bahwa piutang usaha tidak akan dapat ditagih, nilai tercatat bruto aset dihapuskan terhadap ketentuan terkait.

Impairment provisions for current and non-current trade receivables are recognised based on the simplified approach within PSAK 71 using a provision matrix in the determination of the lifetime expected credit losses. During this process the probability of the non-payment of the trade receivables is assessed. This probability is then multiplied by the amount of the expected loss arising from default to determine the lifetime expected credit loss for the trade receivables. For trade receivables, which are reported net, such provisions are recorded in a separate provision account with the loss being recognised within cost of sales in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. On confirmation that the trade receivable will not be collectable, the gross carrying value of the asset is written off against the associated provision.

Ketentuan penurunan nilai piutang dari pihak-pihak berelasi dan pinjaman kepada pihak-pihak berelasi diakui berdasarkan model kerugian kredit ekspektasian. Metodologi yang digunakan untuk menentukan jumlah provisi didasarkan pada apakah telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal aset keuangan.

Impairment provisions for receivables from related parties and loans to related parties are recognised based on a forward looking expected credit loss model. The methodology used to determine the amount of the provision is based on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition of the financial asset

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/15

Exhibit E/15

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

k. Aset Keuangan (Lanjutan)

Biaya perolehan diamortisasi (Lanjutan)

Bagi mereka yang risiko kreditnya tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal aset keuangan, kerugian kredit ekspektasian dua belas bulan bersama dengan pendapatan bunga kotor diakui. Bagi mereka yang memiliki risiko kredit telah meningkat secara signifikan, kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa bersama dengan pendapatan bunga kotor diakui. Untuk mereka yang dianggap mengalami penurunan nilai kredit, kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa serta pendapatan bunga secara bersih diakui.

Dari waktu ke waktu, Grup memilih untuk menegosiasikan kembali persyaratan jatuh tempo piutang usaha dari pelanggan yang memiliki transaksi historis yang baik. Negosiasi ulang seperti ini dapat mengubah jangka waktu pembayaran daripada perubahan jumlah terutang dan, sebagai akibatnya, arus kas baru yang diharapkan terdiskonto pada tingkat suku bunga efektif awal dan perbedaan yang dihasilkan terhadap nilai tercatat diakui dalam laporan penghasilan komprehensif konsolidasian (laba operasi).

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, dan piutang lain-lain laporan posisi keuangan konsolidasian.

Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Aset yang dimiliki untuk mendapatkan arus kas kontraktual dan untuk menjual aset keuangan, di mana arus kas aset tersebut hanya atas pembayaran pokok dan bunga, diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Perubahan nilai tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, penghasilan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs yang diakui dalam laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi dan diakui dalam keuntungan/(kerugian) lain-lain.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

k. Financial Assets (Continued)

Amortised cost (Continued)

For those where the credit risk has not increased significantly since initial recognition of the financial asset, twelve month expected credit losses along with gross interest income are recognised. For those for which credit risk has increased significantly, lifetime expected credit losses along with the gross interest income are recognised. For those that are determined to be credit impaired, lifetime expected credit losses along with interest income on a net basis are recognised.

From time to time, the Group elects to renegotiate the terms of trade receivables due from customers with which it has previously had a good trading history. Such renegotiations will lead to changes in the timing of payments rather than changes to the amounts owed and, in consequence, the new expected cash flows are discounted at the original effective interest rate and any resulting difference to the carrying value is recognised in the consolidated statement of comprehensive income (operating profit).

The Group's financial assets measured at amortized cost consist of cash and cash equivalents, trade receivables, and other receivables in the consolidated statement of financial position.

Fair value through other comprehensive income

Assets that are held for collection of contractual cash flows and for selling the financial assets, where the assets' cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at FVOCI.

Movements in the carrying amount are taken through OCI, except for the recognition of impairment gains or losses, interest revenue and foreign exchange gains and losses which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss previously recognised in OCI is reclassified from equity to profit or loss and recognised in other gains/(losses).

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/16

Exhibit E/16

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

k. Aset Keuangan (Lanjutan)

k. Financial Assets (Continued)

Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (Lanjutan)

Fair value through other comprehensive income (Continued)

Penghasilan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam penghasilan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian selisih kurs disajikan dalam keuntungan dan kerugian lain-lain dan beban penurunan nilai pada beban lain-lain.

Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses are presented in other gains and losses and impairment expenses in other expenses.

Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada FVOCI pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The Group does not have financial assets measured at FVOCI as of 31 December 2023 and 2022.

Nilai wajar melalui laba rugi

Fair value through profit or loss (FVPL)

Aset yang tidak memenuhi kriteria untuk biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Assets that do not meet the criteria for amortised cost or FVOCI are measured at fair value through profit or loss.

Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laba rugi dan disajikan bersih dalam laba rugi di dalam keuntungan/(kerugian) lainnya. Dalam periode kemunculannya.

A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at fair value through profit or loss and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss and presented net in the profit or loss within other gains/(losses) in the period in which it arises.

Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada FVPL pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The Group does not have financial assets measured at FVPL as of 31 December 2023 and 2022.

l. Liabilitas Keuangan

l. Financial Liabilities

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya ke dalam satu atau dua kategori, tergantung pada tujuan liabilitas tersebut diakuisisi.

The Group classifies its financial liabilities into one of two categories, depending on the purpose for which the liability was acquired.

Kebijakan akuntansi milik Grup untuk setiap kategori dijelaskan sebagai berikut:

The Group's accounting policy for each category is as follows:

Nilai wajar melalui laporan laba rugi

Fair value through profit or loss

Kategori ini hanya terdiri dari instrumen derivatif *out-of-the-money* (lihat 'Aset keuangan' *in-the-money*). Instrumen tersebut dinilai di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui di dalam laporan penghasilan komprehensif konsolidasian. Grup tidak mempunyai atau mengeluarkan instrumen derivatif untuk tujuan spekulasi melainkan untuk tujuan lindung nilai. Selain instrumen derivatif tersebut, Grup tidak memiliki liabilitas untuk diperdagangkan maupun ditujukan bagi semua liabilitas keuangan yang dikelompokkan sebagai nilai wajar melalui laporan laba rugi.

This category comprises only out-of-the-money derivatives (see "Financial assets" for in-the-money derivatives). They are carried in the consolidated statement of financial position at fair value with changes in fair value recognised in the consolidated statement of comprehensive income. The Group does not hold or issue derivative instruments for speculative purposes, but for hedging purposes. Other than these derivative financial instruments, the Group does not have any liabilities held for trading nor has it designated any financial liabilities as being at fair value through profit or loss.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/17

Exhibit E/17

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

l. Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

l. Financial Liabilities (Continued)

Liabilitas keuangan lain

Other financial liabilities

Liabilitas keuangan lain termasuk hal-hal berikut:

Other financial liabilities include the following items:

Pinjaman bank pada awalnya diakui pada nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada saat penerbitan instrumen. Liabilitas dengan bunga seperti itu selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode tingkat suku bunga efektif, yang memastikan bahwa beban bunga selama periode sampai dengan pembayaran kembali menggunakan kurs konstan pada saldo liabilitas yang dicatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Untuk tujuan dari setiap liabilitas keuangan, beban bunga termasuk biaya transaksi awal dan premi terutang pada saat penebusan, serta bunga atau kupon terutang pada saat liabilitas masih belum diselesaikan.

Bank borrowings are initially recognised at fair value net of any transaction costs directly attributable to the issue of the instrument. Such interest bearing liabilities are subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method, which ensures that any interest expense over the period to repayment is at a constant rate on the balance of the liability carried in the consolidated statement of financial position. For the purposes of each financial liability, interest expense includes initial transaction costs and any premium payable on redemption, as well as any interest or coupon payable while the liability is outstanding.

Utang usaha dan liabilitas moneter jangka pendek lain yang pada saat pengukuran awal diakui pada nilai wajar dan selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Trade payables and other short-term monetary liabilities, which are initially recognised at fair value and subsequently carried at amortised cost using the effective interest method.

Utang bank jangka pendek, utang usaha, beban akrual, liabilitas lancar lainnya, liabilitas sewa, utang bank jangka panjang termasuk dalam kategori ini.

The short-term bank loans, trade payables, accrued expenses, other current liabilities, lease liabilities, long-term bank loans are included in this category.

m. Kas dan Setara Kas

m. Cash and Cash Equivalents

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan investasi jangka pendek jatuh tempo tiga bulan atau kurang.

Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in bank and short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less.

n. Piutang Usaha dan Piutang Lain-lain

n. Trade and Other Receivables

Piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

Other receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

n. Piutang Usaha dan Piutang Lain-lain (Lanjutan)

n. Trade and Other Receivables (Continued)

Kolektibilitas piutang lain-lain ditinjau secara berkala. Piutang yang diketahui tidak tertagih, dihapuskan dengan secara langsung mengurangi nilai tercatatnya. Akun penyisihan digunakan ketika terdapat bukti yang objektif bahwa Grup tidak dapat menagih seluruh nilai terutang sesuai dengan persyaratan awal piutang. Kesulitan keuangan signifikan yang dialami debitur, kemungkinan debitur dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan dan gagal bayar atau menunggak pembayaran merupakan indikator yang dianggap dapat menunjukkan adanya penurunan nilai piutang. Jumlah penurunan nilai adalah sebesar selisih antara nilai tercatat aset dan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan pada tingkat suku bunga efektif awal. Arus kas terkait dengan piutang jangka pendek tidak didiskontokan apabila efek diskonto tidak material.

Collectability of other receivables is reviewed on an ongoing basis. Receivables which are known to be uncollectible are written off by reducing the carrying amount directly. An allowance account is used when there is objective evidence that the Group will not be able to collect all amounts due according to the original terms of the receivables. Significant financial difficulties of the debtor, probability that the debtor will enter bankruptcy or financial reorganization, and default or delinquency in payments are considered indicators that the receivable is impaired. The amount of the impairment allowance is the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the original effective interest rate. Cash flows relating to short-term receivables are not discounted if the effect of discounting is immaterial.

Jumlah kerugian penurunan nilai diakui pada laba rugi dan disajikan dalam beban "beban penurunan nilai". Ketika piutang lain-lain yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapus bukukan dengan mengurangi akun penyisihan. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapus bukukan, dikreditkan terhadap "beban penurunan nilai" pada laporan laba rugi.

The amount of the impairment loss is recognized in profit or loss within "impairment losses". When an other receivable for which an impairment allowance had been recognized becomes uncollectible in a subsequent period, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against "impairment losses" in profit or loss.

o. Persediaan

o. Inventories

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprise all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

The amount of any write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories shall be recognised as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognised as a reduction in the amount of inventories recognised as an expense in the period in which the reversal occurs.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/19

Exhibit E/19

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

p. Biaya Dibayar Di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi sesuai masa manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

q. Tanah untuk Pengembangan

Tanah yang dimiliki oleh Grup untuk pengembangan di masa yang akan datang, disajikan sebagai "Tanah untuk Pengembangan" di bagian aset di laporan posisi keuangan konsolidasian. Pada saat dimulainya pengembangan dan pembangunan infrastruktur, nilai tanah tersebut akan diklasifikasikan sebagai persediaan, properti investasi atau aset tetap, mana yang lebih sesuai.

r. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

	<u>T a h u n /</u> <u>Y e a r s</u>	<u>Tarif penyusutan/</u> <u>Depreciation rate</u>	
Bangunan	10 - 20	10% - 5,0%	Buildings
Kendaraan	4 - 8	25% - 12,5%	Vehicles
Investaris kantor	4 - 8	25% - 12,5%	Office equipments
Peralatan dan perlengkapan	4	25%	Equipments and supplies

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

p. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the useful life of each expense on a straight-line method.

q. Land for Development

Land for future development of the Group is classified as "Land for Development" in assets section of the consolidated statement of financial position. Upon the commencement of development and construction of infrastructure, the carrying costs of land will be transferred to the respective inventory, investment property or property and equipments accounts, whichever is appropriate.

r. Property and Equipment

Property and equipments are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

When applicable, the cost may also comprises the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular period for purposes other than to produce inventories during that period.

After initial recognition, property and equipment, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.

Lands are recognized at its cost and are not depreciated.

Depreciation of property and equipment starts when its available for use and its computed by using straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/20

Exhibit E/20

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

r. Aset Tetap (Lanjutan)

Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Pada akhir periode pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

s. Properti Investasi

Properti yang dimiliki untuk disewakan dalam jangka panjang atau untuk kenaikan harga atau keduanya, dan yang tidak ditempati oleh perusahaan-perusahaan di Grup konsolidasian diklasifikasikan sebagai properti investasi. Properti investasi juga mencakup properti yang sedang dikonstruksi atau dikembangkan untuk digunakan sebagai properti investasi di masa depan.

Properti investasi diukur sebesar biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai, jika ada.

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Akumulasi biaya perolehan dan biaya pembangunan (termasuk biaya pinjaman yang terjadi) diamortisasi pada saat selesai dan siap untuk digunakan.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa datang yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

r. Property and Equipment (Continued)

The accumulated costs will be transferred to the respective property and equipment items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.

The carrying amount of an item of property and equipment is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

At the end of each reporting period, the Group made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.

s. Investment Property

Property that is held for long-term rental yields or for capital appreciation or both, and that is not occupied by the companies in the consolidated Group, is classified as investment property. Investment property also includes property that is being constructed or developed for future use as investment property.

Investment properties are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses, if any.

Land is stated at cost and is not depreciated.

Accumulated acquisition and development costs (including borrowing costs incurred) are amortised when completed and ready for use.

An investment property is derecognised upon disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from the disposal. Gain or loss arising on derecognition of the property calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is included in profit or loss in the period in which the property is derecognised.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/21

Exhibit E/21

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

s. Properti Investasi (Lanjutan)

s. Investment Property (Continued)

Transfer ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik, dimulainya sewa operasi ke pihak lain. Transfer dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan dengan niat untuk dijual.

Transfers to investment properties shall be made when, and only when, there is a change in use, evidenced by end of owner occupation, commencement of an operating lease to another party. Transfers from investment property shall be made when, and only when, there is a change in use, evidenced by commencement of owner occupation or commencement of development with a view to sale.

Untuk transfer dari properti investasi ke properti yang digunakan sendiri, Grup menggunakan model biaya pada tanggal perubahan penggunaan. Jika properti yang digunakan menjadi properti investasi, Grup mencatat properti tersebut sesuai dengan kebijakan aset tetap sampai dengan tanggal terakhir perubahan penggunaannya.

For transfer from investment properties to owner-occupied property, the Group uses the cost model at the date of change in use. If an owner-occupied property becomes an investment property, the Group shall record the property in accordance with the fixed assets policies up to the date of change.

t. Aset Takberwujud

t. Intangible Assets

Merek dan lisensi yang diperoleh secara terpisah disajikan sebesar harga perolehan. Merek dan lisensi yang diperoleh sebagai bagian dari kombinasi bisnis diakui sebesar nilai wajar pada tanggal perolehannya. Merek dan lisensi memiliki masa manfaat yang terbatas dan dicatat sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi amortisasi.

Separately acquired trademarks and licenses are shown at historical cost. Trademarks and licenses acquired in a business combination are recognized at fair value at the acquisition date. Trademarks and licenses have finite useful life and are carried at cost less accumulated amortization.

Biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh lisensi piranti lunak komputer dan mempersiapkan piranti lunak tersebut sehingga siap untuk digunakan dikapitalisasi.

Acquired computer software licenses are capitalized on the basis of the costs incurred to acquire and bring to use the specific software.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat ekonomis aset tidak berwujud sebagai berikut:

Amortization is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the intangible assets as follows:

	<u>T a h u n /</u> <u>Y e a r s</u>	<u>Tarif penyusutan /</u> <u>Depreciation rate</u>	
Lisensi piranti lunak komputer	4	25%	Computer software licenses
Merek dagang	4	25%	Trademark

u. Penurunan Nilai Aset

u. Impairment of Assets

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan ditentukan atas suatu aset individual, dan jika tidak memungkinkan, Grup menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas dari aset tersebut.

At the end of each reporting period, the Group assess whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group shall estimate the recoverable amount of the asset. Recoverable amount is determined for an individual asset, if its is not possible, the Group determines the recoverable amount of the asset's cashgenerating unit.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/22

Exhibit E/22

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

u. Penurunan Nilai Aset (Lanjutan)

u. Impairment of Assets (Continued)

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya. Nilai pakai adalah nilai kini dari arus kas yang diharapkan akan diterima dari aset atau unit penghasil kas. Nilai kini dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset atau unit yang penurunan nilainya diukur.

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.

Jika, dan hanya jika, jumlah terpulihkan aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Penurunan tersebut adalah rugi penurunan nilai dan segera diakui dalam laba rugi.

If, and only if, the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset shall be reduced to its recoverable amount. The reduction is an impairment loss and is recognized immediately in profit or loss.

Rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain goodwill dibalik jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Jika demikian, jumlah tercatat aset dinaikan ke jumlah terpulihkannya. Kenaikan ini merupakan suatu pembalikan rugi penurunan nilai.

An impairment loss recognized in prior period for an asset other than goodwill is reversed if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If this is the case, the carrying amount of the asset shall be increased to its recoverable amount. That increase is a reversal of an impairment loss.

v. Pajak Penghasilan

v. Income Tax

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Tax expense is the aggregate amount included in the determination of profit or loss for the period in respect of current tax and deferred tax. Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk periode tersebut, maka kelebihanannya diakui sebagai aset. Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan undang-undang pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Current tax for current and prior periods shall, to the extent unpaid, be recognized as a liability. If the amount already paid in respect of current and prior periods exceeds the amount due for those periods, the excess shall be recognized as an asset. Current tax liabilities (assets) for the current and prior periods shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/23

Exhibit E/23

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

v. Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

- (a) pengakuan awal *goodwill*; atau
- (b) pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Grup mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

v. Income Tax (Continued)

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous periods is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carryforward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

A deferred tax liability shall be recognised for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

- (a) the initial recognition of goodwill; or*
- (b) the initial recognition of an asset or liability in transaction which is not a business combination and at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss).*

A deferred tax asset shall be recognised for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilised, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss).

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax liabilities and deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Group shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/24

Exhibit E/24

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

v. Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

- (a) Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
- (b) aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
 - i. entitas kena pajak yang sama; atau
 - ii. entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

w. S e w a

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan perjanjian sewa, atau perjanjian yang mengandung sewa, didasarkan atas substansi perjanjian pada tanggal awal sewa dan apakah pemenuhan perjanjian tergantung pada penggunaan suatu aset spesifik dan perjanjian tersebut memberikan suatu hak untuk menggunakan aset tersebut. Sewa yang mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset kepada lessee, diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan.

Selanjutnya, suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi, jika sewa tersebut tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset.

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

v. Income Tax (Continued)

The Group offset deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

- (a) the Group has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and*
- (b) the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either:
 - i. the same taxable entity; or*
 - ii. different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.**

w. L e a s e s

The determination of whether an arrangement is a lease, or contains a lease is based on the substance of the arrangement at inception date and whether the fulfillment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset and the arrangement conveys a right to use the asset. A lease that transfers substantially to the lessee all the risks and rewards incidental to ownership of the leased asset is classified as a finance lease.

Consequently, a lease is classified as an operating lease, if the lease does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership.

As lessee

At the inception of a contract, Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/25

Exhibit E/25

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

w. Sewa (Lanjutan)

Sebagai penyewa (Lanjutan)

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar sesuai kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

w. Leases (Continued)

As lessee (Continued)

Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received. The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the lease transfers the ownership of the underlying asset to Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that Group will exercise a purchase option, Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Group has elected not to recognize right of-use assets and lease liabilities for short term leases that have a lease term of 12 months or less. Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/26

Exhibit E/26

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

w. S e w a (Lanjutan)

Sebagai pemberi sewa

Grup menyajikan aset untuk sewa operasi di laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai sifat aset tersebut. Biaya langsung awal sehubungan proses negosiasi sewa operasi ditambahkan ke nilai tercatat dari aset sewaan dan diakui sebagai beban selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan penghasilan sewa.

Rental kontingen, jika ada, diakui sebagai pendapatan pada periode terjadinya. Penghasilan sewa operasi diakui sebagai penghasilan atas dasar garis lurus selama masa sewa.

x. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan Pascakerja

Grup memberikan imbalan pasti atas imbalan pascakerja untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan yang berlaku.

Grup mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Grup mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (Continued)**

w. L e a s e s (Continued)

As lessor

Group presents an asset subject to operating leases in its consolidated statement of financial position according to the nature of the asset. Initial direct costs incurred in negotiating an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as rental income.

Contingent rents, if any, are recognized as revenue in the periods in which they are earned. Lease income from operating leases is recognized as income on a straight-line method over the lease term.

x. Employee Benefit

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Short term employee benefits include such as wages, salaries, bonus and incentive.

Post-employment Benefits

Group provides defined benefit of post-employment benefits to its employees in accordance with prevailing Labor Law.

The Group recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value benefit obligation determine by discounting the benefit.

The Group account not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interest on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit and loss.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/27

Exhibit E/27

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

x. Imbalan Kerja (Lanjutan)

x. Employee Benefit (Continued)

Imbalan Pascakerja (Lanjutan)

Post-employment Benefits (Continued)

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

Pesangon

Termination Benefits

Grup mengakui pesangon sebagai liabilitas dan beban pada tanggal yang lebih awal di antara:

The Group recognizes a liability and expense for termination benefits at the earlier of the following dates:

- (a) Ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut; dan
- (b) Ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK No. 57 dan melibatkan pembayaran pesangon.

- (a) *When the Group can no longer withdraw the offer of those benefits; and*
- (b) *When the Group recognizes costs for a restructuring that is within the scope of PSAK No. 57 and involves payment of termination benefits.*

Grup mengukur pesangon pada saat pengakuan awal, dan mengukur dan mengakui perubahan selanjutnya, sesuai dengan sifat imbalan kerja.

The Group measures termination benefits on initial recognition, and measures and recognizes subsequent changes, in accordance with the nature of the employee benefits.

y. Modal Saham

y. Share Capital

Modal saham diukur pada nilai nominal untuk seluruh saham yang ditempatkan. Pada saat Perusahaan menempatkan lebih dari satu jenis saham, akun terpisah dikelola untuk tiap jenis saham dan jumlah saham yang ditempatkan.

Share capital is measured at par value for all shares issued. When the Company issues more than one class of shares, a separate account is maintained for each class of shares and the number of shares issued.

Pada saat saham terjual pada premium, selisih antara penerimaan dan nilai nominal dikreditkan pada akun "Tambahkan modal disetor" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Pada saat saham ditempatkan dengan kompensasi selain kas, penerimaan diukur dengan nilai wajar kompensasi yang diterima. Apabila saham ditempatkan untuk menghapus atau melunaskan liabilitas Perusahaan, saham harus diukur baik pada nilai wajar saham yang ditempatkan atau nilai wajar liabilitas yang dilunasi, mana yang lebih dapat ditentukan secara andal.

When the shares are sold at premium, the difference between the proceeds and the par value is credited to the "Additional paid-in capital" account in the consolidated statements of financial position. When shares are issued for a consideration other than cash, the proceeds are measured by the fair value of the consideration received. In case the shares are issued to extinguish or settle the liability of the Company, the shares shall be measured either at the fair value of the shares issued or fair value of the liability settled, whichever is more reliably determinable.

Beban langsung yang terjadi sehubungan dengan penerbitan ekuitas, seperti beban underwriting, akuntansi dan legal, biaya percetakan dan pajak dapat dibebankan pada akun "Tambahkan modal disetor" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Direct expense incurred related to equity issuance, such as underwriting, accounting and legal fees, printing costs and taxes are charged to the "Additional paid-in capital" account in the consolidated statement of financial position.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/28

Exhibit E/28

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

y. Modal Saham (Lanjutan)

Apabila modal saham Perusahaan dibeli kembali, maka imbalan yang dibayarkan, termasuk semua kenaikan biaya yang dapat diatribusikan langsung (setelah dikurangi pajak), dikurangi dari ekuitas yang dapat diatribusikan terhadap pemegang ekuitas Perusahaan sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Pembelian kembali saham diklasifikasikan sebagai saham treasury dan disajikan di dalam cadangan saham treasury. Apabila saham treasury dijual dan selanjutnya diterbitkan kembali, semua imbalan yang diterima, diakui sebagai kenaikan di dalam ekuitas dan surplus dan defisit yang timbul pada transaksi tersebut disajikan sebagai agio saham.

z. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup mengakui pendapatan dari jasa konstruksi dan penjualan *property/real estate*, sesuai dengan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", dengan melakukan analisa transaksi melalui metode lima langkah pengakuan pendapatan sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dimana Grup mencatat kontrak dengan pelanggan hanya jika seluruh kriteria berikut terpenuhi:
 - (a) kontrak telah disetujui oleh para pihak dalam kontrak;
 - (b) Grup dapat mengidentifikasi hak dari para pihak dan jangka waktu pembayaran atas barang yang akan dialihkan;
 - (c) kontrak memiliki substansi komersial;
 - (d) kemungkinan besar Grup akan menerima imbalan atas barang yang dialihkan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

y. Share Capital (Continued)

Where the Company's equity shares are repurchased, the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of any tax effects) is deducted from equity attributable to the Company's equity holders until the shares are cancelled or reissued. Repurchased shares are classified as treasury shares and are presented in the treasury share reserve. When treasury shares are sold and subsequently reissued, any consideration received is recognized as an increase in equity and the resulting surplus or deficit on the transaction is presented within share premium.

z. Revenues and Expenses Recognition

The Group recognizes revenues from construction services and property/real estate sales in accordance with PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers", by performing transaction analysis through the five steps of income recognition model as follows:

1. Identify contracts with customers, whereby the Group records contracts with customers only if the following criterias are met:
 - (a) the contract has been agreed by the parties involved in the contract;
 - (b) the Group can identify the rights of the parties involved and the term of payment for the goods to be transferred;
 - (c) the contract has commercial substance;
 - (d) it is probable that the Group will receive benefits for the goods transferred.
2. Identify the performance obligations in the contract, to transfer distinctive goods or services to the customer.
3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, luxury sales tax, value added tax and export duty, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each goods or services promised in the contract.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/29

Exhibit E/29

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

z. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)

z. Revenues and Expenses Recognition (Continued)

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

A performance obligation may be satisfied at the following:

- Suatu waktu tertentu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Sepanjang waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

- *A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.*

Suatu kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu kecuali jika memenuhi salah satu kriteria berikut, dalam hal ini dipenuhi dari sepanjang waktu:

A performance obligation is satisfied at a point in time unless it meets one of the following criteria, in which case it is satisfied over time:

- Pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh pelaksanaan Grup sebagaimana yang dilakukan Grup;
- Pelaksanaan Grup menciptakan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan saat aset itu dibuat atau ditingkatkan; dan
- Pelaksanaan Grup tidak menciptakan aset dengan penggunaan alternatif untuk Grup dan Grup memiliki hak yang dapat diberlakukan atas pembayaran untuk pelaksanaan yang diselesaikan hingga saat ini.

- *The customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Group's performance as the Group performs;*
- *The Group's performance creates or enhances an asset that the customer controls as the asset is created or enhanced; and*
- *The Group's performance does not create an asset with an alternative use to the Group and the Group has an enforceable right to payment for performance completed to date.*

Kriteria berikut ini juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui.

The following recognition criteria must also be met before revenue is recognized.

Pendapatan konstruksi dan beban konstruksi

Construction revenues and construction costs

Pendapatan yang berhubungan dengan kontrak konstruksi diakui sepanjang waktu yang dicatat dengan menggunakan metode persentase penyelesaian. Dengan metode ini, pendapatan yang diakui setara dengan estimasi terbaru dari total nilai kontrak dikalikan dengan tingkat penyelesaian sebenarnya yang ditentukan dengan mengacu pada keadaan fisik kemajuan pekerjaan.

Revenues related to construction contracts are recognized over time which accounted for using the percentage of completion method. Under this method, the revenue recognized equals the latest estimate of the total value of the contract multiplied by the actual completion rate determined by reference to the physical state of progress of the works.

Penjualan barang dan jasa

Sales of goods and services

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan. Pendapatan jasa diakui pada saat pelanggan menerima dan mengkonsumsi manfaat dari jasa tersebut.

Revenue from the sale of goods is recognized when the control of goods has been transferred to the customer. Revenue from the rendering of service is recognized when the customer has received and consumed benefit from the services.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/30

Exhibit E/30

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

z. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)

z. Revenues and Expenses Recognition (Continued)

Pengakuan beban

Expense Recognition

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan dan dicatat sebagai aset lancar lainnya. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental on obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 72: Revenue from Contracts with Customers and recognized as other current assets. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

aa. Provisi

aa. Provision

Provisi diakui bila Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan kemungkinan besar penyelesaian kewajiban menyebabkan arus keluar sumber daya serta jumlah kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

A provision is recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of past event and it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and the amount of the obligation can be estimated reliably.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan berbagai risiko dan ketidakpastian yang selalu mempengaruhi berbagai peristiwa dan keadaan. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas tersebut.

The amount recognized as a provision shall be the best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period, by taking into account the risks and uncertainties that inevitably surround many events and circumstances. Where a provision is measured using the estimated cash flows to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

Jika sebagian atau seluruh pengeluaran untuk menyelesaikan provisi diganti oleh pihak ketiga, maka penggantian itu diakui hanya pada saat timbul keyakinan bahwa penggantian pasti akan diterima jika Grup menyelesaikan kewajiban. Penggantian tersebut diakui sebagai aset yang terpisah. Jumlah yang diakui sebagai penggantian tidak boleh melebihi provisi.

Where some or all of the expenditure to settle a provision is expected to be reimbursed by another party, the reimbursement shall be recognized when, it is virtually certain that reimbursement will be received when the Group settles the obligation. The reimbursement shall be treated as a separate asset. The amount recognized for the reimbursement shall not exceed the amount of the provisions.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the most current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/31

Exhibit E/31

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (Continued)**

bb. Biaya Emisi Saham Ditangguhkan

bb. Deferred Stock Issuance Cost

Berdasarkan Peraturan Nomor VIII.G.7 (Lampiran dari Surat Keputusan Ketua BAPEPAM No. Kep-06/PM/2000 tanggal 13 Maret 2000), biaya emisi saham dicatat sebagai pengurang modal disetor dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas dalam akun "Tambahkan Modal Disetor".

According to Regulation No. VIII.G.7 (Appendix of Decision Letter of Head of Bapepam No. Kep-06/PM/2000 dated 13 March 2000), the stock issuance cost is recorded as a deduction of proceed from paid in capital and presented as part of stockholders' equity under "Additional Paid in Capital" account.

Penawaran umum perdana saham Perusahaan masih dalam proses. Oleh karena itu biaya-biaya yang telah dikeluarkan sehubungan dengan penawaran umum tersebut disajikan sebagai biaya emisi saham yang ditangguhkan yang nantinya akan dicatat sebagai pengurang modal disetor sebagai tambahan modal disetor pada kelompok ekuitas apabila pernyataan pendaftaran telah dinyatakan efektif.

The Company's shares Initial Public Offering still on process. Therefore, costs incurred related to the public offering are presented as a deferred stock issuance cost and subsequently will be recorded as a deduction of proceed as componen of additonal paid in capital under stockholders' equity when the statement of registration are became effective.

cc. Laba per Saham

cc. Earnings per Shares

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode.

Basic earnings per share is computed by dividing the profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

Untuk tujuan penghitungan laba per saham dilusian, Grup menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari seluruh instrument berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

For the purpose of calculation diluted earnings per share, the Group shall adjust profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity, and the weighted average number of shares outstanding, for the effect of all dilutive potential ordinary shares.

dd. Segmen Operasi

dd. Operating Segment

Grup menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam menilai kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmetasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal didalam Grup.

The Group presented operating segments based on the financial information used by the chief operating decision maker in assessing the performance of segments and in the allocation of resources. The segments are based on the activities of each of the operating legal entities within the Group.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

An operating segment is a component of the entity:

- yang terlihat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh kepala operasional untuk pembuatan keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

- *that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);*
- *whose operating results are regularly reviewed by chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assesses its performance; and*
- *for which separate financial information is available.*

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/32

Exhibit E/32

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

ee. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan tentang posisi Grup pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian) disajikan dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah periode pelaporan yang bukan merupakan peristiwa penyesuaian, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan apabila material.

ff. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak

Aset Pengampunan Pajak dan Liabilitas Pengampunan Pajak diakui pada saat Surat Keterangan Pengampunan Pajak ("SKPP") diterbitkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia, dan tidak diakui secara neto (saling hapus). Selisih antara Aset Pengampunan Pajak dan Liabilitas Pengampunan Pajak diakui sebagai Tambahan Modal Disetor.

Aset Pengampunan Pajak pada awalnya diakui sebesar nilai yang disetujui dalam SKPP.

Setelah pengakuan awal, Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak diukur sesuai dengan SAK yang relevan sesuai dengan klasifikasi masing-masing Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak.

Sehubungan dengan Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak yang diakui, Perusahaan telah mengungkapkan dalam laporan keuangannya:

- a. Tanggal SKPP
- b. Jumlah yang diakui sebagai Aset Pengampunan Pajak sesuai SKPP
- c. Jumlah yang diakui sebagai Liabilitas Pengampunan Pajak.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI MATERIAL

Penyusunan Laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dalam laporan dan pengungkapan yang terkait, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

ee. Events After the Reporting Date

Post year-end events that provide additional information about the Group's position at the reporting date (adjusting events) are reflected in the financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to financial statements when material.

ff. Tax Amnesty Assets and Liabilities

Tax Amnesty Assets and Liabilities are recognized upon the issuance of Surat Keterangan Pengampunan Pajak ("SKPP") by the Ministry of Finance of Republic of Indonesia, and they are not recognized as net amount (offset). The difference between Tax Amnesty Assets and Tax Amnesty Liabilities are recognized as Additional Paid in Capital.

Tax Amnesty Assets are initially recognized at the value stated in SKPP.

After initial recognition, Tax Amnesty Assets and Liabilities are measured in accordance with respective relevant SAKs according to the classification of each Tax Amnesty Assets and Liabilities.

With respect to Tax Amnesty Assets and Liabilities recognized, the Company has disclosed the following in its financial statements:

- a. *The date of SKPP*
- b. *Amount recognized as Tax Amnesty Assets in accordance with SKPP*
- c. *Amount recognized as Tax Amnesty Liabilities.*

3. MATERIAL ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts herein, and the related disclosures, at the end of the reporting period. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/33

Exhibit E/33

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam Laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan kedalam berbagai kategori pada saat pengakuan awal sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup yang seperti diungkapkan pada Catatan 2.

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban dari jasa yang diberikan. Berdasarkan penilaian manajemen Grup, mata uang fungsional Grup adalah Rupiah.

Pajak Penghasilan

Dalam menentukan total yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Grup menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan total provisi yang harus diakui sesuai dengan PSAK 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi". Grup membuat analisis untuk semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan jika liabilitas pajak untuk manfaat pajak yang belum diakui harus diakui.

Penghasilan yang diperoleh Grup dapat dikenakan pajak final dan non-final. Penentuan penghasilan yang dikenakan pajak final dan non-final serta biaya pengurang pajak sehubungan dengan penghasilan yang dikenakan pajak final dan nonfinal memerlukan pertimbangan dan estimasi.

3. MATERIAL ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)

Judgements

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

Group determine the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities into various categories at inception in accordance with Group accounting policies disclosed in Note 2.

Determination of Functional Currency

The functional currencies of the Group are the currency of the primary economic environment in which each entity operates. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of rendering services. Based on the Group management assessment, Group functional currency is in Rupiah.

Income Taxes

In determining the amount to be recognized in respect of an uncertain tax liability, the Group applies similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognized in accordance with PSAK 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets". The Group makes an analysis of all tax positions related to income taxes to determine if a tax liability for unrecognized tax benefit should be recognized.

The revenue of the Group is subject to both final and non-final income tax. Determining the amount of revenue subject to final and non-final tax as well as expenses relating to the revenue from final and non-final income tax requires judgements and estimates.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/34

Exhibit E/34

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini.

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat Laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha

Grup mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pelanggan yang bersangkutan tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya.

Dalam hal tersebut, Grup mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas jumlah piutang usaha pelanggan guna mengurangi jumlah piutang usaha yang diharapkan dapat diterima oleh Grup. Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan penurunan nilai piutang usaha. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 5 dan 6.

Masa Manfaat Aset Tetap

Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas (Nilai tercatat aset tetap disajikan dalam Catatan 11).

3. MATERIAL ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below.

Group based its assumptions and estimates on parameters available when The consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for Impairment of Trade Receivables

Group evaluate specific accounts where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations.

In these cases, Group use judgment, based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its trade receivables amounts that Group expect to collect. These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts of allowance for impairment of trade receivables. Additional information is disclosed in Note 5 and 6.

Useful Lives of Property and Equipment

The Group reviews periodically the estimated useful lives of property and equipment based on factors such as technical specification and future technological developments. Future results of operations could be materially affected by changes in these estimates brought about by changes in the factors mentioned (Carrying amount of property and equipment is presented in Note 11).

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/35

Exhibit E/35

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Imbalan Pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat imbalan pascakerja.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pascakerja sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 23.

Nilai Wajar atas Instrumen Keuangan

Bila nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan yang tercatat pada laporan posisi keuangan tidak tersedia di pasar aktif, maka nilai wajarnya ditentukan dengan menggunakan berbagai teknik penilaian termasuk penggunaan model matematika. Masukan (input) untuk model ini berasal dari data pasar yang bisa diamati sepanjang data tersebut tersedia. Bila data pasar yang bisa diamati tersebut tidak tersedia, pertimbangan Manajemen diperlukan untuk menentukan nilai wajar. Pertimbangan tersebut mencakup pertimbangan likuiditas dan masukan model seperti volatilitas untuk transaksi derivatif yang berjangka waktu panjang dan tingkat diskonto, tingkat pelunasan dipercepat, dan asumsi tingkat gagal bayar.

Nilai wajar atas instrumen keuangan diungkapkan pada Catatan 35b.

Realisasi dari Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi oleh manajemen yang disyaratkan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

3. MATERIAL ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)

Estimates and Assumptions (Continued)

Post-Employment Benefits

The present value of the post-employment benefits obligations depends on a number of factors that are determined. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of post employment benefits obligations.

Other key assumptions for post-employment benefit obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 23.

Fair Value of Financial Instruments

Where the fair values of financial assets and financial liabilities recorded on the statement of financial position cannot be derived from active markets, the fair value is determined using a variety of valuation techniques that include the use of mathematical models. The inputs to these models are derived from observable market data where possible, but where observable market data are not available, judgment is required to establish fair values. The judgments include considerations of liquidity and model inputs such as volatility for long term derivatives and discount rates, prepayment rates, and default rate assumptions.

The fair value of financial instrument are disclosed in Note 35b.

Realization of Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/36

Exhibit E/36

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022
K a s		
R u p i a h	34.433.131	43.000.000
B a n k		
R u p i a h		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	447.794.659	19.919.810
PT Bank Central Asia Tbk	136.493.763	426.585.279
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	106.468.436	99.913.161
PT Bank Pan Indonesia Tbk	-	5.113.088.982
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	247.672.032
Sub-jumlah	690.756.858	5.907.179.264
Dolar AS		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	14.443.479	15.523.980
Deposito Berjangka		
R u p i a h		
PT Bank Pan Indonesia Tbk	5.024.250.000	7.335.825.000
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	889.679.197	872.076.897
Jumlah Deposito Berjangka	5.913.929.197	8.207.901.897
J u m l a h	6.653.562.665	14.173.605.141
Tingkat bunga deposito kontraktual	2,50% - 4,50%	2,50% - 4,50%
Periode jatuh tempo	3 Bulan/Months	3 Bulan/Months

Cash on Hand	R u p i a h
Cash in Banks	R u p i a h
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank Central Asia Tbk	
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	
PT Bank OCBC NISP Tbk	
Sub-total	
US Dollar	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
Time Deposits	R u p i a h
PT Bank Pan Indonesia Tbk	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
Total Time Deposits	
T o t a l	
Contractual deposit interest rate	
Maturity period	

5. PIUTANG USAHA

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022
Pihak berelasi (Catatan 32a)	532.895.936	551.822.125
Pihak ketiga:		
Tuan I Putu Alit Purnawan	-	825.231.297
PT Nusantara Sukses Investasi	-	684.431.111
PT Cakra Cikembar	-	420.934.615
PT Multi Rezeki Pratama	-	110.000.000
Lain-lain	324.467.428	465.759.868
	324.467.428	2.506.356.891
Dikurangi: penyisihan penurunan nilai piutang usaha	-	(684.431.111)
Sub-jumlah	324.467.428	1.821.925.780
J u m l a h	857.363.364	2.373.747.905

5. TRADE RECEIVABLES

Related party (Note 32a)
Third parties:
Mr. I Putu Alit Purnawan
PT Nusantara Sukses Investasi
PT Cakra Cikembar
PT Multi Rezeki Pratama
O t h e r s
Less: allowance for impairment of trade receivables

Sub-total

T o t a l

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/37

Exhibit E/37

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Analisa umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Belum jatuh tempo	-	1.356.165.912	Not yet due
Jatuh tempo:			Due:
1-30 hari	324.467.428	465.759.868	1-30 days
Lebih dari 30 hari	532.895.936	1.236.253.236	More than 30 days
	857.363.364	3.058.179.016	
Dikurangi: penyisihan penurunan nilai piutang usaha	-	(684.431.111)	Less: allowance for impairment of trade receivables
J u m l a h	857.363.364	2.373.747.905	T o t a l

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Saldo awal	684.431.111	273.772.444	Beginning balance
Penambahan (Catatan 29)	-	410.658.667	Addition (Note 29)
Penghapusan	(684.431.111)	-	Written-off
Saldo akhir	-	684.431.111	Ending balance

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha kepada pihak ketiga adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

Management believes that the provision for impairment of trade receivables to third parties are adequate to cover possible losses that might arise from the uncollectible receivables.

Seluruh saldo piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

All trade receivables balances is in Rupiah.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Pihak berelasi (Catatan 32b)	32.171.800	61.828.413	Related parties (Note 32b)
Pihak ketiga:			Third parties:
Tuan Irham Fazri	378.723.750	486.723.750	Mr. Irham Fazri
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 100 juta)	383.333.589	438.740.007	Others (each below Rp 100 millions)
Sub-jumlah	762.057.339	925.463.757	Sub-total
J u m l a h	794.229.139	987.292.170	T o t a l

Manajemen berpendapat bahwa tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai piutang usaha kepada pihak ketiga.

Management believes that there is no need to provide the provision for impairment of trade receivables to third parties .

Seluruh saldo piutang lain-lain dalam mata uang Rupiah.

All other receivables balances is in Rupiah.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/38

Exhibit E/38

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>
Persediaan tersedia untuk dijual	
Kaveling tanah	42.159.223.756
Unit bangunan	7.995.173.267
Meubelair	-
Persediaan dalam penyelesaian	
Kaveling tanah	308.690.981.635
Unit bangunan	31.166.210.079
Proyek dalam penyelesaian	-
Jumlah	<u><u>390.011.588.737</u></u>

Persediaan yang dibebankan menjadi biaya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 22.223.177.156 dan Rp 41.304.880.883.

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat dari persediaan tidak melebihi nilai yang diharapkan sebagai nilai pengganti atau pemulihan aset sehingga tidak perlu dilakukan penyisihan penurunan nilai atas persediaan.

Kaveling tanah dan bangunan merupakan tanah dan bangunan yang siap untuk dijual yang berlokasi di Kabupaten Bogor, Sukabumi, dan Manado. Status kepemilikan tanah dan bangunan yang berlokasi di Kabupaten Bogor, Sukabumi dan Manado adalah berupa Hak Guna Bangunan (HGB). Manajemen berkeyakinan bahwa status kepemilikan tanah dan bangunan tersebut dapat diperpanjang.

Persediaan tanah yang sedang dikembangkan termasuk tanah yang akan digunakan untuk mendirikan bangunan di masa datang.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh persediaan belum diasuransikan.

Terdapat beberapa persediaan yang dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 20).

7. INVENTORIES

	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
		<i>Inventories available for sales</i>
	43.999.413.511	<i>Land lot</i>
	9.002.712.006	<i>Building unit</i>
	150.075.337	<i>Meubelair</i>
		<i>Inventories under progress</i>
	306.011.418.983	<i>Land lot</i>
	20.116.218.011	<i>Building unit</i>
	17.947.376	<i>Project in progress</i>
Total	<u><u>379.297.785.224</u></u>	Total

Inventories are charged as costs at the dates 31 December 2023 and 2022 amounting to Rp 22,223,177,156 and Rp 41,304,880,883, respectively.

Management believes the carrying value of inventories does not exceed that the expected replacement cost or recoverable amount of the assets thus no allowance for impairment on inventories is necessary.

Lot of land and buildings is land and buildings ready for sale located in Bogor Regency, Sukabumi, and Manado. The status of land and building ownership located in Bogor, Sukabumi and Manado regencies is in the form of Building Used Right (HGB). Management believes that the status of ownership of the land and building can be extended.

Inventory of land under development, including land to be used for building in the future.

As of 31 December 2023 and 2022, all inventories have not been insured.

There are certain inventories that are used as collateral for bank loans (Notes 20).

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/39

Exhibit E/39

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. UANG MUKA

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>
Proyek	9.357.613.520
Pembelian tanah	6.415.500.000
Perizinan	2.637.592.680
Operasional	937.059.850
Pembelian barang jadi - mebel	-
J u m l a h	<u><u>19.347.766.050</u></u>

Uang muka proyek merupakan uang muka atas proyek pembangunan gudang yang berlokasi di Bogor dan Sukabumi.

Uang muka pembelian tanah merupakan pembelian tanah berlokasi di Bogor oleh BC, entitas anak.

Uang muka perizinan merupakan uang muka yang digunakan untuk keperluan pengurusan sertifikat tanah.

Seluruh saldo uang muka dalam mata uang Rupiah.

8. ADVANCES

	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
	8.444.005.114	<i>Projects</i>
	5.661.015.000	<i>Purchase of land</i>
	2.129.861.218	<i>Licenses</i>
	509.693.980	<i>Operational</i>
	<u>4.973.863.471</u>	<i>Purchase of finished goods - furniture</i>
T o t a l	<u><u>21.718.438.783</u></u>	

Advances for the project represent advances for warehouse construction projects located in Bogor and Sukabumi.

Advances for the purchase of land represent the purchase of land located at Bogor by BC, subsidiary.

Advance fees for licenses are advances used for handling land certificates.

All advances balances is in Rupiah.

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>
Komisi penjualan	3.386.108.958
Asuransi	200.945.903
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50 juta)	<u>22.500.000</u>
J u m l a h	<u><u>3.609.554.861</u></u>

Asuransi dibayar di muka merupakan asuransi yang dibayarkan kepada PT Asuransi Tokio Marine Indonesia, PT Asuransi Ramayana Tbk, PT Asuransi Multi Artha Guna untuk kendaraan bermotor dan bangunan.

Seluruh saldo biaya dibayar di muka dalam mata uang Rupiah.

9. PREPAID EXPENSES

	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
	2.917.381.684	<i>Sales commission</i>
	91.135.356	<i>Insurance</i>
	<u>92.572.025</u>	<i>Others (each below Rp 50 million)</i>
T o t a l	<u><u>3.101.089.065</u></u>	

Prepaid Insurance represents insurance paid to PT Asuransi Tokio Marine Indonesia, PT Asuransi Ramayana Tbk, PT Asuransi Multi Artha Guna for vehicles and buildings.

All prepaid expenses balances is in Rupiah.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/40

Exhibit E/40

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

10. INVESTMENTS IN ASSOCIATES

Entitas asosiasi	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	31 Desember 2023/ 31 December 2023					Nilai tercatat akhir periode/ Carrying amount at ending of period	Associates
		Nilai tercatat awal periode/ Carrying amount at beginning of period/	Bagian laba (rugi) bersih/Shares of net income (loss)	Dividen/ Dividend	Perubahan kepemilikan/ Changes in ownership	Penyesuaian/ Adjustment		
PT Puri Sentul Permai Tbk	24	15.591.318.287	722.711.730 (	366.000.000)	-	93.151.131	16.041.181.148	PT Puri Sentul Permai Tbk
PT Senkuit International Hotel	33	32.607.036.425 (	321.931.858)	-	-	-	32.285.104.567	PT Senkuit International Hotel
J u m l a h		<u>48.198.354.712</u>	<u>400.779.872 (</u>	<u>366.000.000)</u>	<u>-</u>	<u>93.151.131</u>	<u>48.326.285.715</u>	T o t a l
Entitas asosiasi	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	31 Desember 2022/ 31 December 2022					Nilai tercatat akhir periode/ Carrying amount at ending of period	Associates
		Nilai tercatat awal periode/ Carrying amount at beginning of period/	Bagian laba (rugi) bersih/Shares of net income (loss)	Dividen/ Dividend	Perubahan kepemilikan/ Changes in ownership	Penyesuaian/ Adjustment		
PT Puri Sentul Permai Tbk	24	9.532.474.957	590.848.066 (	3.360.000.000)	6.462.490.230	2.365.505.034	15.591.318.287	PT Puri Sentul Permai Tbk
PT Senkuit International Hotel	33	32.910.519.627 (	303.483.202)	-	-	-	32.607.036.425	PT Senkuit International Hotel
J u m l a h		<u>42.442.994.584</u>	<u>287.364.864 (</u>	<u>3.360.000.000)</u>	<u>6.462.490.230</u>	<u>2.365.505.034</u>	<u>48.198.354.712</u>	T o t a l

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/41

Exhibit E/41

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (Lanjutan)

10. INVESTMENTS IN ASSOCIATES (Continued)

Rangkuman informasi keuangan (entitas asosiasi yang material) adalah sebagai berikut:

Summarised financial information (material associates) are as follow:

31 Desember 2023/ 31 December 2023					
Entitas asosiasi	Jumlah aset/ Total assets	Jumlah liabilitas/ Total liabilities	Jumlah pendapatan/ Total revenue	Laba (rugi) bersih/ Net income (loss)	Associates
PT Puri Sentul Permai Tbk	77.487.567.487	8.801.707.864	31.151.611.044	3.067.539.993	PT Puri Sentul Permai Tbk
PT Senkuit International Hotel	199.998.918.089	92.863.534.327	3.718.808.359 (	687.989.545)	PT Senkuit International Hotel
31 Desember 2022/ 31 December 2022					
Entitas asosiasi	Jumlah aset/ Total assets	Jumlah liabilitas/ Total liabilities	Jumlah pendapatan/ Total revenue	Laba (rugi) bersih/ Net income (loss)	Associates
PT Puri Sentul Permai Tbk	77.487.567.487	12.523.741.296	20.199.386.179	2.532.975.643	PT Puri Sentul Permai Tbk
PT Senkuit International Hotel	199.998.918.089	101.189.716.798	34.723.151.356 (	919.646.066)	PT Senkuit International Hotel

11. ASET TETAP

11. PROPERTY AND EQUIPMENTS

31 Desember 2023/ 31 December 2023						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additional	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance	Acquisition costs
Harga perolehan						Acquisition costs
T a n a h	43.489.257.636	-	-	(266.996.198)	43.222.261.438	L a n d
Bangunan	7.553.886.408	2.325.639.998	510.000	-	9.879.016.406	Buildings
Kendaraan Inventaris kantor	1.738.194.850	1.675.000	162.145.182	-	1.577.724.668	Vehicles Office equipments
	4.245.949.225	351.825.637	633.861.175	-	3.963.913.687	
Jumlah harga perolehan	57.027.288.119	2.679.140.635	796.516.357 (	266.996.198)	58.642.916.199	Total acquisition costs

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/42

Exhibit E/42

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

11. PROPERTY AND EQUIPMENTS (Continued)

31 Desember 2023/ 31 December 2023						
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additional</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassifications</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Akumulasi						Accumulated
penyusutan						depreciation
Bangunan	3.506.675.013	382.359.009	306.000	-	3.888.728.022	Buildings
Kendaraan	1.331.639.447	120.243.751	162.145.182	-	1.289.738.016	Vehicles
Inventaris kantor	3.693.028.883	186.472.940	627.703.400	-	3.251.798.423	Office equipments
Jumlah akumulasi penyusutan	8.531.343.343	689.075.700	790.154.582	-	8.430.264.461	Total accumulated depreciation
Nilai tercatat	48.495.944.776				50.212.651.738	Carrying amount
31 Desember 2022/ 31 December 2022						
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additional</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassifications</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Harga						Acquisition
perolehan						costs
T a n a h	23.399.257.634	-	-	20.090.000.002	43.489.257.636	L a n d
Bangunan	7.553.886.408	-	-	-	7.553.886.408	Buildings
Kendaraan	3.348.490.759	669.725.000	621.934.545	(1.658.086.364)	1.738.194.850	Vehicles
Inventaris kantor	3.877.047.233	333.733.992	-	35.168.000	4.245.949.225	Office equipments
Jumlah harga perolehan	38.178.682.034	1.003.458.992	621.934.545	18.467.081.638	57.027.288.119	Total acquisition costs
Akumulasi						Accumulated
penyusutan						depreciation
Bangunan	3.132.995.789	373.679.224	-	-	3.506.675.013	Buildings
Kendaraan	1.505.243.841	350.726.373	511.812.502	(12.518.265)	1.331.639.447	Vehicles
Inventaris kantor	3.525.224.842	167.804.041	-	-	3.693.028.883	Office equipments
Jumlah akumulasi penyusutan	8.163.464.472	892.209.638	511.812.502	(12.518.265)	8.531.343.343	Total accumulated depreciation
Nilai tercatat	30.015.217.562				48.495.944.776	Carrying amount

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/43

Exhibit E/43

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 seluruhnya dibebankan ke beban usaha (Catatan 29).

Pengurangan aset tetap terdiri dari penghapusan dan penjualan aset dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Harga jual	-	493.625.000
Dikurangi: nilai tercatat	(6.361.775)	(493.625.000)
Rugi penghapusan aset tetap	(6.361.775)	-

Hak legal atas tanah berupa HGB atas nama Grup berjangka waktu 25 - 30 tahun yang akan jatuh tempo pada tahun 2024-2045. Manajemen berkeyakinan tidak terdapat kesulitan dalam perpanjangan HGB.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap bangunan dan kendaraan telah diasuransikan kepada pihak terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 17.091.850.000 dan Rp 6.214.876.000. Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungjawabkan.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Terdapat aset tetap tertentu yang dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 20).

11. PROPERTY AND EQUIPMENTS (Continued)

Depreciation expenses for the years ended on 31 December 2023 and 2022, are fully charged to operating expenses (Note 29).

The deduction of property and equipments consists of the disposal and sale of the property and equipments as follows:

	2023	2022
Harga jual	-	493.625.000
Dikurangi: nilai tercatat	(6.361.775)	(493.625.000)
Rugi penghapusan aset tetap	(6.361.775)	-

The legal rights over the land in the form of HGB under the name of the Group's have periods of 25 - 30 years, which expired on 2024-2045. Management believes that there will be no difficulty in the extension of the landright.

As of 31 December 2023 and 2022, property and equipments of buildings and vehicles were insured to third parties against fire and other risks with a total coverage of Rp 17,091,850,000 and Rp 6,214,876,000. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Management believes that there is no indication of impairment of property and equipments as of 31 December 2023 and 2022.

There are certain property and equipments used as collateral for bank loans (Notes 20).

12. PROPERTI INVESTASI

12. INVESTMENT PROPERTIES

31 Desember 2023/ 31 December 2023			
Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additional</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
<u>Harga perolehan</u> T a n a h	3.048.448.278	-	3.048.448.278
			<u>Acquisition costs</u> L a n d

31 Desember 2023/ 31 December 2023			
Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additional</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
<u>Harga perolehan</u> T a n a h	3.048.448.278	-	3.048.448.278
			<u>Acquisition costs</u> L a n d

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/44

Exhibit E/44

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. PROPERTI INVESTASI (Lanjutan)

Properti investasi berupa tanah yang disewa oleh BC berlokasi di Kabupaten Bogor.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 jumlah penghasilan sewa dari properti investasi pada tahun berjalan masing-masing sebesar Rp 2.851.466.584 dan Rp 612.418.666 (Catatan 30).

Hak legal atas tanah properti investasi berupa HGB atas nama BC berjangka waktu 25 - 30 tahun yang akan jatuh tempo pada tahun 2024 - 2045. Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dalam perpanjangan dan proses sertifikasi hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti kepemilikan yang memadai.

Berdasarkan manajemen, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai properti investasi.

12. INVESTMENT PROPERTIES (Continued)

Investment property is land leased by BC located in Bogor Regency.

As of 31 December 2023 and 2022, total rental income from investment property for the year amounted to Rp 2.851.466.584 and Rp 612,418,666, respectively (Note 30).

The legal rights over the land of investment property in the form of HGB under the name of BC has a period of 25 -35 years until 2024 - 2045. Management believes that there will be no difficulty in the extension of the landrights since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Based on management's assessments, there are no events or changes in circumstances indicate on impairment of investment property.

13. ASET TAKBERWUJUD

13. INTANGIBLE ASSETS

31 Desember 2023/ 31 December 2023					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additional</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
<u>Harga perolehan</u> Perangkat lunak	2.428.033.751	481.800.000	-	2.909.833.751	<u>Acquisition costs</u> Software
<u>Akumulasi amortisasi</u> Perangkat lunak	2.400.871.250	17.987.501	-	2.418.858.751	<u>Accumulated amortisation</u> Software
Nilai tercatat	27.162.501			490.975.000	Carrying amount
31 Desember 2022/ 31 December 2022					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additional</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
<u>Harga perolehan</u> Perangkat lunak	2.428.033.751	-	-	2.428.033.751	<u>Acquisition costs</u> Software
<u>Akumulasi amortisasi</u> Perangkat lunak	2.400.871.250	-	-	2.400.871.250	<u>Accumulated amortisation</u> Software
Nilai tercatat	27.162.501			27.162.501	Carrying amount

Amortisasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 seluruhnya dibebankan ke beban usaha (Catatan 29).

Amortization for the year ended on 31 December 2023 and 2022, are fully charged to operating expenses (Note 29).

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/45

Exhibit E/45

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. ASET HAK-GUNA

14. RIGHT-OF-USE-ASSETS

	31 Desember 2023/ 31 December 2023				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additional	Pengurangan/ Deductions	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga perolehan					Acquisition costs
Kendaraan	2.085.270.909	256.450.000	-	2.341.720.909	Vehicles
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Kendaraan	618.039.379	287.372.405	-	905.411.784	Vehicles
Nilai tercatat	1.467.231.530			1.436.309.125	Carrying amount
	31 Desember 2022/ 31 December 2022				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additional	Pengurangan/ Deductions	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga perolehan					Acquisition costs
Kendaraan	966.050.000	1.119.220.909	-	2.085.270.909	Vehicles
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Kendaraan	48.565.625	569.473.754	-	618.039.379	Vehicles
Nilai tercatat	917.484.375			1.467.231.530	Carrying amount

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 seluruhnya dibebankan ke beban usaha (Catatan 29).

Depreciation expense for the year ended 31 December 2023 and 2022 are fully charged to operating expenses (Note 29).

15. TANAH UNTUK PENGEMBANGAN

15. LAND FOR DEVELOPMENT

Akun ini merupakan nilai tercatat tanah untuk pengembangan seluas 30.915 m² atau sebesar Rp 20.531.419.043 dan Rp 20.714.649.044 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

This account represents the carrying amount of land for development with an area of 30,915 m² or amounting to Rp 20,531,419,043 and Rp 20,714,649,044 as of 31 December 2023 and 2022.

Berdasarkan perjanjian jual beli, status kepemilikan tanah untuk pengembangan seluruhnya adalah pelepasan hak yang berlokasi di Bogor, Jawa Barat.

Based on sale and purchase agreement, the ownership status of land for entirely development is a relinquishment of rights which located in Bogor, West Java.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/46

Exhibit E/46

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG USAHA

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>
Pihak ketiga:	
Kontraktor	9.982.544.893
Pemasok	<u>783.499.422</u>
J u m l a h	<u><u>10.766.044.315</u></u>

Seluruh saldo utang usaha dalam mata uang Rupiah.

16. TRADE PAYABLES

	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
	10.370.457.334	<i>Third parties:</i>
	<u>699.211.622</u>	<i>Contractors</i>
J u m l a h	<u><u>11.069.668.956</u></u>	<i>Suppliers</i>
		T o t a l

All trade payables balances is in Rupiah.

17. UTANG LAIN-LAIN

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>
Pihak berelasi (Catatan 32c)	<u>78.756.349.427</u>
Pihak ketiga:	
Titipan pelanggan	17.424.236.868
Jaminan	32.500.000
PT Gastro Gizi	509.600.000
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 100 juta)	<u>1.154.399.283</u>
Sub-jumlah	<u>21.120.736.151</u>
J u m l a h	<u><u>97.877.085.578</u></u>

Titipan pelanggan merupakan uang titipan calon pembeli untuk memperoleh nomor urut pesanan gudang yang dapat dikembalikan dalam jangka waktu yang ditentukan berdasarkan kesepakatan dengan calon pembeli.

Seluruh saldo utang lain-lain dalam mata uang Rupiah.

17. OTHER PAYABLES

	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
	95.531.490.527	<i>Related parties (Note 32c)</i>
	15.517.307.500	<i>Third parties:</i>
	1.122.370.426	<i>Customer deposit</i>
	500.000.000	<i>Guarantee</i>
	<u>322.559.483</u>	<i>PT Gastro Gizi</i>
		<i>Others (each below Rp 100 millions)</i>
Sub-jumlah	<u>17.462.237.409</u>	<i>Sub-total</i>
J u m l a h	<u><u>112.993.727.936</u></u>	T o t a l

Customer deposit is a fund deposited by a prospective buyer to obtain a warehouse order number that can be returned within the period specified based on an agreement with the prospective buyer.

All other payable balances is in Rupiah.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/47

Exhibit E/47

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. UANG MUKA PENJUALAN

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>
Pihak berelasi (Catatan 32d)	-
Pihak ketiga:	
Unit bangunan	67.130.496.597
Kaveling tanah	21.218.496.426
Ritel dan proyek mebel	-
Sub-jumlah	<u>88.348.993.023</u>
Jumlah	<u><u>88.348.993.023</u></u>

Seluruh saldo uang muka penjualan dalam mata uang Rupiah.

18. SALES ADVANCES

	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
	3.769.790.000	<i>Related party (Note 32d)</i>
		<i>Third parties:</i>
	71.466.565.948	<i>Buildings unit</i>
	4.397.410.000	<i>Land lot</i>
	5.084.545.455	<i>Furniture retail and project</i>
Sub-jumlah	<u>80.948.521.403</u>	<i>Sub-total</i>
Jumlah	<u><u>84.718.311.403</u></u>	<i>Total</i>

All sales advances balances is in Rupiah.

19. BEBAN AKRUAL

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>
Taksiran biaya untuk pembangunan	3.085.805.820
Taksiran biaya untuk denda pajak Keamanan	1.550.380.420
Jasa profesional	227.134.369
Gaji, upah dan tunjangan lainnya	221.150.000
Lain-lain	77.162.581
	<u>227.948.144</u>
Jumlah	<u><u>5.389.581.334</u></u>

Seluruh saldo beban akrual dalam mata uang Rupiah.

19. ACCRUED EXPENSES

	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
	2.857.076.270	<i>Estimated cost for constructions</i>
	1.549.720.919	<i>Estimated cost for tax penalties</i>
	435.837.164	<i>Security</i>
	115.584.300	<i>Professional fee</i>
	75.000.000	<i>Salaries, wages, and other benefits</i>
	72.966.544	<i>Others</i>
Sub-jumlah	<u>5.106.185.197</u>	<i>Total</i>

All accrued expenses balances is in Rupiah.

20. UTANG BANK

a. Utang Bank Jangka Pendek

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>
PT Bank Pan Indonesia Tbk	<u>3.946.751.406</u>

PT Bogorindo Cemerlang ("BC")

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 41 tanggal 29 Oktober 2012, yang telah mengalami beberapa kali perubahan terakhir berdasarkan perubahan No. 17 tanggal 9 November 2021 BC memperoleh fasilitas Pinjaman Rekening Koran (PRK), dengan pinjaman maksimal Rp 5.000.000.000.

20. BANK LOANS

a. Short-term Bank Loan

	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>
	-

PT Bogorinco Cemerlang ("BC")

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Based on Credit Agreement No. 41 dated 29 October 2012, which has been amended several times the latest amendment was based on Letter of Credit Agreement Changes No. 17 dated 9 November 2021 BC obtained a Pinjaman Rekening Koran (PRK) with a maximum loan of Rp 5,000,000,000.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/48

Exhibit E/48

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. UTANG BANK (Lanjutan)

20. BANK LOANS (Continued)

a. Utang Bank Jangka Pendek

a. Short-term Bank Loan

PT Bogorindo Cemerlang ("BC") (Lanjutan)

PT Bogorinco Cemerlang ("BC") (Continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (Lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (Continued)

Jangka waktu fasilitas kredit sampai dengan 29 Oktober 2024 dengan suku bunga 8,5% per tahun. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing saldo PRK sebesar Rp 3.946.751.406 dan Nihil.

The term of the credit facility is up to 29 October 2024 with an interest rate of 8.5% per annum. As of 31 December 2023 and 2022 the PRK balances amounting to Rp 3,946,751,406 and nil, respectively.

Jaminan fasilitas kredit ini adalah sebagai berikut:

The credit facilities are collateralized by the following:

1. Tanah milik Ny. Eka Sulastri.
2. Persediaan tertentu milik BC (Catatan 7).
3. Jaminan pribadi dari Tn. Tjoea Aubintoro, Presiden Direktur.

1. Land owned by Mrs. Eka Sulastri.
2. Certain inventories of BC (Note 7)
3. Personal guarantee from Mr. Tjoea Aubintoro, the President Director.

b. Utang Bank Jangka Panjang

b. Long-term Bank Loan

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	19.374.410.997	11.940.548.089	PT Bank Pan Indonesia Tbk
Dikurangi: bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	<u>2.635.609.270</u>	<u>3.204.973.818</u>	Less: current portion maturity
Bagian jangka panjang	<u>16.738.801.727</u>	<u>8.735.574.271</u>	Long-term portion

PT Bogorindo Cemerlang ("BC")

PT Bogorinco Cemerlang ("BC")

PT Bank Pan Indonesia Tbk

PT Bank Pan Indonesia Tbk

Pinjaman Jangka Menengah Investasi - Angsuran ("PJMI-A")

Term Loan Investment - Credit Facility ("PJMI-A")

Berdasarkan surat persetujuan kredit No. 2080/BOG/EXT/22 tanggal 23 Juni 2022 dengan PT Bank Pan Indonesia Tbk. BC memperoleh fasilitas kredit Pinjaman Jangka Menengah Investasi - Angsuran I (PJMI-A I) sebesar Rp 3.700.000.000. Fasilitas ini digunakan untuk pelunasan fasilitas KI di Bank BJB dengan bunga 6,5% per tahun. Jangka waktu fasilitas kredit sampai dengan Maret 2024 terhitung sejak akad kredit. Akad kredit dan pencairan fasilitas kredit dilaksanakan pada bulan Juli 2022. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 saldo pinjaman PJMI-A I sebesar Rp 584.799.232 dan Rp 1.067.063.513.

Based on credit approval letter No. 2080/BOG/EXT/22 dated 23 June 2022 with PT Bank Pan Indonesia Tbk. BC obtained a Medium Term Investment Loan - Installment I (PJMI-A I) credit facility of Rp 3,700,000,000. This facility is used to pay off KI facilities at Bank BJB with an interest of 6.5% per year. The term of the credit facility is up to March 2024 starting from the credit agreement. The credit agreement and disbursement of the credit facility will be carried out in July 2022. On 31 December 2023 and 2022, the loan balance for PJMI-A I amounting to Rp 584,799,232 and Rp 1,067,063,513.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/49

Exhibit E/49

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. UTANG BANK (Lanjutan)

b. Utang Bank Jangka Panjang (Lanjutan)

PT Bogorindo Cemerlang ("BC") (Lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (Lanjutan)

Pinjaman Jangka Menengah Investasi - Angsuran ("PJMI-A") (Lanjutan)

Berdasarkan surat persetujuan kredit No. 2080/BOG/EXT/22 tanggal 23 Juni 2022 dengan PT Bank Pan Indonesia Tbk. BC memperoleh fasilitas kredit Pinjaman Jangka Menengah Investasi - Angsuran II (PJMI-A II) sebesar Rp 5.500.000.000. Fasilitas ini digunakan untuk operasional proyek BC dengan bunga 8,5% per tahun. Jangka waktu fasilitas kredit sampai dengan 5 tahun terhitung sejak akad kredit. Akad kredit dan pencairan fasilitas kredit dilaksanakan pada bulan Juli 2022. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman PJMI-A II sebesar Rp 4.173.702.947 dan Rp 5.127.389.314.

Berdasarkan surat persetujuan kredit No. 0540/BOG/EXT/23 tanggal 09 Februari 2023 dengan PT Bank Pan Indonesia Tbk. BC memperoleh fasilitas kredit Pinjaman Jangka Panjang Investasi - Angsuran IV (PJMI-A II) sebesar Rp 3.700.000.000 dengan tingkat suku bunga 8,5% per tahun, dengan jaminan:

1. Tanah dan bangunan (Kantor dan *Marketing Galery*) yang terletak di Kawasan Sentul Industrial Estate Jl. Olympic Raya Kel. Leuwikutug, Kec. Citereup, Kab. Bogor, Prop. Jawa Barat.
 - SHGB No. 1163/Leuwikutug (berakhir s/d 21 Desember 2027) Luas tanah: 51 m²
 - SHGB No. 1164/Leuwikutug (berakhir s/d 21 Desember 2027) Luas tanah: 1.247 m²
 - SHGB No. 1165/Leuwikutug (berakhiri s/d 05 September 2035) Luas tanah: 632 m²

Ketiganya atas nama: PT Bogorindo Cemerlang.
Total luas tanah: 1930 m² Luas bangunan (Fisik): 674 m².

2. Tanah yang terletak di Kawasan Sentul Industrial Estate Jl. Olympic Raya Kel. Sentul, Kec. Babakan Madang, Kab. Bogor, Prop. Jawa Barat. SHGB No. 1541/Sentul (berakhir s/d 13 Januari 2052) Luas Tanah : 1.500 m².
3. Personal Guarantee atas nama Tjoea Aubintoro.

20. BANK LOANS (Continued)

b. Long-term Bank Loan (Continued)

PT Bogorinco Cemerlang ("BC") (Continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (Continued)

Term Loan Investment - Credit Facility ("PJMI-A") (Continued)

Based on Credit Agreement No. 2080/BOG/EXT/22 dated 23 June 2022, with PT Bank Pan Indonesia Tbk. BC obtained Mid-Term Loan Investment (PJMI-A II) credit facility of Rp 5,500,000,000. This facility used for BC project operation with an interest rate of 8.5% per annum. The credit facility period is up to 5 years after signing the credit agreement. Credit agreement signed and credit facility fund received on July 2022. As of 31 December 2023 and 2022, the loan balance PJMI-A II is Rp 5,127,389,314.

Based on the credit facility approval letter No. 0540/BOG/EXT/23 dated 09 February 2023 with PT Bank Pan Indonesia Tbk. BC obtained a Long Term Investment Loan -Installment IV (PJMI-A IV) credit facility with a ceiling of Rp. 3,700,000,000 with an interest rate of 8.50% per annum, guaranteed by:

1. Land and building (Office and Marketing Gallery) located in Sentul Industrial Estate Jl. Raya Olympics Ex. Leuwikutug, Kec. Citereup, Kab. Bogor, Prof. West Java.
 - SHGB No. 1163/Leuwikutug (expired until 21 December 2027) Land area: 51 m²
 - SHGB No. 1164/Leuwikutug (expired until 21 December 2027) Land area: 1.247 m²
 - SHGB No. 1165/Leuwikutug (expires until 05 September 2035) Land area: : 632 m²

All three on behalf of: PT Bogorindo Cemerlang.
Total land area: 1930 m² Building area (Physical): 674 m²

2. Land located in the Sentul Industrial Estate area Jl. Great Olympics Ex. Sentul, Kec. Babakan Madang, Kab. Bogor, Prof. West Java. SHGB No. 1541/Sentul (ends up to 13 January 2052) Land Size: 1,500 m².
3. Personal Guarantee on behalf of Tjoea Aubintoro.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/50

Exhibit E/50

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. UTANG BANK (Lanjutan)

b. Utang Bank Jangka Panjang (Lanjutan)

PT Bogorindo Cemerlang ("BC") (Lanjutan)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (Lanjutan)

Pinjaman Jangka Panjang Investasi - Angsuran ("PJPI-A")

Berdasarkan surat persetujuan kredit No. 2094/BOG/EXT/23 tanggal 14 Agustus 2023 dengan PT Bank Pan Indonesia Tbk. BC memperoleh fasilitas kredit Pinjaman Tetap Modal Langsung-II dengan plafond sebesar Rp 10.000.000.000 dengan tingkat suku bunga 8,50% per tahun. Pada tahun 2023 BC melakukan pengambilan dana sebesar Rp 9.934.507.000, dengan jaminan:

1. Tanah yang terletak di Kawasan industri Sentul Blok H 11 No 3 & 5 Kelurahan Leuwikutug Kecamatan Citereup Kab Bogor Provinsi Jawa Barat.
 - SHGB No. 559/Leuwikutug (berakhir s/d 04 Mei 2045) Luas tanah: 133 m²
 - SHGB No. 560/Leuwikutug (berakhir s/d 04 Mei 2045) Luas tanah: 123 m²
 - SHGB No. 567/Leuwikutug (berakhir s/d 23 September 2038) Luas tanah: 251 m²
 - SHGB No. 568/Leuwikutug (berakhir s/d 23 September 2038) Luas tanah: 182 m²
 - SHGB No 546/Leuwikutug (berakhir s/d 24 Maret 2045) Luas tanah: 79 m²

Ketiganya atas nama: PT Bogorindo Cemerlang, Total Luas tanah: 768 m²

Pada tanggal 31 Desember 2023 saldo pinjaman PJPIA Rp 9.615.908.818.

Pinjaman Tetap Modal - Langsung ("PTM-L")

Berdasarkan perjanjian No. 0190/BOG/EXT/22 tanggal 12 Januari 2022 dengan PT Bank Pan Indonesia Tbk. BC merubah jaminan fasilitas kredit Pinjaman Tetap Modal - Langsung (PTML) (Back to Back) menjadi Pinjaman Tetap Modal - Langsung (PTM-L). Fasilitas ini digunakan untuk pembiayaan modal kerja BC dengan bunga 8,5% per tahun. Jangka waktu fasilitas kredit sampai dengan 8 Februari 2024. Saldo utang bank PTM-L per 31 Desember 2023 dan 2022 menjadi Rp 5.000.000.000 dan Rp 4.000.000.000. Pada tahun 2023, BC melakukan pengambilan dana sebesar Rp 5.000.000.000.

20. BANK LOANS (Continued)

b. Long-term Bank Loan (Continued)

PT Bogorindo Cemerlang ("BC") (Continued)

PT Bank Pan Indonesia Tbk (Continued)

Mid Term Loan Investment - Credit Facility ("PJPI-A")

Based on credit approval letter No. 2984/BOG/EXT/23 dated 14 August 2023 with PT Bank Pan Indonesia Tbk. BC obtained a Fixed Capital Direct Loan-II credit facility with a ceiling of Rp 10,000,000,000 with an interest rate of 8.50% per annum. In 2023, BC withdrawal amounting Rp 9,934,507,000, with collateral:

1. Land and building (Office and Marketing Gallery) located in Sentul Industrial Estate Jl. Raya Olympics Ex. Leuwikutug, Kec. Citereup, Kab. Bogor, Prof. West Java.
 - SHGB No. 559/Leuwikutug (ends until 04 May 2045) Land area: 133 m²
 - SHGB No. 560/Leuwikutug (ends until 04 May 2045) Land area: 123 m²
 - SHGB No. 567/Leuwikutug (ends until 23 September 2038) Land area: 251 m²
 - SHGB No. 568/Leuwikutug (ends until 23 September 2038) Land area: 182 m²
 - SHGB No 546/Leuwikutug (ends until 24 March 2045) Land area: 79 m²

All three are in the name of: PT Bogorindo Cemerlang, Total land area: 768 m².

On 31 December 2023, the PJPIA loan balance was Rp 9,615,908,816.

Fixed Capital Loan - Direct ("PTM-L")

Based on agreement no. 0190/BOG/EXT/22 date 12 January 2022 with PT Bank Pan Indonesia Tbk. BC changed the collateral for the Fixed Capital Loan - Direct (PTML) (Back to Back) credit facility to Fixed Capital Loan - Direct (PTM-L). This facility is used to finance BC's working capital with interest of 8.5% per annum. The term of the credit facility is up to 8 February 2024. Balance as of 31 December 2023 and 2022, amounted Rp 5,000,000,000 and Rp 4,000,000,000, respectively. In 2023, BC withdrawal amounting Rp 5,000,000,000.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/51

Exhibit E/51

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. LIABILITAS SEWA

21. LEASE LIABILITIES

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
PT Clipan Finance Indonesia Tbk	420.516.835	815.930.024	<i>PT Clipan Finance Indonesia Tbk PT Dipo Star Finance PT Toyota Astra Financial Services</i>
PT Dipo Star Finance	200.240.838	263.701.801	
PT Toyota Astra Financial Services	<u>191.572.856</u>	<u>55.640.147</u>	
Sub-jumlah	812.330.529	1.135.271.972	<i>Sub-total</i>
Dikurangi: bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	<u>548.960.833</u>	<u>531.456.749</u>	<i>Less: current portion maturity</i>
Bagian jangka panjang	<u><u>263.369.696</u></u>	<u><u>603.815.223</u></u>	<i>Long-term portion</i>

Mutasi liabilitas sewa pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Movements in lease liabilities as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Saldo 1 Januari	1.135.271.972	578.822.395	<i>Balance as 1 January</i>
Penambahan	196.081.316	988.000.000	<i>Additions</i>
Bunga	50.755.276	56.671.482	<i>Interest</i>
Pembayaran sewa	(<u>569.778.035</u>)	(<u>488.221.905</u>)	<i>Lease payment</i>
Saldo 31 Desember	<u><u>812.330.529</u></u>	<u><u>1.135.271.972</u></u>	<i>T o t a l</i>

Seluruh saldo liabilitas sewa dalam mata uang Rupiah.

All leases liabilities balances is in Rupiah.

22. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

22. UNEARNED REVENUES

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
S e w a	<u><u>4.415.423.589</u></u>	<u><u>6.398.024.214</u></u>	<i>R e n t</i>

Seluruh saldo pendapatan diterima di muka dalam mata uang Rupiah.

All unearned revenues balances is in Rupiah.

23. LIABILITAS IMBALAN KERJA

23. EMPLOYEES BENEFIT LIABILITIES

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Skema imbalan pasti	<u><u>1.438.570.623</u></u>	<u><u>1.291.388.798</u></u>	<i>Defined benefit schemes</i>

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/52

Exhibit E/52

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

23. EMPLOYEES BENEFIT LIABILITIES (Continued)

Saldo liabilitas imbalan kerja pada 31 Desember 2023 dan 2022 didasarkan pada perhitungan aktuarial oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, masing-masing dalam laporannya tertanggal 15 Februari 2024 dan 24 Februari 2023.

Balance of employment benefits liability as of 31 December 2023 and 2022 are based on actuarial calculations by Actuarial Consulting Office Steven & Mourits, each in its report dated 15 February 2024 and 24 February 2023.

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris adalah sebagai berikut:

The actuarial calculations were carried out using the following key assumptions:

	Perusahaan/ the Company		
	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Tingkat diskonto	6,69%	7,33%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	5,00%	7,00%	Salary incremental rate
Tingkat kematian	TMI-IV-2019	TMI-IV-2019	Mortality rate
Usia pensiun	55 tahun/ years	55 tahun/ years	Retirement age

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

The actuarial calculations were carried out using the following key assumptions: (Continued)

	Entitas anak/ the Subsidiary		
	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Tingkat diskonto	6,63%	7,17%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	5,00%	7,00%	Salary incremental rate
Tingkat kematian	TMI-IV-2019	TMI-IV-2019	Mortality rate
Usia pensiun	55 tahun/ years	55 tahun/ years	Retirement age

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan sebagai berikut:

Movements of present value of defined benefit liabilities are as follows:

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Saldo awal	1.291.388.798	1.185.686.547	Beginning balance
Biaya jasa kini	306.874.630	271.697.499	Current service cost
Biaya bunga	80.310.680	62.153.934	Interest cost
Biaya jasa lalu atas perubahan imbalan	-	(318.020.360)	Past service cost due to curtailment
Penyesuaian atas biaya jasa lalu	-	(49.565.000)	Adjustment to past service cost
Dampak penerapan IFRIC	-	(39.685.454)	Impact of implementing IFRIC
Termasuk dalam laba rugi (Catatan 29)	387.185.310	(73.419.381)	Included in profit or loss (Note 29)
Perubahan asumsi ekonomis	150.684.851	154.922.938	Changes in financial assumptions
Penyesuaian pengalaman	89.318.634	37.198.694	Experience adjustments
Termasuk dalam penghasilan komprehensif lain	(240.003.485)	192.121.632	Included in other comprehensive income
Pembayaran manfaat	-	(13.000.000)	Benefit payment
Saldo akhir	1.438.570.623	1.291.388.798	Ending balance

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/53

Exhibit E/53

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

23. EMPLOYEES BENEFIT LIABILITIES (Continued)

Durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas imbalan kerja masing-masing pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah antara 9.89 - 11.91 tahun dan antara 10.59 - 14.18 tahun.

The weighted average duration of the employee benefits liabilities as at 31 December 2023 and 2022 is between 9,89 - 11,91 years and between 10,59 - 14,18 years, respectively.

Dampak terhadap nilai kewajiban imbalan pasti dan kewajiban imbalan jangka panjang lainnya dari perubahan yang mungkin terjadi pada satu asumsi aktuarial, menganggap semua asumsi lainnya konstan, disajikan dalam tabel di bawah:

The impact to the value of the defined benefit obligation and other long-term benefit obligation of a reasonably possible change to one actuarial assumption, holding all other assumption constant, is presented in the table below:

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Analisa sensitivitas tingkat diskonto			Sensitivity analysis of discount rate
Jika tingkat + 1%	1.363.106.377	1.206.957.681	If rate + 1%
Jika tingkat -1%	1.523.827.305	1.387.276.967	If rate -1%
Analisa sensitivitas tingkat kenaikan gaji			Sensitivity analysis of salary increase rate
Jika tingkat + 1%	1.530.282.511	1.394.875.369	If rate + 1%
Jika tingkat -1%	1.356.408.235	1.199.108.373	If rate -1%
Jatuh tempo profit liabilitas manfaat pasti			Maturity profile of the defined benefit obligation
	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Nilai kini manfaat diharapkan akan dibayar di:			Present value of benefits expected to be:
tahun ke 1	501.997.204	357.438.290	1 st year
tahun ke 2 - 5	425.448.042	423.023.410	2 nd - 5 th years
tahun ke 6 dan selebihnya	2.335.400.552	2.692.113.976	6 th year and beyond

24. MODAL SAHAM

24. SHARE CAPITAL

Komposisi modal disetor per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Composition of issued capital as of 31 December 2023 and 2022 were as follows:

<u>Pemegang saham</u>	<u>Jumlah saham/ Number of Shares</u>	<u>Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)</u>	<u>Jumlah/ Amount</u>	<u>Shareholders</u>
PT Andalan Utama Bintara	748.000.000	57	74.800.000.000	PT Andalan Utama Bintara
PT Olympic Kapital Equity Masyarakat (Masing-masing di bawah 5%)	297.600.000	23	29.760.000.000	PT Olympic Kapital Equity
	261.400.000	20	26.140.000.000	Public (Each below 5%)
J u m l a h	<u>1.307.000.000</u>	<u>100</u>	<u>130.700.000.000</u>	Total

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/54

Exhibit E/54

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. TAMBAHAN MODAL DISETOR

25. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sependangali	(10.594.753.728)	(10.594.753.728)	<i>Difference in value resulting from restructuring transaction between entities under common control</i>
Selisih antara aset dan liabilitas pengampunan pajak	2.077.450.487	2.077.450.487	
Agio saham - neto	37.885.184.805	37.885.184.805	<i>Differences between assets and liabilities of tax amnesty</i>
Jumlah	29.367.881.564	29.367.881.564	<i>Share premium - net</i> Total

Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sependangali

Difference in value resulting from restructuring transaction between entities under common control

Melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham yang dinotariskan dengan Akta No. 16 pada 12 Maret 2020 yang dibuat di hadapan Nitra Reza SH, M.Kn, Notaris di Bogor, Pemegang saham telah menyetujui rencana transaksi material yang mengandung Transaksi Afiliasi, melakukan penjualan entitas anak yaitu OBP dan membeli saham BC.

Based on the decision of the General Meeting of Shareholders notarized by Deed No. 16 on 12 March 2020 made before Nitra Reza SH, M.Kn, Notary in Bogor, the Shareholders approved the material transaction plan that contained an affiliate transaction, sold a subsidiary, OBP and bought shares BC.

Penjualan saham entitas anak yaitu OBP kepada AUB sebanyak 157.500 lembar saham yang dimiliki Entitas induk dengan nilai transaksi Rp 125.225.625.000.

The sale of shares of a subsidiary, OBP, to AUB was 157,500 shares owned by the parent entity with a transaction value of Rp 125,225,625,000.

Pembelian saham BC sebanyak 123.375.000 lembar saham yang dimiliki AUB dengan nilai transaksi Rp 125.225.625.000.

The purchase of BC shares totaling 123,375,000 shares owned by AUB with a transaction value of Rp 125,225,625,000.

Perusahaan mengakuisisi BC dengan tujuan untuk melakukan diversifikasi usaha ke penjualan *industrial estates*.

The Company acquired BC with the objective of business diversification into the sale of industrial estates.

Atas transaksi pembelian saham beredar BC oleh Perusahaan dari pemegang saham lama. Perusahaan memperoleh pengendalian atas BC sehingga kepemilikan Perusahaan menjadi 52,5%.

From the above purchase transaction of outstanding shares of BC from the previous shareholders. The Company obtained control of BC such that the Company's ownership became 52.5%.

Pada saat akuisisi nilai aset bersih BC sebesar Rp 134.669.257.119.

Upon acquisition, the value of net assets of BC amounting Rp 134,669,257,119.

Transaksi diatas menghasilkan selisih nilai transaksksi restrukturisasi entitas sependangali sebesar Rp 9.443.632.119 yang dicatat sebagai "selisih nilai transaksksi restrukturisasi entitas sependangali".

The above transactions resulted to a difference in value from restructuring transactions of entities under common control amounting to Rp 9,443,632,119 which was recorded as "Difference in value resulting from restructuring transaction between entities under common control".

Pada tahun 2016, Perusahaan mengakuisisi kepemilikan saham di PT Olympic Bangun Persada, PT Olimpik International Hotel, PT Puri Sentul Permai dari PT Bogorindo Cemerlang, PT Cahaya Sakti Furintraco dan PT Cahayasakti Lintang Surya.

In 2016, the Company acquired the ownership in PT Olympic Bangun Persada, PT Senkuit International Hotel, PT Puri Sentul Permai from PT Bogorindo Cemerlang, PT Cahaya Sakti Furintraco and PT Cahayasakti Lintang Surya.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/55

Exhibit E/55

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. TAMBAHAN MODAL DISETOR (Lanjutan)

Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sependangali (Lanjutan)

PT Bogorindo Cemerlang, PT Cahaya Sakti Furintraco dan PT Cahayasakti Lintang Surya merupakan entitas yang berada dalam pengendalian yang sama dengan Perusahaan. Hubungan sependangali dari entitas-entitas yang bertransaksi tidak bersifat sementara. Oleh karena itu, transaksi tersebut di atas dicatat sesuai dengan PSAK No. 38 tentang "Kombinasi Bisnis Entitas Sependangali".

Selisih antara bagian kepemilikan PT Bogorindo Cemerlang, PT Cahaya Sakti Furintraco dan PT Cahayasakti Lintang Surya atas aset bersih sebesar dengan harga beli dicatat sebagai selisih nilai transaksi pelepasan entitas anak kepada entitas sependangali dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas Perusahaan.

Selisih transaksi dengan pihak non-pengendali

Pada tahun 2020, Perusahaan menjual seluruh sahamnya di PT Olympic Bangun Persada, entitas anak, kepada PT Andalan Utama Bintara. Selisih investasi tersebut disajikan sebagai selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sependangali.

25. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (Continued)

Difference in value resulting from restructuring transaction between entities under common control (Continued)

PT Bogorindo Cemerlang, PT Cahaya Sakti Furintraco and PT Cahayasakti Lintang Surya are entities that is under common control with the Company. The underlying relationship of transacting entities is not transient. Accordingly, the above transaction is recorded in conformity with PSAK No. 38 concerning "Business Combination of Companies under Common Control".

The difference between The share of PT Bogorindo Cemerlang, PT Cahaya Sakti Furintraco and PT Cahayasakti Lintang Surya's over the net asset of purchase price is recorded as the difference in value resulting from disposal of subsidiaries transactions among entities under common control and presented as part of the Company's equity.

Difference in transactions with non controlling parties

In 2020, the Company sales all of its shares in PT Olympic Bangun Persada, a subsidiary, to PT Andalan Utama Bintara. The investment difference is presented as difference in value from restructuring transaction between entities under common control.

26. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

	Kepentingan nonpengendali atas aset bersih entitas anak/ Non-controlling interest in net assets of subsidiary	
	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022
PT Bogorindo Cemerlang	155.854.350.240	151.743.691.857

26. NON-CONTROLLING INTEREST

	Kepentingan nonpengendali atas laba komprehensif bersih entitas anak/ Non-controlling interest in net comprehensive income of subsidiary	
	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022
PT Bogorindo Cemerlang	4.110.658.383	11.513.778.757

27. PENDAPATAN

Rincian pendapatan berdasarkan jenisnya sebagai berikut:

	2023
Unit bangunan	33.849.178.650
Service charges	10.129.863.681
Kaveling tanah	6.921.550.000
Meubelair	5.084.545.455
Jumlah	55.985.137.786

27. REVENUES

Detail of revenues based on type is as follows:

	2022	
	68.322.654.160	Building unit
	9.533.848.771	Service charges
	2.948.260.000	Land lot
	-	Meubelair
Total	80.804.762.931	Total

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/56

Exhibit E/56

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. PENDAPATAN (Lanjutan)

Rincian pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan Grup adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
PT Rayindo Toropma Abadi	6.000.000.000
PT Wisata Sayaga	5.084.545.455
PT Karya Multi Solusi	4.246.400.000
PT Sumans Sejahtera Mandiri	-
PT Ravinco Packaging	-
Jumlah	<u>15.330.945.455</u>

27. REVENUES (Continued)

Detail of customer which exceeded 10% of the Group's revenues is as follows:

	<u>2022</u>	
	-	<i>PT Rayindo Toropma Abadi</i>
	-	<i>PT Wisata Sayaga</i>
	8.445.350.000	<i>PT Karya Multi Solusi</i>
	10.827.400.000	<i>PT Sumans Sejahtera Mandiri</i>
	8.700.000.000	<i>PT Ravinco Packaging</i>
Total	<u>27.972.750.000</u>	Total

28. BEBAN POKOK PENDAPATAN

	<u>2023</u>
Unit bangunan	16.958.155.581
Service charges	6.843.025.046
Kaveling tanah	5.265.021.575
Meubelair	4.973.863.471
Jumlah	<u>34.040.065.673</u>

28. COST OF REVENUES

	<u>2022</u>	
	38.710.574.785	<i>Building unit</i>
	6.125.406.651	<i>Service charges</i>
	2.594.306.098	<i>Land lot</i>
	-	<i>Meubelair</i>
Total	<u>47.430.287.534</u>	Total

29. BEBAN USAHA

	<u>2023</u>
Beban penjualan:	
Gaji, upah dan tunjangan lainnya	931.499.948
Pemasaran	609.704.841
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 100 juta)	183.219.118
Sub-jumlah	<u>1.724.423.907</u>
Beban umum dan administrasi:	
Gaji, upah dan tunjangan lainnya	8.393.492.050
Pajak dan perijinan	3.655.222.298
Perbaikan dan pemeliharaan	915.705.680
Penyusutan (Catatan 11 dan 12)	689.075.701
Asuransi	463.297.736
Jasa profesional	458.384.285
Cadangan (pembalikan) imbalan kerja (Catatan 23)	387.185.311
Sumbangan dan entertain	379.091.200
Amortisasi (Catatan 13)	305.359.903
Penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	-
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 100 juta)	1.931.240.337
Sub-jumlah	<u>17.578.054.501</u>
Jumlah	<u>19.302.478.408</u>

29. OPERATING EXPENSES

	<u>2022</u>	
	1.734.154.661	<i>Selling expenses:</i>
	344.518.362	<i>Salaries, wages, and other benefits</i>
	815.440.997	<i>Marketing</i>
	-	<i>Others (each below Rp 100 millions)</i>
	2.894.114.020	<i>Sub-total</i>
		<i>General and administrative expenses:</i>
	5.342.505.837	<i>Salaries, wages, and other benefits</i>
	1.217.786.128	<i>Taxes and licenses</i>
	314.763.203	<i>Repairs and maintenance</i>
	701.881.265	<i>Depreciation (Note 11 and 12)</i>
	-	<i>Insurance</i>
	537.923.752	<i>Professional fees</i>
	73.419.381	<i>Employee Benefit expenses (reverse) (Note 23)</i>
	665.202.500	<i>Donation and entertainment</i>
	103.618.072	<i>Amortization (Note 13)</i>
	410.658.667	<i>Impairment of trade receivable (Note 5)</i>
	1.002.330.775	<i>Others (each below Rp 100 millions)</i>
	10.223.250.818	<i>Sub-total</i>
	<u>13.117.364.838</u>	Total

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/57

Exhibit E/57

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. PENDAPATAN LAIN-LAIN

	<u>2023</u>
Sewa	2.851.466.584
Bagi hasil	2.068.760.595
Pendapatan bunga deposito	215.358.426
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 100 juta)	<u>1.231.934.796</u>
Jumlah	<u><u>6.367.520.401</u></u>

30. OTHER INCOME

	<u>2022</u>	
	612.418.666	Rent
	1.483.398.753	Profit sharing
	140.970.768	Deposit interest income
	<u>2.701.053.758</u>	Others (each below Rp 100 millions)
Jumlah	<u><u>4.937.841.945</u></u>	Total

31. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar di Muka

	<u>2023</u>
Perusahaan	
Pajak Pertambahan Nilai	791.745.599
Entitas anak	
Pasal 4(2)	2.206.086.051
Lain-lain	<u>75.208.975</u>
Jumlah	<u><u>3.073.040.625</u></u>

31. TAXATION

a. Prepaid Taxes

	<u>2022</u>	
	767.289.116	The Company
		Value added tax
	1.860.729.544	Subsidiaries
	<u>-</u>	Art 4(2)
		Other
Jumlah	<u><u>2.628.018.660</u></u>	Total

b. Utang Pajak

	<u>2023</u>
Perusahaan	
Pajak Penghasilan	
Pasal 21	43.889.981
Pasal 23	273.400
Entitas anak	
Pajak Pertambahan Nilai	98.050.816
Pajak Penghasilan	
Pasal 4(2)	71.266.450
Pasal 29	27.062.015
Pasal 25	11.346.331
Pasal 21	38.238.330
Pasal 23	<u>9.531.398</u>
Jumlah	<u><u>299.658.721</u></u>

b. Taxes Payable

	<u>2022</u>	
	36.617.921	The Company
	273.400	Income tax
		Art 21
		Art 23
	1.367.038.645	Subsidiaries
		Value added tax
	135.807.486	Income tax
	18.500.455	Art 4(2)
	-	Art 29
	7.456.709	Art 25
	258.618	Art 21
	<u>258.618</u>	Art 23
Jumlah	<u><u>1.565.953.234</u></u>	Total

c. Pajak Kini

	<u>2023</u>
Perusahaan	-
Entitas anak	<u>261.260.503</u>
Jumlah	<u><u>261.260.503</u></u>

c. Current Tax

	<u>2022</u>	
	-	The Company
	<u>223.033.360</u>	Subsidiaries
Jumlah	<u><u>223.033.360</u></u>	Total

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/58

Exhibit E/58

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. PERPAJAKAN (Lanjutan)

31. TAXATION (Continued)

c. Pajak Kini (Lanjutan)

c. Current Tax (Continued)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before tax as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income for the years ended 31 December 2023 and 2022 is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	5.732.913.253	26.692.511.481	Consolidated profit before tax
Dikurangi: Penyesuaian eliminasi dan laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	(2.591.757.360)	(26.316.524.416)	Less: Elimination adjustments and profit of subsidiary before income tax
Laba sebelum pajak penghasilan perusahaan	<u>3.141.155.893</u>	<u>375.987.065</u>	Profit before income tax of the company
Beda tetap:			Permanent differences:
Pendapatan bunga yang dikenakan pajak final	(19.400.463)	(28.532.800)	Interest income subjected to final income tax
Pendapatan usaha yang dikenakan pajak final	(5.084.545.455)	(5.945.000)	Operating revenue subjected to final income tax expenses
Penghasilan yang dikenakan pajak final	4.973.863.471	784.000	Income revenue subjected to final income tax expenses
Beban pajak final	-	178.350	Final expense tax
Pendapatan dividen	(366.000.000)	(4.200.000.000)	Dividend income
Lain-lain	<u>139.442.868</u>	<u>3.964.983.840</u>	Others
Jumlah	<u>(356.639.579)</u>	<u>(268.531.610)</u>	Total
Beda waktu:			Timing difference:
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	-	410.658.667	Allowance for impairment of trade receivable
Imbalan kerja	<u>356.639.579</u>	<u>(142.127.057)</u>	Employee benefits expenses
Jumlah	<u>356.639.579</u>	<u>268.531.610</u>	Total
Laba fiskal tahun berjalan	3.141.155.893	375.987.065	Fiscal income for the year
Rugi fiskal tahun-tahun sebelumnya			Previous year's fiscal year
2021	(2.252.952.896)	(2.252.952.896)	2021
2020	(315.542.670)	(315.542.670)	2020
2019	(2.147.185.020)	(2.147.185.020)	2019
2018	<u>(8.075.241.609)</u>	<u>(8.451.228.674)</u>	2018
Akumulasi rugi fiskal	<u>(9.649.766.302)</u>	<u>(12.790.922.195)</u>	Accumulated fiscal losses
Utang Pajak Penghasilan Pasal 29			Income Tax Payable Article 29
Entitas anak	<u>27.062.015</u>	<u>18.500.455</u>	Subsidiary

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/59

Exhibit E/59

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. PERPAJAKAN (Lanjutan)

31. TAXATION (Continued)

d. Pajak Tangguhan

d. Deferred Tax

		31 Desember 2023/ 31 December 2023				
		Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	(Dikreditkan) dibebankan ke rugi laba/ <i>(Credited) charged to profit or loss</i>	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ <i>Credited to other comprehensive income</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Perusahaan						
Penyisihan						<i>The Company</i>
penurunan nilai						<i>Allowance for</i>
piutang usaha	150.574.845	(150.574.845)	-	-		<i>impairment of</i>
Liabilitas						<i>trade receivables</i>
imbalan kerja	47.405.359	50.050.659	(15.003.103)	82.452.915		<i>Employee</i>
	197.980.204	(100.524.186)	(15.003.103)	82.452.915		<i>benefits liabilities</i>
Entitas Anak						
Liabilitas						<i>Subsidiary</i>
imbalan kerja	236.700.177	35.130.110	(37.797.664)	234.032.623		<i>Employee</i>
						<i>benefits liabilities</i>
Aset pajak						
tanggunghan	434.680.381	(65.394.076)	(52.800.767)	316.485.538		<i>Deferred</i>
						<i>tax assets</i>
		31 Desember 2022/ 31 December 2022				
		Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	(Dikreditkan) dibebankan ke rugi laba/ <i>(Credited) charged to profit or loss</i>	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ <i>Charged to other comprehensive income</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Perusahaan						
Penyisihan						<i>The Company</i>
penurunan nilai						<i>Allowance for</i>
piutang usaha	60.229.938	90.344.907	-	150.574.845		<i>impairment of</i>
Penyisihan						<i>trade receivables</i>
penurunan nilai						<i>Allowance for</i>
piutang lain-lain	24.200.000	(24.200.000)	-	-		<i>impairment of</i>
Liabilitas						<i>other receivables</i>
imbalan kerja	-	(31.267.953)	2.974.046	47.405.359		<i>Employee</i>
Rugi fiskal	2.896.720.037	(2.896.720.037)	-	-		<i>benefits liabilities</i>
	3.056.703.680	(2.861.843.083)	2.974.046	197.980.204		<i>Fiscal loss</i>
Entitas Anak						
Liabilitas						<i>Subsidiary</i>
imbalan kerja	185.151.775	12.255.689	39.292.713	236.700.177		<i>Employee</i>
						<i>benefits liabilities</i>
Aset pajak						
tanggunghan	3.242.001.015	(2.849.587.394)	42.266.759	434.680.381		<i>Deferred</i>
						<i>tax assets</i>

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/60

Exhibit E/60

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. PERPAJAKAN (Lanjutan)

e. Administrasi

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP") menjadi UU No. 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dari semua 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia No. 1 Tahun 2020 (Perpu No.1 2020) yang menetapkan, antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021 dan 20% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

Berdasarkan Peraturan Perpajakan Indonesia, Grup menghitung, melaporkan, dan menyetorkan pajak-pajaknya berdasarkan perhitungan sendiri (*self-assessment*). Direktorat Jendral Pajak dapat menghitung dan menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam waktu 5 tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

Rekonsiliasi antara manfaat pajak penghasilan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku terhadap rugi sebelum pajak penghasilan, dan manfaat pajak penghasilan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	<u>2 0 2 3</u>	<u>2 0 2 2</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	5.732.913.253	26.692.511.481	<i>Consolidated profit before tax</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Penyesuaian eliminasi dan laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	(2.591.757.360)	(26.316.524.416)	<i>Elimination adjustments and profit of subsidiary before income tax</i>
Laba sebelum pajak penghasilan perusahaan	<u>3.141.155.893</u>	<u>375.987.065</u>	<i>Profit before income tax of the company</i>
Manfaat pajak penghasilan dengan tarif berlaku	(691.054.296)	(82.717.154)	<i>Income tax benefit based on prevailing tax rate</i>
Dampak pajak atas perbedaan tetap	78.460.707	59.076.954	<i>Tax effect of permanent difference</i>
Dampak pajak atas perubahan tarif pajak	(2.460.447.036)	(2.838.202.883)	<i>Tax effect of changes in tax rates</i>
Manfaat pajak penghasilan	<u>(3.073.040.625)</u>	<u>(2.861.843.083)</u>	<i>Income tax benefit</i>

31. TAXATION (Continued)

e. Administration

On 7 October 2021, the Government approved the bill for harmonization of tax regulations ("UU HPP") No. 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax (VAT) from previously 10% to become 11% effective on 1 April 2022 and 12% effective on 1 January 2025. In addition, revoke the reduction to the tax rates for corporate income tax payers and permanent establishments entitles from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

On 31 March 2020, the Government issued a Government Regulation in lieu of the Law of the Republic of Indonesia Number 1 Year 2020 which stipulates, among others, reduction to the tax rates for corporate income tax payers and permanent establishments entitles from previously 25% to become 22% for fiscal years 2020 and 2021 and 20% starting fiscal year 2022 and onwards, and further reduction of 3% for corporate income tax payers that fulfill certain criteria.

Under the Taxation Laws of Indonesia, the Group submits tax return on the basis of self-assessment. Directorate General of Taxation may assess or amend taxes within 5 years from the date the tax becomes due.

The reconciliation between income tax benefit calculated by applying the applicable rate to the loss before income tax, and the income tax benefit shown in the statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/61

Exhibit E/61

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. SIFAT DAN TRANSAKSI HUBUNGAN PIHAK BERELASI

32. NATURE AND TRANSACTION WITH RELATED PARTIES

Ikhtisar sifat dan transaksi hubungan dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan berelasi adalah sebagai berikut:

Summary of nature and transactions with related parties, are as follows:

Pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationship	Sifat transaksi/ Nature of transaction
PT Andalan Utama Bintara	Pemegang saham/ Shareholder	Utang lain-lain/ Other payable
PT Olympic Kapital Equity	Pemegang saham/ Shareholder	Utang lain-lain/ Other payable
PT Cahayasakti Lintang Surya	Entitas dalam kelompok usaha (pengendalian) yang sama/ <i>Entity under the same group (control)</i>	Utang lain-lain/ Other payable
PT Olympic Furniture Gemilang	Entitas dalam kelompok usaha (pengendalian) yang sama/ <i>Entity under the same group (control)</i>	Piutang usaha, piutang lain-lain, uang muka penjualan dan pendapatan/ <i>Trade receivable, other receivable, sales advance and revenue</i>
PT Dwikarya Dusun Panenjoan	Entitas dalam kelompok usaha (pengendalian) yang sama/ <i>Entity under the same group (control)</i>	Piutang lain-lain/ Other receivable
PT Kumala Cahaya Sukses	Memiliki manajemen kunci yang sama dan memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan/ <i>Has the same key management and has significant influence over the Company</i>	Pendapatan/ Revenue
PT Puri Sentul Permai Tbk	Entitas asosiasi/ Associates	Utang lain-lain/ Other payable
Tuan Tjoea Aubintoro	Manajemen kunci/ Key management	Utang lain-lain/ Other payable
PT Dwitunggal Bangun Persada	Memiliki manajemen kunci yang sama dan memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan/ <i>Has the same key management and has significant influence over the Company</i>	Utang lain-lain/ Other payable
Ny. Imelda Fransisca	Anggota keluarga dekat yang memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan/ <i>A close member of family which has significant influence over the Company</i>	Utang lain-lain/ Other payable
Tn. Hartawan	Anggota keluarga dekat yang memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan/ <i>A close member of family which has significant influence over the Company</i>	Utang lain-lain/ Other payable

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/62

Exhibit E/62

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. SIFAT DAN TRANSAKSI HUBUNGAN PIHAK BERELASI
(Lanjutan)

32. NATURE AND TRANSACTION WITH RELATED PARTIES
(Continued)

Saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The balances and transactions with related parties:

Saldo

Balances

a. Piutang Usaha

a. Trade Receivables

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
PT Olympic Furniture Gemilang	532.895.936	551.822.125	PT Olympic Furniture Gemilang
Persentase terhadap jumlah aset	0,10%	0,10%	Percentage of total assets

b. Piutang Lain-lain

b. Other Receivables

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
PT Dwikarya Dusun Panenjoan	31.750.000	31.750.000	PT Dwikarya Dusun Panenjoan
PT Olympic Furniture Gemilang	421.800	30.078.413	PT Olympic Furniture Gemilang
Jumlah	<u>32.171.800</u>	<u>61.828.413</u>	Total
Persentase terhadap jumlah aset	0,01%	0,02%	Percentage of total assets

c. Utang Lain-lain

c. Other Payables

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Tuan Tjoea Aubintoro	68.542.222.591	75.532.222.591	Tuan Tjoea Aubintoro
PT Andalan Utama Bintara	5.055.576.024	5.055.576.024	PT Andalan Utama Bintara
Tuan Hartawan	2.000.000.000	7.500.000.000	Tuan Hartawan
Imelda Fransisca	1.362.250.812	1.520.391.912	Imelda Fransisca
PT Olympic Kapital Equity	997.300.000	999.300.000	PT Olympic Kapital Equity
PT Dwitunggal Bangun Persada	799.000.000	1.799.000.000	PT Dwitunggal Bangun Persada
PT Cahayasakti Lintang Surya	-	2.900.000.000	PT Cahayasakti Lintang Surya
PT Puri Sentul Permai	-	225.000.000	PT Puri Sentul Permai
Jumlah	<u>78.756.349.427</u>	<u>95.531.490.527</u>	Total
Persentase terhadap jumlah liabilitas	33,85%	40,44%	Percentage of total liabilities

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/63

Exhibit E/63

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. SIFAT DAN TRANSAKSI HUBUNGAN PIHAK BERELASI
(Lanjutan)

Saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

Saldo (Lanjutan)

d. Uang Muka Penjualan

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>
PT Olympic Furniture Gemilang	-
Persentase terhadap jumlah liabilitas	-

Transaksi

e. Pendapatan

	<u>2 0 2 3</u>
PT Kumala Cahaya Sukses	3.777.549.200
PT Olympic Furniture Gemilang	3.774.350.000
J u m l a h	7.551.899.200
Persentase terhadap jumlah pendapatan	13,49%

32. NATURE AND TRANSACTION WITH RELATED PARTIES
(Continued)

The balances and transactions with related parties:
(Continued)

Balances (Continued)

d. Sales Advances

	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
	3.769.790.000	PT Olympic Furniture Gemilang
Persentase terhadap jumlah liabilitas	1,60%	Percentage of total liabilities

Transaction

e. Revenues

	<u>2 0 2 2</u>	
	-	PT Kumala Cahaya Sukses
	2.637.010.000	PT Olympic Furniture Gemilang
J u m l a h	2.637.010.000	Total
Persentase terhadap jumlah pendapatan	0,03%	Percentage of total revenues

33. KOMITMEN DAN PERJANJIAN PENTING

- a. Pada tanggal 25 September 2017, BC mengadakan perjanjian No. 164/(Area2)/LLM-PKS-Landlease/STP-BC/IX/2017 tentang sewa menyewa lahan untuk pemasangan dan penempatan Base Transceiver Station (BTS) dengan PT Solusi Tunas Pratama. Luas tanah yang disewakan adalah 100 m² di site Permata Sentul dengan harga sewa sebesar Rp 40.000.000 per tahun, berlaku selama 7 tahun dari tanggal 15 Mei 2018 sampai dengan 15 Mei 2025.
- b. Pada tanggal 20 Mei 2015, BC menandatangani perjanjian sewa tanah No. C06/BC-DO/SPKA/2015 dengan PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk untuk pembangunan jaringan pipa gas bumi dan fasilitas pendukungnya senilai Rp 1.748.389.500 untuk lahan seluas 1.111,5 m² dengan tarif sewa Rp 157.300 per m² di Kawasan Industri Sentul dan berlaku selama 10 tahun dari tanggal 20 Mei 2015 sampai dengan 19 Mei 2025. Perjanjian tersebut telah diubah dengan addendum No. 010/BC-DO/SPK/XI/2015 tanggal 20 November 2015 mengenai penambahan pemanfaatan area tanah yang disewakan seluas 91,9 m² dengan nilai Rp 137.330.765.

33. SIGNIFICANT COMMITMENT AND AGREEMENT

- a. On 25 September 2017, BC conducted agreement No. 164/(Area2)/LLM-PKS-Landlease/STP-BC/IX/2017 concerning leasing land for the installation and placement of Base Transceiver Station (BTS) with PT Solusi Tunas Pratama. The area of land leased is 100 m² at the Permata Sentul site with a rental price of Rp 40,000,000 per year, valid for 7 years from 15 May 2018 to 15 May 2025.
- b. On 20 May 2015, BC signed a land lease agreement No.C06/BC-DO/SPKA/2015 with PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk for the construction of a natural gas pipeline and supporting facilities amounting Rp 1,748,389,500 covering area 1,111.5 m² with a rental rate of Rp 157,300 per m² in Sentul Industrial Estate and valid for 10 years from 20 May 2015 to 19 May 2025. The agreement was amended with addendum No. 010/BC-DO/SPK/XI/2015 dated 20 November 2015 concerning the addition of the leased land area for 91.9 m² amounting to Rp 137,330,765.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/64

Exhibit E/64

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. KOMITMEN DAN PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)

- c. Pada tanggal 16 Mei 2019, BC melakukan perjanjian sewa tanah dengan PT Surveyor Indonesia (Persero) No. 027.a/BC-SI/V/2019. PT Surveyor Indonesia (Persero) menyewa tanah Perusahaan seluas 300 m² di Kawasan Industri Sentul dengan jangka waktu 46 tahun dari 16 Mei 2019 sampai 15 Mei 2065, sewa disepakati dengan nilai Rp 1.300.000.000.
- d. Pada tanggal 20 September 2019, BC melakukan perjanjian sewa dengan PT Puri Sentul Permai No. 014/legal/BC/SKB/IX/2019. PT Puri Sentul Permai menyewa tanah seluas 693 m² di Desa Sentul yang digunakan sebagai ruang terbuka hijau (RTH) untuk jangka waktu sampai 31 Desember 2031, sewa disepakati dengan nilai Rp 1.000.000.000.
- e. Pada tanggal 16 September 2020, BC melakukan perjanjian sewa tanah dengan PT Jagadlab Indonesia No. 50/legal/BC-JI/IX/2020. PT Jagadlab menyewa tanah perusahaan seluas 420 m² di Leuwintug dengan jangka waktu 30 tahun dari 16 September 2020 sampai 15 September 2050, sewa disepakati dengan nilai Rp 1.297.320.000.

**33. SIGNIFICANT COMMITMENT AND AGREEMENT
(Continued)**

- c. On 16 May 2019, BC agreed upon a land lease agreement with PT Surveyor Indonesia (Persero) No. 027.a/BC-SI/ V/2019. PT Surveyor Indonesia (Persero) rented the Company's land area of 300 m² in Sentul Industrial Estate for 46 years from 16 May 2019 to 15 May 2065, the lease is agreed at value of Rp 1,300,000,000.
- d. On 20 September 2019, BC agreed upon a land lease agreement with PT Puri Sentul Permai No. 014/legal/BC/SKB/IX/ 2019. PT Puri Sentul Permai rented company's land area of 693 m² in Sentul Village which is used as green open space (RTH) for period until 31 December 2031, the lease is agreed at a value of Rp 1,000,000,000.
- e. On 16 September 2020, BC agreed upon a land lease agreement with PT Jagadlab Indonesia No. 50/legal BC-JI/IX/2020. PT Jagadlab leases company land covering an area of 420 m² in Leuwintug for 30 years from 16 September 2020 to 15 September 2050, the lease is agreed at a value of IDR 1,297,320,000.

34. LABA PER SAHAM

	<u>2 0 2 3</u>
Laba yang dapat didistribusikan kepada pemilik entitas induk	1.295.600.291
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar	<u>1.307.000.000</u>
Laba per saham	<u>0,99</u>

34. EARNINGS PER SHARE

	<u>2 0 2 2</u>	
	12.106.111.970	<i>Income for attributable to owner of the parent entity</i>
	<u>1.307.000.000</u>	<i>Weighted average shares outstanding</i>
Laba per saham	<u>9,26</u>	<i>Earning per share</i>

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

a. Kebijakan manajemen risiko keuangan

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko kredit: kemungkinan bahwa pelanggan tidak membayar semua atau sebagian piutang atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Grup.

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

a. Financial risk management policies

In running its operating, investing and financing activities, the Group faced financial risks such as credit risk, liquidity risk and market risk and define risks as follows:

- *Credit risk: the possibility that the customer does not pay all or part of receivables or do not pay in a timely manner and will lead to loss of the Group.*

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/65

Exhibit E/65

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

a. Kebijakan manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

- Risiko likuiditas: Grup menetapkan risiko likuiditas atas kolektibilitas dari piutang usaha seperti yang dijelaskan di atas, sehingga mengalami kesulitan dalam memenuhi liabilitas yang terkait dengan liabilitas keuangan.
- Risiko pasar: pada saat ini tidak terdapat risiko pasar, selain risiko suku bunga dan risiko nilai tukar karena Grup tidak berinvestasi di instrumen keuangan dalam aktivitas normal.

Risiko kredit

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Grup. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Grup.

Pedoman utama Grup dari kebijakan ini adalah semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan dan dipantau oleh Direksi.

Grup tidak memiliki instrumen derivatif untuk mengantisipasi risiko yang terjadi.

Grup mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menetapkan kebijakan risiko yang berhubungan dengan bank, Grup menempatkan hanya pada bank-bank dengan predikat baik. Selain itu, kebijakan Grup adalah untuk tidak membatasi penempatan dana hanya di satu bank tertentu, sehingga Grup memiliki kas dan setara kas di berbagai institusi keuangan. Piutang usaha dilakukan dengan pihak ketiga terpercaya dan pihak berelasi.

Tabel berikut menganalisis aset keuangan berdasarkan sisa umur jatuh temponya:

	31 Desember / 31 December 2023			Jumlah/ Total Rp
	1 - 30 hari/ Days Rp	31 - 60 hari/ Days Rp	> 60 hari/ Days Rp	
Pinjaman dan piutang:				
Kas dan setara kas	739.633.468	-	5.913.929.197	6.653.562.665
Piutang usaha	857.363.364	-	-	857.363.364
Piutang lain-lain	794.229.139	-	-	794.229.139
Jumlah	2.391.225.971	-	5.913.929.197	8.305.155.168

a. Financial risk management policies (Continued)

- *Liquidity risk: Liquidity risk the Group sets the collectibility of accounts receivable as described above, thus have difficulty in meeting obligations associated with financial liabilities.*
- *Market risk: at the moment there is no market risk, in addition to interest rate risk and exchange rate risk because the Group does not invest in financial instruments in their activity.*

Credit risk

In order to manage these risks effectively, the Board of Directors has approved several strategies for financial risk management, which is in line with the Group objectives. These guidelines set goals and actions to be taken in order to manage financial risks facing the Group.

The Group's main guidelines of this policy is all the financial risk management activities performed and monitored by Director.

The Group does not have derivative instruments to anticipate the risk.

The Group controls credit risk exposure by defining policies risk associated with the bank, the Group put only on the banks with a good rating. In addition, the Group's policy is not to restrict the placement of funds only in one particular bank, so that the Group had cash and cash equivalents in the various financial institutions. Accounts receivable is conducted with a trusted third party and related party.

The following tables analyze financial assets based on the remaining period to maturity:

*Loans and receivables:
Cash and cash equivalents
Trade receivables
Other receivables*

T o t a l

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/66

Exhibit E/66

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

a. Kebijakan manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

a. Financial risk management policies (Continued)

Risiko kredit (Lanjutan)

Credit risk (Continued)

Tabel berikut menganalisis aset keuangan berdasarkan sisa umur jatuh temponya: (Lanjutan)

The following tables analyze financial assets based on the remaining period to maturity: (Continued)

	31 Desember / 31 December 2022			Jumlah/ Total Rp	
	1 - 30 hari/ Days Rp	31 - 60 hari/ Days Rp	> 60 hari/ Days Rp		
Kas dan setara kas	5.965.703.244	-	8.207.901.897	14.173.605.141	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	886.694.483	-	1.487.053.422	2.373.747.905	Trade receivables
Piutang lain-lain	987.292.170	-	-	987.292.170	Other receivables
Jumlah	7.839.689.897	-	9.694.955.319	17.534.645.216	Total

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

On the reporting date, the Group's maximum exposure to credit risk is the carrying amount of each financial asset category are presented in the consolidated statement of financial position.

	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022	
Kas dan setara kas	6.653.562.665	14.173.605.141	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	857.363.364	2.373.747.905	Trade receivables
Piutang lain-lain	794.229.139	987.292.170	Other receivables
Jumlah	8.305.155.168	17.534.645.216	Total

Risiko likuiditas

Liquidity risk

Pada saat ini Grup berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo. Untuk memenuhi komitmen kas, Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kas dan simpanan untuk operasi normal Grup.

At this time the Group expects to pay all liabilities at maturity. To meet cash commitments, the Group manages liquidity risk by maintaining cash and deposits for normal operation.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/67

Exhibit E/67

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

a. Kebijakan manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

a. Financial risk management policies (Continued)

Risiko likuiditas (Lanjutan)

Liquidity risk (Continued)

Tabel berikut menganalisis liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi berdasarkan sisa jatuh temponya:

The following table analyzes financial liabilities measured at amortized cost based on the remaining maturity:

	31 Desember 2023/ 31 December 2023				
	Tidak ditentukan/ <i>Not defined</i>	Kurang dari 1 tahun/ <i>Less than 1 year</i>	Lebih dari 1 tahun/ <i>More than 1 year</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Utang usaha					<i>Trade payables</i>
Pihak ketiga	-	10.766.044.315	-	10.766.044.315	<i>Third parties</i>
Utang lain-lain					<i>Other payables</i>
Pihak berelasi	-	76.756.349.427	-	76.756.349.427	<i>Related parties</i>
Pihak ketiga	-	21.120.736.151	-	21.120.736.151	<i>Third parties</i>
Beban akrual	-	5.389.581.334	-	5.389.581.334	<i>Accrued expenses</i>
Utang bank					<i>Long-term</i>
jangka panjang	-	2.635.609.270	16.738.801.727	19.374.410.997	<i>bank loans</i>
Liabilitas sewa	-	548.960.833	263.369.696	812.330.529	<i>Lease liabilities</i>
J u m l a h	-	117.217.281.330	17.002.171.423	134.219.452.753	T o t a l

	31 Desember 2022 / 31 December 2022				
	Tidak ditentukan/ <i>Not defined</i>	Kurang dari 1 tahun/ <i>Less than 1 year</i>	Lebih dari 1 tahun/ <i>More than 1 year</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Utang usaha					<i>Trade payables</i>
Pihak ketiga	-	11.069.668.956	-	11.069.668.956	<i>Third parties</i>
Utang lain-lain					<i>Other payables</i>
Pihak berelasi	-	95.531.490.527	-	95.531.490.527	<i>Related parties</i>
Pihak ketiga	-	17.462.237.409	-	17.462.237.409	<i>Third parties</i>
Beban akrual	-	5.106.185.197	-	5.106.185.197	<i>Accrued expenses</i>
Utang bank					<i>Long-term</i>
jangka panjang	-	3.204.973.818	8.735.574.271	11.940.548.089	<i>bank loans</i>
Liabilitas sewa	-	531.456.749	603.815.223	1.135.271.972	<i>Lease liabilities</i>
J u m l a h	-	132.906.012.656	9.339.389.494	142.245.402.150	T o t a l

Risiko suku bunga

Interest rate risk

Grup memiliki risiko suku bunga terutama terhadap dampak perubahan suku bunga pinjaman bank. Grup memonitor pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Grup.

The Group has interest rate risk mainly to the impact of changes in interest rates on bank loans. The Group monitor the movement of interest rates in order to minimize the negative impact on the Group.

Adapun liabilitas keuangan yang dimiliki Grup tidak memiliki tingkat suku bunga mengambang.

The financial liabilities of the Group has not a floating interest rate.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/68

Exhibit E/68

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

b. Nilai wajar instrumen keuangan

b. Fair value of financial instruments

Nilai wajar instrumen keuangan ditentukan melalui analisis arus kas yang didiskonto dengan menggunakan tingkat diskonto yang setara dengan tingkat pengembalian yang berlaku bagi instrumen keuangan yang memiliki syarat dan periode jatuh tempo yang sama.

The fair value of financial instruments is determined through an analysis of discounted cash flows using a discount rate equal to the rate of return applicable to financial instruments that have the same terms and maturity periods.

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

The following table represents the carrying value and fair value of financial assets and liabilities:

	31 Desember 2023/ 31 December 2023		31 Desember 2022/ 31 December 2022		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
Aset keuangan					Financial assets
Kas dan setara kas	6.653.562.665	6.653.562.665	14.173.605.141	14.173.605.141	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	857.363.364	857.363.364	2.373.747.905	2.373.747.905	Trade receivables
Piutang lain-lain	794.229.139	794.229.139	987.292.170	987.292.170	Other receivables
J u m l a h	8.305.155.168	8.305.155.168	17.534.645.216	17.534.645.216	T o t a l
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang usaha	10.766.044.315	10.766.044.315	11.069.668.956	11.069.668.956	Trade payables
Utang lain-lain	97.877.085.578	97.877.085.578	112.993.727.936	112.993.727.936	Other payables
Beban akrual	5.389.581.334	5.389.581.334	5.106.185.197	5.106.185.197	Accrued expenses
Utang bank	23.321.162.403	23.321.162.403	11.940.548.089	11.940.548.089	Bank Loans
Liabilitas sewa	812.330.529	812.330.529	1.135.271.972	1.135.271.972	Lease liabilities
J u m l a h	138.166.204.159	138.166.204.159	142.245.402.150	142.245.402.150	T o t a l

c. Manajemen permodalan

c. Capital management

Pengelolaan modal bertujuan menjamin kemampuan kelangsungan usaha Grup serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Capital management aims to ensure the ability of the Group's business continuity and maximizing benefits for shareholders and other stakeholders.

Secara berkala, Grup menelaah dan mengelola struktur permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian kepada pemegang saham yang optimal. Dalam usaha untuk menjaga struktur modal yang optimal, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham, penerbitan saham baru atau menjual aset dalam rangka mengurangi aset dan utang beresiko tinggi.

Periodically, the Group examines and manages its capital structure to ensure its capital structure and returns to shareholders are optimal. In an effort to maintain an optimal capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issuing new shares or sell assets in order to reduce high-risk assets and debts.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/69

Exhibit E/69

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. SEGMENT OPERASI

Pembuat keputusan dalam operasional adalah para Direksi Grup. Para Direksi melakukan penelaahan terhadap pelaporan internal Grup untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya. Manajemen menentukan operasi segmen berdasarkan informasi ini.

Untuk tujuan pelaporan manajemen, Grup dibagi dalam tiga divisi operasi - jasa konstruksi, real estate dan lainnya.

Jasa konstruksi merupakan pendapatan atas jasa konstruksi.

Real estate mencakup penjualan tanah kavling dan unit bangunan.

Lainnya merupakan pendapatan atas ritel dan proyek mebel serta service charges.

36. OPERATING SEGMENT

The operating decision make of the Group are the directors. Directors review Group's internal reporting in order to assess performance and allocate resources. Management has determined the operating segment based on this information.

For management reporting purposes, the Group is organized into three operating divisions - construction services, real estate and others.

Construction services are income from construction services.

Real estate includes the sale of land lots and building units.

Others represent income from retail and furniture projects and service charges.

2 0 2 3

	Jasa konstruksi / Constructions services	Real estate/ Real estate	Lainnya/ Others	Jumlah/ Total	
Pendapatan	-	40.770.728.650	15.214.409.136	55.985.137.786	Revenues
Beban pokok pendapatan	-	(22.223.177.156)	(11.816.888.517)	(34.040.065.673)	Cost of revenues
Hasil segmen	-	18.547.551.494	3.397.520.619	21.945.072.113	Segment results
Beban usaha	-	(12.601.691.234)	(6.700.787.174)	(19.302.478.408)	Operatin expenses
Pendapatan	-	2.796.988.777	1.487.262.795	4.284.251.572	Other income
(beban) lain-lain - bersih	-	(1.193.932.024)	-	(1.193.932.024)	(expenses) - net
Beban pajak final	-	(1.193.932.024)	-	(1.193.932.024)	Final expense tax
Laba sebelum pajak				5.732.913.253	Income before tax
Beban pajak penghasilan	-	(213.257.596)	(113.396.983)	(326.654.579)	Income tax expenses
Laba tahun berjalan				<u>5.406.258.674</u>	Income for the year
Aset					Assets
Aset segmen	-	<u>358.227.053.387</u>	<u>190.482.626.491</u>	<u>548.709.679.878</u>	Segment assets
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas segmen	-	<u>151.898.680.938</u>	<u>80.770.169.177</u>	<u>232.668.850.115</u>	Segment liabilities

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/70

Exhibit E/70

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. SEGMENT OPERASI (Lanjutan)

36. OPERATING SEGMENT (Continued)

	2022				
	Jasa konstruksi / Constructions services	Real estate/ Real estate	Lainnya/ Others	Jumlah/ Total	
Pendapatan	-	71.270.914.160	9.533.848.771	80.804.762.931	Revenues
Beban pokok pendapatan	-	(41.304.880.883)	(6.125.406.651)	(47.430.287.534)	Cost of revenues
Hasil segmen	-	29.966.033.277	3.408.442.120	33.374.475.397	Segment results
Beban usaha	-	(11.423.316.625)	(1.694.048.213)	(13.117.364.838)	Operatin expenses
Pendapatan	-	7.552.098.142	1.119.956.557	8.672.054.699	Other income
(beban) lain-lain - bersih	-	(2.236.647.451)	-	(2.236.647.451)	(expenses) - net
Beban pajak final	-	(2.236.647.451)	-	(2.236.647.451)	Final expense tax
Laba sebelum pajak				26.692.517.807	Income before tax
Beban pajak penghasilan	-	(2.675.805.711)	(396.815.043)	(3.072.620.754)	Income tax expenses
Laba tahun berjalan				<u>23.619.897.053</u>	Income for the year
Aset					Assets
Aset segmen	-	<u>476.066.954.226</u>	<u>70.599.493.944</u>	<u>546.666.448.170</u>	Segment assets
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas segmen	-	<u>205.712.456.337</u>	<u>30.506.623.462</u>	<u>236.219.079.799</u>	Segment liabilities

37. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

37. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

Berikut ini merupakan rekonsiliasi atas perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

The following is the reconciliation of movements of liabilities to cash flows arising from financing activities:

	31 Desember/ 31 December 2022	Aktivitas non kas/ Non cash Activities	Aktivitas kas/ Cash activities		31 Desember/ 31 December 2023	
			Penerimaan/ Receipt	Pembayaran/ Payment		
Utang bank jangka pendek	-	-	12.595.262.481	(8.648.511.075)	3.946.751.406	Short-term bank loan
Utang bank jangka panjang	11.940.548.089	-	14.934.507.000	(7.500.644.092)	19.374.410.997	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	<u>1.135.271.972</u>	<u>196.081.316</u>	-	(519.022.759)	<u>812.330.529</u>	Lease liabilities
Jumlah	<u>13.075.820.061</u>	<u>196.081.316</u>	<u>27.529.769.481</u>	<u>(16.668.177.926)</u>	<u>24.133.392.932</u>	Total

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E/71

Exhibit E/71

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

37. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS (Lanjutan)

37. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION
(Continued)

	31 Desember/ 31 December 2021	Aktivitas non kas/ Non cash Activities	Aktivitas kas/ Cash activities		31 Desember/ 31 December 2022	
			Penerimaan/ Receipt	Pembayaran/ Payment		
Utang bank jangka pendek	554.293.200	-	-	(554.293.200)	-	Short-term bank loan
Utang bank jangka panjang	17.831.319.673	-	9.200.000.000	(15.090.771.584)	11.940.548.089	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	578.731.844	978.502.128	-	(421.962.000)	1.135.271.972	Lease liabilities
Jumlah	<u>18.964.344.717</u>	<u>978.502.128</u>	<u>9.200.000.000</u>	<u>(16.067.026.784)</u>	<u>13.075.820.061</u>	Total

38. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

38. EVENT AFTER REPORTING PERIOD

PT Bogorindo Cemerlang ("BC")

Berdasarkan perjanjian kredit No. 0540/BOG/EXT/23 tanggal 9 Februari 2024 dengan PT Bank Pan Indonesia Tbk, BC memperoleh fasilitas kredit Pinjaman Tetap Modal Angsuran (PTM-A) (Back to Back) sebesar Rp 1.657.500.000. Fasilitas ini digunakan untuk investasi dengan bunga 8,50% per tahun. Jangka waktu fasilitas kredit sampai dengan 2 tahun sejak akad kredit.

PT Bogorindo Cemerlang ("BC")

Based on Credit Agreement No. 0540/BOG/EXT/23 on 9 February 2023 with PT Bank Pan Indonesia Tbk, BC obtained a Installment Capital Fixed Loan credit facility (PJPI-A) of Rp 1,657,500,000. This facility is used for investment with interest of 8.50% per annum. The term of the credit facility is up to 2 years from the credit agreement.

39. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan Laporan keuangan konsolidasian yang diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 28 Maret 2024.

39. MANAGEMENT RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The Company's management is responsible for the preparation of the consolidated financial statements were authorized for issue by Directors on 28 March 2024.

40. INFORMASI TAMBAHAN

Perusahaan menerbitkan laporan keuangan konsolidasian yang merupakan laporan keuangan utama, informasi keuangan tambahan Perusahaan (Entitas Induk) ini, dimana investasi pada entitas anak dicatat dengan metode harga perolehan, disajikan untuk menganalisa hasil usaha entitas induk saja. Informasi keuangan tambahan Perusahaan (Entitas Induk) yang disajikan pada Lampiran A - D harus dibaca bersamaan dengan Laporan keuangan konsolidasian Grup.

40. SUPPLEMENTARY INFORMATION

The Company published the consolidated financial statements as its primary financial statements. The supplementary financial statements of Company (Parent Entity) which account for investment in subsidiary using the cost method, and have been prepared in order that the parent entity's result of operations can be analyzed. The supplementary financial information of Company (Parent Entity) which presented in Appendix A - D should be read in conjunction with the consolidated financial statements of the Group.

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Lampiran A

Appendix A

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN TERSENDIRI
ENTITAS INDUK
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
SEPARATE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
PARENT COMPANY
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
A S E T			A S S E T S
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	1.059.061.204	1.343.550.995	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha - pihak berelasi	528.256.136	551.822.125	<i>Trade receivables - related party</i>
Piutang lain-lain			<i>Other receivables</i>
Pihak berelasi	-	29.656.613	<i>Related parties</i>
Pihak ketiga	400.723.750	508.723.750	<i>Third parties</i>
Persediaan	-	168.022.712	<i>Inventories</i>
Uang muka	-	4.975.363.471	<i>Advances</i>
Biaya dibayar di muka	12.859.560	18.574.920	<i>Prepaid expenses</i>
Pajak dibayar di muka	791.745.599	767.289.116	<i>Prepaid taxes</i>
Jumlah Aset Lancar	<u>2.792.646.249</u>	<u>8.363.003.702</u>	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Investasi pada entitas asosiasi	176.037.625.000	176.037.625.000	<i>Investments in associates</i>
Aset tetap	22.289.995	35.009.031	<i>Property and equipments</i>
Aset takberwujud	13.400.000	18.425.001	<i>Intangible assets</i>
Aset hak-guna	36.237.955	93.917.275	<i>Right-of-use assets</i>
Aset pajak tangguhan	82.452.915	197.980.204	<i>Deferred tax assets</i>
Jumlah Aset Tidak Lancar	<u>176.192.005.865</u>	<u>176.382.956.511</u>	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET	<u>178.984.652.114</u>	<u>184.745.960.213</u>	TOTAL ASSETS

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Lampiran A/2

Appendix A/2

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN TERSENDIRI
ENTITAS INDUK
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
SEPARATE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
PARENT COMPANY
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS			LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang usaha - Pihak ketiga	7.671.819.938	8.121.819.938	Trade payables - Third parties
Utang lain-lain			Other payables
Pihak berelasi	53.305.317.885	50.471.970.957	Related parties
Pihak ketiga	162.949.655	162.949.654	Third parties
Uang muka penjualan - pihak ketiga	-	5.084.545.455	Sales advances - third parties
Beban akrual	234.490.800	209.230.900	Accrued expenses
Utang pajak	44.163.381	36.891.321	Taxes payable
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:			Long-term liabilities that mature within one year:
Liabilitas sewa	<u>75.793.098</u>	<u>63.461.343</u>	Leases liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	<u>61.494.534.757</u>	<u>64.150.869.568</u>	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas sewa	124.447.360	200.240.458	Leases liabilities
Liabilitas imbalan kerja	<u>374.785.973</u>	<u>215.478.902</u>	Employees benefit liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	<u>499.233.333</u>	<u>415.719.360</u>	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	<u>61.993.768.090</u>	<u>64.566.588.928</u>	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS			EQUITY
Modal saham- nilai nominal Rp 100 per saham.			Share capital - par value Rp 100 per share.
Modal dasar - 4.400.000.000 saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh- 1.307.000.000 saham.	130.700.000.000	130.700.000.000	Authorised - 4.400.000.000 shares. Issued and fully paid- 1.307.000.000 shares.
Tambahkan modal disetor	7.760.980.925	7.760.980.925	Additional paid-in capital
Defisit:			Deficits:
Belum ditentukan penggunaannya (	18.281.609.640)	15.785.209.278)	Unappropriated
Penghasilan komprehensif lain (	<u>3.188.487.261)</u>	<u>2.496.400.362)</u>	Other comprehensive income
JUMLAH EKUITAS	<u>116.990.884.024</u>	<u>120.179.371.285</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>178.984.652.114</u>	<u>184.745.960.213</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Lampiran B

Appendix B

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN TERSENDIRI
ENTITAS INDUK
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
SEPARATE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
PARENT COMPANY
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pendapatan	5.084.545.455	5.945.000	Revenues
Beban pokok pendapatan	(4.973.863.471)	(784.000)	Cost of revenues
LABA KOTOR	110.681.984	5.161.000	GROSS PROFIT
Beban usaha	(3.397.876.876)	(3.787.640.428)	Operating expenses
Pendapatan lain-lain	386.014.894	4.274.872.003	Other income
Beban lain-lain	(176.041.640)	(41.202.792)	Other expenses
(RUGI) LABA USAHA	(3.077.221.638)	451.189.783	OPERATING (LOSS) INCOME
Beban keuangan	(63.934.255)	(75.024.368)	Financial costs
RUGI LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	(3.141.155.893)	375.987.065	(LOSS) PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSES
BEBAN PAJAK PENGHASILAN			INCOME TAX EXPENSES
Pajak kini	-	(223.033.360)	Current tax
Pajak tangguhan	(100.524.186)	(2.849.587.394)	Deferred tax
Jumlah Beban Pajak Penghasilan	(326.654.579)	(3.072.620.754)	Total Income Tax Expenses
RUGI BERSIH TAHUN BERJALAN	(3.241.680.079)	(2.485.856.018)	NET LOSS FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPEHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengkukuran kembali atas program imbalan pasti	69.195.921	(13.518.389)	Remeasurement of defined benefit plan
Pajak terkait	(15.003.103)	2.974.046	Related tax
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain - Bersih	53.192.818	(10.544.343)	Total Other Comprehensive Income (Loss) - Net
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	(3.188.487.261)	(2.496.400.361)	TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR

These Consolidated Financial Statements are originally
issued in Indonesian language

Lampiran C

Appendix C

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN TERSENDIRI
ENTITAS INDUK
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
SEPARATE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
PARENT COMPANY
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham/ Share capital	Tambah modal disetor/ Additional paid-in capital	Deifisit/Deficit		Jumlah ekuitas/ Total equity	
			Belum ditetapkan penggunaannya/ Unappropriated	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income		
Saldo 1 Januari 2022	130.700.000.000	7.760.980.925	(15.787.836.438)	2.627.159	122.675.771.646	Balance as of 1 January 2022
Rugi tahun berjalan	-	-	(2.485.856.018)	-	(2.485.856.018)	Loss for the year
Rugi komprehensif lain	-	-	-	(10.544.343)	(10.544.343)	Other comprehensive loss
Saldo 31 Desember 2022	<u>130.700.000.000</u>	<u>7.760.980.925</u>	<u>(18.273.692.456)</u>	<u>(7.917.184)</u>	<u>120.179.371.285</u>	Balance as of 31 December 2022
Rugi tahun berjalan	-	-	(3.241.680.079)	-	(3.241.680.079)	Loss for the year
Pendapatan komprehensif lain	-	-	-	53.192.818	53.192.818	Other comprehensive income
Saldo 31 Desember 2023	<u>130.700.000.000</u>	<u>7.760.980.925</u>	<u>21.515.372.535</u>	<u>45.275.634</u>	<u>116.990.884.024</u>	Balance as of 31 December 2023

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Lampiran D

Appendix D

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN TERSENDIRI
ENTITAS INDUK
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES Tbk
SEPARATE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
PARENT COMPANY
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	23.565.992	50.944.380	Cash receipt from customers
Penerimaan bunga	17.602.300	-	Interest receipt
Pembayaran kas kepada pihak ketiga lainnya	(5.255.840.759)	(505.161.569)	Cash paid to other third parties
Pembayaran bunga	(63.934.255)	(75.024.368)	Interest paid
Pembayaran kas kepada karyawan	(2.566.410.695)	(1.758.004.054)	Cash paid to employees
Penerimaan/pembayaran kas kepada pemasok	(4.764.774.142)	(1.607.207.286)	Cash received/paid to suppliers
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	(3.080.243.275)	(3.874.352.897)	Net cash flows provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Hasil penjualan aset tetap	-	493.625.001	Proceeds from fixed assets disposal
Perolehan aset tetap	(3.788.714)	(19.665.455)	Acquisition of property and equipment
Arus kas bersih (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas investasi	(3.788.714)	473.959.546	Net cash flows (used in) provided by investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran kepada pihak berelasi - bersih	2.863.003.541	3.569.869.889	Payment to related parties - net
Pembayaran liabilitas sewa	(63.461.343)	(53.135.999)	Payment of leases liabilities
Arus kas bersih diperoleh Dari aktivitas pendanaan	2.799.542.198	3.516.733.890	Net cash flows provided by financing activities
(PENURUNAN) KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(284.489.791)	96.240.539	NET (DECREASE) INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	1.343.550.995	1.247.310.456	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	1.059.061.204	1.343.550.995	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR



Tel : +62-21 5795 7300
Fax : +62-21 5795 7301
www.bdo.co.id

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan
Certified Public Accountant
Licence No. 622/KM.1/2016

Head Office
Prudential Tower, 17th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 79
Jakarta 12910 - Indonesia

This report is originally issued in Indonesian language

No. : 00230/2.1068/AU.1/03/1044-1/1/III/2024

No. : 00230/2.1068/AU.1/03/1044-1/1/III/2024

Laporan Auditor Independen

Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan
Direksi
PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk
B o g o r

*The Shareholders, Board of Commissioners
and Directors
PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk
B o g o r*

Opini

Opinion

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk dan entitas anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

We have audited the consolidated financial statements of PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of material accounting policies.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis Opini

Basis for Opinion

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & REKAN

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pengakuan Pendapatan

Lihat Catatan 2z - Kebijakan Akuntansi atas Pengakuan Pendapatan dan Catatan 27 - Pendapatan.

Pendapatan Grup terutama diperoleh dari penjualan persediaan *real estate* untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023. Kami memfokuskan area ini sebagai hal audit utama karena nilainya yang memiliki risiko pengakuan pendapatan dan kinerja Grup terutama ditentukan oleh pendapatan. Selain itu pengakuan pendapatan membutuhkan pertimbangan apakah Grup telah mengalihkan risiko dan manfaat kepemilikan persediaan kepada pelanggan dan apakah Grup masih memiliki keterlibatan yang berkelanjutan atas persediaan.

Bagaimana audit menangani Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain serta efektivitas pengendalian internal atas pendapatan Grup;
- Kami telah menilai perlakuan akuntansi yang relevan atas pengakuan pendapatan sesuai Standar Akuntansi Keuangan dan mempertimbangkan kesesuaian dengan kebijakan dan metodologi Grup;
- Kami telah melakukan pengujian substantif melalui verifikasi *invoice* dan kontrak penjualan serta dokumen pendukung lainnya.

Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, we do not provide a separate opinion on these matters.

Revenue Recognition

Refer to Note 2z - Accounting policy for Revenue Recognition and Note 27 - Revenues.

The Group's revenues were mainly from the sales of real estate inventories for the year ended 31 December 2023. We focused on this area as a key audit matter due to amounts as there is a presumed risk with regards to revenue recognition and revenue is one of the key performance of the Group. Besides that revenue recognition requires judgment on whether the Group has transferred risk and rewards of ownership in the inventories to the customers and whether the Group has a continuing involvement with the inventories.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We obtained an understanding of and evaluated the design and tested the operating effectiveness of internal controls over the Group's revenues;*
- *We have assessed the relevant accounting treatment for revenue recognition in accordance with Financial Accounting Standards and considered the appropriateness of the Group's policy and methodology.*
- *We have performed substantive audit procedures through verification of sales invoice and contracts and other supporting document.*

Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut terlampir dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan Perusahaan (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi keuangan entitas induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi keuangan entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Insitut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, informasi keuangan entitas induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Other Matter

Our audit of the accompanying consolidated financial statements of the Group as of 31 December 2023 and for the year then ended was performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying supplementary financial information in respect of the Company (parent entity), which comprises statement financial position as of 31 December 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, which is presented as a supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for the purposes of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. Financial information of parent entity is the responsibility of management and was derived from and related directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. Financial information of parent entity has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the accompanying consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, financial information of parent entity is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.

Other Information

Management is responsible for the other information which comprises the information included in the Annual Report, does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statement of our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materiality misstated.

Informasi Lain (Lanjutan)

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Other Information (Continued)

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statement

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan keuangan konsolidasian (Lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the consolidated financial statements (Continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan keuangan konsolidasian (Lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the consolidated financial statements (Continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matter. We describe these matter in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik
TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & Rekan



Erna, SE., Ak., CA., CPA
NIAP AP. 1044/
License No. AP. 1044

28 Maret 2024 / 28 March 2024



PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk.

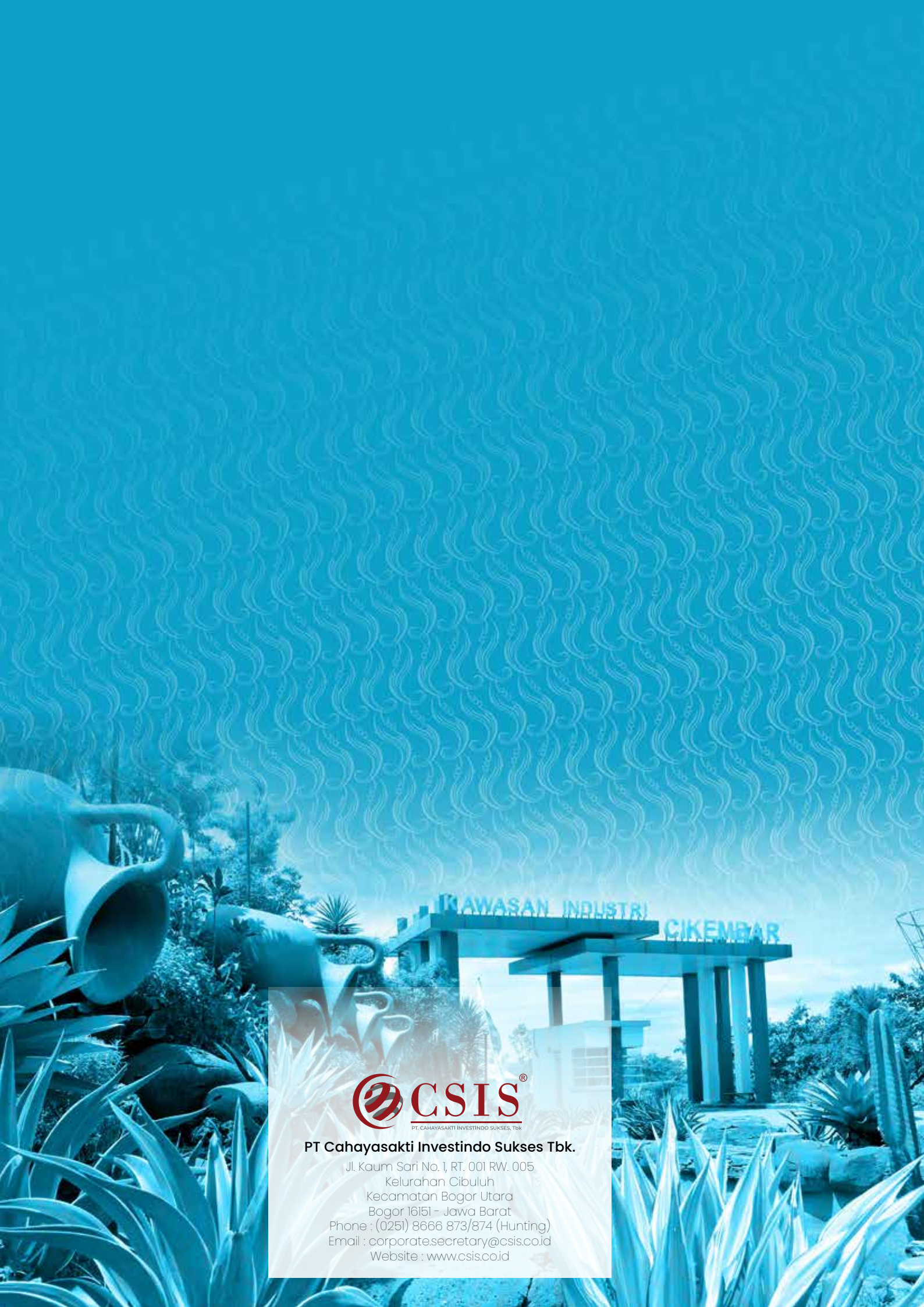
Jl. Kaum Sari No. 1, RT. 001 RW. 005
Kelurahan Cibuluh

Kecamatan Bogor Utara
Bogor 16151 - Jawa Barat

Phone : (0251) 8666 873/874 (Hunting)

Email : corporate.secretary@csis.co.id

Website : www.csis.co.id



PT. CAHAYASAKTI INVESTINDO SUKSES, TBK

PT Cahayasakti Investindo Sukses Tbk.

Jl. Kaum Sari No. 1, RT. 001 RW. 005
Kelurahan Cibuluh
Kecamatan Bogor Utara
Bogor 16151 - Jawa Barat
Phone : (0251) 8666 873/874 (Hunting)
Email : corporate.secretary@csis.co.id
Website : www.csis.co.id